

檔案國際交流中心設置要點總說明

為促進與檔案相關之國際組織合作交流，強化國際活動參與及新知汲取，特設檔案國際交流中心（以下簡稱本中心），並擬具「檔案國際交流中心設置要點」，其要點如下：

- 一、 設置目的及任務。(第一點、第二點)
- 二、 本中心委員之組成人數及派任方式。(第三點)
- 三、 行政幕僚作業權責單位。(第四點)
- 四、 本中心會議召開、出席及決議方式。(第五點、第六點)
- 五、 本中心委員費用支給規範。(第七點)
- 六、 本中心經費來源。(第八點)

檔案國際交流中心設置要點

| 規定 | 說明 |
|--|--|
| 一、國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）為參與檔案相關之國際組織，強化國際合作交流及新知汲取，以健全檔案管理制度，促進檔案開放應用，特設檔案國際交流中心（以下簡稱本中心）。 | 訂定之目的 |
| 二、本中心任務為參與檔案相關之國際組織，建立合作關係及辦理交流活動事務。 | 本中心之任務。 |
| 三、本中心置委員九人至十五人，其中一人為召集人，由本局局長兼任；其餘委員，除本局副局長、主任秘書及各業務組主管為當然委員外，就本局相關業務專長人員，報請局長核定後擔任。 前項委員，任一性別比例不得低於三分之一。 | 依中央行政機關組織法第二十八條規定，機關得視業務需要設任務編組，所需人員，應由相關機關人員派充或兼任。爰明定本中心委員之組成人數及派任方式。 |
| 四、本中心行政幕僚作業，由本局企劃組相關人員辦理。 | 本中心行政幕僚作業權責單位。 |
| 五、本中心視業務需要不定期召開會議，由召集人召集並為主席；召集人因故不能出席時，由召集人指定委員一人代理之。開會時，得視需要邀請有關機關或人員參與會議。 | 本中心會議召開方式。 |
| 六、本中心會議應有全體委員過半數之出席及應有出席委員過半數之同意決議行之；正反意見同數時，由主席裁決之。 | 會議出席及決議方式。 |
| 七、本中心委員均為無給職，但得依規定支給相關費用。 | 本中心委員為無給職及費用支給規定。 |
| 八、本中心所需經費，由本局編列預算支應。 | 本中心經費來源。 |