

國家檔案典藏及服務建設計畫
(民國 107 至 114 年)(核定本)

110 年 11 月修正

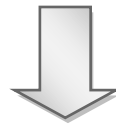
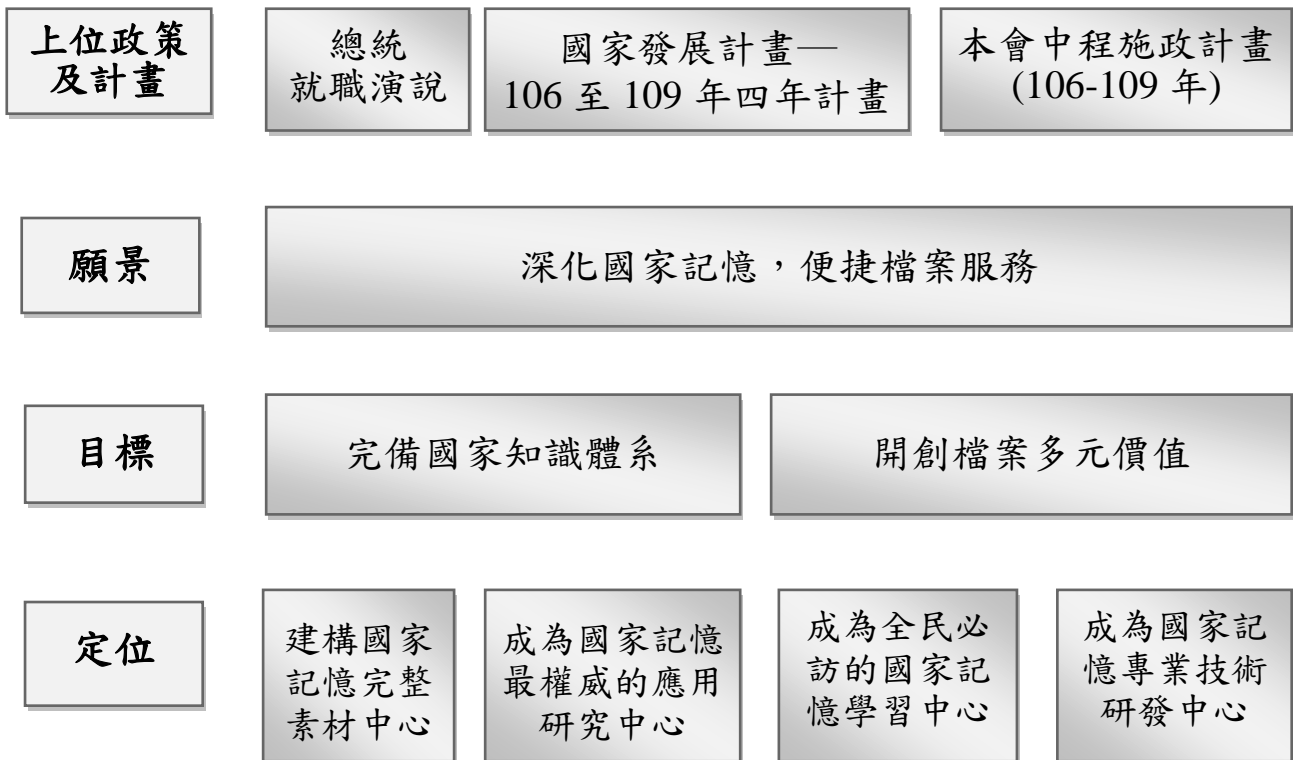
目次

壹、計畫緣起.....	- 1 -
一、依據.....	- 1 -
二、未來環境預測.....	- 2 -
三、問題評析.....	- 4 -
四、社會參與及政策溝通情形.....	- 8 -
貳、計畫目標.....	- 13 -
一、目標與定位說明.....	- 13 -
二、達成目標之限制.....	- 17 -
三、績效指標、衡量標準及目標值.....	- 18 -
參、現行相關政策及方案之檢討.....	- 20 -
一、檔案移轉.....	- 20 -
二、檔案典藏與維護.....	- 21 -
三、檔案展覽.....	- 22 -
四、檔案研究與管理技術.....	- 23 -
五、檔案加值.....	- 23 -
六、對外服務.....	- 24 -
七、現有閒置館舍再利用分析.....	- 24 -
肆、執行策略及方法.....	- 26 -
一、主要策略.....	- 26 -
二、分年執行策略.....	- 38 -
三、執行步驟(方法)與分工.....	- 43 -
四、未來營運方式.....	- 46 -
伍、期程與資源需求.....	- 51 -
一、計畫期程.....	- 51 -
二、所需資源說明.....	- 54 -
三、經費來源及計算基準.....	- 55 -

四、經費需求及與中程歲出概算額度配合情形	- 56 -
陸、預期效果及影響	- 64 -
一、提供國家發展見證，創造國家智慧資產	- 64 -
二、檔案管理臻於國際水準，引領全國檔案管理發展	- 64 -
三、結合學校及終身教育學習，營造檔案與民眾的緊密關係	- 64 -
四、活化國家智慧資產，厚植文化休閒資源	- 65 -
五、發揮國家檔案價值，落實社會轉型正義	- 65 -
六、異業結盟與多元開發，創造跨域增值	- 65 -
柒、財務計畫	- 66 -
一、基本假設參數	- 66 -
二、建設成本	- 66 -
三、營運收入預估	- 66 -
四、營運支出預估	- 72 -
五、財務分析	- 74 -
六、評估結果與財源籌措方案	- 75 -
七、風險及敏感性分析	- 76 -
捌、經濟效益評估	- 79 -
一、基本假設與參數設定	- 79 -
二、經濟成本	- 79 -
三、經濟效益	- 79 -
四、經濟效益分析	- 82 -
五、經濟效益風險及敏感性分析	- 82 -
六、不可量化效益分析	- 84 -
玖、附則	- 85 -
一、替選方案之分析及評估	- 85 -
二、風險評估	- 85 -
三、有關機關配合事項	- 91 -

四、自評檢核表及性別影響評估檢視表	- 91 -
五、其他有關事項	- 91 -
附表一 中長程個案計畫自評檢核表	- 92 -
附表二 性別影響評估檢視表	- 94 -
附表三 公共建設財務策略規劃檢核表	- 104 -
附表四 公共建設促參預評估表	- 107 -
附件 1 土地、建築空間及周邊環境相關事項	- 111 -
附件 2 經費分析及編列說明	- 111 -
附件 3 歷次土地協商資料	- 152 -
附件 4 本案興建土地之都市計畫變更核定函	- 178 -
附件 5 現金流量分析表	- 179 -
附件 6 經濟效益評估表	- 180 -

計畫必要性示意



本計畫標的涉及全體國民利益，配合當前政府及國家發展需要，屬不具營利性之國家基礎建設，對社會轉型進步及穩定發展，具有高度必要性及實質效益，亟需由政府出資投注建設經費。

—長遠目標—
分期擴建典藏空間及服務據點，
完整建立國家檔案服務網絡。

計畫架構

未來
環境
預測

- 1.政府資訊趨向開放，檔案多元價值亟待推展
- 2.知識與體驗經濟時代來臨，豐富全民生活益形重要
- 3.資通科技變遷迅速，加劇檔案管理內外部發展挑戰

問題
評析

先進國家 200 年前即設置國家檔案館舍，我國遠落其後

檔案典藏供需差距 20 倍，嚴重削弱檔案事業發展量能

文書與檔案管理技術研發不足，有礙檔案永續保存應用

檔案服務資源及加值成效不足，難以發揮檔案多元價值

計畫
目標

績效
指標

完備國家知識體系

績效指標：

- 1.建置完成國家檔案典藏及服務建設
- 2.達成建築節能之設計
- 3.滿足未來 20 年檔案典藏容量
- 4.促進各類型媒體檔案實驗及研發
- 5.達成資通訊與自動化管理之設計
- 6.辦理中央三級(含)以上及地方一級機關屆期移轉目錄之審核

開創檔案多元價值

績效指標：

- 1.滿足檢索、參考諮詢、閱覽及研究等多元需求
- 2.促進展覽趨於多樣性
- 3.滿足教育學習及互動體驗需求
- 4.拓展文化及休閒環境

策略

1.擴增國家檔案典藏
質量及設施

2.促進檔案應用
及教育文化休
閒服務

3.引領檔案研究
與管理技術發
展

4.創造跨域加值

工作
要項

1.1
建立國
家級建
設

1.2
資通訊
與自動
化管理

1.3
辦理各
屆檔案
移轉審
核

2.1
強化檔
案應用
便捷

2.2
推動多
樣性展
覽

2.3
拓展多
功能服
務與推
廣教育
文化

3.1
提升檔
案保存
技術

3.2
研發電
子檔案
長期保
存技術

4.1
營運服
務

4.2
附屬服
務

壹、計畫緣起

檔案館、圖書館、博物館為先進國家知識體系三大支柱，迄今，我國唯獨缺乏國家檔案整體建設，知識架構未臻完整。又依檔案法第 11 條明定，永久保存之機關檔案，應移轉檔案中央主管機關管理；第 22 條亦揭示國家檔案至遲應於 30 年內開放應用。因此，檔案法施行後，各機關永久保存之檔案依規定應經國家發展委員會檔案管理局(以下簡稱本局)審核後移轉管理及開放應用。

因此，推動國家檔案典藏及服務建設，樹立國家記憶中心，以妥善保存政府施政紀錄，促進檔案開放應用，推展檔案意識與價值，不僅是國家發展民主化進程中，政府推動資訊透明的核心要務及重要職責，也是前瞻實現轉型正義的必要課題。又隨著近年經濟活動發達，知識經濟已為全球競爭帶來嶄新面貌，基於檔案為國家知識之基礎，亦為全民共同之珍貴資產，如何積極強化檔案相關建設及開創檔案多元價值，發揮檔案於教育、文化與休憩等多重功能，實屬刻不容緩之事。承上，爰提報本計畫，為保存國家重要歷史紀錄及建構國家知識體系，奠定永續發展根基。

一、依據

- (一)檔案法第 11 條「永久保存之機關檔案，應移轉檔案中央主管機關管理。」；第 22 條「國家檔案至遲應於 30 年內開放應用，...。」；國家檔案移轉辦法第 2 條第 1 項「各機關永久保存之檔案，自文件產生之日起屆滿 25 年者，應於次年移轉.....。」，各機關永久保存之檔案經本局審選後移轉成為國家檔案，為永續珍藏國家檔案，並提供便捷的閱覽、研究、展示等服務，宜儘速規劃進行國家檔案典藏及服務建設，以落實保存國家發展記憶，發揮檔案多元價值，滿足民眾知的權利。
- (二)依國家檔案移轉辦法第 2 條第 2 項規定略以，應移轉檔案中央主管機關管理之機關檔案，因檔案保存技術不足、典藏環境

不佳或其他正當理由，經檔案中央主管機關同意者，不受第 1 項屆滿 25 年移轉之限制，得提前移轉。為避免國家檔案典藏風險，並促進檔案長期保存技術發展，宜規劃建置妥適之國家檔案典藏空間及管理技術，確保民眾利用檔案權益。

- (三)依據監察院調查案(100 教調 62)審查意見，行政院應重視檔案管理局及各機關之檔案數量龐大，而處理進度遲緩的困境，積極督促並協助檔案管理局及各機關完成國家檔案長久典藏之設施，並加強國家檔案之開放機制，以實現民眾應用檔案之權利；行政院對於擔負檔案數位化工作，性質特殊之機關，如文史機關，若其檔案數量大且經費缺乏者，允宜研擬相關措施，逐步改善其數位化進程。
- (四)依據總統就職演說有關人權保護之政策主軸，乃以「落實轉型正義」為重點，期整理並公開歷史檔案，是以，未來應加速擴大檔案蒐整，建立更開放及便捷之服務，以達到促進各類檔案開放運用之目的。
- (五)依據「國家發展計畫—106 至 109 年四年計畫」第二章「安心生活與公義社會」第十節「促進轉型正義」推動策略與措施所列，落實檔案近用與扎根歷史記憶，規劃國家檔案典存及展示場所。
- (六)依據「國家發展委員會中程施政計畫(106 至 109 年度)」所列「促進資源共享、提升資訊資源整合效益」施政綱要，因應轉型正義，規劃推動國家檔案館興建計畫，以集中管理、整合應用，並加速開放國家檔案。

二、未來環境預測

- (一)政府資訊趨向開放，檔案多元價值亟待推展

檔案是保存歷史真實紀錄第一手資料，不僅是政府資訊，亦是國家資產與社會公器。因應我國定期選舉、政府組織改造、民眾知的權利意識高漲、保護人權之要求及轉型正義之

落實等情勢發展，促使各界對國家重要政策研訂過程、具經驗傳承及政策革新、社會大眾權益維護具有重大影響等歷史紀錄之保存、開放與對外展示，更形重視。政府宜有適足空間，集中典藏國家施政紀錄與歷史記憶，並建構優質國家檔案應用環境，提供便捷之開放應用服務。

(二)知識與體驗經濟時代來臨，豐富全民生活益形重要

- 1、伴隨知識經濟之發展，文化與經濟發展互相結合，並共榮共利，臺灣正由過往勞力、資本經濟時代，邁進以知識、創意、研發及想像力的文化體驗新時代，且隨著時代不斷變遷，民眾將愈形重視休閒生活；未來應掌握此一契機，拓展檔案之教育、文化與休閒功能，並透過與觀光之結合，創造檔案經濟價值。
- 2、因應體驗經濟時代來臨，體驗、互動及文化等元素，在民眾參與活動過程扮演前所未有之關鍵性角色，因而，未來國家檔案典藏及服務等空間設置、營運理念及推廣方式上，應從生活與情境出發，加入創意及美感，塑造感官體驗及思維認同，讓民眾在「寓教於樂」情境下，感受檔案價值與文化意義，同時獲取相關知識。
- 3、檔案蘊含政府的施政經驗，反映國家發展與社會文化變遷，更是全體國人的共同記憶，回首我國歷經日據、光復、政府遷臺、經濟起飛及民主政治發展等重大歷程，為避免刻劃於檔案的歷史印記隨時光流逝逐漸模糊，如何及時妥予典藏並活化，形塑國家記憶中心，興建國家檔案典藏及服務設施，讓檔案串聯歷史與生活，建構全民共同記憶及深厚的社會價值、情感，乃當務之急。

(三)資通科技變遷迅速，加劇文書檔案管理內外部發展挑戰

- 1、文檔資訊技術乃建構國家知識體系之基礎，因應資訊技術發展及資訊安全之挑戰，相關系統工具必須不斷開發精進與有

效維運，所需經費逐漸增高，充足的預算支持，顯為必要課題。

- 2、隨著資通科技進步快速，相關技術與設備不斷推陳出新，政府業務推動及提供之服務趨於多元，檔案類型由傳統紙質類單一形式轉變為多元媒體類型，且隨著個人電腦、網際網路的應用深度及廣度逐年擴大，民眾將趨向線上瀏覽或應用檔案。為妥適典藏及推廣應用各媒體類型檔案，現代化政府應推動國家資訊基礎建設，提供適合長期典藏各式媒體檔案之環境、進行技術研發與實驗、持續性轉置或模擬檔案長期保存，必要時須提前移轉機關原生性電子檔案。

三、問題評析

(一)先進國家 200 年前即設置國家檔案館舍，我國遠落其後

- 1、檔案館、圖書館以及博物館為世界先進國家三大知識體系支柱，歐美、日韓等國均已建置國家檔案館，提供民眾應用，其中法國、加拿大、義大利、瑞典及比利時等國，早自 18 世紀末至 19 世紀間即設置國家檔案館，惟我國迄今尚付闕如，不僅遠遠落後，知識架構亦明顯失衡。前開國家發展歷史久遠，國家檔案典藏需求高於我國，然而其檔案多數來自中央機關檔案，我國國家檔案來自中央及地方機關檔案，待移轉典藏之檔案容量相對不足，經評估實應建置適足之國家檔案典藏及服務空間，以期儘速完成各機關經審核檔案之移轉，彌補國家檔案典藏及服務缺口。
- 2、綜觀國外對於國家檔案設施及服務推動進程，美國、加拿大、英國、法國、日本、韓國等先進國家，均於首都建置國家檔案館舍，並於後續分期興建國家檔案庫房或其他服務據點，以因應國家檔案典藏空間需求日增課題。鑑於我國目前國家資源有限，台北市土地價值極高，又分析我國總人口數(約 2,356 萬人)其中北部地區人口高達 1,074 萬人(占人口總數

45.6%)之情形¹，為兼顧多數民眾取得資源的便利性，並考量國家檔案主要來自中央機關，多數機關集中北部地區，為增進國家檔案整體作業效益，爰採優先於北部地區興建國家檔案典藏及服務空間之策略，並同步調整服務模式推動北中南跨區域合作展覽或增設服務據點，以衡平南北發展。

(二)檔案典藏供需差距 20 倍，嚴重削弱檔案事業發展量能

- 1、衡量我國國家檔案典藏之現況與需求，本局截至民國(以下同)109 年底典藏有 25 餘公里的國家檔案，經調查預估各機關截至 109 年底，永久保存檔案審選為國家檔案之移轉需求量，約計 103 公里²，約需 4,120 坪(13,620M²)，而本局 104 年啟用位於新莊之國家檔案庫房典藏容量僅餘不到 5 公里，約 210 坪(694M²)，需求差距超過 20 倍，空間差距約 3,910 坪(12,926M²)。又，鑑於各界為落實轉型正義，希加速公開歷史檔案，實有擴大檔案開放運用並積極蒐整民間珍貴文書入藏管理之必要。因此，建置國家級檔案典藏環境，提供適足空間，整合檔案典藏與多元服務，方能妥善保存國家重要歷史記憶，同時擴展檔案價值與應用意識。
- 2、囿於長程典藏量能薄弱，未能適時移轉機關年代久遠之重要檔案，其中尚有蟲菌危害或氧化脆裂等現象者，亦無法優先移轉予以妥善保管，致有國家資產無法適時適性管理與提供開放運用之事態產生，不僅民眾利用檔案權益受影響，國家社會共同記憶亦將面臨失真；因此，目前急需建立可以典藏國家記憶及提供民眾便捷服務之環境，透過軟硬體規劃，落實建立國家檔案典藏發展政策、擴增各媒體類型檔案典藏及外部服務空間，並輔以智慧型大樓安全管理模式，以強化國家檔案典藏量能，

¹ 依內政部人口統計月報資料顯示，109 年底我國總人口數約 2,356 萬人，其中北部地區人口數約 1,074 萬人，北部區域包括臺北市、新北市、基隆市、宜蘭縣、桃園市、新竹縣(市)。

² 依本局 109 年針對中央與地方各級計 3,128 個機關所作的機關永久保存檔案長度調查，預估至 108 年底止，各機關累計永久保存檔案約計 516 公里，評估國家檔案審選比例 20%，機關永久保存檔案審選為國家檔案量，約計 103 公里。

繼而促進展示、研究及文化等功能充分展現。

- 3、行政院新莊聯合辦公大樓啟用永久性國家檔案庫房後，因應檔案典藏結構與內容不足，已啟動各機關永久保存檔案屆期鑑定後移轉機制，亟需適足人力與經費全面擴展國家檔案移轉前置作業幅度，俾充實未來國家檔案典藏質量，充分發揮檔案效益。
- 4、自政府 99 年推動線上簽核公文政策以來，雖然各機關管有之檔案已逐漸擴及原生電子檔案，然因其管理關鍵在於確保檔案內容真實性、完整性與可及性，並提供安全的長期保存環境，需投注相當資源維運，且因資訊技術不斷演進，長期保存機制難臻成熟；是按 109 年全國機關檔案管理調查統計，各機關公文線上簽核推動範圍仍侷限於保存年限較短之檔案，其中各機關 99 年至 109 年產生之永久保存檔案屬於原生電子檔案者僅占 16.14%，且至民國 124 年以後始屆法定移轉年限，未來經審選移轉為國家檔案之比例預估僅占 3.2%，原生電子檔案增長情形仍不足以使紙本型式國家檔案成長趨緩，實體檔案典藏空間需求仍占大宗；另數位化檔案雖可方便流通應用，考量電子媒體脆弱性及檔案原始性特性，檔案實體原件仍有保存必要，具有適足空間及設施，以長期典藏國家檔案及促進檔案開放運用，為檔案事業發展的重要課題。

(三)文書與檔案管理技術研發不足，有礙檔案永續保存與應用

- 1、檔案內容與管理技術研發之量能，為展現檔案管理專業性之關鍵所在，包括檔案研究、出版、保存與維護技術等發展，囿於我國目前未有國家級之檔案館，可提供研究之素材、實驗空間、軟硬體設備等有限，加以資訊科技快速變遷，檔案長期保存技術之研究發展相對不足，相較國外均致力於檔案內容研究及典藏技術之開發，我國在此方面仍待努力。透過本案之執行，參考國外先進國家對於國家檔案設置妥適之技術體驗與研發空間、設備，並運用豐富典藏內涵，據以擴展檔案內容研究

及典藏維護等技術，可突破目前專業性不足之困境，促進檔案永續保存與多元應用。

- 2、多媒體檔案軟硬體讀取設備隨科技發展推陳出新，過時媒體讀取設備不易取得，相關檔案保存不易，目前本局於多媒體檔案保存作業人力、設備與技術資源均顯不足，難以因應多媒體類型國家檔案大量移轉之趨勢，有待引進外部資源及相關技術人員，提供檔案多元典藏及技術研發能力。

(四)檔案服務資源及加值成效不足，難以發揮檔案多元價值

- 1、本局目前對外服務空間設於行政院新莊聯合辦公大樓內，僅包含檔案閱覽及展覽空間等，受限軟硬體資源不足，難以推動多元性服務，且囿於合署辦公性質，檔案服務時間未能擴及平日晚上及假日，服務成效更顯不足，為普遍民眾檔案意識及提供貼近民眾需求之各項服務，有待擴增國家檔案應用、展覽及教育文化等各項軟硬體建設，俾提升檔案服務效能。
- 2、檔案展覽係將檔案大眾化及提升能見度的重要方法，本局展場目前為 145 坪(479M²)，隨著國家檔案陸續自機關移轉，典藏範圍日益擴展，檔案媒體類型亦日趨多元，展覽空間恐將不足，且目前位於辦公大樓內，假日無法開放，影響民眾參與。亟需推動國家檔案典藏及服務建設，透過完整之軟硬體規劃，結合運用最新科技與互動設施，以提供知識性、教育性、體驗性及趣味性之展覽。
- 3、國家檔案服務屬提供社會大眾所需公共服務，多依規費法來定價，無法以此創造收入，然而面對政府財政緊縮及組織精簡既有政策，未來於本計畫完成後，推動跨域加值、異業結盟服務，將是必要因應課題，以開發檔案市場價值，包括檔案使用授權、文創商品開發等創新業務，不僅可以創造收益，亦可與相關產業共榮發展。

四、社會參與及政策溝通情形

為妥適研擬計畫，業長期投入人力，積極進行政策研議，並擴大社會多元參與，及探求各界意見，相關推動情形如下：

(一)辦理諮詢、研討及座談會

1、館址協商

- (1)98 年 8 月 11 日行政院函送「華山、華光地區都市更新暨林口 1-1 機關用地及新店小碧潭營區整體及推動規劃案」，規劃林口機 1 用地約 3 公頃予本局興建國家檔案館，並責成內政部營建署統籌都市計畫整體規劃事宜。
- (2)103 年 2 月 26 日新北市政府函報行政院推動新北市林口影視園區機 1 用地招商計畫。
- (3)103 年 6 月 23 日行政院秘書長主持「研商林口影視園區機 1 用地規劃會議」結論二略以，因法務部、本局仍有籌建司法官學院及國家檔案館之需求，暫時維持機關用地，嗣後內政部檢討規劃該用地配置時，如擬調整其他使用或分區時，則先請財政部協助另覓合適之國有土地。
- (4)103 年 10 月 9 日行政院「國有土地清理活化督導小組第 18 次會議」決議，內政部所提新北市林口區機 1 機關用地規劃配置，朝全數配置為產業專用區，至於法務部司法官學院及本局國家檔案館之用地需求，請國有財產署協覓適當國有土地。
- (5)103 年 11 月 28 日國有財產署召開「法務部司法官學院及本局國家檔案館用地協調事宜」會議，同意建議編號 1(林口文小 11 土地)作為本局國家檔案館興建基地。
- (6)103 年 12 月 22 日本局簽奉國家發展委員會核准，以林口文小 11 土地(2.83 公頃)作為國家檔案館興建基地，並據以研擬本計畫。
- (7)104 年 5 月 7 日國家發展委員會召開「國家檔案館興建土地、都市計畫變更及工程委託代辦相關事項」研商會議，協調新北

市林口區國宅段 20 地號土地奉院核定後採無償撥用取得、內政部營建署城鄉發展分署同意代辦林口文小 11 土地都市計畫變更事宜，以及內政部營建署同意代辦國家檔案館工程。(歷次土地協商資料詳附件 3)

- (8)內政部營建署城鄉發展分署於 104 年 12 月 1 日至 30 日辦理變更都市計畫書、圖公開展覽事宜，同年 12 月 9 日舉辦本案都市計畫變更說明會，並於 105 年 5 月 4 日經內政部於核定函報行政院備查，行政院 105 年 5 月 5 日備查，新北市政府 105 年 5 月 20 日公布實施。(都市計畫變更審議過程、核定函及公告資訊，詳附件 4)

2、研討及座談會

- (1)辦理國家檔案管理委員會會議，依與會學者專家建議，因應國家檔案典藏迫切需求，長程規劃部分，俟林口用地定案後，即研擬籌設興建國家檔案館計畫報院，多方積極爭取經費。
- (2)辦理檔案保存維護諮詢委員會及檔案應用服務推廣諮詢委員會，就檔案保存、維護及應用等事項，徵詢學者專家意見，作為規劃國家檔案典藏、多元應用服務等事項之參據。
- (3)為周妥辦理機關檔案之審選，本局聘請熟稔該機關業務職能或檔案主題之學者專家及機關資深退休人員組成檔案鑑選小組，據以審選檔案及辦理國家檔案移轉。

(二)運用社群網路媒體

- 1、配合「國家發展委員會官方臉書(FB)」，定期將檔案管理新知、國家檔案瑰寶等訊息或文章，置於該臉書「檔案知識」相關主題專區，吸引民眾認識及應用國家檔案，並蒐整民眾意見。
- 2、運用「檔案局：典藏國家記憶」粉絲團，瞭解網路使用者對檔案應用之意願與需求，開發更多潛在國家檔案使用者，同時推廣電子檔案保存觀念，促進電子檔案長期保存應用意識，並藉以瞭解國家檔案典藏及服務建設需求，滿足民眾期待進行規劃

設計。

(三)回應機關意見及民意

- 1、依據監察院調查案(100 教調 62)審查意見，應重視檔案管理局及各機關之檔案數量龐大，而處理進度遲緩的困境，積極督促並協助該局完成國家檔案長久典藏之設施，並加強國家檔案之開放機制，且宜研擬相關措施，逐步改善檔案數位化進程。
- 2、各機關因應政府節能減紙政策，已陸續推動公文線上簽核作業，所管有之電子檔案數量快速增加，對於電子檔案管理與應用需求也將大幅提高，為協助機關解決電子檔案長期保存可能面臨的存取與應用問題，本局肩負持續研發電子檔案長期保存技術與工具之職責，以協助機關妥善保存及有效呈現電子檔案。
- 3、依本局國家檔案使用者之建議事項，多就國家檔案徵集及應用，提出擴大檔案徵集範圍與推廣檔案應用之建議，為回應社會期待，爰將致力於多元化檔案徵集、應用，以提升本局服務品質及作業效率。

(四)辦理委託研究

- 1、依據 103 年度「攝影類國家檔案保存策略之研究」委託研究之建議事項，應根據時代、狀況、社會文化檢視調整保存修護策略之適用性，並成立攝影類國家檔案「色彩實驗室」。
- 2、依據 102 年度「國家檔案與文創產業融合策略之研究」委託研究之建議事項，應正視典藏機構運用典藏與文創產業融合以創造自主營收的趨勢，並及早採取因應措施，擴展文創商品加值服務業務，有關營運作業面之整備事宜，本局應持續強化典藏數位化、盤點檔案產權及發掘檔案素材價值；至於產品及服務面之整備作業，本局則應具備主動的檔案研究與文創加值能力。
- 3、依據 98-102 年度電子檔案管理機制、轉置品質與文書檔案管

理標準化等各項委託研究建議事項，應強化電子檔案長期保存技術，並因應全國各機關電子檔案典藏量之快速成長，本局基於檔案中央主管機關職責，亟需擴增相關軟硬體及資源，研究解決未來電子檔案生命週期管理即將面臨之問題。

- 4、依據 95 年度「國家檔案館檔案應用服務空間及設施規劃之研究」委託研究之建議事項，成立國家檔案館為我國檔案事業發展當務之急，並於館址及其規模決定後，進一步規劃檔案應用服務空間，包括設置學術研究與展覽學習之應用服務空間、多元媒體類型檔案使用空間設備及以使用者為中心所設計之空間等。
- 5、依據 90 年度「國家檔案館建築及設備設計規範」委託研究之建議事項，提出國家檔案館建築及設備設計規範，供推動建館之參考。

(五)協調內政部(營建署)代辦工程

104 年 5 月 7 日，國家發展委員會邀集內政部、國防部、財政部、新北市政府等機關，就本案興建土地、都市計畫變更及工程委託代辦相關事項研議，內政部營建署同意代辦興建工程。

(六)協調行政院公共工程委員會支持興建計畫

104 年 11 月 15 日，本局前往拜會計畫審議機關行政院公共工程委員會，說明興建計畫並尋求支持。104 年 11 月 20 日，本局邀請該會至本局參訪國家檔案庫房、國家檔案保存維護中心，以及國家檔案閱覽中心，並參觀臺灣光復檔案展與國家檔案瑰寶區，以瞭解未來國家檔案典藏及服務運作；該會表示原則支持本案興建，惟規模方面似過大，建議縮小規模或分期興建，業依該會審查意見，縮小本計畫興建工程規模。

(七)參採財政部意見以新北市林口區為興建基地

本局原以美國、加拿大、英國、法國、日本、韓國等先進國家推動策略為參據，並考量便捷人民近用檔案之意旨，規劃於首

都設立首座國家檔案館，惟財政部於審議該規劃案時，就國家資源有限，以臺北市土地作國家檔案設施興建基地，其使用效益似有不足之考量，請本局以新北市林口區國宅段 20 地號國有土地作為興建基地，案經評估以下因素，爰參採財政部意見以林口區土地為本案興建基地：

1、優先解決檔案資源不足之虞

囿於國家檔案典藏空間不敷，檔案資源患寡問題一直存在，尚不足以形成南北資源不均，在此情形之下，宜以需求導向評估政府資源投注標的，包括使用、內外部管理、行政成本及服務模式等作業效益。

2、兼顧多數民眾取得資源的便利性

基於北部地區人口高達 1,030 萬人(占人口總數 47%)之情形以及交通便捷有利民眾到訪等考量，以本案興建基地進行國家檔案典藏及服務建設，可兼顧多數民眾取得資源的便利性。

3、符合檔案移轉作業效益

國家檔案主要來自中央機關，多數機關分布於北部地區，且因應本案啟用後 3 年內規劃辦理機關屆期檔案移轉，檔案移轉需求量大，以本案興建基地，可提升檔案移轉作業效益，減省各機關運送檔案之成本，並降低檔案受損之風險。加以新莊之國家檔案庫房與該基地相距僅 10 公里，未來在檔案移轉及調度作業上，亦具經濟效益。

4、避免專業人才流失

本局為檔案中央主管機關，並負有國家檔案典藏及應用推廣之責，爰於各媒體類型檔案保存維護、資訊創新及檔案研究等作業，均培養及投入許多專業人才長期耕耘；因此，本案興建基地位居北區，可避免專業人才流失，且在作業空間擴增、檔案入藏完整及人才兼備之情況下，我國檔案管理事業方得以永續經營與傳承。

5、創造跨域合作契機

本案基於前開評估因素雖優先擇定以北區為興建基地，然若從衡平南北發展之角度反思，實為創造跨域合作契機，因此未來可就扎根國家檔案典藏完整性及調整服務模式，據以推動中南部跨區域合作展覽或增設服務據點，滿足中南部需求人口，俾符合政府預算撙節原則。

貳、計畫目標

一、目標與定位說明

(一)目標說明

檔案管理制度在世界先進國家已行之有年，推動現代化之國家檔案典藏及服務建設，用以保存維護國家檔案，並提供多元、舒適、應用之空間及設備，以利檔案開放與運用，乃國家進步之指標；我國自民國 91 年施行檔案法，10 餘年來，已擘劃建立機關檔案管理制度，並妥善典藏國家檔案，提供各界應用。惟衡量我國國家檔案典藏之情形，不足因應長期典藏需求，因此，進行國家檔案典藏及服務建設，可妥適推動各類素材之檔案典藏、展示、研究及技術研發等各項軟硬體建設，方能奠定檔案事業永續發展根柢，同時於擴展檔案價值與應用意識，以及建構全民記憶等願景，獲致實質效益。

檔案係政府施政紀錄，具有行政稽憑、法律信證、社會教育及歷史研究等多元價值，亦為國家社會共同記憶及重要文化資產，基此，檔案之徵集典藏與活化加值，為國家檔案服務之基礎。本局爰於規劃與推動各項硬體建設之際，將同步強化辦理國家檔案之徵集及研究加值等軟體建設，其中對於典藏資源建置方面，將朝向檔案典藏均衡完整為方向，並期於本計畫完成後 3 年內，優先回溯辦竣各機關屆移轉年限之檔案審選與移轉，未來逐年移轉各機關每年屆移轉年限之檔案為國家檔案永久典藏，穩健奠定檔案質量與價值核心，提供開放與推廣運用。另依本局分析 91 年至 109 年國家檔案應用情形，使用者以「20

歲至 29 歲」及「30 歲至 39 歲」者居多，職業以學生、其他及教職者占多數，居住地區以「臺北、基隆、宜蘭」者最多，使用者層面仍有侷限。為推廣檔案使用，未來營運時，將結合社會脈動，強化推動檔案展覽、教育文化推廣活動及提供文化休閒服務等面向，以吸引來訪人潮，並比照圖書館及博物館開放時間，擴增民眾參與度，俾發揮檔案的教育、文化及休閒功能，同時普及檔案意識與傳播知識。

整體而言，希冀實現「國家發展計畫—106 至 109 年四年計畫」第二章「安心生活與公義社會」所列落實檔案近用與扎根歷史記憶。是以，有關本計畫目標如下：

1、完備國家知識體系

- (1)先進國家多以檔案館、圖書館、博物館作為建構國家知識體系三大支柱，其中，檔案館是展現「國家發展經驗及人民共同記憶」的一個重要標誌，我國亟待擴增國家檔案典藏及服務建設，以完備國家知識體系，提升國人在教育、文化、研究及歷史之知識能量與認知水準，俾與國家圖書館及博物館等相互合作，形成策略聯盟，以完整建構國家知識體系。
- (2)本計畫將以專案方式，爭取適當經費及土地等資源，並結合教育、文化、休閒，完成具備智慧、生態之建築，提供完善的國家檔案典藏、應用、研究、展示、教育推廣、技術研發等服務，以便捷資訊開放應用，發揮檔案多元價值，滿足民眾知的權利。
- (3)檔案為各項服務之基礎，亦是推動完善營運發展之軸心，為促進國家檔案典藏內容均衡完整，妥善保存國家發展記憶，並考量國家財政有限，爰將分期規劃興建國家檔案典藏空間，本案為初期興建國家檔案典藏及服務建設，經評估國家檔案典藏現況及需求，規劃建置滿足未來 20 年國家檔案典藏容量，用以保存 100 公里以上國家檔案所需標準庫房，包括截至 114 年(本案建設完成時)移置本局國家檔案庫房典藏之檔案(約 30 公里)，並配合辦理各機關已屆移轉年限之檔案審選與移轉，預定

114 年啟用後 3 年內，入藏國家檔案量為 60 公里，將達庫房使用比率為 60%，配合未來各機關屆期檔案移轉成長量，將可滿足未來 20 年國家檔案典藏容量³。未來再視國家財政及檔案逐年成長情形，適時研提續接計畫，擴增建置國家檔案典藏空間。

2、開創檔案多元價值

- (1)為讓全民瞭解國家發展、歷史演進及文化傳承，配合本計畫之建設，本局將加速徵集國家建設、財經科技、教育文化、社會發展、環境資源等各面向檔案，並擴及文書、圖片、照片及錄影音資料等各媒體型式紀錄，同步精進典藏管理技術及便捷取用管道，提供各界做為尋找國家記憶脈絡的完整素材，成為全民集體記憶所在。
- (2)本計畫之推動，可增進檔案在教育、文化、休閒等功能，藉由展示、研究、蒐藏等活動，為強化民眾來訪意願，本案在軟硬體設計上，將創造民眾體驗及展示空間之獨特性，以增進民眾應用檔案之便利與舒適性，並展示貼近民眾生活並富教育意義的檔案，發揮國家檔案價值與教育文化意義。
- (3)為促進各界親近檔案、認識檔案及使用檔案，規劃將檔案加入創意、知識、生活、美感等要素，開創檔案多元價值，讓檔案串聯文化與生活，從本質改變以吸引民眾應用檔案，形成以「檔案」為主題的教育、文化與休憩觀光廊帶，並有助於提升都市生活品質。
- (4)加強公共空間與軟硬體設計，並提供舒適且多元之閱覽及休閒憩場域，同時整合周邊如林口社區運動公園等社會資源，形成半日或一日遊之觀光遊憩景點。

³(1) 啟用後 3 年內庫房使用比率達 60%：本案預定 114 年啟用，經核算中央四級及地方三級(含)以上機關 109 年屆期檔案移轉量約為 25 公里；另 110 至 114 年前開機關檔案移轉預估量每年約 2 公里計列(總計 10 公里)、移置目前國家檔案庫房典藏之檔案(約 25 公里)及專案性檔案移轉需求，規劃啟用 3 年內入藏國家檔案量約 60 公里，將達庫房使用比率約 60%。

(2) 滿足未來 20 年檔案典藏容量：綜合前開規劃，並依各機關屆期檔案移轉量每年約 2 公里估列，預估本案可滿足未來 20 年國家檔案典藏容量。

(二)定位發展

1、建構國家記憶完整的素材中心

本案係進行我國國家檔案典藏及服務建設，有助於營造國家正面形象，對於全民集體記憶的建構與發展，具深遠的意義，爰將參考先進國家對於國家檔案典藏及對外服務之空間與機能設計；是於本案完成後，可建置 100 公里國家檔案典藏容量，完整典藏多元內容及不同媒體類型之國家檔案，豐厚國家記憶素材，有利於各界探究不同歷史發展，並完整保留及彰顯國家發展蘊含的各個時代背景與價值。

2、成為國家記憶最權威的應用研究中心

檔案是全民共同的珍貴資產，亦是全民瞭解國家歷史、文化演進及探源尋根的重要憑藉，隨著民主開放與言論自由之發展，社會大眾對公共事務之參與及自身權益之維護益形重視；因此，政府宜有適足空間集中典藏及開放應用國家檔案，透過本案可增進全民便捷與普及使用政府施政紀錄，成為國家記憶最權威的應用研究中心，對於宣揚政府施政、傳承歷史文化與促進全民凝聚力，均具有正面積極之意義。

3、成為全民必訪的國家記憶學習中心

隨著經濟發展與生活水準之提高，終身學習及文化休憩活動漸受重視，而國家檔案是全體國人的共同記憶，歷史記憶需要活化，始能超越傳統狹隘的檔案保存功能，提升至文化經濟複合體之層次。因此，本計畫在興建期間，除著重檔案典藏應用等功能規劃外，亦兼顧檔案對於教育、文化、休憩等多元功能設計，爰於軟硬體建設方面，將強化展示內容與空間運用，透過資訊科技及新媒體形式，提供多元學習內容，並結合各級學校及社教等機構，推辦教育活動及支援教學，充分發揮教育及學習功能，成為「全民記憶生活」最佳學習體驗場域。另外，在營運方面將採用企業營運概念，著重確立形象與打造品牌，並

結合異業與區域資源，引入文創產業，拓展相關文化旅遊，帶動來訪人口成長，形成全民必訪的學習據點。

4、成為國家記憶專業技術研發中心

依照檔案法相關規定，本局職掌為健全政府機關檔案管理及開放應用，透由本計畫之建設，將可有效推展國家檔案之徵集、典藏及應用研究等事項，其中典藏及資訊作業涉及專業技術，對於檔案便捷使用影響至鉅；爰將規劃設置專業研發與實驗空間，進行各媒體類型檔案保存維護、電子檔案長期保存技術及資訊作業等研究發展，並與國外建立夥伴關係，俾就各自所擁有之軟硬體資源進行合作研發與技術交流，引領全國檔管研發及技術臻於國際水準。

二、達成目標之限制

(一)經費與法規

本計畫有賴於政策支持，且須符合建築法、都市計畫、環保、都市設計審議、建築管理、智慧綠建築標章等相關法規之規定，同時須有足夠經費支援，並具有合理執行時間，以進行土地取得、都市計畫變更、委託建築師規劃設計、工程發包、營建施工及持續執行相關管理營運作業，方能達成。惟當前政府財政困難，短期內亦恐難改善，是以如何籌措建設經費，乃為相當重要課題，另突破法規限制，以縮短檔案館設置時程，亦是本計畫必須克服之困難。

(二)推廣與行銷

檔案服務從上游的檔案研究與保存維護至中游的策展與行銷策略制定，迄至下游的教育推廣、衍生性商品銷售等運作，形同完整之文化產業服務機制，本案爰將以國家檔案典藏質量及服務能量為重點，引導進行跨域增值、異業結盟，未來營運主體性建立、異業結盟、來訪人口規模及觀光資源等拓展，需要

中央、地方政府及民間力量之充分溝通與協調合作。

(三)專業人力

本案就硬體而言，檔案典藏建築屬特殊建築物，而就軟體觀之，乃本局組織與功能完整化之關鍵。茲以本局為行政機關，既有人力有限，在計畫推動期間亟需邀集具有建築、財務、交通評估、博物館管理、都市計畫、創意行銷等專業人士共同參與，其中工程方面規模龐大且複雜度高，宜協調由專業工程主辦機關內政部營建署全程代辦，方能有效掌握工程品質與進度。

(四)檔案移轉及保存

本局蒐整保存國家重要檔案，相關檔案之審選移轉、保存等事項亟待推動；惟國家檔案多源自各機關檔案移轉，不僅檔案數量龐大，加以部分目錄與實體檔案內容出入，影響檔案判定及審選等效益，或有保存狀況不佳及目錄資訊過簡等情形，勢需有適足人力與經費進行法定移轉或檔案整理及目錄補編等工作，方可順遂未來國家檔案典藏質量、研究量能與保存技術之發展。

三、績效指標、衡量標準及目標值

目標別	績效指標	衡量標準	目標值
1.完備國家知識體系	1.1 建置完成國家檔案典藏及服務建設	主體工程建置進度	完工驗收
	1.2 達成建築節能之設計	全館平均 EUI 值 (kWh/M ² .yr)	EUI 值低於 150
		節水：符合綠建築標章之水資源指標(WI)	WI 值大於 2
	1.3 滿足未來 20 年檔案典藏容量	檔案典藏量	建置 100 公里檔案典藏空間
	1.4 促進各類型媒體檔案實驗及研發	實驗設施建置進度	1.完成 4 類媒體檔案科技實驗研究

目標別	績效指標	衡量標準	目標值
			室建置 2.完成檔案保存修護設施建置
	1.5 達成資通訊與自動化 管理之設計	1.設置智慧型大樓管理控制系統 2.完成結合大數據分析功能 3.完成國家檔案庫房管理系統	1.完成至少3項大樓自動化管理控制系統 2.建置國家檔案資訊系統大數據分散架構及分析子系統 3.完成1項國家檔案庫房管理系統
	1.6 辦理中央三級及地方 一級(含)以上機關屆 期檔案移轉	1.完成屆期移轉目錄審核機關次 2.完成檔案移轉機關次	1.完成320個機關次屆期移轉目錄審核 2.完成160個機關次檔案移轉
2.開創檔案多元 價值	2.1 滿足檢索、參考諮詢、 閱覽及研究等多元需求	服務空間及設施 建置進度	完成檢索、參考諮詢、閱覽及研究空間建置
	2.2 促進展覽趨於多樣性	展覽空間及軟硬 設施建置進度	1.完成展覽空間建置 2.完成常設展及特展展覽布展
	2.3 滿足教育及互動體驗 需求	教育空間及互動 體驗設施建置進 度	完成互動體驗設施及可容納120個座位以上教室空間之建置
	2.4 拓展文化及休閒環境	軟硬體建置進度	完成文創推廣、文宣品展示空間及戶外休憩空間建置

參、現行相關政策及方案之檢討

一、檔案移轉

(一)國家檔案集中典藏具有必要性

國家檔案來源主要為機關永久保存檔案，依 109 年全國機關檔案管理調查統計，仍以紙本檔案占大宗(99.8%)，另以庫房基礎設施來看，近半數機關檔案庫房無溫濕度控制(占 40.7%)，因此，實務上多數機關因檔案保存技術不足及典藏環境不佳等原因，不利國家檔案永久保存。又檔案如採分散管理，各機關為符合國家檔案之管理標準與庫房設施，勢必增加相關人力與經費成本，且對檔案研究及使用使用者，亦造成研究主題檔案於不同機關分散典藏，增加檔案應用及傳遞成本與風險，無論就檔案管理及使用均相當不便。本局訂有完善之國家檔案管理制度，具備專業的整理、保存技術、修護與人員，可確保國家檔案獲得完善保存，提升管理與應用效能，爰國家檔案仍以集中典藏為宜，以完整建構保存國家記憶，此亦為國際發展現況與趨勢。

(二)紙本檔案具有不可替代性

就檔案管理策略而言，紙本檔案採數位化典藏，係基於紙本原件長久典藏及便捷應用、複製，以免損及檔案原件，惟電子媒體之長期保存風險及原生性檔案作為事證稽憑之原始特性，數位化檔案實無法取代原件。又，檔案數位化所需資源龐大，需投注極高成本進行電子媒體長期維護，就財務運作觀之，需就紙本檔案保存風險較高及經常使用者優先進行，如有紙本檔案應用需求，仍需提供原件應用，就目前整體作業效益觀之，國家檔案典藏類型，仍以紙本為主，檔案數位化作業係國家檔案風險管理及便捷應用需求的作為，並無法取代紙本檔案原件。

(三)檔案審選移轉具有急迫性

本局成立以後，先借用臨時典藏場所典藏國家檔案，因囿於庫房空間限制，無法大幅提升國家檔案移轉數量。104 年間行政

院新莊聯合辦公大樓永久性國家檔案庫房啟用後，本局已積極辦理國家檔案審選與移轉作業，因應未來營運，亟需仰賴本計畫及持續編列經費支應，加速啟動各機關永久保存檔案移轉目錄審核及移轉作業，爰於本計畫推動興建期間，同步進行各機關屆滿移轉年限檔案之審核，至啟用後，規劃逐年完成各機關經審核檔案之移轉，以充實並深化既有典藏特色之質與量。

二、檔案典藏與維護

(一)國家檔案典藏容量即將滿載

本局原借用兩處國有房地，於 95、99 年間分別建置士林及光復臨時典藏場所典藏國家檔案，業分別於 102、103 年歸還，嗣依本院 99 年核定「國家檔案永續典藏與多元服務計畫」，於 102、103 年編列 5,800 萬元，於行政院新莊聯合辦公大樓北棟 7 及 8 樓建置國家檔案庫房，含前室及暫存區面積 1,444 坪 (4,773M²)，並於 104 年 2 月 3 日啟用，典藏容量約 30 公里，目前剩餘空間不足 5 公里，典藏容量即將滿載，是以，目前啟動興建國家檔案典藏及服務建設，正好銜接未來需求。

(二)國家檔案數位化典藏成效有限

囿於國家檔案主體為紙本檔案，如採數位化作業，所需資源龐大，且需投注極高成本進行電子媒體長期維護，如遇紙本檔案應用需求，尚須增加檔案運送成本，就整體作業效益觀之，檔案數位化典藏比率及成效有限。另就實務而言，國家檔案數位化作業並未有充足資源挹注，數位化比率僅 17%，且依 109 年全國機關檔案管理調查統計，各機關屆移轉年限尚待審選之永久保存檔案數位化比率亦僅 21%，未來入藏之國家檔案先予數位化之經費需求龐大，又為便捷數位化檔案長遠使用，後續涉及保存技術與軟硬體維運等經費負擔，亦不具財務可行性。

(三)庫房鄰近設置以利整合服務

經查國家檔案資訊網 109 年查詢使用人次累計約為 1,379 萬人次，且檔案應用需求量以 109 年統計已逾一百萬頁以上，配合應用需求提升，檔案典藏空間與應用場所應整合規劃設置，期縮短應用等候時間，便於民眾就近閱覽抄錄，且有利更替展示館藏，同時降低運輸檔案成本與毀損風險。

三、檔案展覽

(一)推動多樣性展覽

本局以往辦理檔案展覽，因限於典藏之國家檔案質量、經費、場地及人力等因素，多由上級機關與相關主管機關共同主辦，本局承辦之方式辦理。本局於 102 年底遷入行政院新莊聯合辦公大樓後，已具備自有展場 145 坪(479M²)，但基於國家檔案將陸續自機關移入，未來本局典藏質量日豐，展覽之需求必然大增，且社會各界辦理展覽風氣日盛，觀眾數量成長，預估現有展場恐將不足，難以大規模籌劃多樣性之展覽。為增進觀展人潮，本計畫期能建置現代化檔案展廳及提供舒適之參觀環境，並規劃透過新科技與新媒體的運用，舉辦具現代科技互動設施之檔案展覽，以呈現檔案的獨特性，滿足不同屬性參觀者的服務需求。本計畫完成啟用後，將提供多樣性展覽，包括結合各類媒材代表性、珍貴性檔案展，並配合國家發展、重要事件紀念等規劃特展或邀請國內外高人氣展覽來館展出。

(二)強化跨區域合作展覽

為使各地區民眾皆能親近檔案展覽內容，並撙節政府人力及資源，未來除賡續同步建置線上展覽系統外，亦將積極爭取與國內各區域主要展覽場館合作，除有效運用本局合作館，包括中部-客家文化發展中心及臺灣文獻館、南部-高雄市立歷史博物館、東部-宜蘭縣史館等，並擬新增首都-國史館，期衡平各區域資源發展，同時可降低策展成本，符合經濟效益。未來各區

域如有適足空間及經費資源，亦將評估於中南部設置國家檔案展示空間之可行性，以衡平南北發展。

四、檔案研究與管理技術

(一)強化檔案管理技術研發

囿於國家檔案研究人力及經費缺乏，目前本局僅有少數檔案研究出版，研究量能明顯不足，加以本局多媒體檔案保存作業人力、設備與技術資源均顯不足，難以因應多媒體類型國家檔案維護需求，有待本計畫相關建設完成後，擴展相關研究與技術作業空間、資源，並與各國交流合作，方能強化檔案研究、多元典藏及技術研發能力。

(二)精進檔案資訊化服務模式

電子檔案之徵集及典藏策略，應配合本計畫興建期程同步推展，而因應網路使用者對政府資訊公開之期待，及擴展國內外使用者透過網路便捷應用國家檔案，未來應配合電子檔案資訊之形態演變，調整服務內容及模式。

五、檔案加值

(一)增進檔案研究量能

目前本局除編輯出版「臺灣產業經濟檔案數位典藏專題選輯」及「民國 38 年以前軍事檔案專題選輯」等類別之檔案研究成果外，並擇選多種具特色之主題，例如總統選舉、臺灣光復、臺灣戒嚴等，萃取其檔案內容精華，於本局檔案時光盒建置多項主題檔案網頁，以提供各界應用檔案；惟與目前所典藏之國家檔案數量相較，研究量能明顯不足，對於推動各界探索國家檔案內涵進行研究、促進加值等可行性，皆有待持續精進。

(二)推展檔案文創加值

本局目前推動之檔案加值事項，包括出版專題選輯及電子書、

製作介紹國家檔案典藏內容影片、設計開發加值產品、開發製作教案及建置檔案樂活情報網等，用以傳遞檔案、教育文化與生活之聯結，惟實務上，囿於經費、人力及檔案典藏資源有限，有關電子檔授權及文創商品之銷售，尚未能有效推展。

六、對外服務

本局位於行政院新莊聯合辦公大樓，係屬各機關合署辦公性質，目前對外服務之檔案應用空間設於該大樓內，僅包含檔案閱覽及展覽空間等，服務時間係依據行政院人事行政總處之行政機關辦公日曆表規定於上班日開放使用。前述區域所在空間受限，部分動線區域如於假日開放，需額外增加燈光、空調、人員管制及增設保全等經費支出，經估算不符效益。爰此，目前對外服務時間僅限上班日，難以提升平日須上班的民眾應用檔案意願；未來配合設立獨立之服務空間，將比照圖書館及博物館之開放時間，除擴增民眾參與度，亦能搭配檔案設施功能及展覽，提供民眾假日休閒去處。

七、現有閒置館舍再利用分析

(一)興建條件具有業務特殊需要

- 1、國家檔案管理自上游移轉點交入庫至中游編整典藏，迄至下游提供應用展覽等事項，彼此相互銜接及影響，需求不同於一般廳舍，爰在各項設施建設上，須整合規劃及相鄰設置於同一基地，以達各項作業流暢性，並符經濟效益。
- 2、為籌設國家檔案典藏及服務設施，基地宜選擇合適且交通便捷之區位，以確保建物發揮最大功能，並提供適當服務，且應具備保管、整理、典藏、保存修護技術研發及應用等機能之相對應空間。是以，興建方式無論採新設規劃或利用既有空間使用時，均須符合「建築物型態」(如檔案典藏空間之樓地板載重須

達 1,200kg/ M²、展覽空間為大跨度挑高設計)、「所處位置」(即交通近便性)及「可使用面積」(即檔案典藏及對外服務提供空間適足性)等條件。

(二)館舍改建效益不足

現有館舍如改設為國家檔案典藏空間，就前開條件當中以樓地板載重分析，一般辦公廳舍樓地板載重僅約 300kg/ M²，與檔案典藏所需載重差距近 4 倍，如不補強，其使用效率僅為 25%，且耗費 4 倍的空調建置及維運成本，惟如進行大規模結構補強，補強成本極高，且增設之補強構件(承重牆、斜撐)導致空間遭受阻隔，大幅降低空間使用效率，既有基礎亦因無法配合補強致承載力不足，補強效益低。

(三)閒置公共設施未有適合案件

就空間使用及經費成本效益觀之，現有閒置館舍再利用之做法，並不具可行性，加以檔案展覽空間須大跨度挑高，一般辦公廳舍特性難以滿足該特殊需要；惟本局過去仍多次就國有財產署提供之閒置館舍情形，包括建築物形態、所處位置及可使用面積等妥適性予以分析，均無可資運用之適合空間，經再檢討行政院公共工程委員會 105 年第 1 至 4 季閒置公共設施列管案件，均無適合案件。

肆、執行策略及方法

一、主要策略

(一)策略 1：擴增國家檔案典藏質量及設施

為形塑國家記憶中心、完備國家知識體系及開創檔案多元價值，未來在建築物量體及景觀之規劃、設計與施工等方面，將導入智慧、自動化管理及生態工程觀念，並與周邊視覺景觀及既有資源串接，俾與整體景觀相互協調。

1、服務整合

本案以「服務整合」方向，規劃將本局位於臺北市伊通街之電子文書檔案服務中心及新莊聯合辦公大樓北棟 1-2 樓及 7-9 樓廳舍之行政與對外服務等功能併入本案建設，以整合資源及提升國家檔案服務效率。現有廳舍於本案建設完成後釋出，交由國有財產署管理，俾增加政府財源與資源。相關調整原則如下：

(1)功能特性兼顧服務需求原則

A.電子文書檔案服務中心

該中心之電子文書檔案技術研發及服務、公文電子交換系統開發及維運、多媒體檔案保存研究及國家檔案典藏等功能，將併入本案規劃及建設；該中心土地面積計 2,051M²(620 坪)，依 108 年土地公告現值 35.3 萬/M²核算土地總價值約 7.24 億元，實際市場價值更高。

B.新莊聯合辦公大樓本局廳舍

本局目前行政辦公、對外服務及國家檔案庫房等空間合計約 10,040M²(3,037 坪)，釋出後由國有財產署統籌調配，提供仍租用辦公廳舍之機關使用，以節省國庫支出，增進經濟效益。

(2)國家檔案便捷服務原則

經調查國家檔案資訊網查詢需求，108、109 年查詢使用人

次平均為 96 萬人次，顯示國家檔案應用需求持續提升，為落實「國家發展計畫—106 至 109 年四年計畫」推動檔案近用政策，經綜合評析國家資源及多數人口集中北部情形，為發揮公共建設最大效益，並增進檔案便捷使用，本計畫爰規劃於新北市林口區進行國家檔案典藏及服務建設，以建置國家檔案典藏空間為首要，整合規劃設置對外服務空間，以大幅縮短民眾應用等候時間，並便於民眾就近閱覽抄錄，且有利於更替展示及多元學習活動。

2、建立國家級建設

主要用途為檔案典藏維護、技術研發，以及對外提供有關教育、文化及休憩等服務，其辦公空間面積僅占全館面積 10.74%，非屬「中央政府機關辦公廳舍建置規劃原則」適用範圍。另，在建物設置之評估規劃及興建方面，將依建築法、都市計畫、環保、都市設計審議、建築管理、智慧綠建築標章等相關法規之規定據以辦理。

(1)興建基地位置、土地使用及強度分析

A.基地位置及土地使用分區：

- 本案原擬採用新北市林口區國宅段 20、20-1 地號等 2 筆土地作為興建基地，惟「國宅段 20-1 地號」係新北市政府教育局 79 年為興闢國小徵收取得之土地，因已逾徵收計畫開闢期限，未來將涉及廢止徵收程序與權屬不明等無法掌控之因素，為避免影響本計畫期程，爰先不計入「國宅段 20-1 地號」土地，以「國宅段 20 地號」土地納入本案規劃興建。（「國宅段 20-1 地號」土地暫不納入興建基地之說明如附件 1-1）
- 本案興建位址於新北市林口區國宅段 20 地號土地（土地位置及周邊數值地形圖詳如附件 1-2.1、1-2.2），屬林口特定區都市計畫範圍，基地形狀呈梯形，面積為 25,686 M²（約 7,770 坪），有關興建基地及相關環境分析說明如表 4-1；該

土地屬都市計畫地區內機關用地（供國家檔案相關設施使用，土地使用分區圖如附件 1-2.3、土地登記簿謄本如附件 1-2.4）。

B.土地取得：本局業於 107 年 3 月 15 日奉行政院同意無償撥用林口區國宅段 20 地號土地，作為興設國家檔案相關設施使用。（行政院核定函詳如附件 1-2.5）

C.土地使用強度分析：法定建蔽率 50%、容積率 250%。基地內最大建築面積 12,934 M²（約 3,913 坪），總容積樓地板面積 64,215 M²（約 19,425 坪）。至本案依法所涉審查事項包括環境影響評估、水土保持及都市設計審議、建照請領、智慧綠建築標章申請等（相關審查事項詳如附件 1-3），將於執行時納入辦理。

表 4-1 基地及優勢發展分析

一、基地資訊				
基地位置	地號	面積	管理機關/權屬	使用區分
新北市林口區、林口社區運動公園之南，由文化一路 1 段、公園路、仁愛一路及 15 米計畫道路所圍之街廓內。	20	25,686 M ² (7,770 坪)	國家發展委員會 檔案管理局/國有	屬都市(林口特定區)計畫地區之機關用地（供國家檔案相關設施使用）
二、土地優勢及促進地方發展影響之分析				
分析要項	說明			
交通	1.位於中山高速公路林口一交流道北側約 900 公尺處，鄰捷運機場線 A9 站約 1.4 公里。 2.交通便捷，有利帶動國家檔案展覽及應用服務。			
地形	地形平坦、地勢高、格局方正。			
地質	屬林口層、紅土礫石、砂、土壤承载力良好，適合承載高荷重的國家檔案典藏空間。			
現況	閒置空地，內部無占用，適合本計畫主體座落。			
公用設施	位都市建成地區內，公用設施之基礎建設已納入規劃，水電無虞。			
周邊環境	1.基地鄰接面： （1）東、西側鄰近住宅區，北側為運動公園，西南側為商業區與林口區公所經管房舍（現為林口托育中心、老人長照中心使用）。			

	<p>(2) 國家檔案典藏及服務建設，在增進檔案社教、文化功能，可與周邊住宅區民眾融合互動，當能受到當地民眾歡迎，環境配合性佳。</p> <p>2.基地周邊 0.5 公里： 基地周邊主要公共設施於 0.5 公里半徑內計有林口社區運動公園、托育、長照中心及麗園國小等。</p> <p>3.基地周邊 1 公里： 於 1 公里半徑內計有林口高（國）中、麗林國小、崇林國中、林口第二運動公園、樂活公園、扶輪公園、數處公有市場與廣場等，其餘大部分為住宅區及商業區等使用，以及有影視旗艦區(民視、TVBS)。</p> <p>4.基地周邊 1.5 公里： 於 1.5 公里半徑內計有捷運機場線 A9 站、公車轉運站（規劃中）、林口行政園區（包括警察局新莊第二分局、消防局第 2 消防隊、圖書館、衛生所、稅捐處與托育中心）、特殊教育學校、頭湖國小、佳林國中、三井 OUTLET、國際媒體園區（規劃中）、影視支援與育成區（規劃中）、林口長庚醫院。</p>
交通聯絡	<p>1.本案興建基地預定地距機場捷運 A9 林口站 1.4 公里，機場捷運線業於 106 年 2 月 16 日通車營運，現階段已有 9 線捷運先導公車營運，路線遍及林口市區，另新北市政府交通局規劃於捷運站區設置公車轉運站及 U-Bike 租借點。</p> <p>2.未來須協調或建議多線可直達之接駁或快捷公車，並與新北市政府或相關機關協調規劃自機場線 A9 站至檔案館之檔案林蔭大道，以便利行人及 U-Bike 等腳踏車之行進。</p>
促進地方發展之影響分析	<p>1.可帶動參觀旅遊人潮，挹注觀光產業動能，熱絡地方經濟活動，並提升就業人口。</p> <p>2.配合林口新市鎮發展，國家檔案典藏及服務建設有助於發揮知識傳播、教育及文化等多重功能，並以國家級公共建設理念設計施工，可有效提升國家文化建設形象，並促進地方發展。</p>



圖 4-1 基地周邊環境示意圖

(2)興建規劃原則與空間配置

A.國家級建築

- 具智慧、生態及高辨識等特點。
- 外觀造型呈現人文藝術、文化創意、穩重、簡潔及現代風格。

B.環境相容與節能設計

- 環境相容：建物立面語彙、色彩與建材材質，以融合周邊地景、生態景觀及既成環境為原則，順應林口地區之氣候特性，締造優良、協調之環境景觀。
- 串接周邊：搭配林口新市鎮地區特有之都市型態(pattern)及紋理(texture)，進行建築物主要實體配置，實體圍塑之虛體空間(如開放空間)，除可供基地內部人員使用外，更能與基地外部產生密切之關係；又本案北側臨林口運動社區

公園，東、西側為住宅區，南側為住商混合區，需考量基地與周邊環境之視覺景觀、活動人潮及生態棲地等既有資源進行引導與串接。

- 節能設計：採被動控制及主動控制等節能設施，利用提高建築外殼熱容等手法，減低檔案庫房熱濕負荷，同時提升空調效率，減少耗電，以降低建築耗能，減低經常性維運成本。

C. 基地配置基本原則

- 建築物量體配置型式及出入口設置位置：需考量本計畫內容、基地形狀、空間需求、業務型態，以及民眾洽公、機關學校團體個人參訪、車行與國家檔案裝卸運送動線及無障礙設施等因素。
- 建築物配置：於適當位置留設開放空間(Open Space)，做為室外展示、活動廣場、匯集人潮、緊急避難、休憩場所、生態教育及等候空間等使用，並與綠美化景觀工程結合。
- 臨「國宅段 20-1 地號」土地境界線側，應依相關規定留設側院深度，未來並將綜合考量納入戶外景觀整體規劃及相關空間串接設計。

D. 空間及量體規劃

- 空間規劃：
 - 整體規劃：本案在空間配置規劃上，乃考量內外部需求，營造多功能的有機體氛圍，配合相關作業及使用流程之順暢性、臨近性與功能性予以整合安排各項空間，並依目標群體之數量估算所需空間，計算每次進館可容納人數將近一千五百人，有關整體空間配置如表 4-2，至於詳細空間配置及需求，分別詳附件 1-4~1-5。
 - 國家檔案庫房分期設置：
 - * 因應國家資源有限，就長期發展而言，宜依據國家檔

案逐年成長數量，分期增設國家檔案庫房。又依本計畫壹、三問題評析(二)，目前國家檔案典藏供需差距208倍，就未來20年評估，原生電子檔案增長情形仍不足以使紙本檔案成長趨緩，國家檔案屬紙本檔案者仍占大宗。因此，在執行策略上，以本計畫為初期建設，優先以未來20年國家檔案典藏所需容量。

- * 未來就國家財政發展及國家檔案逐年成長情形，再行運用規劃可用建築容積，配合國家檔案移轉進程滾動修正，適時研提續接計畫以辦理國家檔案典藏空間擴增建設，滿足長遠性典藏需求，並兼顧國家資源投注公共建設之成效。
- * 為利典藏空間整體規劃分期建置，進行典藏空間規劃時，仍須以全基地整體規劃概念進行敷設，並於適當處預留擴增所需典藏空間；另需提出分期銜接方式及施工界面等相關說明。

表 4-2 整體空間配置

項次	空間分類	總面積(坪)	總面積(M ²)	面積比例
一	對外服務空間	1,187	3,923.62	10.02%
	1.1 閱覽及應用空間	344	1,137.70	
	1.2 展示及體驗空間	581	1,920.28	
	1.3 教育文化空間	143	472.38	
	1.4 附屬服務空間	119	393.26	
二	國家檔案典藏空間	4,404	14,559.79	37.18%
	2.1 紙質類檔案庫房	2,926	9,674.22	
	2.2 錄影音帶及電子類媒體檔案庫房	125	415.34	
	2.3 黑白攝影類媒體檔案庫房	71	233.34	
	2.4 彩色攝影類媒體檔案庫房	71	234.05	

	2.5 國家檔案整理空間	508	1,680.45	
	2.6 國家檔案修護、複製及研發實驗空間	406	1,341.79	
	2.7 電子檔案保存及資訊服務作業空間	297	980.60	
三	業務與行政空間	1,272	4,206	10.74%
四	公共空間	3,168	10,473.10	26.74%
五	相關設備空間	1,815	5,999.94	15.32%
	合計(一~五)	11,847	39,162.09	
六	室內停車空間	2,988	9,877.07	
各類空間加計室內停車空間		14,834	49,039	

- 量體規劃：配合各空間之屬性、使用機能、安全管制、業務營運型態、開放時間及基地環境等因素，量體得採集中配置或分棟配置、功能串連之方式設計(各空間之安全管控規劃原則、機能與動線，詳附件 1-6、1-7)。預計興建規模以地上 6 至 10 層、地下 2 層為原則，並得視實際設計調整。

E.強化開放空間之景觀設計

- 景觀工程規劃：配合建築工程設計，表現建物特色，並與整體景觀協調，以供訪客及社區民眾休憩使用。另為維持「國宅段 20-1 地號」土地優美景觀並與戶外空間進行串接，該土地將納入主體景觀工程整體規劃，並進行簡易綠美化工程。
- 基地綠化：需依建築及都市計畫相關法規辦理，並配合政府推動生態工程政策，有關工程規劃、設計及施工應導入生態工程觀念。
- 植栽規劃：儘量採用複層式、多樣化之配置，於適當地點種植喬木、灌木、地被植物等，以營造綠化景觀、增進綠覆率，並考量建物屬性、機能需求，配合植物形態、季節

變化、開花特性、色彩、質感等，營造空間趣味及特色；植物選擇以適地適種及易於維護管理為原則，生長習性須符合當地自然環境，並儘量採用苗木市場普及原生種植物。

- 人工地盤進行植栽綠化：留設足夠覆土深度，規劃給排水、防水及防根設施，相關植生及覆土載重納入結構安全考量。
- 鋪面及排水：儘量採用透水性材料，並設法減少地表逕流，降低公共排水設施負荷；戶外排水設施及系統應整合主體建築排水設施及公共排水系統。

F.戶外形象整合行銷設計：因應機關形象、檔案展覽、教育文化體驗或異業結盟行銷之需，建物本身或建地之適合空間，得融合建物造型、空間特色及周圍人車行進動線，規劃適當立面或設施，結合可更換式大型布幕、燈光或旗幟懸掛等需要，作為整體視覺行銷之用，建立與民眾對話之文化櫥窗。

3、資通訊及自動化管理

- (1)智慧型大樓安全管理技術：未來將引進智慧型大樓管理控制設計理念，增進高效率使用及管理效益，諸如人員進出門禁管理、安全監控、緊急應變通報、防災自救及停車管理系統等快速反應與管理功效之設置。
- (2)資通訊基礎建設及運用：配合未來營運，引進綠能機房設計理念，包含結構化佈線、完整的空調設備及高效率冷熱通道設計，以達到節能減碳，結合虛擬化及雲端技術，並建構及強化機房實體安全措施。另以創新思維辦理各行政資訊系統之移(購)置、維運及功能增修，提升內部行政效能及資訊安全。
- (3)國家檔案庫房管理及服務：考量整體空間及典藏量規模，運用機械運輸設備及資訊技術，配合檔案出入庫之運送動線及整體館舍結構，設計檔案出入庫之專屬設備及建置國家檔案庫房管理系統。
- (4)強化全館資訊化運作及服務：導入最新數位科技應用，提供全

館多媒體導覽、多元化資訊服務，並於主題式協作學習活動結合擴增實境(augmented reality, AR)、虛擬實境(visual reality, VR)技術等，強化對外服務網站之效率及親和性，將檔案思維注入相關作業及服務。

4、辦理機關屆期檔案移轉審核

為完整及時建構國家記憶，保存與開創國家智慧資產，本局將全盤規劃及擴增辦理各機關屆期移轉目錄審核，並於本計畫完成建設啟用後 3 年內辦竣移轉，集中典藏中央及地方政府檔案，俾加以運用，形成完整之國家記憶素材中心，傳承國家施政經驗，豐富全民記憶。

(二)策略 2：發展檔案學習及教育文化服務

為普及社會大眾對檔案之意識，讓檔案不再遙不可及，而是融入日常生活，環繞左右，國家檔案服務不侷限於傳統典藏與研究角色，而是擴展範圍，涵蓋教育、文化及休閒娛樂等現代功能。又隨著經濟、資訊科技與觀光產業發展，民眾從事之文化休閒活動亦走向多元化與精緻化；因此，本案後續啟用營運階段，將強化展示、多功能服務及教育文化推廣等空間與環境營造。

1、強化檔案應用便捷

(1)精進閱覽研究需求設計：在閱覽及應用空間方面，因應各媒體類型檔案增加，將設置紙質類檔案閱覽區、電子類檔案閱覽及影音視訊媒體等閱覽空間，搭配相關設施，讓民眾以「讀」、「聽」及「看」的方式體驗檔案。另為服務來訪使用者及長時間學術研究之需要，規劃設置接待及辦證區、作業準備區、閱覽登記及參考諮詢區、目錄檢索區、檔案閱覽區、視聽區、研究室、複印區、翻拍區及休息區等；各項空間設計，除考量民眾應用檔案之便利與舒適性，並期望經由良善的空間布置與應用設備，讓民眾感受政府對檔案開放應用及保護國家重要資產之用心，亦

可達到智慧型網路新臺灣政策白皮書之目標，建立完備信賴之資料開放環境，促使政府資料開放。

- (2)加強應用工具臻於多元：為便利民眾應用檔案，提供線上多元目錄查詢及郵寄或網路傳遞等服務取得全文資料，發揮遠距服務成效；並建置主題式索引、目錄或資料庫，以及跨平台介面，提升檔案檢索速度與質量。

2、推動多樣性展覽

- (1)展示內容及空間建置：為順遂開館後推動多樣性展覽，本計畫於興建期同步規劃與建置整體展示內容及空間，並進行各主題展件審選與授權、檔案(文物)蒐集、展場設計、影片製作及施作等事項，並辦理開館前之行銷活動及展示規劃，希望以結合實體、情境及運用科技之原則，營造活潑、生動及多元展示風格。
- (2)常設展主題：常設展主題規劃建置包括國家檔案瑰寶、我國公文演變等，及將紙質類、攝影類、錄影音帶類、電子類媒材演變結合各類媒材代表性、珍貴性檔案規劃展出，提供知識性、教育性、體驗性及趣味性之展覽。

3、拓展多功能服務與推廣教育文化

- (1)建置對外服務多功能空間：為營造與社會各階層對話溝通、凝聚整合及相互合作的多功能服務與檔案教育環境，將於本案規劃設置閱覽及應用空間、展示及體驗空間、教育文化空間與附屬服務空間等，並建置相應軟硬體設施。
- (2)教育推廣結合人文科技及互動設計：配合體驗經濟及文創發展趨勢，設置兼具體驗、互動、文化及美感等元素之各式空間，結合人文及科技之軟硬體設計，以利未來辦理教育與推廣活動，相關空間包括檔案教室、檔案媒體展示與互動等區域。
- (3)以文創及景觀藝術為文化休閒主體：在文化休閒推動方面，將以國家檔案典藏特色與相關文創商品為基點，與社區結合，整

合地方文化空間與展示社區文化發展，創造在地文化特色；此外，結合開放空間之景觀設計及公共藝術品之設置，提供民眾休憩空間，建立文化生活圈。相關空間包括文創推廣區、戶外景觀設計及公共藝術空間等。

(三)策略 3：引領檔案研究與管理技術發展

本案營運後可典藏 100 公里之檔案量，有利檔案徵集之深廣度，可預期未來典藏內涵日豐且具權威性，將是國內國家級圖書館及博物館無法取代之第一手知識來源；又隨著典藏檔案擴增，非紙質檔案相應增加，為利檔案運用與永續典藏，本計畫在興建階段，將規劃推動下述事項，以利啟用營運後，逐步引領檔案研究與管理技術發展：

1、提升檔案保存及維護技術

(1)建置檔案修護、複製等空間與設備：建置完善紙質檔案修護室，以針對紙質國家檔案損壞或劣化，執行保護修護措施，並設置專屬紙質檔案數位掃描作業區域，配置相關數位複製設備，進行紙質檔案數位化儲存作業。

(2)建置多元檔案保存維護技術研究空間及設備：依攝影類、錄影音帶類及電子媒體類等檔案類型，分別設置技術研究與保存維護空間，以利各類專業檔案媒體研究及修護人員進行國家檔案典藏技術研究及實驗工作；另規劃及建置影音檔案技術研究設備與檔案讀存取設備，並辦理既有多媒體保存維護設備搬遷，俾運用相關資源，精進影音檔案保存技術。

2、研發電子化文檔資訊長期保存技術

以「服務整合」方向，規劃將電子文書檔案服務中心雲端機房資訊設備及新莊辦公資訊設備等設施搬遷整合至本計畫建設基地，以整合資源，賡續於開館後研發文檔資訊技術、電子檔案長期保存技術軟體工具及提供全國機關諮詢服務。

(四)策略 4：創造跨域加值

隨著知識經濟與文創產業的興起，未來入藏的國家檔案為多元類型檔案資料，包括文書、圖片、紀錄、照片、錄影(音)、微縮片、電腦處理資料等衍生的文創增值應用與跨領域文創產業，預期可帶來經濟效益，是於興建階段，將研議規劃跨域增值及異業結盟，並因應相關服務及空間需要，進行工程設計、裝修施作及設備裝設等前置作業，期逐步擴展跨域增值，創造部分自主營收。

本局業經評估啟用後之各項服務收益可能性，歸納收益事項如下：

1、營運服務收益

指推動典藏增值與相關服務之收益，包括下述事項：

- (1)展覽：展場租借收費。
- (2)應用：提供國家檔案複製收費。
- (3)檔案增值：電子檔授權、紙本出版品及檔案文創商品等銷售。
- (4)訓練服務：提供民間業者相關檔案管理訓練服務收費。
- (5)技術服務：電子檔案技術服務收費。

2、附屬服務收益：指停車場收益。

二、分年執行策略

本計畫執行年度為 107 至 114 年，已於 107 年進行興建前置作業(包含工程代辦前會勘會議、工程代辦協議書簽訂)、土地取得及建築師招標及甄選，以及主體工程規劃作業(含提送行政院工程會基本設計審議、新北市政府都市設計審議)等事項，108 年辦理主體工程基本設計、細部設計(參考價值工程做法，於規劃設計階段，請建築師考量工程施工、營運、維修等階段之成本與品質，提出替選方案供擇選，以確保功能品質且降低成本)，109 年持續辦理主體工程細部設計與工程招標，110 年 114 年辦理決標、興建、驗收及進行相關設備建置，並執行布展、搬遷、檔案

館啟用準備等事項；另規劃於 107 至 114 年辦理國家檔案徵集審選及移轉等事項。各年度各策略別之執行事項如下：

策略別	工作要項	年度	執行事項
1、擴增國家檔案典藏質量及設施	1.1 建立國家級建設	107	1.取得土地(土地撥用) 2.辦理建築師招標及甄選 3.辦理主體工程規劃
		108	1.辦理主體工程基本設計 2.辦理主體工程細部設計
		109	1.繼續辦理主體工程細部設計 2.辦理主體工程招標
		110	1.繼續辦理主體工程招標及決標 2.辦理主體工程施工
		111	繼續辦理主體工程施工
		112	1.繼續辦理主體工程施工 2.規劃設置公共藝術品
		113	1.繼續辦理主體工程施工 2.辦理公共藝術品設置施作。
		114	1.主體工程驗收 2.辦理搬遷、復舊、水電、保全、清潔維護、機電保養及開館啟用準備事宜 3.完成公共藝術品設置 4.辦理開幕活動 5.辦理一般家具設置
	1.2 資通訊與自動化管理	107	辦理智慧型大樓安全管理系統規劃設計(併檔案館主體工程)
		108	辦理智慧型大樓安全管理系統規劃設計(併檔案館主體工程)
		109	繼續辦理智慧型大樓安全管理系統規劃設計(併檔案館主體工程)
		110	辦理智慧型大樓安全管理

策略別	工作要項	年度	執行事項
			系統施工
		111	繼續辦理智慧型大樓安全管理系統施工(併檔案館主體工程)
		112	1. 繼續辦理智慧型大樓安全管理系統施工(併檔案館主體工程) 2. 研究最新資訊科技，辦理系統規劃及資訊服務資料蒐整
		113	1. 繼續辦理智慧型大樓安全管理系統施工(併檔案館主體工程) 2. 規劃行政資訊設備及系統之移(購)置、搬遷、維護及開發 3. 規劃全館資訊服務招標、建置 4. 規劃國家檔案庫房管理系統設置
		114	1. 辦理檔案接收、入庫保管及整理作業空間設施採購及裝設 2. 辦理行政資訊設備及系統之移(購)置、搬遷、維護及開發 3. 辦理全館資訊服務招標及建置
	1.3 辦理各機關屆期檔案移轉審核及移轉前置輔導、點交整理	107	辦理中央三級(含)以上及地方一級機關屆期檔案移轉目錄審核 20 個機關次
		108	辦理中央三級(含)以上及地方一級機關屆期檔案移轉目錄審核 40 個機關次
		109	辦理中央三級(含)以上及地方一級機關屆期檔案移轉目錄審核 40 個機關次
		110	辦理中央三級(含)以上及

策略別	工作要項	年度	執行事項
			地方一級機關屆期檔案移轉目錄審核 60 個機關次
		111	辦理中央三級(含)以上及地方一級機關屆期檔案移轉目錄審核 80 個機關次
		112	辦理中央三級(含)以上及地方一級機關屆期檔案移轉目錄審核 80 個機關次
		113	1. 辦理各機關屆期檔案移轉前置輔導 2. 辦理檔案移轉 80 個機關次
		114	1. 辦理各機關屆期檔案移轉前置輔導 2. 辦理檔案移轉 80 個機關次
2、發展檔案學習及教育文化服務	2.1 推動多樣性展覽	108	辦理整體性展示內容及空間規劃意見蒐整
		109	辦理整體性展示內容及展示服務營運策略規劃委託服務案招標及執行
		110	辦理整體性展示內容及展示服務營運策略規劃委託服務案執行
		111	1. 辦理整體性展示內容及展示服務營運策略規劃委託服務案 2. 辦理展示空間委外設計
		112	辦理展示空間委外設計
		113	1. 辦理展示空間委外設計 2. 辦理展場布展
		114	辦理展場布展
	2.2 拓展多功能服務與推廣教育文化	107	辦理多功能服務與教育文化空間規劃設計(併檔案館主體工程)
		108	繼續辦理多功能服務與教育文化空間規劃設計(併檔案館主體工程)

策略別	工作要項	年度	執行事項
		109	繼續辦理多功能服務與教育文化空間規劃設計(併檔案館主體工程)
		110-112	辦理多功能服務與教育文化空間施工(併檔案館主體工程)
		113	1. 辦理館史室設備採購及展示內容布設規劃 2. 辦理閱覽中心、圖書館及檔案教室設施採購 3. 辦理戶外形象整合行銷等設施採購規劃
		114	1.辦理館史室、閱覽中心、圖書館及檔案教室設施建置 2.辦理戶外形象整合行銷及設施建置
3、引領檔案研究與管理技術發展	3.1 提升檔案保存維護技術	113	1.規劃檔案保存技術研究設備建置事宜 2.規劃非紙質檔案讀存取設備事宜 3.規劃既有多媒體保存維護設備搬遷事宜
		114	1.完成檔案保存技術研究設備建置事宜 2.完成非紙質檔案讀存取設備建置 3.完成既有多媒體保存維護設備搬遷事宜
	3.2 研發電子化文檔資訊長期保存技術	107-113	持續蒐整及研發文檔資訊長期保存技術
		114	辦理電子文書檔案服務中心雲端機房資訊設備移(購)置、搬遷及維護作業
4、創造跨域加值	4.1 營運服務	107	辦理收費式電子檔案技術服務
		108	1.辦理收費式電子檔案技術服務

策略別	工作要項	年度	執行事項
			2.擬定開發國家檔案文創商品規劃構想 3.辦理國家檔案文創商品開發
		109	1.辦理國家檔案文創商品開發 2.辦理收費式電子檔案技術服務
		110	1.規劃國家檔案影音授權事項 2.辦理國家檔案文創商品開發 3.辦理收費式電子檔案技術服務
		111	1.辦理國家檔案影音授權事項 2.辦理國家檔案文創商品開發及推廣 3.辦理收費式電子檔案技術服務
		112-114	1.國家檔案文創商品開發 2.辦理收費式電子檔案技術服務
	4.2 附屬服務	112	規劃委外營運服務事項
		113	規劃委外營運服務招商事宜
		114	辦理委外營運服務招商及簽約維運事宜

三、執行步驟(方法)與分工

工作要項		執行事項	完成時間	分工
建立國家級建設	1、主體工程設計及施工	1.取得土地(土地撥用)	107.03.15	財政部國有財產署 內政部 內政部營建署 新北市政府 本局(典藏組)

工作要項		執行事項	完成時間	分工
		2.辦理規劃設計(含檔案輸送設備建置、移動式檔案架軌道預埋等)	109.10.31	內政部營建署 本局(典藏組)
		3.辦理主體工程招標	110.02.26	內政部營建署 本局(典藏組)
		4.辦理主體工程施工(含檔案架設置)	113.11.30	內政部營建署 本局(典藏組)
		5.辦理主體工程驗收	114.05.31	內政部營建署 本局(各組室)
		6.辦理辦公家具設置	114.07.31	本局(秘書室)
		7.辦理公共藝術品設置	114.12.31	本局(秘書室)
	2、搬遷及開館 營運準備	1.辦理搬遷及營運所需水電事宜	114.07.31	本局(秘書室)
		2.國家檔案及其設備搬遷	114.10.31	本局(典藏組)
		3.辦理開幕活動	114.12.31	本局(企劃組主辦、各組)
資通訊 與自動 化管理	1、智慧型大樓 管理技術 及運用	辦理人員進出門禁管理、安全監控、緊急應變通報、防災自救及停車管理系統等設置	114.07.31	本局(秘書室)
	2、資通訊基礎 建設及運 用	辦理資訊設備採購及搬遷	114.08.31	本局(文檔資訊組)
	3、國家檔案庫 房管理 及服務	1.辦理國家檔案庫房管理系統建置(併國檔系統)	114.09.30	本局(典藏組)
		2.辦理檔案接收、入庫保管及整理作業空間設施採購及裝設	114.09.30	本局(典藏組)
	4、全館資訊化 運作及服務	1.辦理資訊服務採購	114.04.31	本局(文檔資訊組、 典藏組、秘書室)
		2.辦理資訊服務建置	114.12.31	本局(文檔資訊組、 秘書室)
辦理機關 屆期檔案 移轉審核	機關屆期移轉 目錄審核及移 轉點交	1.辦理中央三級(含)以上及地方一級機關檔案屆期移轉目錄審核計 320 個機關次	112.12.31	本局(徵集組)

工作要項		執行事項	完成時間	分工
		2. 完成檔案移轉 160 個機關次	114.12.31	本局(徵集組)
推動多樣性展覽	多樣性常設展	辦理國家檔案館常設展及開館特展等相關軟硬體建置	114.12.31	本局(應服組、文檔資訊組、典藏組)
拓展多功能服務與推廣教育文化	1、規劃提供便捷及遠距服務	1.辦理檔案閱覽研究服務空間建置事宜	113.12.31	本局(應服組)
		2.辦理檔案閱覽研究服務設施設置 3.規劃檔案閱覽研究服務事宜	114.12.31	本局(應服組)
	2、規劃推動教育文化推廣服務	1.辦理教育文化空間建置事宜 2.辦理戶外形象整合行銷等設施建置事宜	114.12.31	本局(應服組、典藏組、秘書室)
		1. 辦理教育文化設施設置 2. 辦理館史室設備及展示內容布設 3.規劃教育文化推廣	114.12.31	本局(應服組、典藏組、秘書室、企劃組)
提升檔案保存維護技術	1、建置檔案保存實驗室	辦理檔案保存技術研究設備儀器建置	114.12.31	本局(典藏組)
	2、設置影音檔案讀存取設備	辦理非紙質檔案讀存取設備設置	114.12.31	本局(典藏組)
	3、既有多媒體保存維護設備搬遷	辦理既有多媒體保存維護設備搬遷事宜	114.12.31	本局(典藏組、秘書室)
研發電子化文檔資訊長期保存技術	電子化文檔資訊長期保存	辦理電子文書檔案服務中心雲端機房資訊設備移(購)置、搬遷及維護作業	114.12.31	本局(文檔資訊組)
營運服務	1、檔案應用與加值	1.規劃並辦理國家檔案影音授權事宜	113.12.31	本局(應服組)
		2.規劃並辦理文創商品開發事宜	108.12.31	本局(應服組)

工作要項		執行事項	完成時間	分工
	2、技術服務與開發	辦理收費式電子檔案技術服務	114.12.31	本局(文檔資訊組)
附屬服務	委外招商	完成委外招商事宜	114.12.31	本局(秘書室)

四、未來營運方式

有鑑於以企業營運概念經營博物館乃全球趨勢，是於未來營運方式，除強化目前掌理之國家檔案管理與開放應用，以及全國機關檔案管理制度、文檔資訊化推動及輔導協調等業務外，將延續本計畫策略方向，包括「發展檔案學習及教育文化服務」、「引領檔案研究與管理技術發展」、「創造跨域增值營收」等面向，引進企業經營手法以永續營運。

有關營運方式，主要將加強檔案展覽、多元學習、教育推廣及增值等層面，期將檔案賦予新時代意義，並融合圖書、文物、資訊科技等資源，定期推出展覽、體驗互動、工作坊、專題演講等活動，讓檔案與生活連結，且繁榮周邊，串接國際媒體園區相關產業，形成知性與感性氛圍，以「國家記憶」為基礎概念，搭配故事、文創、影視等產業，結合知識與休閒，吸引民眾來訪，建構半日遊或一日遊之環境條件，促使成為具有特色，值得一訪的知識寶庫。

此外，將強化檔案館之核心任務，亦即建立豐厚的典藏、紮實的研究基礎及精進的管理技術，以引領全國檔案研究與管理技術發展臻於國際水準；並因應近年來文化創意產業的全球化趨勢，為呈現檔案的多元面貌，將檔案轉化為更具經濟效益之形式。除了傳承歷史，進而成為文化產業重要一環，積極運用商業行銷概念與手法，創造跨域增值，並融合相關產業共榮發展。

(一)發展檔案學習及教育文化服務

1、創新多樣性檔案展覽：本案於興建期即規劃國家檔案瑰寶、我

國公文演變等，及將紙質類、攝影類、錄影音帶類、電子類媒材演變結合各類媒材代表性、珍貴性檔案展覽；未來正式營運後，將透過多元行銷及結合觀光資源方式，帶動人潮觀展，並配合國家發展、重要事件紀念、重要主題等規劃特展，或邀請國內外高人氣展覽來館展出，評估開館後依展覽空間可容納人數及衡酌觀展停留時間，預估 114 年以後正式營運時，每日約 1 千人次⁴，每月約 2 萬 5 千人次，每年最高觀展人次可達 30 萬人次，有助教育文化推展，增進觀光發展，創造經濟價值。俾發展觀光，創造經濟價值。

2、便捷及遠距服務

(1)假日無休服務：

A.服務對象：全體國人、海外僑民、來台觀光客、國際交流人士及政府資訊互惠之國外人士等。

B.服務時間：檔案應用及展覽等服務除國定假日及每週一機電維護休館外，循序推動全年開放，每日開放時間以 09:00～18:00 為原則(視營運情形適時調整週末或夜間延長閱覽研究開放時段)。

(2)優質多元閱覽服務：

A.諮詢服務：為提高檔案使用者應用檔案之品質及效率，檔案諮詢服務內容包含提供檔案典藏或其他檔案資訊、指導申請或使用檔案、協助檢索檔案與研究的過程等，亦可設傳真及電子信箱諮詢服務，提升服務效率與品質。

B.閱覽服務：提供多元化媒體類型國家檔案，讓民眾以「讀」、「聽」及「看」等方式閱覽或體驗檔案。

C.檔案調閱服務：提供目錄查詢及整合不同資料庫檢索服務，並依使用者需求提供線上預約應用檔案，民眾可現場應用檔案，亦可透過線上、傳真或電子郵件事先申請。

⁴ 觀展人次之計算方式為：每時段觀展 500 人次(國家檔案展示及體驗空間容納人數上限為 515 人)*每日 2 個時段，推估每日觀展人次為 1 千人。

- (3)遠距服務：藉由網際網路無國界及零時差等特性，提供線上多元目錄查詢、檢索結果顯示、儲存及列印等功能，並提供郵寄或網路傳遞等服務取得全文資料，讓檔案應用不受時空之限，亦可避免人為碰觸損及原件之風險。

3、檔案教育與推廣

- (1)檔案推廣教育：結合民間團體、社教機構與學校教育，因應不同使用者需求進行多元方式檔案應用指導，除規劃製作檔案利用教育相關課程供各界參與外，亦定期開辦檔案應用工作坊，提供教師與學生相關教學資源，亦將依民眾年齡或學習層級，如中小學、大學、研究生及公務人員、社會人士，提供適合需求的教育方案、研習、導覽觀展等活動或與中小學定期合作利用檔案提供歷史教育。
- (2)檔案媒體展示及修護體驗：透過展示與體驗，讓參訪者動手實做簡易修護，強化各界對檔案媒材與保存修護之認識及關注，進而重視檔案典藏與維護。
- (3)檔案加值行銷：開發檔案資訊性及型式美價值，建立多元授權，並研發檔案文創商品，及推廣檔案不同層次利用，讓各界體驗檔案的價值及重要性。
- (4)擴大社會檔案意識：推動與企業及民間團體交流活動，增加其對文書流程與檔案管理方式及需求之瞭解，進而釐定可供私部門參考援引之共通性規範。另運用社會資源，招募志工，提供檔案管理、導覽解說專業訓練，促使民眾參與體驗檔管實務。

- 4、文化休憩服務：本案於興建期間，著重開放空間之景觀設計及公共藝術品設置，並建置文創推廣區等空間，是於啟用營運後，將以國家檔案典藏特色與相關文創商品為基點，推動文創產業體驗，同時與社區結合，整合地方文化空間與展示社區文化發展，不僅提供民眾駐足休憩所在，亦期望塑造文化生活圈，豐富民眾精神生活。

(二)引領檔案研究與管理技術發展

1、促進研究與出版：為便捷各界應用檔案，將自國家檔案擇選研究主題，進行國家檔案研究出版，並整理分析典藏內涵，提供查檢工具，便利學者進一步研究或各界加值之用。

2、提升保存維護技術

(1)發展典藏技術特色：優先發展影音檔案之數位修護、實體保存與複製技術，建立影音檔案保存維護特色，並擬定各類檔案媒體優先發展順序，投入適當軟硬體資源，並研究各類媒體型式檔案保存技術，及廣泛蒐集國內外新知資訊應用於典藏檔案。另將與國內保存維護相關學術單位建教合作，並與國內外文物典藏單位及學界交流。

(2)研發電子檔案長期保存技術：辦理電子檔案長期保存技術軟體工具研發及提供全國機關諮詢服務，並保留資訊科技重要轉捩點相關具代表性電子資訊設備，以確保電子檔案的保存、實驗、控制、展示等功能，解決電子檔案長期保存問題。

(3)強化檔案保存維護作業：對於損壞或劣化檔案加強修護及進行紙質檔案數位化，以維護原件安全及便捷應用；另將對外支援檔案修護及數位複製服務，提供機關(構)檔案修護及複製儲存作業輔導。未來將導入國內外相關維護及研發技術觀念，進行相關技術研究及實驗，另將促進產官學界交流，創造合作平台，將技術研發成果導入業界量產。

(4)充實保存維護相關設備：廣泛蒐集各類型多媒體檔案讀取設備儀器，搭配引進國外先進保存維護軟硬體設備，以供研究。

(5)推廣檔案保存維護知識：定期舉辦檔案保存維護新知專題講座，廣邀各界參與交流。

3、強化國(館)際合作與交流：積極爭取參與或邀請國際檔案組織舉辦相關論壇及學術研討會，拓展國際關係，增進檔案管理專業知識與技術研究；同時，擴大與國內圖書館、歷史博物館、

文物典藏館、社教館等文教機關(構)締結姐妹關係或建立策略夥伴關係，就各自所擁有的軟、硬體設施或人力等資源進行合作研究與技術交流。

- 4、強化檔案管理專業知能：將擴展實體課程與數位學習認證，並配合機關檔案管理評鑑及輔導，評選績優標竿，激勵強化機關檔管人員專業知能。

(三)創造跨域增值營收

1、營運服務收益













- (1)展場租借：依展覽廳營運階段及人潮情形，結合免費借用及收費方式，凝聚人氣及創造營收。
- (2)檔案應用：辦理國家檔案應用複製服務，並依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收取費用。

(3)檔案增值

- A.電子檔授權銷售：與相關出版或數位學習資料庫廠商洽談國家檔案內容資訊增值研究或電子檔授權。
 - B.紙本出版品銷售：依「政府出版品管理辦法」規定按書價六折販售。
 - C.檔案文創商品：藉由圖像授權，開發文創商品，並規劃設立檔案文創推廣區，推廣檔案並增進收益。
 - (4)異業結盟：提供檔案素材，規劃與故事產業、影片、紀錄片等業界合作，發展跨域增值與異業結盟。
 - (5)技術服務與開發：將已研發之電子檔案長期保存相關技術及工具，提供各界技術服務並收取相關費用。
- 2、附屬服務收益：規劃執行不涉公權力之業務與建築設備(如停車場)使用收益。

伍、期程與資源需求

一、計畫期程

項次	工作事項	前置作業	興建作業						設備設置、佈展及啟用準備	
		106	107	108	109	110	111	112	113	114
1	辦理國家檔案典藏及服務建設計畫研擬及報院									
2	辦理委託代辦工程簽約									
3	辦理建築師招標及甄選			▼查核點 1(完成甄選)						
4	辦理主體工程規劃設計(含都審、建管審查)			▼查核點 2(完成細設成果)						
5	工程招標									
6	主體工程									
6.1	主體工程施工(含檔案輸送設備建置、移動式檔案架軌道預埋)					▼查核點 3(完成決標)				▼查核點 4(工程竣工)
6.2	主體工程驗收									
7	設施建置									
7.1	公共藝術品									
7.2	辦公家具									
7.3	辦理水電、保全、清潔維護及機電保養事宜									
7.5	國家檔案庫房管理系統									
7.6	各類檔案保存維護設備(含工作桌椅等家具設備)									
7.7	檔案接收、入庫保管及整理作業空間設施									

項次	工作事項	前置 作業	興建作業						設備設置、佈 展及啟用準 備	
		106	107	108	109	110	111	112	113	114
7.8	檔案圖書館設施									
7.9	檔案教室設施									
7.10	閱覽中心設施									
7.11	館史室設施及展 示內容設置									
7.12	戶外形象整合及 大廳形象行銷 (含設施)									
8	機關屆期檔案移 轉審核及移轉點 交									
8.1	辦理機關屆期移 轉檔案審核									
8.2	辦理檔案移轉點 交									
9	展覽規劃與施作									
9.1	辦理展示內容及 展示服務營運策 略規劃委託服務 案招標作業									
9.2	辦理展示內容及 展示服務營運策 略規劃委託服務 案執行									
9.3	展示空間委外設 計案招標作業									
9.4	展示空間委外設 計案執行(含多 媒體製作)									
9.5	展場設計施作 (主體工程之展 示廳完成部分驗 收及移交接管後 進行)									
10	業務相關事項									
10.1	檔案保存技術實 驗室搬遷									
10.2	電子文書檔案服 務中心與行政資									

項次	工作事項	前置 作業	興建作業						設備設置、佈 展及啟用準 備	
		106	107	108	109	110	111	112	113	114
	訊設備、系統之 搬遷及資訊化服 務維運									
10.3	本局搬遷及復舊									■
11	營運啟用準備									■

二、所需資源說明

(一)人力資源

1、本案有關本局人力運用規劃說明如下：

- (1)國家檔案移轉審選：聘請學者專家協助辦理國家檔案移轉目錄審核，並由委外人力辦理檔案移轉前置轉導、點交整理事宜。
 - (2)國家檔案展覽：由本局編制人力負責撰擬展覽計畫、協調借用巡迴展場、委託審選、招標、申請授權使用機關檔案、召開會議審查、彙陳展件、細部計畫審查、開幕典禮籌辦等作業；並延聘具策展及歷史專長之臨時人力協助策展及確認檔案代表性及文稿正確性。
- 2、本案有關營運所需專業人力，將適時檢討本局組織分工與員額配置需求。
- 3、本案有關營運之服務與輔助人力，將以志工招募、運用社會資源與大專院校合作等方式因應。

(二)土地資源

依國家發展委員會 104 年 5 月 7 日召開「國家檔案館興建土地、都市計畫變更及工程委託代辦相關事項」研商會議，有關土地取得相關決議，國宅段 20 地號土地屬於住宅基金，考量本計畫為行政院重大政策且為減輕興建計畫經費支出，且該土地無使用計畫，爰採減列住宅基金資產方式併興建計畫專案報院核定，將本土地無償撥用予檔案管理局興建。(會議紀錄詳附件 3)，此土地已於 107 年 3 月 15 日奉行政院同意無償撥用，本局並已完成土地登記。

(三)財務資源

本案所需經費計新臺幣(以下同) 2,919,216 千元，相關經費分析及編列說明詳附件 2。各策略別所需經費臚述如下：

- 1、擴增國家檔案典藏質量及設施：計 2,736,003 千元。
- 2、發展檔案學習及教育文化服務：計 130,190 千元。

3、引領檔案研究與管理技術發展：計 28,630 千元。

4、創造跨域加值：計 24,393 千元。

表 5-1 本計畫經費需求一覽表

單位：千元

策略別	107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	112 年	113 年	114 年	小計
擴增國家檔案典藏質量及設施(含公共藝術)	23,689	23,169	27,504	250,816	396,882	647,502	1,051,920	314,521	2,736,003
發展檔案學習及教育文化服務	0	0	3,207	2,500	1,300	13,753	34,500	74,930	130,190
引領檔案研究與管理技術發展	0	0	0	0	0	0	0	28,630	28,630
創造跨域加值	2,793	3,600	3,600	3,600	1,818	3,600	3,600	1,782	24,393
合計	26,482	26,769	34,311	256,916	400,000	664,855	1,090,020	419,863	2,919,216

三、經費來源及計算基準

(一)經費來源

本案所需經費先由國家發展委員會中程計畫總額度支應，未來如原列計畫費用因事實需要奉准修訂致原列經費不敷時，或因應政事臨時需要必須增加經費時，則依現行預算執行相關規定辦理。

(二)計算基準

本案所需經費計 2,919,216 千元，其中屬資本門項計 2,748,481 千元，經常門項計 170,735 千元，詳表 5-2。

表 5-2 本計畫經費需求資本門與經常門別 單位：千元

年度	資本門	經常門	總計
107	23,439	3,043	26,482
108	22,369	4,400	26,769

109	21,079	13,232	34,311
110	244,996	11,920	256,916
111	395,659	4,341	400,000
112	644,202	20,653	664,855
113	1,067,520	22,500	1,090,020
114	329,217	90,646	419,863
總計	2,748,481	170,735	2,919,216

四、經費需求及與中程歲出概算額度配合情形

(一)各年度經費需求

1、107 年需求

單位：千元

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
擴增國家檔案典藏質量及設施	1.設計階段作業費用	7,081	0	7,081
	2.工程建造及相關費用(含工程管理費)	5,494	0	5,494
	3.委託代辦費	9,964	0	9,964
	4.辦理各機關屆期檔案移轉審核	0	750	750
	5.既有樹木調查費與植栽維護費	0	400	400
引領檔案研究與管理技術發展	—	0	0	0
創造跨域加值	辦理收費式電子檔案技術服務	900	1,893	2,793
合計		23,439	3,043	26,482

2、108 年需求

單位：千元

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
擴增國家檔案典藏質量及設施	1.設計階段作業費用	18,590	0	18,590
	2.工程建造及相關費用(含工程管理費)	1,039	0	1,039
	3.委託代辦費	1,720	0	1,720
	4.辦理各機關屆期檔案移轉審核	0	1,500	1,500
	5.既有樹木植栽維護費	0	200	200
	6.公共藝術品設置委託專業服務採購	120	0	120
發展檔案學習及教育文化服務	辦理整體性展示空間規劃、監造案招標作業	0	0	0
引領檔案研究與管理技術發展	—	0	0	0
創造跨域加值	辦理收費式電子檔案技術服務	900	2,700	3,600
合計		22,369	4,400	26,769

3、109 年需求

單位：千元

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
擴增國家檔案典藏質量及設施	1.設計階段作業費用	16,480	0	16,480
	2.工程建造及相關費用(含工程管理費)	3,387	0	3,387
	3.辦理各機關屆期檔案移轉審核及移轉前置輔導、點交整理	0	4,500	4,500

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
	4.既有樹木植栽維護及遷移費	0	2,800	2,800
	5.公共藝術品設置委託專業服務採購	312	25	337
發展檔案學習及教育文化服務	1.辦理展示內容及展示服務營運策略規劃案招標與執行	0	2,217	2,217
	2.動土啟動儀式	0	990	990
引領檔案研究與管理技術發展	—	0	0	0
創造跨域加值	辦理收費式電子檔案技術服務	900	2,700	3,600
合計		21,079	13,232	34,311

4、110 年需求

單位：千元

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
擴增國家檔案典藏質量及設施	1.設計階段作業費用	0	0	0
	2.工程建造及相關費用(含工程管理費)	244,096	0	244,096
	3.委託代辦費	0	0	0
	4.辦理各機關屆期檔案移轉審核及移轉前置輔導、點交整理	0	5,420	5,420
	5.既有樹木植栽遷移及養護費	0	1,300	1,300
發展檔案學習及教育文化服務	辦理展示內容及展示服務營運策略規劃案執行	0	2,500	2,500
引領檔案研究與管理技術發展	—	0	0	0

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
創造跨域加值	辦理收費式電子檔案技術服務	900	2,700	3,600
合計		244,996	11,920	256,916

5、111 年需求

單位：千元

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
擴增國家檔案典藏質量及設施	1.設計階段作業費用	0	0	0
	2.工程建造及相關費用(含檔案運輸設備)、工程管理費	394,841	0	394,841
	3.委託代辦費	0	0	0
	4.移植樹木養護費	0	150	150
	5.辦理各機關屆期檔案移轉審核及移轉前置輔導、點交整理	0	1,891	1,891
發展檔案學習及教育文化服務	辦理展示空間設計案招標與執行(含多媒體製作)	0	1,300	1,300
引領檔案研究與管理技術發展	—	0	0	0
創造跨域加值	辦理收費式電子檔案技術服務	818	1,000	1,818
合計		395,659	4,341	400,000

6、112 年需求

單位：千元

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
擴增國家檔案典藏質	1.設計階段作業費	0	0	0

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
量及設施	用			
	2.工程建造及相關費用(含檔案運輸設備)、工程管理費	637,855	0	637,855
	3.委託代辦費	2,577	0	2,577
	4.公共藝術品設置委託專業服務及採購	0	300	300
	5.移植樹木養護費	0	150	150
	6.辦理各機關屆期檔案移轉審核及移轉前置輔導、點交整理	0	6,620	6,620
發展檔案學習及教育文化服務	辦理展示空間設計案招標與執行(含多媒體製作)	2,870	10,883	13,753
引領檔案研究與管理技術發展	—	0	0	0
創造跨域加值	辦理收費式電子檔案技術服務	900	2,700	3,600
合計		644,202	20,653	664,855

7、113 年需求

單位：千元

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
擴增國家檔案典藏質量及設施	1.設計階段作業費用	5,269	0	5,269
	2.工程建造及相關費用(含檔案運輸設備)、工程管理費)	1,030,484	0	1,030,484
	3.委託代辦費	5,567	0	5,567
	4.辦理各機關屆期移轉審核及檔案	0	4,500	4,500

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
	移轉前置輔導、 點交整理			
	5.移植樹木養護費	0	100	100
	6.公共藝術品設置 採購	5,800	200	6,000
發展檔案學習及教育 文化服務	辦理展場布展事宜	19,500	15,000	34,500
創造跨域加值	辦理收費式電子檔 案技術服務	900	2,700	3,600
合計		1,067,520	22,500	1,090,020

8、114 年需求

單位：千元

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
擴增國家檔案典藏質 量及設施	1.設計階段作業費 用	12,241	0	12,241
	2.工程建造及相關 費用(含工程管理 費)	147,780	0	147,780
	3.委託代辦費	1,019	0	1,019
	4.國家檔案庫房管 理系統(併國檔系 統)	8,000	0	8,000
	5.辦理檔案接收、 入庫保管及整理 作業空間設備採 購事宜	976	0	976
	6.國家檔案搬遷	0	3,600	3,600
	7.移植樹木養護費	0	100	100
	8.搬遷、復舊、水 電、電信、保全、 清潔維護及機電 保養(不含國檔搬	0	42,100	42,100

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
	遷)			
	9.公共藝術品設置及委託專業服務採購	14,666	121	14,787
	10.辦理戶外植栽養護	0	6,083	6,083
	11.一般家具設備	4,257	0	4,257
	12.辦理各機關屆期移轉審核及檔案移轉前置輔導、點交整理	0	2,500	2,500
	13.辦理行政資訊設備與系統之移置及搬遷	0	360	360
	14.資通訊基礎建設及運用之相關軟硬體設備	43,718	7,500	51,218
	15.強化資訊化運作及服務之相關軟硬體設備	19,500	0	19,500
發展檔案學習及教育文化服務	1.大廳形象空間	2000	1000	3,000
	2.辦理多媒體檔案相關展示設備採購事宜	10,800	0	10,800
	3.辦理展場布展	19,500	16,000	35,500
	4.辦理檔案閱覽中心設置採購事宜	5,740	0	5,740
	5.辦理圖書館設備採購事宜	7,000	0	7,000
	6.辦理館史室設備採購及展示布設	720	160	880
	7.檔案教室設備採購事宜	600	0	600
	8.戶外整合形象行銷設施採購事宜	2,000	2,000	4,000
	9.開幕活動	0	1,010	1,010
	10.辦理文書檔案電腦軟硬體設備演進展示布展	0	6,400	6,400

策略別	分年執行事項	經費需求(千元)		備註 (總計)
		資本門	經常門	
引領檔案研究與管理 技術發展	1.各類檔案維護設備(含工作桌椅及家具設備)	28,000	0	28,000
	2.檔案保存技術實驗室既有設備搬遷	0	270	270
	3.辦理電子文書檔案服務中心雲端機房資訊設備移置及搬遷	0	360	360
創造跨域加值	辦理收費式電子檔案技術服務	700	1,082	1,782
合計		329,217	90,646	419,863

(二)與中程歲出概算額度配合情形

有關前開各年度經費需求，本局配合於中程歲出概算額度內加以檢討，並俟本案經行政院核定後，將各年度經費需求納入本局中程歲出概算額度配合編列，並逐年檢討匡列。

陸、預期效果及影響

一、提供國家發展見證，創造國家智慧資產

- (一)國家檔案是政府施政作為之紀錄，具「原始性」、「唯一性」及「歷史性」，亦是全體民眾瞭解政府施政及與過去、現在、未來對話之橋樑，因此，本計畫各項建設乃是展現「國家發展經驗及人民共同記憶」的重要指標；本案爰將著重檔案知識呈現、推廣及經營等界面規劃興建，希望透過妥善之軟硬體建設及各種型式展現檔案知識，注入檔案生命力，將檔案資訊轉換為國家智慧資產，讓全體民眾共享。
- (二)為完善保存國家記憶，將加速推動中央三級(含)以上及地方一級機關屆移轉年限之檔案審選與移轉，期於啟用後規劃逐年完成上開檔案之移轉作業，以建構國家記憶完整的素材中心。

二、檔案管理臻於國際水準，引領全國檔案管理發展

檔案的完善管理及透明開放，向為先進國家體現民主的指標，本局為我國檔案管理中央主管機關，有關本計畫規劃進行之國家檔案典藏及服務建設，讓本局兼具推動全國機關檔案管理制度化及專業化檔案館之角色，未來將引領及促進全國機關檔案管理趨向國際化水準發展，對於國內文史館所營運亦具有高度示範作用；而在實務上，亦可落實推動檔案法所定永久保存之機關檔案應移轉檔案中央主管機關管理之規定，即時解決多數機關未有資源妥善典藏年代久遠檔案之問題，並引領檔案研究與管理技術發展，成為國家記憶專業技術研發中心。

三、結合學校及終身教育學習，營造檔案與民眾的緊密關係

國家檔案應用服務對象為全體國民，涵蓋所有年齡層，為普遍提供民眾學習之環境，未來將創造檔案本質的轉化，結合典藏、展示與研究等服務，結合各級學校及社教相關機構，推

廣辦理教育活動及支援教學，並加強充實各項學習資源，成為輔助各級學校教育(校外教學)及作為國人終身教育場域，營造檔案與民眾的緊密關係，並成為全民必訪的國家記憶學習中心。

四、活化國家智慧資產，厚植文化休閒資源

國家檔案是國家智慧資產，亦是具有生命力之歷史資產，為發揮檔案多元價值，國家檔案典藏及服務建設之重要目的係將檔案蘊藏之教育文化知識，活用轉化為另一種推廣形式，創造與社會大眾之溝通介面，傳揚文化與知識內涵。因此，透過展示、設計多元學習活動，讓民眾從不同角度認識檔案多重意義，並適度與周邊區域聯結，同時開發相關衍生性商品，結合休閒觀光產業，相信可成為豐富民眾精神生活及休憩之景點。

五、發揮國家檔案價值，落實社會轉型正義

檔案係政府重要施政紀錄，具有行政稽憑、法律信證、社會教育及歷史研究等重要價值，故檔案管理最終之目的，即在提供各界便捷之應用，始能發揮檔案之珍貴價值。另，隨著社會民主化之發展，民眾對政府檔案資訊公開之要求日益提高，爰加強國家檔案之開放機制，提升檔案能見度，並建置提供民眾應用檔案之多元服務空間，可凸顯對檔案應用服務工作之重視，並實現民眾應用檔案之權利。

六、異業結盟與多元開發，創造跨域加值

檔案具有文物性質，呈現的價值涵蓋諸多面向，透過本案之設置營運，將具有創造跨域加值之利基，可據以推動檔案展覽、技術服務與開發、異業結盟及委外附屬服務等跨域加值服務，不僅可讓檔案走入人群，亦可創造收益，締造商業效益，增進政府財務收入，成為國家記憶最權威的應用研究中心。

柒、財務計畫

為能提升本計畫之自償率，規劃推動跨域加值、異業結盟等服務，以創造收益，減輕政府財政負擔。相關財務基本假設及預估分別說明如下：

一、基本假設參數

- (一)評估基礎年：民國 106 年
- (二)評估期間：民國 107 年至 144 年(計 38 年期，包含規劃興建期 8 年及營運使用期 30 年)
- (三)折現率：依國家發展委員會公告之中長期資金融資利率計息方式為：中華郵政一年期定期儲金機動利率(目前為 1.34%)加上承貸銀行加碼(最高不得超過 2%)機動計息，惟預期未來利率水準可能上修，爰保守估計以 2.8%作為本案之折現率。
- (四)物價上漲率：依據行政院主計總處公告之統計數據，近 10 年來消費者物價指數平均上漲率為 1.37%，考量未來消費者物價指數之波動趨勢，爰保守估計以 2%為本案之物價上漲率。

二、建設成本

本計畫建設成本需求計 2,919,216 千元，分項及分年經費需求詳表 5-1。

三、營運收入預估

營運階段規劃推動下列跨域加值、異業結盟等服務，以創造收益，各項預估收益皆隨物價上漲趨勢，每 5 年調高至少 2%，說明如下：

(一)展場租借

依展覽廳營運階段及人潮情形，結合免費借用及收費方式，凝聚人氣及創造營收。本計畫興建完成後，預定民國 114 及 115 年為試營運期，特展廳於試營運期間採免費借用方式，面積計 489M²(148 坪)，預計場地可租用時間為 120 日，每日每 M² 以 20 元計(經參考位於新北市且可供借用展廳包含『府中 15』新

北市動畫故事館、新北市永和國父紀念館及國立臺灣藝術大學有章藝術博物館等場地收費標準約每日每 M² 約 10 至 30 元)，初期出租率以 50% 估計(60 日)，116 年收入約 586.8 千元，並預估每年出租率增加約 2%，加計物價上漲率後，評估期間總收入為 23,725.3 千元。

(二)國家檔案應用收益

提供國家檔案應用複製服務：依「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收取費用，預估 115 年可提供複製應收費約 10 萬頁，收入計 300 千元；另，授權使用國家檔案電子檔約 100 頁，每頁 500 元計，收入計 50 千元，並加以考量國家檔案逐年成長及檔案加值推廣之成效，推估其後每 5 年增加收入 5 千元，加計物價上漲率後，評估期間總收入為 11,424.0 千元。

(三)檔案加值收益

1. 電子檔授權銷售：與相關出版或數位學習資料庫廠商洽談國家檔案內容資訊加值研究或電子檔授權，以增加權利金收入。研究出版品電子書權利金，預計每年授權 2 種，每訂戶權利金以出版品定價 0.5 千元之 30% 計，每種出版品訂戶 5 名，權利金收入共計 1.5 千元，加計物價上漲率後，評估期間總收入為 47.3 千元。
2. 紙本出版品販售：依「政府出版品管理辦法」規定，按書價六折販售，預估 115 年之販售收入為 40 千元，並預估其後每 5 年營收增加 5 千元，加計物價上漲率後，評估期間總收入為 1,647 千元。
3. 檔案文創商品銷售：藉由圖像授權，開發文創商品，並規劃設立檔案文創推廣區，以推廣行銷檔案，同時增進收益，經參考文化部「2014 臺灣文化創意產業發展年報」調查與本局性質相近之行業別「其他博物館、歷史遺址及其他類似機構」，收入成長率約為 5%，考量國家檔案內容多無著作權，文創之收

益可朝向結合影視產業及文創商品販售，預估 115 年文創商品
及各項權利金之收入為 20 千元，其後每 5 年成長 5%(內含物
價上漲率)，評估期間總收入為 680.5 千元。

(四)檔案管理訓練服務

提供民間業者相關檔案管理訓練(如檔案管理實務)，以利
檔案管理培訓資源共享。預計每年舉辦 2 梯次檔案管理訓練專
班，每梯次 50 人，每人收費 5,000 元，每年收入為 500 千元，
加計物價上漲率後，評估期間總收入為 15,770 千元。

(五)技術服務與開發

將已研發之電子檔案長期保存相關技術及工具，提供各界
服務並收取相關費用，例如各式媒體轉製、消磁、銷毀等，預
估每年可收取費用 100 千元，加計物價上漲率後，評估期間總
收入為 3,153.5 千元。

(六)委外附屬服務

規劃執行不涉公權力之業務與建築設備停車場使用收
益，預定規劃興建 257 個車位，其中保留公務車位 10 個、洽
公車位 50 個，餘 197 個車位，每個車位出租以每月 1,600 元
計算，每月停車位租金總收入約計 315.2 千元，概估每年停車
位租金收入約計 3,782.4 千元；惟進駐初期停車位出租恐未能
全數出租，爰 115 年及 116 年概估分別為 3,026 千元及 3,404
千元，加計物價上漲率後，評估期間總收入為 118,164.2 千元。

綜上，115 年至 144 年之分年預估收入如表 7-1 至 7-3，預估收
入統計表詳表 7-4。

表 7-1 1154 至 124 年預估收入一覽表

單位：千元

	項 目	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124
	年 別										
預估 收入	展場租借		586.8	598.5	610.5	622.7	635.2	660.8	674.0	687.5	701.3
	國家檔案 應用收益	350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	362.0	362.0	362.0	362.0	362.0
	電子檔授 權銷售	1.5	1.5	1.5	1.50	1.50	1.53	1.53	1.53	1.53	1.53
	紙本出版 品販售	40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	45.8	45.8	45.8	45.8	45.8
	文創商品 銷售	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0
	檔案管理 訓練服務	500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	510.0	510.0	510.0	510.0	510.0
	電子檔案 技術服務	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	102.0	102.0	102.0	102.0	102.0
	停車費收 入	3026	3404	3782.4	3782.4	3782.4	3858	3858	3858	3858	3858
	合計	4,037.5	5,002.3	5,392.4	5,404.4	5,416.6	5,535.5	5,561.1	5,574.3	5,587.8	5,601.6

表 7-2 125 至 134 年預估收入一覽表

單位：千元

項目 \ 年別	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134
展場租借	715.3	744.2	759.1	774.3	789.8	805.6	838.1	854.9	872.0	889.4
國家檔案應用收益	374.2	374.2	374.2	374.2	374.2	386.7	386.7	386.7	386.7	386.7
電子檔授權銷售	1.56	1.56	1.56	1.56	1.56	1.59	1.59	1.59	1.59	1.59
紙本出版品販售	51.7	51.7	51.7	51.7	51.7	57.8	57.8	57.8	57.8	57.8
文創商品銷售	22.1	22.1	22.1	22.1	22.1	23.2	23.2	23.2	23.2	23.2
檔案管理訓練服務	520.2	520.2	520.2	520.2	520.2	530.6	530.6	530.6	530.6	530.6
電子檔案技術服務	104.0	104.0	104.0	104.0	104.0	106.1	106.1	106.1	106.1	106.1
停車費收入	3935.2	3935.2	3935.2	3935.2	3935.2	4013.9	4013.9	4013.9	4013.9	4013.9
合計	5,724.3	5,753.2	5,768.1	5,783.3	5,798.8	5,925.5	5,958.0	5,974.8	5,991.9	6,009.3

表 7-3 135 至 144 年預估收入一覽表

單位：千元

項目 \ 年別	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144
展場租借	907.2	943.8	962.7	982.0	1001.6	1021.6	1021.6	1021.6	1021.6	1021.6
國家檔案應用收益	399.5	399.5	399.5	399.5	399.5	412.4	412.4	412.4	412.4	412.4
電子檔授權銷售	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	1.66	1.66	1.66	1.66	1.66
紙本出版品販售	63.9	63.9	63.9	63.9	63.9	70.2	70.2	70.2	70.2	70.2
文創商品銷售	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	25.5	25.5	25.5	25.5	25.5
檔案管理訓練服務	541.2	541.2	541.2	541.2	541.2	552.0	552.0	552.0	552.0	552.0
電子檔案技術服務	108.2	108.2	108.2	108.2	108.2	110.4	110.4	110.4	110.4	110.4
停車費收入	4094.2	4094.2	4094.2	4094.2	4094.2	4176.1	4176.1	4176.1	4176.1	4176.1
合計	6,140.1	6,176.7	6,195.6	6,214.9	6,234.5	6,369.9	6,369.9	6,369.9	6,369.9	6,369.9

表 7-4 財務收入預估表

單位：千元

項目	金額
1.營運收入	
1.1 展場租借	23,725.3
1.2 國家檔案應用收益	11,424.0
1.3 電子檔授權銷售	47.3
1.4 紙本出版品販售	1,647.0
1.5 檔案文創商品銷售	680.5
1.6 檔案管理訓練服務	15,770
1.7 電子檔案技術服務	3,153.5
小計	56,447.6
2.其他營運外(委外附屬服務)收入	
2.1 停車位收入	118,164.2
小計	118,164.2
總計	174,611.8

四、營運支出預估

營運支出預估含營運維修成本及其他營運外成本，預估年期計 30 年，各項預估營運支出皆隨物價上漲趨勢，每 5 年調高 2%，共計 1,937,351.5 千元(詳表 7-5)，說明如下：

(一)營運維修成本

1. 出版：包含半年刊及出版品(含電子光碟製作)，加計物價上漲率後，評估期間總成本為 74,909.5 千元，每年計算基準如下：

(1)檔案半年刊每年出刊所需費用為 375 千元。

(2)檔案研究出版品每年研究與出版(含電子檔光碟)所需費用每種

1,000 千元，預計每年出版 2 種，總計 2,000 千元。

2. 國家檔案展覽及應用：包含國家檔案應用複製及特展廳維護，加計物價上漲率後，評估期間總成本為 129,316.5 千元，每年計算基準如下：

- (1)每年舉辦一次定期展覽，包括維修成本與派駐服務人員費用，約需 4,100 千元。
- (2)國家檔案影像檔製作成本每頁 7 元，每年提供複製應收費約 10 萬頁，成本總計 700 千元。

(二)其他營運外成本：包括水電(電信)、保全、清潔維護、機電保養及戶外植栽養護等成本，分述如下：

1. 水電(電信)：以每年 30,289 千元估算，加計物價上漲率後，評估期間總成本為 955,333.5 千元。
2. 保全、清潔維護及機電保養：以每年 21,876 千元估算，加計物價上漲率後，評估期間總成本為 689,982.5 千元。
3. 戶外植栽養護：以每年 2,784 千元估算，加計物價上漲率後，評估期間總成本為 87,809.5 千元。

表 7-5 營運支出預估表

單位：千元

項目	金額
1.營運維修成本	
1.1 出版及光碟製作	74,909.5
1.2 國家檔案展覽及應用	129,316.5
小計	204,226
2.其他營運外成本	
2.1 水電(電信)	955,333.5
2.2.保全、清潔及機電	689,982.5
2.3 戶外植栽養護	87,809.5
小計	1,733,125.5
總計	1,937,351.5

五、財務分析

(一)成本及預估收入

本計畫之建設成本為 2,919,216 千元、預估營運支出為 1,937,351.5 千元，合計 4,856,567.5 千元；預估收入含營運收入及其他營運外(委外附屬服務)收入，總計 174,611.8 千元。

(二)自償率分析

自償率(SLR)係指「營運評估年期內各年現金淨流入現值總額，占計畫工程興建評估年期內所有工程建設經費各年現金流出現值總額之比值」，亦即計畫投入建設成本可由淨營運收入回收之比例，其計算公式為(營運評估年期收入現值－營運評估年期成本現值)/建設成本現值，經估算本計畫淨流入現值為負值，無法自償。

(三)財務效益分析

財務效益分析主要係依據各項基本假設參數之設定，以及本計畫建設成本、營運收入等各項資料進行現金流量試算，以估算下述相關財務指標，據以評估本計畫之財務效益。

1. 淨現值(NPV)：指各年現金流入扣除現金流出的差額之現值總額，亦即淨現金流入之現值總額，用以估計計畫收入超過投入成本之數值。
2. 益本比(B/C Ratio)：指各年淨現金流入之折現總額，除以期初投資成本之折現總額之比值，用以評估營運期間之營運績效。
3. 內部報酬率(IRR)：指計畫之淨現值等於 0 的折現率，以評估整體計畫報酬率的指標。
4. 折現後回收年限(DPB)：先將現金流量折現之後，累積淨現金流量現值等於 0 所需的年數，可視為方案之損益兩平點年數。本計畫之建設成本需求計 2,919,216 千元，預估收入計 174,611.8 千元，預估收入低於建設成本，且扣除營運及其他營運外成本後，評估年期之淨現值呈現負數。經統計分析，本計畫在期初

投入金額龐大情況下，計畫期間後續營運年限內的營運現金淨流入顯然無法使期初投入金額獲得回報。因此，計畫之淨現值為負值，益本比小於 1，且內部報酬率無法計算，亦無法在評估期間內回收成本。(如表 7-6)

表 7-6 財務效益評估表

評估指標	數值	備註
總收入現值(B)(億元)	0.92	
總成本現值(C)(億元)	34.93	包括建設及營運支出成本
淨現值(NPV)(億元)	-34.01	總收入現值(B)-總成本現值(C)
自償率(SLR)	0	
益本比(B/C Ratio)	0.0264	
內部報酬率(IRR)	—	淨現值為負值，無法計算內部報酬率
回收年限(DPB)	—	無法在評估期間回收成本

六、評估結果與財源籌措方案

(一)評估結果

依據財務分析結果，本計畫淨現金流入少於淨現金流出，進一步分析財務效益，本計畫財務淨現值小於 0、益本比小於 1，未具財務自足能力，茲分述如下：

1. 屬不具營利性之國家基礎建設

本計畫在建構以檔案應用研究、展示體驗及教育文化為主軸，象徵民主國家政府資訊的開放透明，為現代化民主國家基礎建設，雖其營運之財務效益有限，惟其標的涉及全體國民利益，具有極高的社會公義效果，對於形塑社會凝聚力及促進社會轉型進步的效益相當寬廣，亟需政府資源投入，讓全民共享便捷之政府資源，以達教育學習及歷史文化扎根之願景。

2. 具有可量化之經濟效益

基於政府辦理相關建設，主要是以經濟性及社會性需要考量，並研擬如何分配有限資源，以獲取最大社會效益為目標，因此財務效益是否達到決策準則，並非是計畫取捨唯一的依據，常需以經濟效益評估之結果，作為政府評量是否對整體社會產生效益之重要依據。經估算本計畫推動上具有經濟效益(詳如捌、經濟效益評估)，可促進社會實質利益，因此，建議由政府出資投注建設經費。

3. 難以產生特定之外溢效果

部分公共建設對於周邊特定空間，具有外溢效果或可創造公私合作投資收益，例如：交通建設可吸引人口與產業進駐，進而轉化為財務效益，有助增加建設財源，甚可擴大與回收公共建設衍生的外部效益，納為公共建設自償財源；此外，其中自償率達 30% 之教育或文化性質之館建計畫，因其興(整)建之基地規模足以規劃形成園區營運，是其主要收益包括展覽門票、場地租借及餐飲服務委外等收入，可自償投入建設成本。

鑒於本計畫意旨在促進檔案開放應用及增進教育文化功能，無法有外部效益得以回收或增進投資收益；再者，本案係進行國家檔案典藏及服務建設，估算之建設成本均為必要之基礎興建支出，在營運上，因興建基地面積之限，不足以規劃形成園區營運，是於場地租借及檔案加值等主要收入有限，部分營運收入尚須依規費法定價，財務收入更形侷限，亦未能規劃附屬餐飲服務等營運收入，因此，整體建設經費難以自償。

七、風險及敏感性分析

前開財務效益分析之結果，乃是奠基於諸多假設前提之預估，任何計畫皆須確認各類風險，並進行風險管理，因此須探究各項重要假設之變化對相關報酬率之影響，以瞭解各項變動

因素衝擊之承受能力。本計畫以建設成本、營運成本及折現率等為重要參數，每次令其中一項參數變動，求算淨現值之變動情形，以瞭解各項參數變動對本計畫評估期間淨現值之影響，分析結果如下：

(一)建設成本變動分析：

當其他項目固定時，將建設成本列為變動因子，分析變數變動時，對整個計畫淨現值之影響，以利後續執行本案之風險考量；相關敏感度分析結果彙整如表 7-7 所示。當建設成本每增減 20% 時，其對淨現值約有±4.92 億元之變動。

表 7-7 建設成本敏感性分析

建設成本變動	總建設成本(億元)	淨現值(億元)
140%	40.87	-43.85
120%	35.03	-38.93
100%	29.19	-34.01
80%	23.35	-29.09
60%	17.52	-24.17

(二)營運成本變動分析：

當其他項目固定時，將營運成本列為變動因子，分析變數變動時，對整個計畫淨現值之影響，以利後續執行本案之風險考量；相關敏感度分析結果彙整如表 7-8 所示。當營運成本每增減 20% 時，其對淨現值約有±2.07 億元變動。

表 7-8 營運成本敏感性分析

營運成本變動	總營運成本(億元)	淨現值(億元)
140%	27.12	-38.14
120%	23.24	-36.07
100%	19.37	-34.01

80%	15.50	-31.94
60%	11.62	-29.87

(三)營運收入變動分析：

當其他項目固定時，將營運收入列為變動因子，分析變數變動時，對整個計畫淨現值之影響，以利後續執行本案之風險考量；相關敏感度分析結果彙整如表 7-9 所示。當營運收入每增減 20% 時，其對淨現值約有±0.19 億元之變動。

表 7-9 營運收入敏感性分析

營運收入變動	總收入(億元)	淨現值(億元)
140%	2.44	-33.64
120%	2.10	-33.82
100%	1.75	-34.01
80%	1.40	-34.19
60%	1.05	-34.38

(四)收支敏感性綜合分析：

依前開敏感性分析得知，建設成本與營運成本是影響本案淨現值關鍵因素，而營運收入佔本案現金流量比重較小，是以其敏感程度亦較小。因此，本案於建設期間應落實工程管理計畫，避免建設成本超支或工期延宕等，以降低工程費超支風險；而於後續營運期間，應對營運成本嚴加控管，同時創造更多營運收益，透過有效的開源節流措施，減少整體財務支出。

捌、經濟效益評估

一、基本假設與參數設定

經濟效益評估係以社會觀點，透過經濟分析方法，預估計畫之經濟成本與效益，著眼於資源的消耗與效益的創造，注重計畫對整體社會之影響。有關評估經濟效益之基本假設及預估說明如下：

- (一)評估基礎年：民國 106 年
- (二)評估期間：民國 107 年至 144 年(計 38 年期，包含規劃興建期 8 年及營運使用期 30 年)
- (三)折現率：依國家發展委員會公告之中長期資金融資利率計息方式為：中華郵政一年期定期儲金機動利率(目前為 1.34%)加上承貸銀行加碼(最高不得超過 2%)機動計息，惟預期未來利率水準可能上修，爰保守估計以 2.8%做為本案之折現率。
- (四)物價上漲率：依據行政院主計總處公告之統計數據，近 10 年來消費者物價指數平均上漲率為 1.37%，考量未來消費者物價指數之波動趨勢，爰保守估計以 2%為本案之物價上漲率。

二、經濟成本

經濟成本包括建設成本(2,919,216 千元)、營運維修成本(204,226 千元)及其他營運外成本(1,733,125.5 千元)，總計為 4,856,567.5 千元。(詳表 5-1 及 7-5)

三、經濟效益

本計畫可計量之經濟效益部分，主要考量營運可產生之外部效益，亦即國家檔案管理及相關服務節省之各項成本，包括國家檔案數位化及編目節省相關作業時間成本、電子檔案長期保存工具及公文電子交換與線上簽核等節省機關相關作業成本，以及節省機關文檔培訓經費等效益。經評估本計畫可量化

之經濟效益，並加計預估之物價上漲率(每 5 年調漲 2%)，總計為 44,857,182.7 千元(如表 8-1)，詳述如下：

(一)國家檔案調卷時間節省成本

辦理紙質類國家檔案數位化作業(每年計 100 萬頁，約計 2 萬卷)，以檔案每卷調卷時間 0.5 小時、每工時為 115 元估算，每年約可減少實體檔案調卷之時間成本為 1,150 千元。

(二)國家檔案目錄查檢時間節省成本

辦理國家檔案目錄補編作業(每年計 12,000 案)，強化電子目錄檢索點之查詢，以每案檢索可節省 0.5 小時，每工時為 115 元估算，每年可節省目錄查檢時間成本約 690 千元。

(三)外部機關(構)開發電子檔案長期保存工具成本減少之效益

電子檔案長期保存工具個別開發成本概估減少成本為 10 萬元，以每年增加 20 個機關使用本局開發之保存工具估算，每年可節省成本為 2,000 千元。

(四)機關公文電子交換服務節省成本

每件公文郵資以單掛號信 25 元計，預估每年發文件數約 5,000 萬件，合計共約節省 1,250,000 千元。

(五)機關線上簽核節省成本

預估年約 3,600 萬件線上簽核公文，每件估 4 張紙，以 1 包紙 500 張，成本 100 元計算，全年計節省 28,800 千元。

(六)外部機關(構)文檔相關培訓經費節省之效益

以每年以 1,500 人次、每人次訓練成本 4,800 千元概估，每年可節省成本為 7,200 千元。

(七)本局電子文書檔案服務中心釋出挹注政府財源之效益

為提升整體作業成效，未來規劃本局電子文書檔案服務中心功能併入國家檔案館，有關該中心土地面積計 2,051M²，樓地板面積 3,685.43M²(約 1,114 坪)，將配合釋出交由國有財產署管理，以挹注政府財源，依台北市不動產估價師公會 2021 年第 2

季商用市場季報臺北市辦公室市場平均每月每坪租金 2,610 元核算該辦公室使用經費，每年可節省政府支出 34,890 千元，可挹注政府財源之效益約 11.00 億元。

(八)本局新莊聯合辦公大樓辦公空間釋出挹注政府財源之效益

配合本計畫執行，本局於該大樓之使用空間 10,040M²(約 3,037 坪)，將釋出提供行政院所屬機關再利用，以挹注政府財源，依台北市不動產估價師公會 2021 年第 2 季商用市場季報臺北市辦公室市場平均每月每坪租金 2,610 元核算該該辦公室使用經費，每年可節省政府支出 95,119 千元，可挹注政府財源之效益約 30.00 億元。

(九)本計畫之間接收益

考量本計畫之經營效益，可帶動國內其他相關產業之產值，參考行政院主計總處 109 年編製之「產業關聯表編製報告」，藝術、娛樂及休閒服務產業（檔案保存單位列屬該產業）之產業關聯係數 1.779890 扣除投入係數 0.355076 為 1.424814，即國家檔案館每增加 1 元之營運產值，可增加 1.424814 元之總體產值，是將間接效益經濟乘數以 0.424814 作為設定計算，估算本計畫評估期間之間接效益為營運收入 1.746 億元×0.424814 經濟乘數約為 0.742 億元。

表 8-1 可量化之經濟效益表

單位：千元

項目	金額
1.國家檔案數位化節省調卷時間成本	36,270
2.國家檔案編目節省目錄查檢時間成本	21,765
3.電子檔案長期保存工具節省機關開發成本	63,080
4.公文電子交換服務節省機關郵資成本	39,425,755
5.公文線上簽核節省機關紙張成本	908,375

6.外部機關(構)文檔相關培訓經費節省之效益	227,095
7.本局電子文書檔案服務中心釋出挹注政府財源之效益	1,100,452.0
8.本局新莊聯合辦公大樓辦公空間釋出挹注政府財源之效益	3,000,111.0
9.本計畫之間接收益	74,177.5
總計	44,857,080.5

四、經濟效益分析

依據本計畫各項財務參數、可量化之經濟成本及效益，估算本計畫各項經濟效益指標結果，經濟淨現值大於 0，經濟益本比為 6.85，比值大於 1，且經濟內部報酬率為 28.3%，高於折現率，顯示本計畫具有經濟效益(詳表 8-2)。

表 8-2 經濟效益評估表

評估指標	數值
總效益現值(B)(億元)	239.27
總成本現值(C) (億元)	34.93
經濟淨現值(NPV) (億元)	204.34
經濟益本比(B/C Ratio)	6.85
經濟內部報酬率(IRR)	28.30%

五、經濟效益風險及敏感性分析

就可量化之經濟成本及效益，估算各項經濟效益指標，以評估計畫是否具有經濟可行性，如經濟效益符合決策標準，則應進行敏感性分析，以了解影響計畫效益的變數。本計畫經前述

估算，具有極大之經濟效益，是為可行且有利之計畫，爰以下針對經濟成本及折現率之變動進行敏感性分析，據以了解其變動情形對本案經濟效益評估結果之影響程度，以利後續執行本案之風險考量。

(一)成本變動分析：

當經濟效益固定時，將投入成本列為變動因子，分析變數變動時，對本計畫經濟益本比及經濟淨現值之影響；相關敏感度分析結果彙整如表 8-3 所示。當投入成本每增減 20%時，其對經濟益本比約有-1.14~+2.86 之變動；對經濟淨現值約有±6.99 億元之變動。

表 8-3 投入成本敏感性分析

投入成本變動	經濟益本比(B/C Ratio)	經濟淨現值(億元)
140%	4.89	190.40
120%	5.71	197.36
100%	6.85	204.34
80%	8.56	211.33
60%	11.42	218.31

(二)折現率變動分析：

當投入成本及經濟效益固定時，將折現率列為變動因子，分析變數變動時，對本計畫經濟益本比及經濟淨現值之影響；相關敏感度分析結果彙整如表 8-4 所示。當折現率每增減 1%時，其對經濟益本比約有-0.69~+0.86 之變動；對經濟淨現值約有-41.38~+70.15 億元之變動。

表 8-4 折現率敏感性分析

折現率變動	經濟益本比(B/C Ratio)	經濟淨現值(億元)
4.8%	5.55	130.78
3.8%	6.16	162.96
2.8%	6.85	204.34

折現率變動	經濟益本比(B/C Ratio)	經濟淨現值(億元)
1.8%	7.62	258.00
0.8%	8.48	328.15

六、不可量化效益分析

本計畫係建置智慧、生態型國家檔案典藏及服務空間，拓展檔案教育文化及休閒服務，尤以便捷檔案應用服務、擴增文教活動量能及結合相關資源成為觀光景點為主軸，不僅形塑國家形象，亦可讓本案建設逐漸成為政府發展教育、觀光、文創的重要環節。經分析涉及不可量化之效益如下：

- (一)集中典藏及整合開放國家檔案，形塑政府重視轉型正義及施政紀錄透明開放形象。
- (二)強化國家檔案服務空間之學習資源，並結合各級學校及社教機構，提供做為學校教育及終身教育場域，輔助教育推動。
- (三)將檔案應用於展示、教育活動及教學素材，促進文化教育及資訊相關行業發展。
- (四)導入數位科技應用於各項服務及教育學習活動，有利拓展數位商機。
- (五)藉由推廣行銷、與文創產業合作及設置文創推廣區，帶動相關產業開發檔案加值與文創商品之經濟效益。
- (六)結合圖書館、博物館、文教(創)機構等資源，透過大眾運輸工具之聯通，推展文化觀光，促進交通業及觀光業發展。

玖、附則

一、替選方案之分析及評估

本計畫需求事項均屬新興事項，亟需爭取土地與經費，土地取得及經費挹注之關鍵在於行政院政策，故尚無其他可替選之方案。

二、風險評估

(一)風險辨識

依據「行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準」規定，並參考「風險管理及危機處理作業手冊」，及評估本計畫執行涉及相關事宜，進行風險辨識，本局計有 3 項主要風險項目（如表 9-1）。

表 9-1 主要風險項目

風險類別	風險代號	主要風險項目	控制作業項目代號
工程	A1	未依計畫期程執行工程進度。	LA01
國家檔案徵集	B1	機關未依規定辦理移轉前置作業，影響國家檔案移轉。	LB01
檔案展覽	C1	展覽空間裝修及佈展進度落後，影響展覽廳啟用。	LC01
	合計	3 項	

(二)風險分析

風險辨識後，依據「風險管理及危機處理作業手冊」內容，使用「半定量機率敘述分類表」（如表 9-2）及「半定量影響敘述分類表」（如表 9-3）進行風險分析。

表 9-2 半定量機率敘述分類表

等級(L)	類別	詳細的描述
3	幾乎確定	在大部分的情況下會發生
2	可能	有些情況下會發生
1	幾乎不可能	只會在特殊的情況下發生

表 9-3 半定量影響敘述分類表

等級 (I)	衝擊或 後果	形象	人員	民眾抗爭	財產損失	目標達成
3	非常嚴重	國際新聞媒體報導負面新聞	人員死亡 (如 1 名以上)	大規模遊行抗爭	大於 1 億元 (含)	經費/時間 大量增加
2	嚴重	國內新聞媒體報導負面新聞	人員重傷 (如 1 名以上)	至中央機關抗爭	1 千萬元 (含)以上, 1 億元以下	經費/時間 中度增加
1	輕微	區域新聞媒體報導負面新聞	人員輕傷 (如 1 名以上)	多位民眾 電話抱怨	1 千萬元以 下	經費/時間 輕微增加

(三)風險評量

參照「風險管理作業手冊」之「半定量風險分析圖」(如表 9-4)，設定低度風險以下予以容忍（即風險容忍度為風險等級 1(含)以下）。經本局各組室進行風險分析後，主要風險項目中，原風險本質評估屬高度風險計 1 項，屬中度風險計 2 項(風險本質評估圖像如表 9-5)；惟以控制機制研提因應措施(如表 9-7 至 9-9)進行風險處理後，風險項目中，3 項現有(殘餘)風險皆降為低度風險（現有(殘餘)風險圖像如表 9-6）。

表 9-4 半定量風險分析圖

衝擊或後果(I)	風險分布		
非常嚴重 (I) 3	風險等級(R) 3 高度危險的風險，管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	風險等級(R) 6 高度危險的風險，管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	風險等級(R) 9 極度危險的風險，需立即採取行動
嚴重 (I) 2	風險等級(R) 2 中度危險的風險，必須明定管理階層的責任範圍	風險等級(R) 4 高度危險的風險，管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源	風險等級(R) 6 高度危險的風險，管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源
輕微 (I) 1	風險等級(R) 1 低度危險的風險，以一般步驟處理	風險等級(R) 2 中度危險的風險，必須明定管理階層的責任範圍	風險等級(R) 3 高度危險的風險，管理階層需督導所屬研擬計畫並提供資源
	幾乎不可能 (L) 1	可能 (L) 2	幾乎確定 (L) 3
	可能性(L)		

表 9-5 風險本質評估圖像

衝擊或後果(I)	風險分布		
非常嚴重 (I) 3	風險等級(R) 3 高度風險:工程進度未依計畫期程執行	風險等級(R) 6	風險等級(R) 9
嚴重 (I) 2	風險等級(R) 2 中度風險： 1.國家檔案徵集：機關未依規定辦理移轉前置作業，影響國家檔案移轉。 2.檔案展覽：展覽空間裝修及佈展進度落後，影響展覽廳啟用。	風險等級(R) 4	風險等級(R) 6
輕微 (I) 1	風險等級(R) 1	風險等級(R) 2	風險等級(R) 3
	幾乎不可能(L) 1	可能 (L) 2	幾乎確定 (L) 3
	可能性(L)		

註：風險容忍度=低度風險以下予以容忍。

表 9-6 現有(殘餘)風險圖像

衝擊或後果 (I)	風險分布		
非常嚴重 (I) 3	風險等級(R) 3	風險等級 (R) 6	風險等級 (R) 9
嚴重 (I) 2	風險等級(R) 2	風險等級 (R) 4	風險等級 (R) 6
輕微 (I) 1	風險等級(R) 1 低度風險： 1.工程進度未依計畫期程執行 2.國家檔案審選 3.檔案展覽：展覽空間裝修及佈展 進度落後，影響展覽廳啟用及展 覽開幕活動。	風險等級 (R) 2	風險等級 (R) 3
	幾乎不可能 (L) 1	可能 (L) 2	幾乎確定 (L) 3
	可能性(L)		

註：1.風險容忍度=低度風險以下予以容忍。

2.灰底部分為超過風險容忍度之風險項目(0 項)。

3.風險項目經執行因應措施予以風險處理後，現有(殘餘)風險屬低度風險。

表 9-7 控制及因應措施-LA01

項目編號	LA01
項目名稱	工程進度未依計畫期程執行
作業程序說明	<p>一、研擬興建需求說明書並委託專業工程主辦機關全程代辦。</p> <p>二、代辦機關依政府採購法辦理各項採購作業。</p> <p>三、代辦機關辦理主體工程規劃設計之履約控管。</p> <p>四、代辦機關辦理主體工程施工之履約控管。</p>
因應措施	<p>一、簽訂代辦契約前，本局將完成詳盡之興建需求說明書納入代辦契約，除可縮短簽訂代辦期程外，亦可作為建築師規劃設計之依據，並可避免日後因不符本局需求而產生變更設計之情形，進而減少工程延期風險。</p> <p>二、考量本案屬特殊建築物、工程規模龐大複雜度高且本局為行政機關，已協調專業工程主辦機關內政部營建署全程代辦，以確實掌握工程品質與進度，有效降低工程延期風險。</p> <p>三、工程施作過程中，為避免國內營建物價劇烈變動，導致原核定計畫之主體工程經費無法容納，已於本計畫經費總額中編列有「物價調整費」，並於主體工程契約中明訂物價調整相關規定，以為因應，故不會因物價波動致經費不足而產生工程延期風險。</p>
法令依據	<p>一、依政府採購法第 40 條及機關洽請代辦工程採購執行要點，洽請內政部營建署專業代辦。</p> <p>二、政府採購法相關規定。</p>

表 9-8 控制及因應措施- LB01

項目編號	LB01
項目名稱	國家檔案徵集
作業程序說明	經排入永久保存檔案屆期送審之機關，應辦理檔案保存價值鑑定後，編製檔案移轉目錄併附鑑定報告送審，經本局審核列入移轉之檔案，機關應辦理各項移轉前置作業，包括解降密檢討、填載檔案開放應用說明表等事項，俾依本局規劃期程辦理檔案移轉點交。
因應措施	<p>一、 規劃並函知機關檔案移轉目錄送審期程。</p> <p>二、 聘請學者專家協助辦理機關檔案書面與實地審選，以確認應移轉之檔案。</p> <p>三、 加強辦理國家檔案移轉前置輔導，就機關移轉前未符合規定之作業事項，持續進行電話或實地訪視輔導。</p>
法令依據	國家檔案移轉辦法

表 9-9 控制及因應措施- LC01

項目編號	LC01
項目名稱	檔案展覽
作業程序說明	<p>一、 辦理展場總體規劃監造作業。</p> <p>二、 辦理展覽展件審選作業。</p> <p>三、 辦理展場設計施作及設備採購作業。</p>
因應措施	<p>一、 評審(選)廠商：明訂招標規範，招攬合適之展場總體規劃監造及策展廠商。</p> <p>二、 執行契約內容事項：控管作業期程，定期邀集相關承商進行進度說明、內容檢視及溝通協調，避免作業不及或品質欠佳，以掌握施作業進度及相關介面整合。</p> <p>三、 布展及開展時如遭遇重大天災或人為事故之後續處理，依據本局檔案展緊急應變計畫辦理各項通報及因應措施辦理。</p>
法令依據	政府採購法相關規定

三、有關機關配合事項

(一)代管「國宅段 20-1 地號」土地

為維持「國宅段 20-1 地號」土地優美景觀並與戶外空間進行串接，業協調新北市政府教育局同意由本局代管維護該筆土地併同本計畫進行整體規劃戶外景觀。未來將視新北市政府教育局就「國宅段 20-1 地號」土地辦理情形，再決定是否續辦撥用。

(二)交通

- 1.將協調轄內客運或相關運輸業者增加班次、規劃替代交通轉運接駁設施，例如建立與臺鐵、高鐵、航空站的接駁系統等，或請新北市政府協助規劃自林口捷運站接駁交通方式，或設立 U-bike，方便民眾前往洽公、應用研究及參觀休憩。
- 2.建請相關單位考量地區之特性，規劃檔案林蔭或相關產業大道，建立自行車道、行人步道等，以便利使用者及遊客規劃行程。

(三)其他

本計畫係屬公共建設及營運事項，涉及經費挹注、結合地區發展、異業結盟等事項，後續需適時與相關機關(構)或私部門爭取支持及協調合作，俾能順利推動。

四、自評檢核表及性別影響評估檢視表

本計畫之自評檢核表如附表一，性別影響評估檢視表如附表二。(依「中長程個案計畫性別影響評估作業說明」第 2 點規定，符合免重辦性別影響評估作業)

五、其他有關事項

本計畫如有調整必要，得經報奉核可後修正。

附表一 中長程個案計畫自評檢核表

檢視項目	內 容 重 點 (內容是否依下列原則撰擬)	主辦機關		主管機關		備註
		是	否	是	否	
1、計畫書格式	(1)計畫內容應包括項目是否均已填列(「行政院所屬各機關中長程個案計畫編審要點」(以下簡稱編審要點)第5點、第10點)	V				本計畫屬新興計畫，業依「行政院所屬各機關中長程個案計畫編審要點」規定格式辦理。
	(2)延續性計畫是否辦理前期計畫執行成效評估，並提出總結評估報告(編審要點第5點、第13點)		V			
	(3)是否本於提高自償之精神提具相關財務策略規劃檢核表？並依據各類審查作業規定提具相關書件	V				
2、民間參與可行性評估	是否填寫「促參預評估檢核表」評估(依「公共建設促參預評估機制」)	V				本計畫經評估財源籌措方式，以政府出資建造，所需財源由政府編列歲出預算支應。
3、經濟及財務效益評估	(1)是否研提選擇及替代方案之成本效益分析報告(「預算法」第34條)		V			經評估無相關替選方案，惟業擬具財務計畫。
	(2)是否研提完整財務計畫	V				
4、財源籌措及資金運用	(1)經費需求合理性(經費估算依據如單價、數量等計算內容)	V				(5)本計畫符合「政府公共建設計畫先期作業實施要點」第2點規定：計畫總經費中屬經常資本門者不得超過資本門二分之一。
	(2)資金籌措：本於提高自償之精神，將影響區域進行整合規劃，並將外部效益內部化	V				
	(3)經費負擔原則： a.中央主辦計畫：中央主管相關法令規定 b.補助型計畫：中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法、本於提高自償之精神所擬訂各類審查及補助規定	V(a)				
	(4)年度預算之安排及能量估算：所需經費能否於中程歲出概算額度內容納加以檢討，如無法納編者，應檢討調減一定比率之舊有經費支應；如仍有不敷，須檢附以前年度預算執行、檢討不經濟支出及自行檢討調整結果等經費審查之相關文件	V				
	(5)經費比1:2(「政府公共建設計畫先期作業實施要點」第2點)	V				
	(6)屬具自償性者，是否透過基金協助資金調度		V			
5、人力運用	(1)能否運用現有人力辦理	V				本計畫未涉人力請增事宜。
	(2)擬請增人力者，是否檢附下列資料： a.現有人力運用情形		V			

檢視項目	內 容 重 點 (內容是否依下列原則撰擬)	主辦機關		主管機關		備註
		是	否	是	否	
	b.計畫結束後，請增人力之處理原則 c.請增人力之類別及進用方式 d.請增人力之經費來源					
6、營運管理計畫	是否具務實及合理性(或能否落實營運)	V				
7、土地取得	(1)能否優先使用公有閒置土地房舍		V			(1)業評估現有閒置空間無適合案件。 (2)本計畫非屬補助型計畫。 (3)本計畫未涉徵收或區段徵收特定農業區之農牧用地。 (5)本計畫未涉原住民族保留地開發利用。
	(2)屬補助型計畫，補助方式是否符合規定(中央對直轄市及縣(市)政府補助辦法第10條)		V			
	(3)計畫中是否涉及徵收或區段徵收特定農業區之農牧用地		V			
	(4)是否符合土地徵收條例第3條之1及土地徵收條例施行細則第2條之1規定		V			
	(5)若涉及原住民族保留地開發利用者，是否依原住民族基本法第21條規定辦理		V			
8、風險管理	是否對計畫內容進行風險管理	V				
9、環境影響分析 (環境政策評估)	是否須辦理環境影響評估		V			依「開發行為應實施環境影響評估細目及範圍認定標準」第26條進行檢討，本案無需進行環境影響評估審查作業。
10、性別影響評估	是否填具性別影響評估檢視表	V				
11、無障礙及通用設計影響評估	是否考量無障礙環境，參考建築及活動空間相關規範辦理	V				
12、高齡社會影響評估	是否考量高齡者友善措施，參考WHO「高齡友善城市指南」相關規定辦理	V				
13、涉及空間規劃者	是否檢附計畫範圍具座標之向量圖檔		V			
14、涉及政府辦公廳舍興建購置者	是否納入積極活化閒置資產及引進民間資源共同開發之理念	V				
15、跨機關協商	(1)涉及跨部會或地方權責及財務分攤，是否進行跨機關協商	V				
	(2)是否檢附相關協商文書資料		V			
16、依碳中和概念優先選列節能減碳指標	(1)是否以二氧化碳之減量為節能減碳指標，並設定減量目標	V				
	(2)是否規劃採用綠建築或其他節能減碳措施		V			
	(3)是否檢附相關說明文件	V				
17、資通安全防護規劃	資訊系統是否辦理資通安全防護規劃	V				

附表二 性別影響評估檢視表

【第一部分】：本部分由機關人員填寫

填表日期： 106 年 3 月 10 日			
填表人姓名： 徐家媛		職稱： 專員	身份： <input checked="" type="checkbox"/> 業務單位人員
電話：(02) 8995-3514		e-mail： jyshu@archives.gov.tw <input type="checkbox"/> 非業務單位人員， (請 說 明)	
<p style="text-align: center;">填 表 說 明</p> <p>一、行政院所屬各機關之中長程個案計畫除因物價調整而需修正計畫經費，或僅計畫期程變更外，皆應填具本表。</p> <p>二、「主管機關」欄請填列中央二級主管機關，「主辦機關」欄請填列擬案機關（單位）。</p> <p>三、建議各單位於計畫研擬初期，即徵詢性別平等專家學者或各部會性別平等專案小組之意見；計畫研擬完成後，應併同本表送請民間性別平等專家學者進程序參與，參酌其意見修正計畫內容，並填寫「拾、評估結果」後通知程序參與者。</p>			
壹、計畫名稱	「國家檔案典藏及服務建設計畫(民國 107-112 年) (草案)」(108 年 11 月提出修訂版, 期程調整為 107 至 114 年)		
貳、主管機關	國家發展委員會	主辦機關（單位）	國家發展委員會檔案管理局
參、計畫內容涉及領域：		勾選（可複選）	
3-1 權力、決策、影響力領域			
3-2 就業、經濟、福利領域			
3-3 人口、婚姻、家庭領域			
3-4 教育、文化、媒體領域		✓	
3-5 人身安全、司法領域			
3-6 健康、醫療、照顧領域			
3-7 環境、能源、科技領域		✓	
3-8 其他（勾選「其他」欄位者，請簡述計畫涉及領域）			
肆、問題與需求評估			
項 目	說 明		備 註

<p>4-1 計畫之現況問題與需求概述</p>	<p>一、檔案蘊含政府的施政經驗，反映國家發展與社會文化變遷，更是全體國人的共同記憶，為避免刻劃於檔案的歷史印記隨時光流逝逐漸模糊，如何及時妥予典藏並活化，讓檔案串聯歷史與生活，建構全民共同記憶及深厚的社會價值、情感，乃當務之急。</p> <p>二、衡量我國國家檔案典藏之現況與需求，本局截至民國(以下同)109 年底典藏有 25 餘公里的國家檔案，經調查預估各機關截至 109 年底，永久保存檔案審選為國家檔案之移轉需求量，約計 103 公里，約需 4,120 坪(13,620M²)，而本局 104 年啟用位於新莊之國家檔案庫房典藏容量僅餘不到 5 公里，約 210 坪(694M²)，需求差距超過 20 倍，空間差距約 3,830 坪(12,661M²)。又，鑑於各界為落實轉型正義，希加速公開歷史檔案，實有擴大檔案開放運用並積極蒐整民間珍貴文書入藏管理之必要。因此，建置國家級檔案典藏環境，提供適足空間，整合檔案典藏與多元服務，方能妥善保存國家重要歷史記憶，同時擴展檔案價值與應用意識。</p> <p>三、正當國家檔案典藏質量逐步提升之際，在戮力提供脆弱的紙質檔案必要的保護之餘，更須致力於多媒體檔案與電子檔案的有效管理，同時降低檔案管理之風險程度，避免風險衝擊及降低財務損失。</p> <p>四、本局位於行政院新莊聯合辦公大樓，係屬各機關合署辦公性質，目前對外服務之檔案應用空間設於該大樓內，僅包含檔案閱覽及展覽空間等，服務時間係依據行政院人事行政總處之行政機關辦公日曆表規定於上班日開放使用，難以提升平日須上班的民眾應用檔案意願；未來配合本案設立獨立之館舍服務空間，將比照圖書館及博物館之開放時間，除擴增民眾參與度，亦能搭配館舍設施功能及檔案展覽，提供民眾假日休閒去處。另外，未來國家檔案應用將引進立體 3D 顯示技術，並結合互動機制，讓民眾身歷其境，期能創造檔案價值並促進檔案多元應用。民眾係包括不同性/別(指男、女以及性傾向、或性別認同)和不同族群者，故有性別統計和分析的需求。</p> <p>五、囿於本案尚未建立，在缺乏妥適之檔案典藏空間情形下，國家檔案入藏質量將受影響，亦未有充分條件可資以拓展檔案研究、文化、教育與休閒等功能。因此，以設置國家檔案適足之典藏空間為重要起點，輔以管理技術研發及檔案多元價值等推展，可突破目前專業性不足之困境，促進檔案永續保存與多元應用，且有利於推動跨國交流及提升國際能見度；加以目前本局推動之機關檔案管理培訓課程之量能明顯不足，未來培訓工作及對象應廣續朝向多</p>	<p>簡要說明計畫之現況問題與需求。</p>
--------------------------------	--	------------------------

	<p>元及分級化發展，始能提升各機關文書檔案管理品質。本計畫將專業人員之不同性/別(男、女、性傾向、或性別認同)或不同族群者的推廣對象納入考慮，具有性別統計和分析的需求。</p> <p>六、檔案展覽係將檔案大眾化及提升能見度的重要方法，本局展場目前為 145 坪，隨著國家檔案陸續自機關移轉，典藏範圍日益擴展，檔案媒體類型亦日趨多元，展覽空間將顯不足，亟需設置適足空間，透過完整之軟硬體規劃，結合運用最新科技與互動設施，以提供知識性、教育性、體驗性及趣味性之展覽，在整體軟硬體規劃上，係考量不同性/別(男、女、性傾向、或性別認同)或不同族群之使用方式，符合聯合國推動性別和科技（使用）政策。</p>	
4-2 和本計畫相關之性別統計與性別分析	<p>一、近年來，女性申請應用國家檔案人次逐年穩定增加(由 95 年的 24 人次，提升至 102、103、104、105、106、107、108、109 年的 88、89、135、167、168、198、277、236 人次)，對於促進政府資訊公開，促進性別主流化意識之普及，已有正面效益。</p> <p>二、至男性申請應用國家檔案之人次，102、103、104、105、106、107、108、109 年分別為 277、297、302、326、332、419、519、416 人次，相較女性申請人次，已逐年由 7 成多降至 6 成多，顯見此性別比例漸趨平衡；其男性比例略高係因檔案申請之目的仍以歷史研究為大宗，又從事相關研究者以男性居多。</p> <p>三、另，查國家檔案開放應用滿意度調查，有關檔案服務及環境設施等部分，近年(105 至 109 年)滿意度平均皆為 93% 以上，且無明顯之性別落差。</p>	<p>1. 透過相關資料庫、圖書等各種途徑蒐集既有的性別統計與性別分析。</p> <p>2. 性別統計與性別分析應儘量顧及不同性別、性傾向及性別認同者之年齡、族群、地區等面向。</p>
4-3 建議未來需要強化與本計畫相關的性別統計與性別分析及其方法	<p>一、進行專業課程培訓之性別統計，藉由各項課程之受訓者性別統計分析，瞭解不同性別者之受訓需求，俾據以規劃專業人員培訓之課程配置及推廣方式，期能衡平受訓者的性別比例。</p> <p>二、賡續進行申請應用國家檔案之使用者的各項性別統計分析，藉由使用者在各年齡層、各類職業間之性別統計，瞭解不同性別在不同範疇之分布情形，俾據以規劃國家檔案之推廣行銷方式及範圍，期能衡平使用者之性別比例。</p>	<p>說明需要強化的性別統計類別及方法，包括由業務單位釐清性別統計的定義及範圍，向主計單位建議分析項目或編列經費委託調查，並提出確保執行的方法。</p>
伍、計畫目標概述（併同敘明性別目標）	<p>一、計畫目標</p> <p>（一）完備國家知識體系</p> <p>1、先進國家多以檔案館、圖書館、博物館作為建構國家知識體系三大支柱，我國尚缺國家檔案整體建設，知識架構未臻完整。</p> <p>2、本計畫將以專案方式，爭取適當經費及土地等資源，並結合教育、文化、休閒，完成具備智慧、生態之建築，提供完善的國家檔案典藏、應用、研究、展示、教育推廣、技術研發等服務，以便捷資訊開放應用，發揮檔案多元價值，滿足民眾知的權利。</p> <p>3、檔案為各項服務之基礎，亦是推動完善營運發展之軸心，為促進國家檔案典</p>	

	<p>藏內容均衡完整，妥善保存國家發展記憶，並考量國家財政有限，爰將分期規劃興建國家檔案典藏空間，本案為初期興建國家檔案典藏及服務建設，經評估國家檔案典藏現況及需求，規劃建置滿足未來 20 年國家檔案典藏容量，用以保存 100 公里以上國家檔案所需標準庫房，配合辦理各機關已屆移轉年限之檔案審選與移轉，預定 114 年啟用後 3 年內，入藏國家檔案量為 60 公里，將達庫房使用比率為 60%；並配合未來各機關每年屆期檔案移轉成長量，將可滿足未來 20 年國家檔案典藏容量。</p> <p>(二) 開創檔案多元價值</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、為讓全民瞭解國家發展、歷史演進及文化傳承，配合本計畫之建設，本局將加速徵集國家建設、財經科技、教育文化、社會發展、環境資源等各面向檔案，並擴及文書、圖片、照片及錄影音資料等各媒體型式紀錄，同步精進典藏管理技術及便捷取用管道，提供各界做為尋找國家記憶脈絡的完整素材，成為全民集體記憶所在。 2、本計畫之推動，可增進檔案在教育、文化、休閒等功能，藉由展示、研究、蒐藏等活動，為強化民眾來訪意願，本案在軟硬體設計上，將創造民眾體驗及展示空間之獨特性，以增進民眾應用檔案之便利與舒適性，並展示貼近民眾生活並富教育意義的檔案，發揮國家檔案價值與教育文化意義。 3、為促進各界親近檔案、認識檔案及使用檔案，規劃將檔案加入創意、知識、生活、美感等要素，開創檔案多元價值，讓檔案串聯文化與生活，從本質改變以吸引民眾應用檔案，形成以「檔案」為主題的教育、文化與休憩觀光廊帶，並有助於提升都市生活品質。 4、加強公共空間與軟硬體設計，並配置附屬餐飲設施，提供舒適且多元之閱覽及休憩場域，同時整合周邊如林口社區運動公園等社會資源，形成半日或一日遊之觀光遊憩景點。 <p>二、定位發展</p> <ol style="list-style-type: none"> (一) 建構國家記憶完整的素材中心 (二) 成為國家記憶最權威的應用研究中心 (三) 成為全民必訪的國家記憶學習中心 (四) 成為國家記憶專業技術研發中心 <p>三、本計畫內容兼顧不同性/別(男、女、性傾向、或性別認同)或不同族群使用之利益，期能符合聯合國推動性別和科技(使用)政策。</p> <p>四、本計畫內各項空間及軟硬體設施之規劃與建置，皆基於不同性別之使用需求或安全性而有不同設計。</p>
<p>陸、性別參與情形或改善方法(計畫於研擬、決策、發展、執行之過程中，不同性別者之參與機制，如計畫相關組織或機制，性別比例是否達 1/3)</p>	<p>本計畫之推動涉及興建工程及業務推動範疇，本局 107 年底之職員額共計 110 人，其中女性 70 人(64%)，男性 40 人(36%)，任一性別比例均超過 1/3；簡任人員 16 人，其中女性 9 人(56%)，男性 7 人(44%)，任一性別比例均超過 1/3，已提供兩性共治共決之政策參與環境。</p>

柒、受益對象

- 1.若 7-1 至 7-3 任一指標評定「是」者，應繼續填列「捌、評估內容」8-1 至 8-9 及「第二部分－程序參與」；如 7-1 至 7-3 皆評定為「否」者，則免填「捌、評估內容」8-1 至 8-9，逕填寫「第二部分－程序參與」，惟若經程序參與後，10-5「計畫與性別關聯之程度」評定為「有關」者，則需修正第一部分「柒、受益對象」7-1 至 7-3，並補填列「捌、評估內容」8-1 至 8-9。
- 2.本項不論評定結果為「是」或「否」，皆需填寫評定原因，應有量化或質化說明，不得僅列示「無涉性別」、「與性別無關」或「性別一律平等」。

項 目	評定結果 (請勾選)		評定原因	備 註
	是	否		
7-1 以特定性別、性傾向或性別認同者為受益對象		✓	本計畫受益對象為全民，不限於特定性別人口群。	如受益對象以男性或女性為主，或以同性戀、異性戀或雙性戀為主，或個人自認屬於男性或女性者，請評定為「是」。
7-2 受益對象無區別，但計畫內容涉及一般社會認知既存的性別偏見，或統計資料顯示性別比例差距過大者		✓	本計畫內容含國家檔案管理業務推動、國家檔案典藏及服務空間籌建等事項，未涉及性別偏見、性別比例差距或隔離等範疇。	如受益對象雖未限於特定性別人口群，但計畫內容涉及性別偏見、性別比例差距或隔離等之可能性者，請評定為「是」。
7-3 公共建設之空間規劃與工程設計涉及對不同性別、性傾向或性別認同者權益相關者	✓		本計畫包含進行國家檔案典藏及服務空間規劃設計與興建施工、規劃異業結盟與多元開發等事項，提供國家檔案典藏、閱覽、應用、文檔資訊作業、業務及行政等空間，基於不同性別之使用需求或安全性而有不同設計。	如公共建設之空間規劃與工程設計涉及不同性別、性傾向或性別認同者使用便利及合理性、區位安全性，或消除空間死角，或考慮特殊使用需求者之可能性者，請評定為「是」。

捌、評估內容

(一) 資源與過程

項 目	說 明	備 註
8-1 經費配置：計畫如何編列或調整預算配置，以回應性別需求與達成性別目標	本計畫基於不同性別之服務對象需求，在空間配置及相關設備之設置與經費編列方面，係將不同性別使用者之便利性 & 友善性納入考量。	說明該計畫所編列經費如何針對性別差異，回應性別需求。

<p>8-2 執行策略：計畫如何縮小不同性別、性傾向或性別認同者差異之迫切性與需求性</p>	<p>一、本計畫在執行策略上，為兼顧不同性別、性傾向或性別認同者差異之迫切性與需求性，業衡酌不同使用需求，辦理空間及量體規劃設計，包括配合各空間之屬性、使用機能、安全管制、業務營運型態、開放時間及基地環境等因素設計，並強化開放空間之景觀設計，且採資通訊及自動化管理，以縮小不同性別、性傾向或性別認同者之使用差異。</p> <p>二、為兼顧不同性別、性傾向或性別認同者之使用差異，本計畫於對外服務方面，係推動多樣性展覽，呈現多元展示風格，並建置多功能服務空間，在閱覽空間上，因應民眾多元需求，規劃設置參考諮詢區、目錄檢索區、檔案閱覽區、視聽區、研究室、複印區、翻拍區及休息區等；另將規劃設置文創紀念品商店。</p> <p>三、在本局相關業務諮詢委員會委員性別部分，亦符合性別平等綱領相關規定，以徵詢不同性別者之意見，縮小性別差異之需求性。</p>	<p>計畫如何設計執行策略，以回應性別需求與達成性別目標。</p>
<p>8-3 宣導傳播：計畫宣導方式如何顧及弱勢性別資訊獲取能力或使用習慣之差異</p>	<p>一、為普及社會大眾對國家檔案之認識，鼓勵各界應用檔案，本計畫推動辦理檔案展覽，提供多元閱覽諮詢及遠距服務，讓不同背景之民眾均可獲取國家檔案資訊；並視需要提供活動地點交通接駁及臨時托育等服務；邀請婦女團體參與，並透過性別統計瞭解不同性別之參與情形。</p> <p>二、為促進檔案教育與推廣，將建置對外服務多功能空間，並依閱覽研究需求進行軟硬體設計，在教育推廣方面，則結合人文科技及互動設計，讓民眾經由不同體驗方式認識或使用檔案，以兼顧不同性別資訊獲取能力或使用習慣之差異。</p> <p>三、另將針對不同性別之國家檔案使用者在資訊素養及使用習慣之差異，進行統計分析，俾據以調整相關服務策略。</p>	<p>說明傳佈訊息給目標對象所採用的方式，是否針對不同背景的目標對象採取不同傳播方法的設計。</p>

8-4 性別友善措施： 搭配其他對不同性別、性傾向或性別認同者之友善措施或方案	<p>一、本計畫有關國家檔案典藏、服務空間規劃設計、興建施工、規劃異業結盟與多元開發等事項，將於採購作業相關文件增加建構性別友善職場之說明；相關軟硬體公共空間之規劃與工程設計，將依不同性別需求，打造性別友善公共空間及工作環境。</p> <p>二、本計畫在對外服務空間、國家檔案典藏、業務與行政空間及公共空間等，考量不同性別之使用便利及合理性，並特別注意區位安全性，消除空間死角，建置性別友善環境。</p>	說明計畫之性別友善措施或方案。
(二) 效益評估		
項 目	說 明	備 註
8-5 落實法規政策： 計畫符合相關法規政策之情形	<p>一、本計畫為落實憲法平等權、性別平等政策綱領、性別主流化政策之基本精神，乃強化政府資訊公開透明並建立參與平等，包括建置維護機關檔案管理資訊網、機關檔案目錄查詢網、國家檔案資訊系統、檔案時光盒、整合資源查詢平台等，以資各機關彙送公布檔案目錄及有利民眾查詢檢索及應用檔案。</p> <p>二、另於檔案審選、典藏、應用等事項，亦積極徵詢學者專家等意見，召開相關諮詢委員會；相關委員性別部分，符合性別平等綱領相關規定。</p> <p>三、為符合性別主流化政策之基本精神，對於國家檔案之使用部分，將徵詢不同性別者之意見，進行申請應用國家檔案之使用者的各項性別統計分析，以利評估執行推動縮減性別差異成效之用。</p>	說明計畫如何落實憲法、法律、性別平等政策綱領、性別主流化政策及 CEDAW 之基本精神，可參考行政院性別平等會網站 (http://www.gec.gov.tw/)。
8-6 預防或消除性別隔離： 計畫如何預防或消除性別隔離	本計畫於業務推動方面，本局男、女職員比例均超過 1/3；其中簡任人員比例亦超過 1/3，提供兩性共治共決之政策參與環境，消除傳統文化對不同性別、性傾向或性別認同者之僵化印象。另在檔案閱覽應用、展覽及教育文化空間等方面，將營造不同性別者之平等對待環境，以兼顧不同性別或族群之使用利益。	說明計畫如何預防或消除傳統文化對不同性別、性傾向或性別認同者之限制或僵化期待。

8-7 平等取得社會資源： 計畫如何提升平等獲取社會資源機會	本計畫推動多樣性展覽及拓展多功能服務與教育文化推廣，提供不同性別使用者平等機會獲取國家檔案資訊，並規劃文創紀念品商店，結合開放空間之景觀設計及公共藝術品之設置，提供全體民眾休憩空間，以普及不同性別或族群參與社會及公共事務之機會。	說明計畫如何提供不同性別、性傾向或性別認同者平等機會獲取社會資源，提升其參與社會及公共事務之機會。
8-8 空間與工程效益： 軟硬體的公共空間之空間規劃與工程設計，在空間使用性、安全性、友善性上之具體效益	本計畫內各項空間配置及裝修，符合不同性別使用上之便利性與合理性；空間規劃上致力建構安全無懼的環境，消除對不同性別之潛在威脅或不利影響；空間設計上亦兼顧不同性別對於空間使用之需求與感受。	1.使用性：兼顧不同生理差異所產生的不同需求。 2.安全性：消除空間死角、相關安全設施。 3.友善性：兼顧性別、性傾向或性別認同者之特殊使用需求。
8-9 設立考核指標與機制： 計畫如何設立性別敏感指標，並且透過制度化的機制，以便監督計畫的影響程度	一、為評估縮減性別差異，本計畫將廣續深化相關之性別統計分析，包括申請應用國家檔案之使用者的各項性別統計分析，藉由使用者在各年齡層、各類職業間之性別統計，瞭解不同性別在不同範疇之分布情形，俾據以規劃國家檔案之推廣行銷方式及範圍，期能衡平使用者之性別比例。 二、本計畫於進行規劃設計與興建施工時，將依據相關法令及設計規範(如建築技術規則建築設備篇等)，建構性別友善空間，包含設置哺乳室、親子廁所、無障礙廁所，同時新建男女廁比例達 1：3 以上，並於完工時進行查核及驗收，以期符合不同性別、族群之特殊使用需求及使用便利性。 三、國家檔案應用服務，係為滿足各界使用國家檔案之需求，其性別比例主要反映需求情形，無涉性別衡平，且經性別統計及分析，於檔案應用服務及設施，亦無性別落差及待改善之事項，爰未設定性別改善之考核指標，已就本計畫工程設計施工、場所設置及後續服務提供設立性別目標，期兼顧不同性別族群之需求。	1.為衡量性別目標達成情形，計畫如何訂定相關預期績效指標及評估基準（績效指標，後續請依「行政院所屬各機關個案計畫管制評核作業要點」納入年度管制作業計畫評核）。 2.說明性別敏感指標，並考量不同性別、性傾向或性別認同者之年齡、族群、地區等面向。
玖、評估結果： 請填表人依據性別平等專家學者意見之檢視意見提出綜合說明，包括對「第二部分、程序參與」主要意見參採情形、採納意見之計畫調整情形、無法採納意見之理由或替代規劃等。		

<p>9-1 評估結果之綜合說明</p>	<p>一、本計畫基於不同性別之服務對象需求，在經費配置、執行策略及推廣方面，因應規劃辦理檔案徵集、保存維護、應用及加值等作業，以回應性別需求，並兼顧不同性別、性傾向或性別認同者差異之迫切性與需求性。</p> <p>二、本計畫對於落實政府資訊公開透明，建立參與平等，規劃更積極開放之作為，包括建置維護機關檔案目錄查詢網及國家檔案資訊系統、推動各媒體類型檔案之保存維護技術及推廣教育、提供多樣性檔案展覽、便捷及遠距服務、推動檔案教育與推廣、開發檔案價值與行銷等，以普及大眾對國家檔案之認識，鼓勵各界應用檔案，預期女性申請應用國家檔案人次將逐年穩定增加，對於促進性別主流化意識之普及有正面效益。</p> <p>三、有關空間規劃與工程設計涉及對不同性別權益相關部分，各項空間之配置，包括對外服務空間、公共空間及業務行政空間等，皆基於不同性別差異而有不同設計，並消除空間死角、建置安全設施及推動相關安全管控措施，同時兼顧不同性別對於空間使用之需求與感受，以提升各使用空間之安全性、便利性及友善性，營造不同性別者之平等對待環境，俾增進不同性別使用者對空間及軟硬體使用之信賴感。</p> <p>四、本計畫推動建置之國家檔案典藏及服務空間，後續營運將比照圖書館及博物館之開放時間，除擴增民眾參與度，亦能搭配館舍設施功能及檔案展覽，提供民眾假日休閒去處，並將不同性別之推廣對象納入考慮，以兼顧不同性別或族群之使用利益。</p>	
<p>9-2 參採情形</p>	<p>9-2-1 說明採納意見後之計畫調整</p>	<p>性評專家學者無修正意見。</p>
	<p>9-2-2 說明未參採之理由或替代規劃</p>	<p>性評專家學者無修正意見。</p>
<p>9-3 通知程序參與之專家學者本計畫的評估結果： 已於 106 年 3 月 14 日將「評估結果」通知程序參與者審閱</p>		

* 請機關填表人於填完「第一部分」第壹項至第捌項後，由民間性別平等專家學者進行「第二部分－程序參與」項目，完成「第二部分－程序參與」後，再由機關填表人依據「第二部分－程序參與」之主要意見，續填「第一部分－玖、評估結果」。

* 「第二部分－程序參與」之 10-5「計畫與性別關聯之程度」經性別平等專家學者評定為「有關」者，請機關填表人依據其檢視意見填列「第一部分－玖、評估結果」9-1 至 9-3；若經評定為「無關」者，則 9-1 至 9-3 免填。

* 若以上有 1 項未完成，表示計畫案在研擬時未考量性別，應退回主管（辦）機關重新辦理。

【第二部分－程序參與】：本部分由民間性別平等專家學者填寫

拾、程序參與：若採用書面意見的方式，至少應徵詢 1 位以上民間性別平等專家學者意見；民間專家學者資料可至台灣國家婦女館網站參閱 (http://www.taiwanwomencenter.org.tw/)。			
(一) 基本資料			
10-1 程序參與期程或時間	106 年 3 月 10 日至 106 年 3 月 12 日		
10-2 參與者姓名、職稱、服務單位及其專長領域	張瓊玲，臺灣警察專科學校海洋巡防科教授兼主任，國發會性別平等專案小組委員，考試院性別平等會委員，性別平等政策綱領主筆人。		
10-3 參與方式	<input type="checkbox"/> 計畫研商會議 <input type="checkbox"/> 性別平等專案小組 <input checked="" type="checkbox"/> 書面意見		
10-4 業務單位所提供之資料	相關統計資料	計畫書	計畫書涵納其他初評結果
	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 很完整 <input type="checkbox"/> 可更完整 <input type="checkbox"/> 現有資料不足須設法補足 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 應可設法找尋 <input type="checkbox"/> 現狀與未來皆有困難	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 且具性別目標 <input type="checkbox"/> 有， 但無性別目標 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有， 已很完整 <input type="checkbox"/> 有， 但仍有改善空間 <input type="checkbox"/> 無
10-5 計畫與性別關聯之程度	<input checked="" type="checkbox"/> 有關 <input type="checkbox"/> 無關 (若性別平等專家學者認為第一部分「柒、受益對象」7-1 至 7-3 任一指標應評定為「是」者，則勾選「有關」；若 7-1 至 7-3 均評定「否」者，則勾選「無關」)。		
(二) 主要意見：就前述各項(問題與需求評估、性別目標、參與機制之設計、資源投入及效益評估)說明之合宜性提出檢視意見，並提供綜合意見。			
10-6 問題與需求評估說明之合宜性	合宜		
10-7 性別目標說明之合宜性	合宜		
10-8 性別參與情形或改善方法之合宜性	合宜		
10-9 受益對象之合宜性	合宜		
10-10 資源與過程說明之合宜性	合宜		
10-11 效益評估說明之合宜性	合宜		
10-12 綜合性檢視意見	從本表看來，本計畫分析詳實，規劃周延，有關應注意充實性平議事方面，皆能予以考量，值得肯定。		
(三) 參與時機及方式之合宜性		合宜	
本人同意恪遵保密義務，未經部會同意不得逕自對外公開所評估之計畫草案。 (簽章，簽名或打字皆可) 張 瓊 玲			

附表三 公共建設財務策略規劃檢核表

計畫名稱	國家檔案典藏及服務建設計畫(民國 107 至 114 年)(110 年修訂版)				
主辦機關	國家發展委員會檔案管理局	承辦人	朱育萱	電話	02-89953513
		E-mail	yhchu@archives.gov.tw	傳真	02-89956465
主管機關	國家發展委員會	承辦人		電話	
		E-mail		傳真	
計畫緣起及目的	<p>檔案館、圖書館、博物館為先進國家知識體系三大支柱，迄今，我國唯獨缺乏國家檔案館建設，知識架構未臻完善，且檔案法施行後，各機關永久保存之檔案依規定應經國家發展委員會檔案管理局審核後移轉管理及開放應用。因此，建置適足之國家檔案典藏及服務空間以妥善保存政府施政紀錄，促進檔案開放應用，形塑人民共同記憶，推展檔案意識與價值，不僅是國家發展民主化進程中，政府推動資訊透明的核心要務及重要職責，也是前瞻實現轉型正義的必要課題。又隨著近年經濟活動發達，知識經濟已為全球競爭帶來嶄新面貌，基於檔案為國家知識之基礎，亦為全民共同之珍貴資產，如何強化檔案相關建設及開創檔案多元價值，發揮檔案於教育、文化與休閒等功能，實屬刻不容緩之事。承上，爰提報本計畫，為保存國家重要歷史紀錄及建構國家知識體系，奠定永續發展根基。</p>				
計畫內容	<p>為完善國家知識體系，爰規劃適足之國家檔案典藏及服務空間，以永續典藏政府施政紀錄與促進檔案開放應用，本計畫內容摘述如下：</p> <p>一、建構國家記憶完整的素材中心</p> <p>本案係進行我國國家檔案典藏及服務建設，有助於營造國家正面形象，對於全民集體記憶的建構與發展，具深遠的意義，爰將參考先進國家對於國家檔案典藏及對外服務之空間與機能設計；是於本案完成後，可增設 100 公里國家檔案典藏容量，完整典藏多元內容及不同媒體類型之國家檔案，豐厚國家記憶素材，有利於各界探究不同歷史發展，並完整保留及彰顯國家發展蘊含的各個時代背景與價值。</p> <p>二、成為國家記憶最權威的應用研究中心</p> <p>檔案是全民共同的珍貴資產，亦是全民瞭解國家歷史、文化演進及探源尋根的重要憑藉，隨著民主開放與言論自由之發展，社會大眾對公共事務之參與及自身權益之維護益形重視；因此，政府宜有適足空間集中典藏及開放應用國家檔案，透過本案可增進全民便捷與普及使用政府施政紀錄，成為國家記憶最權威的應用研究中心，對於宣揚政府施政、傳承歷史文化與促進全民凝聚力，均具有正面積極之意義。</p> <p>三、成為全民必訪的國家記憶學習中心</p> <p>隨著經濟發展與生活水準之提高，終身學習及文化休憩活動漸受重視，而國家檔案是全體國人的共同記憶，歷史記憶需要活化，始能超越傳統狹隘的檔案保存功能，提升至文化經濟複合體之層次。因此，本計畫在興建期間，除著重檔案典藏應用等功能規劃外，亦兼顧檔案對於教育、文化、休憩等多元功能設計，爰於軟硬體建設方面，將強化展示內容與空間運用，透過資訊科技及新媒體形式，提供多元學習內容，並結合各級學校及社教等機構，推辦教育活動及支援教學，充分發揮教育及學習功能，成為「全民記憶生活」最佳學習體驗場域。另外，在營運方面將採用企業營運概念，著重確立形象與打造品牌，並結合異業與區域資源，引入文創產業，拓展相關文化旅遊，帶動來訪人口成長，形成全民必訪的學習據點。</p> <p>四、成為國家記憶專業技術研發中心</p> <p>依照檔案法相關規定，本局職掌為健全政府機關檔案管理及開放應用，透由本計畫之建設，將可有效推展國家檔案之徵集、典藏及應用研究等事項，其中典藏及資訊作業涉及專業技術，對於檔案便捷使用影響至鉅；爰將規劃設置專業研發與實驗空間，進行各媒體類型檔案保存維護、電子檔案長期保存技術及資訊作業等研究發展，並與國外建立夥伴關係，俾就各自所擁有之軟硬體資源進行合作研發與技術交流，引領全國檔管研發及技術臻於國際水準。</p>				
計畫期程	本計畫期程自 107 年起至 114 年完成。				

經費運用 (單位：億元)	規劃設計及監造費		土地價款及補償費		工程經費		機械及設備費		其他		合計
	1.0764		0		24.1700		1.6136		2.3322		29.1922
財源規劃 (單位：億元)	年度 來源		107 年	108 年	109 年	110 年	111 年	112 年	113 年	114 年	合計
	中央政府	公務預算	0.2648	0.2677	0.3431	2.5692	4.0000	6.6486	10.9002	4.1986	29.1922
		特別預算									
		非營業基金									
		國營事業									
		融資資源									
	地方政府										
	民間投資										
	其 他										
	合 計		0.2648	0.2677	0.3431	2.5692	4.0000	6.6486	10.9002	4.1986	29.1922

財務策略及效益評估

評估項目		主辦機關評估結果		主管機關 審查意見
		評估摘要	可行性	
財務策略檢核	劃定計畫影響範圍	本計畫屬非營利性公共建設，無法對週邊土地開發、租稅等產生外部利益，亦無法自償，加以營運收入主要為國家檔案館營運服務收益，尚待推動異業結合，爰難以劃定計畫影響範圍。	<input type="checkbox"/> 可行 <input checked="" type="checkbox"/> 不可行	
	增額容積及周邊土地開發	本計畫屬國家基礎建設，基地之容積均於計畫內規劃使用，無增額容積可供他用；且基地周邊已屬高度開發之都市區，無其他配合開發方案之增進效益可行性。	<input type="checkbox"/> 可行 <input checked="" type="checkbox"/> 不可行	
	租稅增額財源	依財政部「租稅增額財源（Tax Increment Financing, TIF）機制作業流程及分工」，所列估算內容包括增額「地價稅」、「增額「房屋稅」、「增額「土地增值稅」、「增額「契稅」等；本計畫經評估無相關收益。	<input type="checkbox"/> 可行 <input checked="" type="checkbox"/> 不可行	
	民間參與公共建設可行性	本計畫為國家基礎建設，其標的涉及全體國民利益，以完善典藏國家記憶及發揮教育文化功能為主，相關建置作業具極高專業性，且營運收益性低	<input type="checkbox"/> 可行 <input checked="" type="checkbox"/> 不可行	

		，經評估未具民間參與投資建設之可行性。		
	成立非營業計畫基金規劃	有關國家檔案館之營運及附屬服務等收益，因收益性低，其財務運作宜採公務預算型態，囿於經費流用之限制較為嚴格，財務運作之靈活度較為不足，爰無成立作業基金制度之規劃。	<input type="checkbox"/> 可行 <input checked="" type="checkbox"/> 不可行	
	運用價值工程，覈實工程經費	本案於國家檔案典藏及服務空間規劃設計階段，將參考價值工程做法，請建築師考量工程施工、營運、維修等階段之成本與品質，提出替選方案供擇選，以確保功能品質且降低成本。	<input checked="" type="checkbox"/> 可行 <input type="checkbox"/> 不可行	
	推動異業結合加值	因檔案具有文物之性質，所呈現的價值涵蓋諸多面向，透過本案國家檔案館之設置營運，將具有創造跨域加值之利基，可據以推動檔案展覽、技術服務與開發、異業結盟及委外附屬服務等跨域加值服務。	<input checked="" type="checkbox"/> 可行 <input type="checkbox"/> 不可行	
財務效益分析	自償率分析	本計畫經設算營運 30 年未具自償率。		
	投資效益分析	本計畫經設算營運 30 年之實質收益約近 1.8 億，可計量之經濟效益計約為 450 億元，包括國家檔案管理及相關服務節省之各項成本、本局相關空間釋出挹注政府財源之效益及帶動國內其他相關產業之產值等效益。		
	融資可行性分析	有關融資部分，因本計畫未具自償性，尚無運用融資進行建設之可行性。		
主管機關 綜合審查意見				

附表四 公共建設促參預評估表

壹、公共建設基本資訊

一、計畫名稱：國家檔案典藏及服務建設計畫(民國 107 至 114 年)(110 年修訂版)

二、執行機關(構)(即填表單位): 國家發展委員會檔案管理局

三、公共建設現況：

(一) 基地區位 (地理位置):

新北市林口區國宅段 20 地號土地(新北市林口區、林口社區運動公園之南，由文化一路 1 段、公園路、仁愛一路及 15 米計畫道路所圍之街廓內)。

(二) 經營現況：

■新興之公共建設

□既有之公共建設

□全部委外

營運現況：

1、每年營運收入：_____萬元

2、每年營運費用： 萬元

□部分委外，範圍：_____

營運現況：

1、每年營運收入： 萬元

2、每年營運費用：萬元

☐ 自行營運，範圍：_____

營運現況：

1、每年營運收入：萬元

2、機關管理人力：專職_____人；兼辦_____人

3、每年管理維護預算約：萬元

(三) 基地是否位於環境敏感地區：

☐ 是，說明：

■否

(四) 土地權屬：

■全數為國公有土地

□管理機關為執行機關

■管理機關為其他機關（機關名稱：財政部國有財產署/(內政部營建署住宅基金)）

□含私有土地（約估計畫範圍_____％），其所有權人為：

☐ 國營事業（機構名稱：_____）

☐ 私人

☐其他

(五) 土地使用分區：

■都市計畫區

使用分區為都市計畫地區內之商業區(商三特)及住宅區(住三)

□非都市土地

使用分區為

使用地類別為

(六) 基地是否有聯外道路：

■是

☐ 否，未來有道路開闢計畫：

☐是，說明(含預算編列情形)：

☐ 否

(七) 基地是否有地上物待拆除、排除占用或補辦使用執照等情形：

☐是，說明（含預算編列情形及執行單位）：

<input type="checkbox"/> 否
貳、政策面
<p>一、本案是否符合相關公共建設政策：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是，相關政策：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 國家重大計畫：_____</p> <p style="margin-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> 中長程計畫：國家發展計畫—106 至 109 年四年計畫_____</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 地方綜合發展計畫：_____</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 地方重大施政計畫：_____</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 符合公有土地或資產活化目的</p> <p style="margin-left: 40px;"><input checked="" type="checkbox"/> 其他：國家發展重要策略架構表_____</p> <p><input type="checkbox"/> 否（停止作答，跳填「陸」並核章）</p> <p>二、本案是否符合引進民間參與之政策：</p> <p><input type="checkbox"/> 是，相關政策：</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 公共建設計畫經核定採促參方式辦理：_____</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 具急迫性之新興或需整/擴建之公共建設：_____</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 已建設之公共建設，管理人力、維護經費受限：_____</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否，說明：<u>本計畫為國家檔案典藏及服務建設計畫，屬國家基礎建設，具有完善典</u> <u>存國家記憶及教育文化之功能，加以營運收益性低，爰未具民間參與投</u> <u>資之可行性。</u></p>
參、法律及土地取得面
<p>一、民間參與之法律依據：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 促參法</p> <p style="margin-left: 20px;">（一）公共建設為促參法第 3 條之公共建設類別，其類別為： <u>文教設施</u> （符合促參法施行細則第 11 條第 1 項第 3 款）</p> <p style="margin-left: 20px;">（二）公共建設將以促參法第 8 條之民間參與方式辦理：</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 交由民間興建—營運—移轉（BOT）</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 交由民間興建—無償移轉—營運（BTO）</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 交由民間興建—有償移轉—營運（BTO）</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 交由民間整建／擴建—營運—移轉（ROT）</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 交由民間營運—移轉（OT）</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 交由民間興建—擁有所有權—自為營運或交由第三人營運（BOO）</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 其他經主管機關核定之方式：</p> <p style="margin-left: 20px;">（三）公共建設辦理機關為促參法第 5 條之主辦機關：</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 是：</p> <p style="margin-left: 60px;"><input type="checkbox"/> 主辦機關</p> <p style="margin-left: 60px;"><input type="checkbox"/> 被授權機關，授權機關為：_____</p> <p style="margin-left: 60px;"><input type="checkbox"/> 受委託機關，委託機關為：_____</p> <p style="margin-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 依其他法令辦理者：</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 獎勵民間參與交通建設條例</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 都市更新條例</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 國有財產法</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 商港法</p> <p style="margin-left: 40px;"><input type="checkbox"/> 其他：_____</p> <p><input type="checkbox"/> 無相關法律依據（停止作答，跳填「陸」並核章）</p>

二、土地取得：

- ☐執行機關已為土地管理機關
- ☒尚需取得土地使用權或管理權
 - ☒公共建設所需用地為國公有土地，土地取得方式為：
 - ☒撥用公有土地
 - ☐依其他法令規定取得土地使用權
 - ☐公共建設所需用地夾雜公私有土地，私有土地取得方式為：
 - ☐協議價購
 - ☐辦理徵收
 - ☐其他：_____
 - ☐是否已與相關機關或人士進行協商：
 - ☐已協商且獲初步同意
 - ☐已協商但未獲結論或不可行
 - ☐未進行協商

三、土地使用管制調整：

- ☒毋須調整
- ☐需變更都市計畫之細部計畫或非都市土地使用編定
- ☐需變更都市計畫之主要計畫或非都市土地使用分區

肆、市場及財務面

一、擬交由民間經營之設施是否有穩定之服務對象或計畫：

- ☐是
- ☒不確定

二、使用者付費之接受情形：

(一) 鄰近地區是否已有類似設施需付費使用

- ☐是
- ☒否
- ☐不確定，尚待進一步調查

(二) 其他地區是否已有類似設施需付費使用

- ☐是
- ☒否
- ☐不確定，尚待進一步調查

(三) 是否已有相似公共建設引進民間參與之成功簽約案例

- ☐有 (案名：_____)
- ☒沒有

三、民間參與意願 (可複選)：

- ☐已有民間廠商自行提案申請參與 (係依促參法第 46 條規定辦理)
- ☐民間廠商詢問者眾
- ☐已初步探詢民間廠商有參與意願
- ☒不確定

四、公共建設收益性：

- ☐具收益性
 - ☐具收益性設施所占空間較非收益性設施高出甚多
 - ☐具收益性設施所占空間較非收益性設施差不多
 - ☐具收益性設施所占空間較非收益性設施少很多
- ☒不具收益性

伍、辦理民間參與公共建設可行性評估及先期規劃作業要項提示 (務請詳閱)

一、機關於規劃時應掌握民意支持情形 (包括：民眾、民意機關、輿論等)，適時徵詢相關民眾及團體之意見，並應將前揭意見納入規劃考量。

二、公共建設如涉土地使用管制調整及位於環境敏感地區，機關應於規劃期間適時洽商土地使用、環境影響評估、水土保持及相關開發審查機關有關開發規模、審查程序等事項，審酌辦理時程及影響，並視需要考量是否先行辦理相關作業並經審查通過後，再

公告徵求民間參與。

三、機關於規劃時應考量公共建設所需用水用電供應之可行性、聯外道路開闢等配套措施。

四、依促參法辦理之公共建設，其他重要事項請參考「促參標準作業流程及重要工作事項檢核表」，可至主管機關網站下載（下載路徑 <http://ppp.mof.gov.tw> →參考資料 →其他）。

陸、綜合預評結果概述

一、政策面預評小結：

☐初步可行，說明：_____

☒初步不可行，說明：本計畫屬國家基礎建設，具有完善典存國家記憶及教育文化之功能，營運收益性低，爰未具民間參與投資建設之可行性。

二、法律及土地取得面預評小結：

☐初步可行，說明：_____

☒條件可行，說明：本計畫之基地屬住宅基金所有，尚需取得土地之使用及管理權。

☐初步不可行，說明：_____

三、市場及財務面預評小結：

☐初步可行，說明：_____

☐條件可行，說明：_____

☒初步不可行，說明：本計畫屬國家檔案典藏及服務建設計畫，建構檔案應用研究、展示體驗、保存技術實驗及修護暨典存等空間，涉及檔案管理相關事項專業度高，且收益性低，民間參與意願有限。

四、綜合評估，說明：本案為國家基礎建設，其標的涉及全體國民利益，以完善典存國家記憶及發揮教育文化功能為主，相關建置作業具極高專業性，且營運收益性低，經評估未具民間參與投資建設之可行性。

填表機關聯絡資訊

聯絡人

姓名：朱育萱；服務單位：國家發展委員會檔案管理局；

職稱：視察；電話：02-89953513；傳真：02-89956465

電子郵件：yhchu@archives.gov.tw

附件 1 土地、建築空間及周邊環境相關事項

附件 1-1 「國宅段 20-1 地號」土地暫不納入本計畫興建基地說明

一、「國宅段 20-1 地號」土地分析

(一)徵收計畫開闢期限及原土地所有權人請求收回期限均超過

- 1、依「國宅段 20-1 地號」土地徵收計畫，本土地 79 年徵收為公共設施用地、開闢期限為 10 年，依都市計畫法第 83 條規定，目前已逾 89 年之開闢期限。
- 2、依土地法第 219 條及土地徵收條例第 9 條規定，被徵收土地未於法定期限內依核准徵收計畫開始使用，原土地所有權人得申請照原徵收補償價額收回土地(本案係自原因事由發生之次日起 5 年內，89 年再加 5 年為 94 年)。
- 3、該土地之徵收開闢及原土地所有權人請求收回土地期限均已超過。

(二)本計畫如撥用「國宅段 20-1 地號」土地時，尚涉及廢止徵收」規定程序，原土地所有權人可能申請收回

- 1、本計畫如併同使用「國宅段 20-1 地號」土地，必須辦理土地撥用，經洽內政部地政司表示，尚涉及廢止徵收規定程序。
- 2、廢止徵收程序後續事項：「國宅段 20-1 地號」土地依現況(未興闢學校主體或相關設施，且僅植雜林)，已符合「土地徵收條例施行細則」第 49 條第 2 款規定情形(已公告徵收之土地，有依徵收計畫開始使用前，興辦之事業改變、興辦事業計畫經註銷、開發方式改變或取得方式改變)，應由原土地徵收機關新北市政府教育局向內政部(地政司)申辦廢止徵收作業，內政部核准廢止徵收後，新北市政府教育局應公告 30 日，並通知原土地所有權人於 6 個月內繳清應繳納之價額，發還其原有土地；未於一定期間繳清者，不發還其土地，並不得依土地徵收條例第 9 條規定申請收回該土地。

(三)「國宅段 20-1 地號」後續發展

新北市政府教育局辦理廢止徵收程序時，「國宅段 20-1 地號」可能發展情形：

- 1、「國宅段 20-1 地號」原土地所有權人不購回，新北市政府得變更為非公用土地，本局再依程序辦理無償撥用，方得納入規劃興建範圍，惟辦理廢止徵收(1 個月)、公告(3 個月)及等待原地主購回(6 個月)，共計至少需 10 個月，將影響興建期程。
- 2、「國宅段 20-1 地號」原土地所有權人購回，且納入本計畫興建規劃，經原土地所有權人同意，需另編列預算以市價進行價購。
- 3、「國宅段 20-1 地號」原土地所有權人購回，且自行使用，則將無法納入興建範圍。

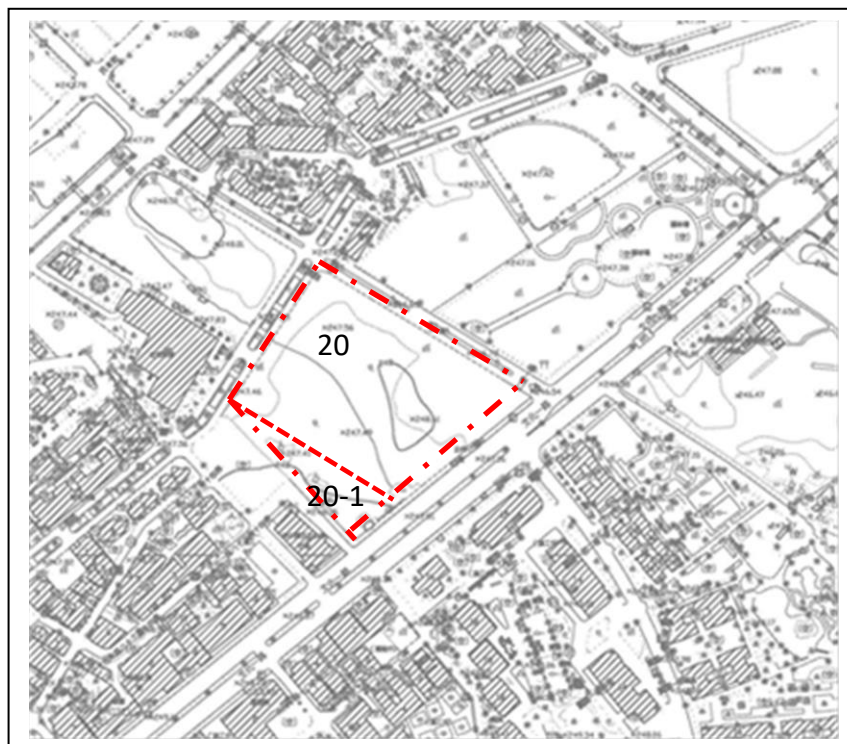
二、結論

- (一)由於「國宅段 20-1 地號」已逾徵收計畫開闢期限，未來將涉及「廢止徵收」程序與權屬不明等無法掌控之因素，為避免影響本計畫期程，爰先排除「國宅段 20-1 地號」土地，僅以「國宅段 20 地號」土地進行本案規劃興建。
- (二)為維持「國宅段 20-1 地號」土地優美景觀並與戶外空間進行串接，業協調新北市政府教育局同意由本局代管維護該筆土地併同本計畫進行整體規劃戶外景觀。未來將視新北市政府教育局就「國宅段 20-1 地號」土地辦理情形，再決定是否續辦撥用。

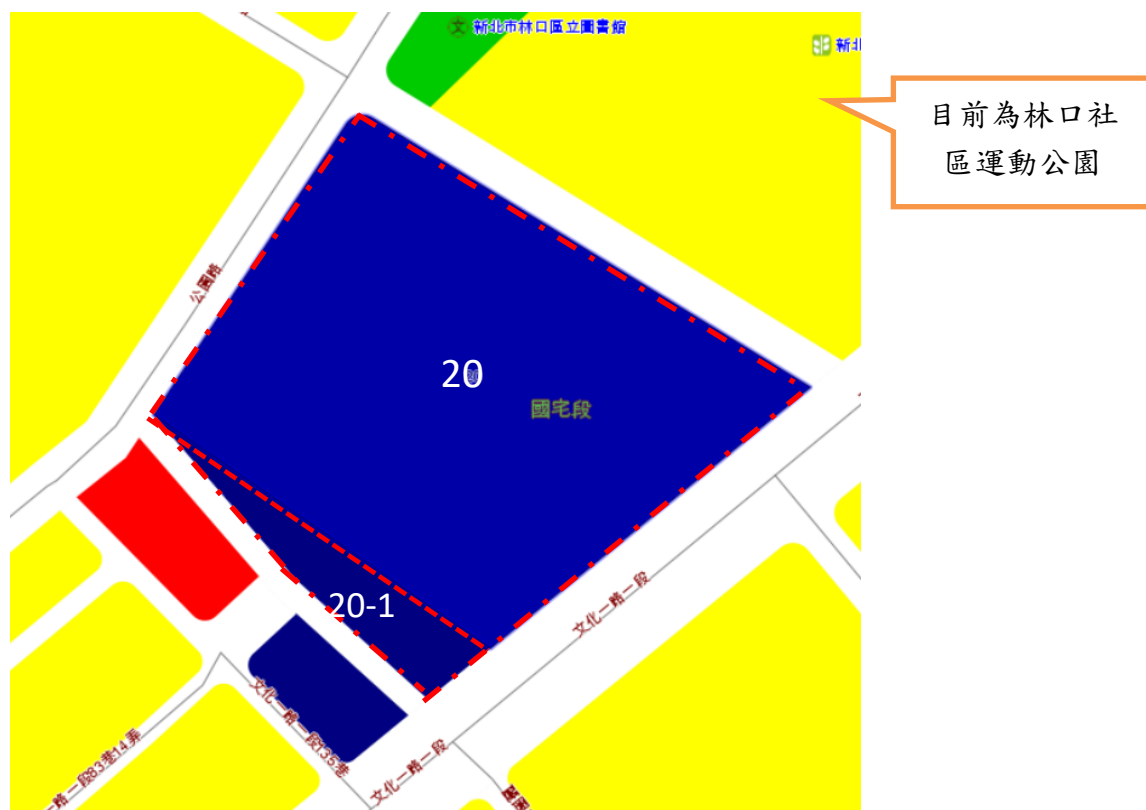
附件 1-2.1 土地位置圖



附件 1-2.2 計畫範圍周邊數值地形圖



附件 1-2.3 基地周邊土地使用分區示意圖



圖例：

	機關用地
	住宅區
	商業區
	公園（綠地）

附件 1-2.4 林口區國宅段 20 地號土地登記簿謄本(更新)

土地登記第二類謄本（地號全部）

林口區國宅段 0020-0000地號

列印時間：民國108年06月14日12時08分

頁次：1



本謄本係網路申領之電子謄本，由蕭政傑自行列印
謄本種類碼：H47*WK2DP，可至<https://ep.land.nat.gov.tw>查驗本謄本之正確性
新莊地政事務所 主 任 莊月桂
莊地電謄字第256756號
資料管轄機關：新北市新莊地政事務所 謄本核發機關：新北市新莊地政事務所

***** 土地標示部 *****

登記日期：民國091年07月11日 登記原因：註記
面 積：***25,686.00平方公尺
使用分區：（空白） 使用地類別：（空白）
民國108年01月公告土地現值：**104,638元/平方公尺
地上建物建號：（空白）
其他登記事項：重劃前：南勢埔段竹園子小段1-11、2-4、3-2、4、5、6、8
8-4、14-2、16、18、19-7及大牛欄小段54-2、54
-3及大窠坑647-1、649-3地號

***** 土地所有權部 *****

（0001）登記次序：0003
登記日期：民國107年03月26日 登記原因：無償撥用
原因發生日期：民國107年03月15日
所有權人：中華民國
統一編號：0000000158
住 址：（空白）
管 理 者：國家發展委員會檔案管理局
統一編號：17611568
住 址：新北市新莊區中平路439號北棟九樓
權利範圍：全部 *****1分之1*****
權狀字號：---（空白）字第-----號
當期中報地價：107年01月***21,170.0元/平方公尺
前次移轉現值或原規定地價：
074年02月 *****295.0元/平方公尺
歷次取得權利範圍：全部*****1分之1*****
其他登記事項：申請免繕發權利書狀：辦理公有土地權利登記
〈 本謄本列印完畢 〉

※注意：一、本電子謄本係依電子簽章法規定產製，其所產製為一密文檔與地政事務所核發紙張謄本具有同等效用。
二、若經列印成紙本已為解密之明文資料，僅供閱覽。本電子謄本要具文書證明效力，應上網至 <https://ep.land.nat.gov.tw> 網站查驗，以上傳電子謄本密文檔案，或輸入已解密之明文地政電子謄本第一頁的謄本種類碼，查驗謄本之完整性，以免被竄改，惟本謄本查驗期限為三個月。
三、本謄本之處理及利用，申請人應注意依個人資料保護法第5條、第19條、第20條及第29條規定辦理。
四、前次移轉現值資料，於課徵土地增值稅時，仍應以稅捐稽徵機關核算者為依據。

附件 1-2.5 林口區國宅段 20 地號土地撥用核定函

檔 號:
保存年限:

行政院 函

地址：10058 臺北市中正區忠孝東路1段1號

聯絡方式：謝函純 02-27718121#1623

受文者：國家發展委員會檔案管理局

發文日期：中華民國107年3月15日

發文字號：院授財產公字第10700063570號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明 (1070002214_1_151712276721.pdf)

主旨：貴會檔案管理局為興設國家檔案相關設施需要，申請無償撥用新北市林口區國宅段20地號國有土地，面積25,686平方公尺一案，准予辦理。

說明：依據財政部案陳貴會107年2月6日發授檔（典）字第1070014021號函及電傳修正申撥文件（如附件）辦理。

正本：國家發展委員會

副本：國家發展委員會檔案管理局(含附件)、財政部、財政部國有財產署北區分署



國家發展委員會檔案管理局



檔案典藏組

1070001451

附件 1-3 本案依法所涉審查事項

審查項目	依法送審	審查機關	法令依據或原因
1.環境影響評估	否	新北市政府 環境保護局	1. 環境影響評估法 2. 開發行為應實施環境影響評估細目及範圍認定標準第 26 條：「高樓建築，有下列情形之一者，應實施環境影響評估：一、住宅大樓，其樓層三十層以上或高度一百公尺以上者。二、辦公、商業、綜合性大樓或位於都市計畫商業區之大樓，其樓層二十層以上或高度七十公尺以上者」 (附註：本基地係依「開發行為應實施環境影響評估細目及範圍認定標準」第 26 條進行檢討，本案無需進行環境影響評估審查作業；又依同標準第 23 條規定，經檢討本基地之立地條件及未來預計興建規模，均未符該條各款規定之相關情事，故亦無需進行環境影響評估審查作業。)
2.都市設計審議	是	新北市政府 城鄉發展局	1. 都市計畫法 2. 變更林口特定區計畫（土地使用分區管制要點專案通盤檢討） 3. 新北市政府都市設計審議要點 4. 土地位都市計畫地區之機關用地，土地面積及樓地板面積均超過都審標準。
3.建照請領（含坡審）	是	新北市政府 工務局	1. 建築法 2. 建築技術規則 3. 加強山坡地雜項執照審查及施工查驗執行要點 4. 山坡地建築管理辦法
4.「智慧綠建築標章」申請	是	內政部建築 研究所	內政部所訂「優先推動公有智慧綠建築實施方針及實施日期」（係規範公有建築物之總造價達 2 億元以上工程）

附件 1-4 建築空間配置表

項次	空間分類 (面積比率)	次分類	序號	空間名稱	數量	總面積 (坪)	總面積 (M ²)	容納人數	備註
一	對外服務空間(10.02%)	閱覽及應用空間	1	國家檔案閱覽中心暨檔案圖書館	1	344	1,137.70	140	
				小計		344	1,137.70	140	
		展示及體驗空間	1	特展廳	1	148	489.75	55	
			2	常設展示廳	5	299	988.79	100	包含館史室 1 間 27 坪及常設展示廳 4 間 272 坪
			3	展品維護室	1	66	216.59	—	包含館史室儲藏室 11 坪
			4	簡介導覽空間	1	68	225.15	100	含展覽售票、導覽器材洽借區
				小計		581	1,920.28	255	
		教育文化空間	1	檔案教室	1	133	439.49	120	1.全年使用以 30 場計，使用人數為 2,100 人。 2.兼具一般教室及利用指導使用。
			2	貴賓、教師休息室	2	10	32.89	—	
				小計		143	472.38	120	
		附屬服務空間	1	文創推廣區	1	77	253.76	—	
			2	本局文宣品展示區	1	42	139.5	—	
				小計		119	393.26	—	
		合計				1,187	3,923.62	515	
二	國家檔案典藏空間(37.18%)	國家檔案庫房	1	紙質類檔案庫房	1	2,927	9,674.22	—	
			2	錄影音帶及電子類媒體檔案庫房	5	126	415.34	—	
			3	黑白攝影類媒體檔案庫房	3	70	233.34	—	
			4	彩色攝影類媒體檔案庫房	2	71	234.05	—	

項次	空間分類 (面積比率)	次分類	序號	空間名稱	數量	總面積 (坪)	總面積 (M ²)	容納人數	備註
				小計		3,194	10,556.95	—	
		國家檔案整理空間	1	檔案卸載空間	1	73	242.97	—	
			2	檔案移轉點交及接收、暫存空間	1	237	783.68	—	
			3	檔案燻蒸室	2	42	140.12	—	
			4	檔案冷凍除蟲室	3	50	166.59	—	
			5	檔案編目建檔空間	1	26	86.95	15	
			6	檔案調卷整理作業空間	1	25	82.1	15	
			7	檔案作業人員休息室	1	23	77.19	—	
			8	檔案保管備品儲存空間	1	31	100.95	—	
				小計		507	1,680.55	30	
		國家檔案修護、複製及研發實驗空間	1	紙質檔案修護空間	1	70	230.77	8	
			2	紙質檔案複製空間	1	65	214.5	30	
			3	多媒體檔案修護及複製空間	1	118	390.72	4	
			4	技術研究實驗空間	5	83	274.24	3	
			5	多媒體設備儲存室	1	47	154.47	—	
			6	檔案修護、複製及研究人員休息室	1	23	77.09	—	
				小計		406	1,341.79	45	
		電子檔案保存及資訊服務作業空間	1	電子檔案技術服務室	1	30	98.8	6	
			2	過時軟硬體儲藏室	1	17	56.78	—	
			3	文檔資訊系統維運開發空間	1	88	290.96	25	
			4	資訊服務作業空間	1	30	99.16	15	
			5	電腦機房	1	115	380.86	4	含系統監控及

項次	空間分類 (面積比率)	次分類	序號	空間名稱	數量	總面積 (坪)	總面積 (M ²)	容納人數	備註
									整備作業空間 53.61 坪 (177.22 M ²)
			6	測試機房	1	17	54.14	2	
				小計		297	980.70	52	
		合計				4,404	14,559.99	127	
三	業務與行政 空間 (10.74%)	局長室	1	局長辦公室	1	18.15	60	1	
			2	盥洗休憩室	1	4.54	15	—	
			3	幕僚行政空間/4 人	1	9.68	32	4	
			4	儲藏及事務機空間	1	6.05	20	—	
			5	洽談區	1	3.63	12	—	
			6	茶水準備區	1	0.61	2	—	
				小計		42.66	141	5	
		副局長 室一	1	副局長辦公室	1	7.56	25	1	
			2	幕僚行政空間/1 人 使用	1	2.42	8	1	
			3	儲藏及事務機空間	1	6.05	20	—	
			4	洽談區	1	4.46	14.77	—	
			5	茶水準備區	1	0.61	2	—	
				小計		21.1	69.77	2	
		副局長 室二	1	副局長辦公室	1	7.56	25	1	
			2	幕僚行政空間/1 人 使用	1	2.42	8	1	
			3	儲藏及事務機空間	1	6.05	20	—	
			4	洽談區	1	4.46	14.77	—	
			5	茶水準備區	1	0.61	2	—	
				小計		21.1	69.77	2	
		主任秘書室	1	主秘書辦公室	1	7.56	25	1	
			2	幕僚行政空間/1 人 使用	1	2.42	8	1	
			3	儲藏及事務機空間	1	7.24	23.91	—	
				小計		17.22	56.91	2	
		企劃組 辦公室	1	行政人員辦公室 /21 人使用	1	50.82	168	21	
			2	組長辦公室	1	7.56	25	1	
			3	儲藏及事務機空間	1	6.05	22	—	

項次	空間分類 (面積比率)	次分類	序 號	空間名稱	數 量	總面積 (坪)	總面積 (M ²)	容納人數	備註
			4	洽談區	1	6.75	22.29	—	
				小計		71.78	237.27	22	
		檔案徵 集組辦 公室	1	行政人員辦公室 /36 人使用(含檔案 審查目錄空間)	1	96.94	320.52	36	含儲藏及事務 機空間、洽談 區
			2	組長辦公室	1	7.56	25	1	
			3	副組長辦公室	1	7.56	25	1	
			4	儲藏及事務機空間	1	3.03	10	—	
			5	洽談區	1	3.03	10	—	
				小計		118.12	390.52	38	
		檔案典 藏組辦 公室	1	行政人員辦公室 /21 人使用	1	50.83	168	21	
			2	組長辦公室	1	7.56	25	1	
			3	儲藏及事務機空間	1	6.05	20	—	
			4	洽談區	1	6.22	20.59	—	
				小計		70.66	233.59	22	
		應用服 務組	1	行政人員辦公室 /21 人使用	1	50.83	168	21	
			2	組長辦公室	1	7.56	25	1	
			3	儲藏及事務機空間	1	6.65	22	—	
			4	洽談區	1	6.81	22.53	—	
				小計		71.85	237.53	22	
		文書檔 案資訊 組辦公 室	1	行政人員辦公室 /21 人使用	1	50.83	168	21	
			2	組長辦公室	1	7.56	25	1	
			3	副組長辦公室	1	7.56	25	1	
			4	儲藏及事務機空間	1	3.03	10	—	
			5	洽談區	1	3.03	10	—	
			6	研討室	1	16.04	53.05	8	
				小計		88.05	291.05	31	
		秘書室 辦公室	1	行政人員辦公室 /21 人使用(含收 發、司機)	1	50.83	168	21	
			2	主任辦公室	1	6.05	20	1	
			3	儲藏及事務機空間	1	6.05	20	—	

項次	空間分類 (面積比率)	次分類	序號	空間名稱	數量	總面積 (坪)	總面積 (M ²)	容納人數	備註
			4	備品庫房及人員準備室	1	15.22	50.35	—	
			5	洽談區	1	6.05	20	—	
				小計		84.20	278.35	22	
		人事室 辦公室	1	行政人員辦公室/4人使用	1	9.68	32	4	
			2	主任辦公室	1	6.05	20	1	
			3	儲藏及事務機空間	1	4	13.25		
				小計		19.73	65.25	5	
		主計室 辦公室	1	行政人員辦公室/4人使用	1	9.68	32	4	
			2	主任辦公室	1	6.05	20	1	
			3	儲藏及事務機空間	1	4	13.25		
				小計		19.73	65.25	5	
		辦公區域合計				646.20	2,136.28	178	
		其他行政作業 空間	1	接待室/18人使用	1	21	68.69	18	
			2	志工辦公室/20-30人使用	1	28	93.43	30	
			3	多功能備援辦公室/依2級機關副首長與3級機關首長標準設置	1	24	80.39	5	
			4	檔案鑑選室	1	22	72.96	16	
			5	國家檔案應用准駁作業室	1	25	84.13	10	
			6	國家檔案應用准駁人員休息室	1	18	60.47	-	
			7	國家檔案研究室	1	82.91	274.1	24	
			8	事務人員備勤室	1	24	77.65	-	
			9	媒體室	1	31	103.08	27	
				小計		275.91	914.90	130	
		會議空間	1	簡報室	1	68	225.15	60	
			2	檔案委員室	1	22	71.64	15	供國家檔案委員會及其諮詢

項次	空間分類 (面積比率)	次分類	序號	空間名稱	數量	總面積 (坪)	總面積 (M ²)	容納人數	備註
									委員會使用
			3	會議室	1	42	140.42	30	
			4	開標作業室	2	37.37	123.54	14	
				小計		169.37	560.75	119	
		庫房儲 藏空間	1	出版品控存室/典藏量約 1.2 公里	1	50	163.85	—	
			2	本局檔案庫房/典藏量約 1.44 公里	1	83	272.91	—	
			3	機關檔案銷毀/轉目錄室/典藏量約 1.92 公里	1	48	157.08	—	
				小計		181	593.84	—	
		合計				1,272.48	4,205.77	427	
四	公共空間 (26.74%)		1	男女盥洗室、哺乳室、茶水間	-	120	396.69	—	
			2	各類無障礙設施及空間	-	40	132.23	—	
			3	服務台	-	15	49.58	5	
			4	寄物空間	1	25	82.64	—	
			5	1F 入口門廳空間	1	160	528.92	—	
			6	交誼空間	1	35	115.70	—	
			7	垂直及水平動線空間(屋突、陽台等)	-	2,773	9,167.01	—	
		合計				3,168	10,472.77	5	
五	相關設備空間(15.32%)		1	電梯、電扶梯、檔案輸送管理系統設備空間	-	-	-	—	本項併於五、公共空間之垂直及水平動線空間內
			2	空調設備空間	-	607	2,005.51	—	
			3	消防設備空間	-	41	134.02	—	
			4	中央控制室	1	14	45.39	—	
			5	給水設備空間	-	48	157.77	—	
			6	污排水設備空間	-	14	47.4	—	

項次	空間分類 (面積比率)	次分類	序號	空間名稱	數量	總面積 (坪)	總面積 (M ²)	容納人數	備註
			7	供電設備空間(含 台電配電室)	-	152	503.63	—	
			8	電信設備空間	-	50	166.69	—	
			9	緊急發電設備空間	-	49	163.11	—	
			10	不斷電設備空間	-	13	41.4	—	
			11	垃圾處理空間	1	10	31.71	—	
			12	排氣、進氣機房		151	498.13	—	
			13	雨水回收機房		23	74.87	—	
			14	管道間		644	2,130.31	—	
		合計				1,816	5,999.94	—	
總計						11,847	39,162.09	1,074	
六	室內停車空間			汽車位：257 個 (B1：104 個、B2：153 個) 機車位：235 個		2,988	9,877.07	—	
各類空間加計室內停車空間						14,834	49,039.16		

附件 1-5 國家檔案典藏及服務建設計畫之建築空間需求

一、閱覽及應用空間 (1137.7 M², 344 坪)

提供國家檔案開放檢索閱覽、申請複製、提供參考諮詢及展覽活動等所需空間，以及各類研習、觀摩、教學活動之空間，相關空間預定使用人次、席次及空間坪數估列之參據分別為：(一)使用人次：參酌全國歷史系碩士班、博士班及教師人數計 1,615 人與歷年申請國家檔案應用申請人職業為學生及教職者之比率約占 45%，預期逐年成長至 1 年約 3,000 人次。(二)席次：參考美國、英國國家檔案館應用檔案 1 年合計為 39,211 人次，閱覽中心 1,582 席之比例計算，預估 1 年約計 130 席。(三)空間坪數：參考英國國家檔案館及本局現有國家檔案閱覽中心之應用閱覽空間坪數及提供席次，預估 1 席次約需 2 坪，爰空間坪數計需 1,137.7 坪。至各空間總計容納人數為 140 人，相關面積需求如下：

(一)檔案應用申請行政及接待空間 (137.31 M², 42 坪)

- 1、提供民眾或機關辦理檔案調閱申請所需之空間，該空間應與檔案館主要入口與公共空間有良好之關係，明顯且易於到達；所需面積約 82.4M²。
- 2、放置待提供申請人應用之檔案原件或複製品及行政作業所需之空間；面積約需 55M²。

(二)檔案檢索及閱覽空間 (665.44 M², 201 坪)

提供申請人檢索、閱覽各類檔案，所需空間如下：

- 1、檔案檢索空間，提供申請人以紙本目錄或資訊設備檢索檔案，容納人數約 11 人，面積約需 47M²。
- 2、參考諮詢空間，容納人數約 11 人及相關設備，面積約需 47M²。
- 3、紙質檔案閱覽空間，容納人數約 25 人及相關設備，面積約需 190.36M²。
- 4、電子檔案閱覽空間，容納人數約 21 人及相關設備，面積約需 142.36M²。
- 5、大尺寸圖閱覽空間，容納人數約 7 人及相關設備，所需面積約 72.36M²。
- 6、影音視訊媒體檔案閱覽空間，容納人數約 11 人及相關設備，面積約需 47M²。
- 7、檔案翻拍空間，所需面積約 72M²。
- 8、影印空間，所需面積約 47M²。

(三)研究小間 (35.93 M², 11 坪)

約需 5 個研究小間及相關設備空間，面積約需 35.93M²。

(四)多媒體團體研討室 (18.44 M², 6 坪)

約需 1 個多媒體團體研討室及相關設備空間，研討室容納人數 5 人，總面積約需 18.44M²。

(五)檔案圖書館 (280.58 M², 85 坪)

提供檔案管理、檔案研究等相關書刊或非書資料之典藏及借閱服務，容納人數約 30 人，面積約需 280.58M²。

二、展示及體驗空間 (1920.28 M²，581 坪)

(一)特展廳 (489.75M²，148 坪)

本空間上方須挑空(天花板淨高度至少為 450cm)，提供定期或不定期檔案展示活動之空間，空間必須能彈性運用，適度開放但具備獨立性計 1 間，面積共約需 489.75M²，預計容納約 55 人。

(二)常設展示廳 (988.79M²，299 坪)

本空間上方須挑空(天花板淨高度至少為 450cm)，提供辦理國家檔案相關常設展示之用，主題包含國家檔案瑰寶、公文演變及紙質、攝影類、錄影音帶類與電子類媒材演變(含永續保存演練室)，面積約需 899.8M²，預計容納約 100 人；另規劃館史室 1 間，該室包括展示儲櫃、儲存櫃、投影及音響設備、製作館史室展示設備，供陳列展示館史資料使用（面積約需 88.99M²），本項面積總計約 988.79M²。

(三)展品維護室 (216.59 M²，66 坪)

配合 148 坪特展廳之租借或使用，此區域可提供下一檔展覽布展前展品及即將移入展櫃暫存之空間或因應特展廳之借用將原有展覽設備（如既有展櫃約 40 至 60 座及大型隔屏等）暫存之區域，面積約需 179.81M²；另規劃置放館史室布展前藏品暫存之空間(面積約需 36.78M²)，本項面積總計約 216.59M²。另本區域因需配合展覽空間使用，故需鄰接展廳。

(四)簡介導覽及導覽器材洽借空間 (225.15M²，68 坪)

提供觀展民眾借用導覽器材之空間，經由本空間內之導覽設施與簡報內容，對於本局及本局國家檔案獲得整體性之認識，位置可設置於門廳明顯處，面積約需 225.15M²，服務人員至少 2 人，可容納 100 人。

三、教育文化空間 (472.38M²，143 坪)

(一) 檔案管理作業教學空間 (439.49M²，133 坪)

提供檔案管理各項靜態、動態教學活動彈性應用之空間，約 439.49M²，可容納 120 人同時上課，兼具一般教學及提供辦理定期或不定期檔案利用指導活動之用。

(二)貴賓、教師休息及多功能室 (32.89M²，10 坪)

約需 2 個休息室及放置相關設備之空間，總面積需求約 32.89 M²。

四、附屬服務空間 (393.26M²，119 坪)

本計畫典藏及服務設施位於新北市林口區，該區人口約 10 萬 3 千餘人(參考新北市政府民政局網站 106 年 1 月份人口統計資料)，係屬人口成長之衛星城市。考量設施於 114 年啟用營運，預估檔案展覽、閱覽及應用、檔案管理教育訓練及業務與行政等空間使用需求，計算每次進館可容納人數將近 1 千

人，規劃提供文創推廣區（253.76M²，77 坪）及本局文宣品展示區(139.5M²，42 坪)

五、國家檔案庫房（10,556.95M²，3,194 坪）

國家檔案典藏空間包含各類型媒體檔案所需之空間，檔案典藏總容量約 100 公里。其空間及相關條件說明如下：

(一)紙質類檔案庫房（9,674.22M²，2,927 坪）

- 1、本空間區分為一般檔案庫房 9,186.22M² 及大尺寸檔案（地圖、建築圖）488M²。
- 2、規劃設計時應考量空間配置、耐震及結構設計、建築構造型式、檔案保存管理需求及走道與通道等因素，整體規劃之。
- 3、庫房應依據檔案管理系統作必要之分隔，並具有群聚概念，以便於管理維護。
- 4、各類檔案庫房地板設計載重，應按檔案實際載重計算，且每 M² 不得小於 1,200 公斤。
- 5、國家檔案庫房配置原則，紙質庫房每間 60 至 80 坪為原則，並考量檔案排架、消防安全、空調節能等因素。
- 6、配合檔案尺寸，設計多種不同規格之檔案存放架櫃。
- 7、配合檔案出入庫之運送動線及整體館舍結構，設計檔案出入庫之專屬通道與運輸設備。
- 8、本空間各項設備系統應採節約能(資)源方式規劃設計(如隔溼隔熱、空調廢熱回收等)，整體 EUI 值應有效控制在 300W/ M² · year 以下。
- 9、本空間有關空調、照明、消防、空氣清淨、監視防盜、安全維護等設備之規定，依據「檔案庫房設施基準」相關規定辦理。

(二)錄影音帶及電子類媒體檔案庫房（415.34M²，126 坪）

- 1、本空間所保存之檔案包括錄影音帶類、電子媒體類檔案，面積約需 415.34M²，每間以 30~40 坪為原則。
- 2、本空間有關空調、照明、消防、空氣清淨、監視防盜、安全維護等設備之規定，依據「檔案庫房設施基準」相關規定辦理，並比照紙質類檔案庫房要求設置。

(三)黑白攝影類媒體檔案庫房（233.34 M²，70 坪）

- 1、本空間所需面積包括黑白照、底片、幻燈片、微縮片及黑白影片檔案庫房 233.34M²，每間以 30~40 坪為原則。
- 2、本空間有關空調、照明、消防、空氣清淨、監視防盜、安全維護等設備之規定，依據「檔案庫房設施基準」相關規定辦理，並比照紙質類檔案庫房要求設置。

(四)彩色攝影類媒體檔案庫房（234.05 M²，71 坪）

- 1、本空間所需面積包括彩色照、底片、幻燈片、微縮片及彩色影片檔案庫房 234.05M²，每間以 30~40 坪為原則。
- 2、本空間有關空調、照明、消防、空氣清淨、監視防盜、安全維護等設備之規定，依據「檔案庫房設施基準」相關規定辦理，並比照紙質類檔案庫房要求設置。

六、國家檔案整理空間 (1,680.55M²，507 坪)

(一)檔案卸載空間 (242.97M²，73 坪)

提供檔案移轉時卸載所需空間，共計面積約需 242.97M²。

(二)檔案移轉點交及接收、暫存空間 (783.68M²，237 坪)

提供檔案移轉點交及接收暫存所需空間，以約能存放當年進館檔案量為原則，主要做為待進行清點、保存狀況檢視等檔案之存放及作業區，共計面積約需 738.68M²。

(三)檔案燻蒸室 (140.12M²，42 坪)

提供檔案入庫前燻蒸除蟲作業之用，配有相關設備及操作空間，面積約需 140.12M²。

(四)檔案冷凍除蟲室 (166.59M²，50 坪)

提供檔案冷凍除蟲設備（低溫冷藏櫃）及相關作業空間、檔案回溫室、包裝及拆裝空間等，面積約需 166.59M²。

(五)檔案編目建檔空間 (86.95M²，26 坪)

提供進行檔案編目建檔作業所需電腦設備及作業所需空間，面積約需 86.95M²，預計容納約 15 人。

(六)檔案調卷整理作業空間 (82.1M²，25 坪)

提供檔案調卷相關作業所需空間，並配有檔案架供暫存檔案使用，面積約需 82.1M²，預計容納約 15 人。

(七)檔案作業人員休息室 (77.19M²，23 坪)

考量檔案編目建檔及整理作業空間係進行各項檔案整編作業，禁止人員飲食、置放個人衣物、休息等非工作之行為，因此規劃檔案作業人員休息室，作為更衣、個人物品儲藏、休息用膳之空間及設備（共計約 40 人使用），面積約需 77.09M²。

(八)檔案保管備品儲存空間 (100.95M²，31 坪)

提供檔案保管作業相關備品（如：手套、口罩、防塵衣、聚酯類套袋、無酸紙質容具等）儲存空間，面積需求約 100.95M²。

七、國家檔案修護、複製及研發實驗空間 (1,341.79M²，406 坪)

(一)紙質檔案修護空間 (230.77M²，70 坪)

- 1、提供紙質檔案裱褙作業所需設備置放所需空間、裱褙人員 8 名作業空間、裱板陰乾牆面、裁切裝訂作業檯面等，面積需求約 170.77M²。

2、提供紙質檔案修護設備及相關配備安放作業空間，面積需求約 45M²。

3、提供待修護檔案暫存及修護用紙與耗材之空間，面積需求約 15M²。

(二)紙質檔案複製空間 (214.5M²，65 坪)

4、提供紙質檔案複製作業所需設備置放所需空間、複製人員 30 名作業空間，面積需求約 170.4M²。

5、提供大尺寸紙質檔案數位化設備置放及作業空間，面積需求約 44.1M²。

(三)多媒體檔案修護及複製空間 (390.72M²，118 坪)

1、提供攝影類、錄影音帶類、電子媒體類等檔案修護作業人員 4 名、設備置放所需空間；面積約需 157.72M²，且必須能彈性隔間。

2、提供待修護多媒體檔案暫存及修護用品與耗材之空間，面積約需 40M²。

3、提供錄影音帶檔案複製所需設備及作業所需之空間，面積約需 40M²。

4、提供照片與其他圖像檔案翻拍、大圖拍攝設備及作業所需空間，以及拍攝用房與設備，面積共約需 50M²。

5、提供影片膠捲、底片、幻燈片、微縮片等影像複製設備及作業所需空間，面積約需 50M²。

6、提供電子媒體檔案複製設備及作業所需空間，面積約需 53M²。

(四)技術研究實驗空間 (274.24M²，83 坪)

提供研究各類媒體材質理化實驗、聲音及影像檔案錄製剪輯、蟲菌害防治技術、舊式多媒體檔案讀取等作業人員 3 名與設置技術研究設備，以及研究資料室等所需 5 個空間，面積約需 274.24M²。

(五)多媒體設備儲存室 (154.47 M²，47 坪)

提供各時期多媒體檔案所需各類存取設備存放之空間，面積約需 154.47M²。

(六)檔案修護、複製及研究人員休息室 (77.09M²，23 坪)

紙質檔案修護及複製空間、多媒體檔案修護及複製空間、技術研究實驗空間等作業空間，係進行各類檔案修護及複製作業，禁止人員飲食、置放個人衣物、休息等非工作之行為，因此規劃檔案作業人員休息室，作為更衣、個人物品儲藏、休息用膳之空間及設備所需置物、用膳、休息之空間（紙質檔案修護人員 8 名、紙質複製作業人員 30 名、多媒體檔案修護及複製人員 4 名與研究人員 3 名，共計 45 名作業人員使用，每人 1.7M²），面積約需 77.09M²。

八、電子檔案保存及資訊服務作業空間 (980.7M²，297 坪)

(一)電子檔案技術服務室 (98.8M²，30 坪)

提供電子檔案保存實驗人員行政作業空間及辦理轉置、模擬等作業，待銷毀資料儲存及作業需求，面積約需 98.8 M²，預計容納約 6 人。若電子檔案保存實驗採整體委外辦理，基於使用者付費原則，委外廠商需支付該空間行政管理費用(含水電費、網路費、保全費及飲水機使用濾心等)，每年約

36 萬元。

(二)過時軟硬體儲藏室 (56.78M², 17 坪)

配合各項資訊軟硬體環境世代更迭，設置保存歷來相關軟硬體設施實驗處理之空間。

(三)文檔資訊系統維運開發空間 (290.96M², 88 坪)

提供文書檔案系統維運開發空間，面積約需 290.96M²，預計容納約 25 人。若文書檔案系統維運採整體委外辦理，基於使用者付費原則，委外廠商需支付該空間行政管理費用，每年約 246 萬元。

(四)資訊服務作業空間 (99.16M², 30 坪)

提供文書檔案系統使用機關報修、諮詢等服務，以解決機關文書檔案使用問題，並提升客戶服務滿意度，面積約需 99.16M²，預計容納約 15 人。若客戶服務採整體委外辦理，基於使用者付費原則，委外廠商需支付該空間行政管理費用，每年約 120 萬元。

(五)電腦機房 (380.86M², 115 坪)

包括主機房、網路系統、監控空間、電腦備品及備份磁帶儲存空間、機敏電腦資料實體隔離空間等，面積約需 380.86M²，預計容納約 4 人。

- 1、電腦主機房：配合本局各項業務運作所需之伺服器、儲存設備等資訊設備、空調設備、消防設備、不斷電設備等，其整體空間規劃、設備設置及環境控制應符合電腦機房相關需求。
- 2、網路系統機房：配合本局各項業務運作所需之資訊系統網路專線、資訊安全防護設備、網路相關設備及網路配線需求之空間。
- 3、系統監控及整備作業空間：配合本局各項業務運作所需之資訊系統軟硬體及網路設備操作及管理空間。
- 4、電腦備品及備份磁帶儲存空間：配合本局各項業務運作所需之資訊系統主機及伺服器等資訊設備備品及資料備份磁帶安置之空間。
- 5、機敏電腦資料實體隔離空間：配合機敏電腦資料實體隔離需求之空間。

(六)測試機房 (54.14M², 17 坪)

配合本局各項業務運作所需之資訊系統開發及資訊安全規範，設置資訊系統上線前之測試機房空間，面積需求約 54.14 M²，預計容納約 2 人。

九、業務與行政空間 (4,205.77 M², 1,272.48 坪)

(一)局長室 (141 M², 42.66 坪)

提供局長辦公、專屬衛浴休憩、幕僚 (4 人) 行政、儲藏與事務機、洽談區 (6-8 人) 及茶水準備等空間，面積需求約 141M²。

(二)副局長室 (139.54 M², 42.2 坪)

提供 2 位副局長辦公、幕僚 (1 人) 行政、儲藏與事務機、洽談區 (4-6 人) 及茶水準備等空間，面積共計需求約 139.54M²。

(三)主任秘書室 (56.91 M², 17.22 坪)

提供主任秘書辦公、幕僚 (1 人) 行政及儲藏與事務機等空間，面積共計需求約 56.91M²。

(四)企劃組辦公室 (237.29 M², 71.78 坪)

提供企劃組行政人員 (含組長共計 22 人) 辦公、洽談區 (4-6 人) 及相關設備所需之空間，面積需求約 237.29M²。

(五)檔案徵集組辦公室 (390.52 M², 118.12 坪)

提供檔案徵集組行政人員 (含組長、副組長共計 38 人) 辦公、洽談區 (4-6 人) 及行政人員進行檔案銷毀/移轉目錄審核、相關設備所需之空間，面積需求約 390.52M²。

(六)檔案典藏組辦公室 (233.59 M², 70.66 坪)

提供檔案典藏組行政人員 (含組長共計 22 人) 辦公、洽談區 (4-6 人) 及相關設備所需之空間，面積需求約 233.59 M²。

(七)應用服務組 (237.53 M², 71.85 坪)

提供應用服務組行政人員 (含組長共計 22 人) 辦公、洽談區 (4-6 人) 及相關設備所需之空間，面積需求約 237.53M²。

(八)文書檔案資訊組辦公室 (291.05 M², 88.05 坪)

提供文書檔案資訊組行政人員 (含組長、副組長共計 23 人) 辦公、研討室、洽談區 (4-6 人) 及相關設備所需之空間，面積需求約 291.05M²。

(九)秘書室辦公室 (278.35 M², 84.20 坪)

提供秘書室行政人員 (含主任共計 22 人) 辦公、收發、儲藏及事務機空間、洽談區 (4-6 人)、備品庫房、司機室及人員準備室等空間，面積需求約 278.35M²。

(十)人事室辦公室 (65.25 M², 19.73 坪)

提供人事室行政人員 (每室含主任共計 5 人) 辦公、儲藏及事務機等空間，面積需求約 65.25M²。

(十一)主計室辦公室 (65.25 M², 19.73 坪)

提供主計室行政人員 (每室含主任共計 5 人) 辦公、儲藏及事務機等空間，面積需求約 65.25M²。

(十二)接待室 (68.69 M², 21 坪)

提供接待外賓 (共計 18 人) 使用，面積需求約 68.69M²。

(十三)志工辦公室 (93.43 M², 28 坪)

提供本局志工輪班休憩、處理行政業務之工作空間 (共計 30 人)，面積需求共約需 93.43M²。

(十四)多功能備援辦公室 (80.39 M², 24 坪)

依 2 級機關副首長與 3 級機關首長標準設置 (預估 5 人)，面積需求

80.39M²。

(十五)檔案鑑選空間 (72.96 M²，22 坪)

提供辦理機關屆期檔案移轉目錄審核所需空間，面積需求約 72.96 M²。

(十六)國家檔案應用准駁作業室 (84.13M²，25 坪)

提供檔案預審人員(預估 10 人)進行檔案預審作業所需空間，面積需求約 84.13M²。

(十七)國家檔案應用准駁人員休息室 (60.47M²，18 坪)

提供檔案預審人員(預估 10 人)進行檔案預審作業時，個人物品儲藏、休息及相關設備所需空間，面積需求約 60.47M²。

(十八)國家檔案研究室 (274.1M²，82.91 坪)

提供本局內部進行國家檔案研究作業所需空間(計 24 人)，面積需求約 274.1M²。

(十九)事務人員勤備室 (77.65M²，24 坪)

供保全、清潔及機電維護人員勤務前準備工作及休息空間，面積需求約 77.65M²。

(二十)媒體室 (103.08M²，31 坪)

提供接待媒體、現場媒體採訪或寫稿與召開記者會所需空間(計 27 人)，面積需求約 103.08M²。

(二十一)簡報室 (225.15 M²，68 坪)

供 60 人討論使用之大型簡報室，配置 U 型會議桌，得視需求設置準備與儲藏室等空間，面積需求約 225.15M²。

(二十二)檔案委員室 (71.64 M²、22 坪)

提供 15 人討論使用之檔案委員會議空間，面積需求約 71.64M²。

(二十三)會議室 (140.42 M²，42 坪)

提供 1 間 30 人討論使用之會議室，面積需求約 140.42M²。

(二十四)開標作業室 (123.54 M²，37.37 坪)

提供 2 間開標作業或開設緊急應變中心使用之空間，面積需求約 123.54M²。

(二十五)出版品控存室 (163.85 M²，50 坪)

存放本局各項出版品控管存放之空間；面積需求共約需 163.85M²。

(二十六)本局檔案庫房 (272.91 M²，83 坪)

存放本局機關檔案之空間，面積需求約 272.91M²。

(二十七)機關檔案銷毀/移轉目錄室 (157.08 M²，48 坪)

用以存放機關檔案銷毀/移轉目錄之暫存空間，面積需求約 157.08M²。

◆以上業務行政空間得採開放式規劃設置，並注意採光、節能、事務空間共用、辦公機能及動線等因素。

十、公共空間 (10,472.77 M², 3,168 坪)

(一)男女盥洗室、哺乳室、茶水間 (396.69 M², 120 坪)

- 1、廁所數量應足夠供應員工及民眾使用，除男、女衛生設備依最新技術規則之規定比例設置，並設親子廁所。
- 2、哺（集）乳室設施標準須依照「公共場所母乳哺育條例」規定辦理。
- 3、在館方行政管理空間、業務及技術研究發展空間、檔案作業處理空間，則適當位置設置茶水間。

(二)各類無障礙設施及空間 (132.23 M², 40 坪)

為便利身心不便者進出及使用之需求，設置必要之各項無障礙設施及空間（如坡道、扶手、呼叫鈴、身心不便者專用電梯、廁所、車位、各種說明及引導設施等），面積約需 132.23M²。

(三)服務台 (49.58 M², 15 坪)

提供參觀民眾諮詢之櫃檯，位置應設置於入口明顯之處，服務人員至少 25 人，面積需求約 49.58M²。

(四)寄物空間 (82.64 M², 25 坪)

提供檔案應用者及展覽參觀民眾寄物之空間，位置應設置於入口明顯之處，面積約需 82.64M²。

(五)大型門廳空間 (528.92 M², 160 坪)

於主要入口設置大型門廳空間，提供尖峰期間大量人潮聚散、配合展場活動提供臨時展示之用，空間高度應配合面積維持良好空間比例，面積至少 528.92M²。

(六)交誼空間 (115.7 M², 35 坪)

提供外來訪賓之接待洽談及正職人員、臨時人員及廠商作業人員用餐或交誼用空間，配設洽談休憩用沙發、洽談桌與必要之電信資訊、插座、監視與茶水供應設施，位置鄰近門廳空間，面積約需 115.7 M²。

(七)垂直及水平動線空間(屋突、陽台等) (9167.01 M², 2,773 坪)

於館內適當位置設置樓梯、防火梯、電梯等垂直動線，其規模、位置、數量應符合建築技術規則之規定；各層空間之走道寬度應配合空間及活動人數多寡調整之，公共走道寬度至少 240 公分、管制區內走道寬度至少 150 公分。另應規劃檔案運送專用電梯及走道，其位置應配合檔案編排描述、複製儲存、修護，以及檔案應用服務等作業空間及動線之配置。

十一、相關設備空間 (5,999.94M², 1,816 坪)

提供維持館內機能所需各項設備安置之空間，空調、消防、餐飲廚房、配電、發電機、不斷電、給污排水等設備空間應鄰接維修進出動線，以及設置適當的設備維修、更換作業空間，前項維修進出動線之主出入口不得與參訪來賓接待門廳空間整併（或重疊合一）。

(一)電梯、電扶梯、檔案輸送管理系統設備空間

配合電梯、電扶梯、檔案輸送管理系統設備之設置，留設必要之機坑、機房、維修空間，各設備空間可併於門廳、屋突等相關空間，其中 1 座客梯須兼供行動不便者使用。

(二)空調設備空間 (2005.51M²，607 坪)

配合辦公及業務空間、檔案庫房、資訊機房之需求，設置必要之空調設備及必要之空間。

(三)消防設備空間 (134.02M²，41 坪)

配合消防系統之需求，提供必要之設備安置及控制空間。

(四)中央控制室 (45.39M²，14 坪)

統合各項機電、空調、消防、保全、廣播(包括辦公空間及服務空間)等系統所需，提供監看、控管、人員值班等空間，面積需求約 45.39M²。

(五)給水設備空間 (157.77M²，48 坪)

配合各項設備用水之需，設置必要之蓄水池、淨水設備所需之空間，以及必要之管道空間，面積需求約 157.77M²。

(六)污排水設備空間 (47.4 M²，14 坪)

配合各項污排水設備，設置污排水集中處理之空間，以及必要之管道空間，面積需求約 47.4 M²。

(七)供電設備空間 (含臺電配電室) (503.63 M²，152 坪)

配合台電供電及全館用電需求，設置必要之受電配合台電供電及全館用電需求，設置必要之受電室、變電及配電室、分電盤、垂直線管道等設備所需之空間，面積需求約 503.63M²。(受電室應符合台電相關規定面積)

(八)電信設備空間 (166.69 M²，50 坪)

配合電信設備需求、資訊專線所需，設置相關設備所需之空間，面積需求約 166.69M²。

(九)緊急發電設備空間 (163.11 M²，49 坪)

配合緊急用電需求，設置緊急發電機及其所需之空間，備援儲油量應可供應全棟建築物緊急用電 8 小時用電量，面積需求 163.11 M²。

(十)不斷電設備空間 (41.4 M²，13 坪)

配合資訊設備、中央控制設備、門禁監視設備、消防系統所需不斷電系統所需空間，面積約需 41.4M²。

(十一)垃圾處理空間 (31.71 M²，10 坪)

配合設施營運所需，設置垃圾集中處理空間，並留設相關設備及車輛所需之空間及動線，面積約需 31.71M²。

(十二)排氣、進氣機房 (498.13 M²，151 坪)

(十三)雨水回收機房 (74.87 M²，23 坪)

(十四)管道間(2130.31 M²，644 坪)

十二、室內停車空間 (9877.07M²，2988 坪)

預估檔案展覽、閱覽及應用、檔案管理教育訓練及業務與行政等空間使用需求，計算每次進館可容納人數將近兩千人。基於林口交通環境便利，及來訪之主要族群開車需求，規劃興建 257 個車位，尚能滿足停車需求。

提供館方人員及參觀民眾停車所需，規劃時應能區分公務及參觀民眾二種不同之停車需求，並分別規劃動線及停車空間。法定停車空間檢討，依身心障礙者保護法及當地都市計畫地區土地使用管制規則等規定進行檢討。其中館方人員應提供 60 輛汽車(公務車位 10 輛、洽公車位 50 輛)、50 輛機車之停車空間，參觀民眾(含員工)應提供 257 輛汽車、235 輛機車之停車空間。館方人員以室內停車為原則，參觀民眾不分車位可設置於地面戶外空間。另應提供檔案搬運、貨物搬運、垃圾搬運等車輛(1 席車位)之卸貨停車空間供需至少 6 輛，其位置應配合機能需求。

附件 1-6 國家記憶中心各空間安全管控規劃原則

一、規劃原則	
1.兼顧檔案開放應用便利性及國家檔案之安全性，但不致影響檔案閱覽及研究作業。 2.透過適當垂直或水平動線之安全區域劃分方式，限制安全區域之進出，可採建築分間牆及門禁之隔離手段，限制民眾進入檔案庫房及整理作業空間之安全區域。 3.透過實體構造（包括分間牆、金屬門、混凝土樓板、門禁鎖等）、電子保全系統（如侵入探測與門禁控制之安全管理系統，包括中央監控室、侵入警報、監視錄影系統、刷卡門禁管制、對講系統等軟硬體設施）及 24 小時警衛等安全系統來達成。 4.例如於外界進入對外服務空間，除與行政辦公空間有實體區隔外，對於行政人員專用進出通道應規劃由保全人員或以具有門禁權限管制機能之識別系統控制出入門，以達人員分流管制。	
二、空間安全區分	
安全區分	說明
A.公共區域	訪客無須經安全管制即可進入之空間。（如展示及體驗空間、教育文化空間、附屬服務空間）
B.限制公共區域	訪客必須遵守該區域之規定，並由單一安全門禁控管進出之空間。（如閱覽及應用空間）
C.辦公區域	訪客必須通過保全櫃台登記後，才能進入行政辦公區域。（如業務與行政空間）
D.非公共區域	非經許可不得進入之空間，並以磁卡感應門禁系統管制進出。（如國家檔案庫房、國家檔案整理空間、國家檔案修護、複製及研發實驗空間、電子檔案保存及資訊服務作業空間、國家檔案專用通道）

附件 1-7 國家記憶中心各空間機能與動線

業務項目	作業流程及動線
1.檔案接收及處理	檔案卸載⇨檔案點收暫存空間⇨檔案除蟲滅菌空間⇨國家檔案庫房
2.檔案輸送	國家檔案庫房⇨國家檔案調卷整理作業室
3.檔案編目整理作業	國家檔案調卷整理作業室⇨國家檔案編目整理空間
4.檔案修護及複製	國家檔案調卷整理作業室⇨檔案修護及複製空間
5.檔案應用服務	
5.1 檔案調卷閱覽	國家檔案調卷整理作業室⇨閱覽及應用空間
5.2 檔案准駁審查作業	國家檔案調卷整理作業室⇨檔案准駁審查作業室
6.檔案閱覽(檔案閱覽人員)	入口大廳⇨寄物空間⇨檔案檢索區⇨檔案閱覽研究空間
7.洽辦公務(洽公人員)	入口大廳⇨業務與行政空間 入口大廳⇨電子檔案及資訊服務空間
8.行政人員(含館務人員)	行政人員(含館務人員)專用出入口⇨業務與行政空間
9.參觀展覽及文化休閒 (一般民眾)	入口大廳⇨寄物空間⇨展示及體驗、教育及文化空間(檔案教室等) 入口大廳⇨附屬服務空間(文創推廣區) 民眾⇨附屬服務空間、教育文化空間

備註：
 1.不同區域必須根據工作流程形式加以安排配置。
 2.開放民眾區動線不得跨越館務人員的動線。
 3.附屬空間應亦得提供民眾直接進入。

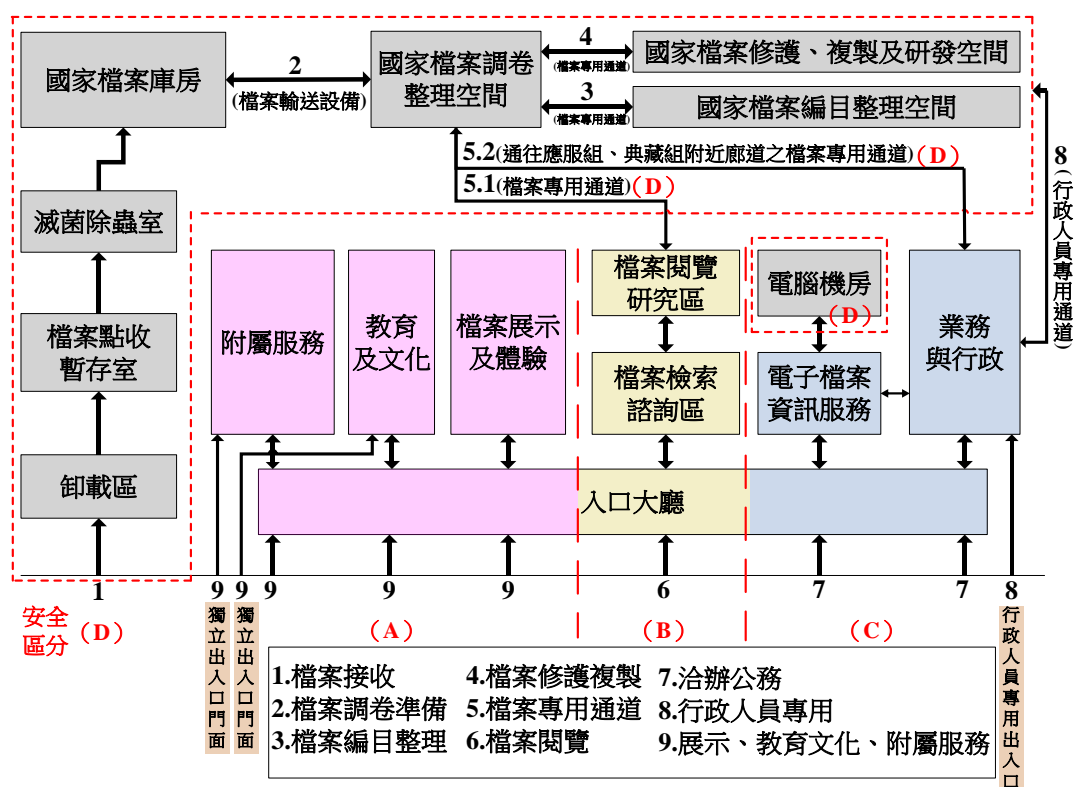


圖 2 空間機能與動線示意圖

附件 2 經費分析及編列說明

一、經費總表(含前次計畫經費比較)

項次	成本項目	經費 (千元)	本次報修 計畫經費	增加 額度	備註(調增說明)
1	設計階段作業費用	56,975	59,661	2,686	依據「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」附表一、第三類標準之規定計列，占總技術服務費用之 55%；依直接工程成本調增而增加。
2	工程建造費	2,060,415	2,464,976	404,561	
2.1	直接工程成本	1,953,100	2,154,356	201,256	(1) 依國家檔案館新建工程採購案之決標金額及後續擴充工項金額調整。 (2) 本項包含檔案架(櫃)、檔案輸送設備建置，以及損鄰臨時措施相關經費。
2.2	間接工程成本	54,502	56,205	1,703	
2.2.1	工程管理費	7,886	8,228	342	依據「中央政府各機關工程管理費支用要點」第 1 點第 1 項委託建築師、技師或技術顧問機構承辦技術服務者計列，營建署工程管理費(佔 56%)、本局工程管理費(佔 14%)；依直接工程成本調增。
2.2.2	工程監造費	46,616	47,977	1,361	依據「機關委託技術服務廠商評選及計費辦法」附表四、貳-一、建築物工程監造之第三類標準規定計列；因直接工程成本調增而增加。

項次	成本項目	經費 (千元)	本次報修 計畫經費	增加 額度	備註(調增說明)
2.3	物價調整費	41,465	176,936	135,471	參考「公共建設工程經費估算編列手冊」總則篇第三章 4.物價調整費計算方式計算及本案工程決標時，依據行政院主計總處公告 110 年 2 月營建工程物價指數 115.57 為物調基期，110 年 9 至 12 月營建工程物價指數漲幅暫以 7.58% 計(即按 8 月指數估列為 124.34)，111 至 113 年營建工程物價指數年增率暫以 2.91% 計。
2.4	外線補助費	8,890	8,890	0	
2.5	地質鑽探費	1,500	1,500	0	
2.6	空汙費	958	958	0	
2.7	工程準備金或工程預備費	0	64,631	64,631	依公共工程委員會「公共建設工程經費估算編列手冊」，以直接工程成本 3% 計列。
2.8	監造廠商抽驗費	0	1,500	1,500	由營建署應本工程案需要概估編列
3	委託代辦費或工程專案管理費	19,987	20,847	860	依直接工程成本調增而增加。
4	公共藝術品費	19,531	21,544	2,013	以直接工程成本之 1% 計列；依直接工程成本調增而增加。
5	活動設備(辦公家具)	22,317	22,317	0	
5.1	館史室櫥櫃及設備	720	720	0	
5.2	閱覽中心設備	5,740	5,740	0	
5.3	檔案圖書館設備	7,000	7,000	0	
5.4	檔案教室設備	600	600	0	
5.5	一般家具及設備	4,257	4,257	0	

項次	成本項目	經費 (千元)	本次報修 計畫經費	增加 額度	備註(調增說明)
5.6	戶外形象整合行銷設施	2,000	2,000	0	
5.7	大廳形象空間設備	2,000	2,000	0	
6	特殊業務設備	117,494	117,494	1,000	
6.1	國家檔案庫房管理系統(併國檔系統)	8,000	8,000	0	
6.2	檔案接收、入庫保管及整理作業空間設備	976	976	0	
6.3	各類檔案保存修護設備	27,000	28,000	1,000	因應各類媒體設備發展趨勢，酌增部分經費。
6.4	多媒體檔案相關展示設備	10,800	10,800	0	
6.5	資通訊基礎建設及運用之相關設備	51,218	51,218	0	
6.6	強化全館資訊化運作及服務之相關設備	19,500	19,500	0	
7	業務所需經費	208,256	211,377	3,121	
7.1	館史室展示內容設計製作	160	160	0	
7.2	檔案保存技術實驗室搬遷	270	270	0	
7.3	行政資訊設備、系統搬遷以及電子文書檔案服務中心雲端機房搬遷	720	720	0	
7.4	辦理收費式電子檔案技術服務作業費用	24,393	24,393	0	

項次	成本項目	經費 (千元)	本次報修 計畫經費	增加 額度	備註(調增說明)
7.5	擴增館藏作業費用	25,560	27,681	2,121	配合計畫期程，113 至 114 年擴增進行系統性國家檔案審核移轉作業，爰增列相關費用。
7.6	整體性展示空間規劃、監造案及展覽之展件審選、展場規劃設計施作	95,170	96,170	1,000	
7.6.1	整體性展示空間規劃、監造案	800	800	0	
7.6.2	展示內容及展示服務營運策略規劃	5,900	6,900	1,000	配合展場設計結合數位科技多元運用，酌增部分經費。
7.6.3	展示空間設計	13,070	13,070	0	
7.6.4	展場施作、家具及展櫃工程	69,000	69,000	0	
7.6.5	文書檔案電腦軟硬體設備演進展	6,400	6,400	0	
7.7	戶外形象整合行銷設計製作	2,000	2,000	0	
7.8	大廳形象空間設計製作	1,000	1,000	0	
7.9	動土儀式及開幕活動費用	2,000	2,000	0	
7.10	一般搬遷費	1,203	1,203	0	
7.11	國家檔案及其相	3,600	3,600	0	
7.12	復舊費	100	100	0	
7.13	水電費(含電信費)	19,021	19,021	0	
7.14	保全費	11,376	11,376	0	
7.15	清潔維護費	6,000	6,000	0	
7.16	機電保養費	4,400	4,400	0	
7.17	戶外植栽養護	6,083	6,083	0	

項次	成本項目	經費 (千元)	本次報修 計畫經費	增加 額度	備註(調增說明)
7.18	既有樹木調查費	200	200	0	依據「新北市樹木保護自治條例」辦理
7.19	既有樹木遷移費	5,000	5,000	0	
	共 計	2,504,975	2,919,216	414,241	

二、經費編列說明

1. 直接工程成本

1.1 依據內政部營建署代辦國家檔案館新建工程採購案於 110 年 2 月 26 日決標，決標金額 2,097,800 千元。有關決標金額分析及招標過程標價調增說明如下：

(1) 決標金額分析：依預算書摘錄如下表。

工程名稱	國家檔案館新建工程	會計科目		
施工地點	新北市林口區	工程編號	106-C303-01-15-6517-211-1	
項 次	工 作 項 目	金額(元)	備註	
壹一	發包施工費	2,097,800,000		
壹一(一)	假設工程	33,474,010		
壹一(二)	建築工程	1,066,916,599		
壹一(三)	景觀植栽工程	45,675,589		
壹一(四)	水電工程	387,331,949		
壹一(五)	空調及通風系統工程	244,591,962		
	合計(一~五)	1,777,990,109		
壹一(六)	職業安全衛生設施費(可量化)	12,178,361		
壹一(七)	職業安全衛生管理費(不可量化)	5,386,346		
壹一(八)	交通維持費	8,816,020		
壹一(九)	環境維護費【詳補充施工說明書第拾伍點】	8,816,020		
壹一(十)	品質管理費(含請領綠建築及智慧建築標章等作業費用)	13,029,496		
壹一(十一)	材料檢試驗費	1,737,297		
壹一(十二)	施工廠商管理費(含竣工後點交洽辦機關前管理維護費)	74,076,608		
壹一(十三)	BIM 建置費用	6,000,000		
壹一(十四)	施工廠商利潤	88,899,505		
壹一(十五)	工程管理，保險費(營造綜合保險費)	975,000		
	合計(一~十五)	1,997,904,762		
壹一(十六)	營業稅	99,895,238		

	發包施工費總計	2,097,800,000	
--	---------	---------------	--

(2) 招標過程標價調增說明

A. 本案設計內容依原核定計畫之基本需求

(A) 構造需求：總樓地板面積 49,039 平方公尺(14,834 坪)；鋼筋混凝土構造地下 2 層、地上 10 層；1 樓大廳及 2 樓展場門廳相關服務空間因為大跨度空間，採鋼骨構造；考量特殊樓地板設計載重(如檔案庫房樓地板設計活載重達 1,200kgf/M² 等)及挑高；庫房棟加強阻溼隔熱建築外牆。

(B) 設施需求

- **一般機電**：含電力、網路、電信、給排水、不斷電系統等。
- **消防工程**：除一般消防需求外，國家檔案庫房及國家檔案修護相關空間設置自動撒水滅火系統工程；電腦機房、彩色攝影類媒體國家檔案庫房及中央控制室設置潔淨式氣體滅火設備；地下停車場依規定設置泡沫滅火設備。
- **空調設備**：除一般空調設備外，紙質檔案庫房、電腦機房及相關實驗室空間設置恆溫恆濕空調設備（含廢熱回收設備）；特殊檔案庫房及相關實驗室空間設置之化學恆溫濕空調系統；低溫冷凍庫設置冷凍設備、化學除濕設施及冷凍庫板材，另有外氣節能通風系統設備、通風節能設備、排氣回收風管設備、空氣清淨設施。
- **監視錄影及門禁安全系統**：國家檔案庫房及電子公文交換系統屬於行政院核定國家關鍵基礎設施，國家檔案及文書檔案資訊相關空間之安全監控等級與密度必須增強。
- **地板**：辦公室及走道採 PVC 地板；門廳空間採石英磚；資訊機房、展廳空間、國家檔案閱覽中心、檔案圖書館採用合金鋼高架地板；國家檔案庫房與地下停車場採環氧樹脂地板。
- **檔案架(櫃)**：國家檔案庫房、機關檔案庫房、暫存區及出版品室採用密集式(活動式)檔案架或圖櫃或棧板架等存放檔案設備；檔案燻蒸室等空間採用固定式檔案架等存放設備。
- **輸送設備**：電梯、檔案輸送設備。

- (C) **新北市政府都市設計審議要求事項**：取得綠建築銀級以上標章、取得智慧建築銅級以上標章、規劃全街廓人行步道系統(含國宅段 20-1 地號)、增列地下停車場停車管理系統設備、戶外景觀綠美化。

B. 招標流標及其原因

- (A) **招(決)標過程**：109 年 10 月 8 日及 109 年 10 月 26 日兩次招標流標(招標金額 1,953,100 千元)，營建署於 109 年 11 月 16 日召開本案主體工程招標流標檢討會議，並依會議決議於 109 年 12 月 3 日核定招標文件，109 年 12 月 9 日上網公告(招標金額 2,078,100 千元)。考量招標公告期間市場鋼價急遽上漲，為增加廠商投標意願，營建署於 110 年 1 月 7 日核定本採購案更正公告，調增發包工程預算 19,700 千元，並將招標期程延長 7 日。經營建署於 110 年 1 月 20 日開標，投標廠商未達 3 家(計有 1 家廠商投標)，經再次公告招標，110 年 1 月 29 日截/開標，於 110 年 2 月 26 日完成決標(決標金額 2,097,800 千元)。

- (B) **前揭招標流標原因**：(摘自 109 年 11 月 16 日流標檢討會議紀錄)

- **近期營建工程案量增多**：邇來私人案件及政策性工程(如：社會住宅、前瞻計畫)增多，使得營建業市場熱絡，許多一級營造廠之承攬案件量均趨近飽和，因而限縮建築型公共工程發包空間。又因疫情影響，台商回流興建廠房及科技廠(如台積電、智慧產業園區等)辦案量增加，使得營造廠商產生預期心理而預留承包能量。
- **缺工、缺料**：主要受新冠肺炎疫情衝擊，全國營建業缺工、缺料問題相對嚴峻。另外，缺工方面，由於國內年輕人力不願投入，以及國外勞力引進困難，造成長期以來營建市場嚴重人力不足的問題(以模板工及鋼筋工尤甚)；缺料方面，因當前六都住宅推案量大、台商回流、政府招商案持續釋出，導致營建物料，如砂、石、水泥製品及磁磚等需求持續擴大，又原物料廠無法及時供給，因而造成原物料短缺。
- **營建市場價格波動，預期物價上漲**：國際原物料價格波動大，使得國內營建材料，如鋼筋(構)、混凝土、砂石、瀝青、水電材料及設備等價格變動，大幅影響營造業者的工程利潤，而機關在工程預算編列趕

不上物價漲幅度，造成營造廠商在經營成本上遭遇壓力。

- **本案造價偏低，預算低於行情：**本工程單位造價約 13.1 萬元/坪；經技服廠商洽詢潛在廠商報價，本工程預算缺口不足約 1.2 億至 2 億元。

C. 招標金額調增

(A) **調增原則：**在不利工程招標的營建環境下，為提高廠商投標意願，本案前經建請本會游副主任委員邀集營建署研商，決議以原計畫總經費額度內勻支容納及工程設計不變原則下，調增工程經費。

(B) **調增過程及方式：**

- 第 1、2 次招標金額 1,953,100 千元(其中，將 6 樓空間編號 637、638 之檔案架及 7 至 9 樓檔案架等，列為後續擴充工項，金額為 5,655 萬 6,000 元[含間接工程費用])。
- 第 3 次招標金額原為 2,078,100 千元(較第 1、2 次增加 125,000 千元)，考量本次招標公告期間市場鋼價急遽上漲，為增加廠商投標意願，促成本案招標順利，營建署於 110 年 1 月 7 日核定本採購案更正公告，再調增發包工程預算 19,700 千元，第 3、4 次招標金額實為 2,097,800 千元。(較第 1、2 次增加 144,700 千元)

1.2 增列擴充工項費用

依據營建署 109 年 11 月 26 日營署建工字第 1091248027 號函說明三，本工程案歷次招標後續擴充工項如下：(1)6 樓空間編號 637、638 之檔案架及 7 至 9 樓檔案架。(2)發電機房隔音材工程。(3)3 樓國家檔案閱覽室空間固定櫃臺、固定桌。為完整建置國家檔案庫房等，爰本次直接工程成本增列後續擴充所需直接工程經費 56,556 千元。

1.3 為避免本直接工程成本調增金額，排擠本計畫相關業務及維持經費，影響後續營運，爰所需直接工程成本為 2,154,356 千元(=2,097,800 千元+56,556 千元)。

2. 物價指數調整

2.1 本案於 110 年 2 月決標，並於同年 3 月簽約。查 110 年 2 月營建工程物價指數為 115.57，至 110 年 8 月營建工程物價指數已達 124.34，漲幅為 7.58%，

高於公共工程委員會認定之 2.5% 合理物價波動範圍。營建工程物價個別分類之材料類指數，亦自 110 年 2 月之 119.92 成長至 110 年 8 月之 131.68，漲幅為 9.8%，均說明營建物價面臨嚴重變動。

2.2 本案施工廠商(豐譽營造公司)於 110 年 3 月 15 日簽約承做旨案工程，原工程契約已有相關物價調整工程款之條款，因施工廠商先前投標時已簽署不適用物價調整聲明書，爰本案目前無物價調整款項之適用。惟施工廠商於 110 年 6 月 29 日來函說明，受近期國內外 COVID-19 疫情影響，營建環境整體缺工缺料，造成工資及原物料價格齊漲，國家檔案館新建工程因此面臨營建成本大幅提高問題。該公司於投標時，考量前二年之物價指數波動尚稱平穩，因而放棄物調，惟近期物價大幅變動狀況係簽約成立時無法預料之情事，且已嚴重影響其履約成本，爰函請營建署同意依行政院公共工程委員會(以下簡稱工程會)110 年 5 月 5 日函釋及民法情事變更原則辦理契約變更物價調整款計算方式，或依本工程契約第四條第八款第四目請求因疫情導致物價上漲之損害補償等。

2.3 依工程會 110 年 5 月 5 日工程企字第 1100100263 號解釋函略以，履約中之政府採購案件，因新冠肺炎疫情因素致廠商未能依時履約，或因契約成立時當事人無法預料之物價變動致影響履約成本之處理方式，如工程契約中無相關物價調整工程款之條款者，且無歸責於契約雙方之事由者，契約雙方得參酌民法情事變更規定，依現行契約範本內容合意辦理契約變更，就尚未施工執行部分依變更後之物價指數條款調整工程款；已施工執行部分，不適用變更後之調整方式。另依該會 110 年 7 月 14 日工程企字第 1100016287 號解釋函略以，個案招標文件訂有依物價指數變動調整工程款規定，嗣因廠商投標時簽署「投標標價不適用招標文件所定物價指數調整條款聲明書」，得標納入契約，契約效果雖亦為未依物價指數變動調整工程款，仍得依前函釋由契約雙方參酌民法情事變更原則辦理。

2.4 內政部營建署業於 110 年 9 月 8 日邀集施工廠商、本局等相關單位召開物價指數調整等協商會議，原則決議恢復原契約條款之物價指數調整之規定，以本案決標日(110 年 2 月 26 日)為基期，110 年 9 月以後估驗計價款適用，將配

合辦理變更契約。

2.5 綜上，因應前開國內外 COVID-19 疫情影響，營建物價急遽上漲，參考行政院公共工程委員會「公共建設工程經費估算編列手冊」總則篇第三章 4.物價調整費計算方式，並根據行政院主計總處公告，110 年 2 月營建工程物價指數 115.57 為物調基期，110 年 9~12 月營建工程物價指數較基期漲幅暫以 7.59% 計(即物價指數為 124.34)，110 年平均營建工程物價指數為 121.38，爰 111 年~113 年營建工程物價指數年增率暫以 81 年至 110 年營建工程物價指數年增率之平均值 2.91% (87.21%/30)，其年平均營建工程物價指數為 $121.38 \times [(1+2.91\%)^{(Year-110)}]$ ，估算物價指數調整款為 176,936 元。(計算方式如下表)

直接工程款 (含 5%營業稅)A=	1,866,890		110 年 9 月前已估驗 不適用物調之金額 E=			69,730 (單位：千元)
Y	110	111	112	113	114	合計
各年預定進度 B	4.89%	20.01%	32.35%	42.75%	-	100%
各年度估驗金額 $C=A \times B + (113 \text{ 年後續擴充 } 56,556 \text{ 千元})$	91,291	373,565	603,939	854,651	-	1,923,446
適用物調估驗金額 (110 年 9 月以後) $D=C-E$	21,561	373,565	603,939	854,651	-	
相較前一年之物價指數 年增率 F	-	2.91%	2.91%	2.91%	-	
各年度年平均物價指數 $G=121.38 \times (1+F)^{(Y-110)}$	121.38	124.91	128.55	132.29	-	
相較 110 年 2 月(物調基 期)營建工程物價指數 (115.57) 之 漲 幅 $H=(G-115.57)/115.57$, For 111~113 ; $H=7.59$ For 110	7.59%	8.08%	11.23%	14.47%	-	
扣除契約規定超出營建 物價總指數 2.5%之漲幅 $I=H-2.5\%$	5.09%	5.58%	8.73%	11.97%	-	
物價指數調整費 $J=D \times I$	1,097	20,858	52,717	102,264	-	176,936

3. 工程準備金(或工程預備費)

依行政院公共工程委員會「公共建設工程經費估算編列手冊」總則篇第三章 3.工程預備費為 3~5% 直接工程成本，及營建署建議編列，以最低 3% 估

列，因應規劃設計無法預見(如目前第一階段土方開挖發現有摻雜垃圾之情形，必須增加分類與廢棄物清運費等)、意外發生狀況或新冠肺炎疫情等所衍生之費用，爰增列本項經費計 64,631 千元。

4. 監造廠商抽驗費

本項係內政部營建署應本工程案需要概估編列，計 1,500 千元。

5. 活動設備

5.1 館史室櫥櫃及設備

館史室所需展示儲櫃、儲存櫃、投影及音響設備造價約 720 千元。

5.2 閱覽中心設備

購置檔案應用申請、參考諮詢、檢索、閱覽、翻拍、影印、研究小間及多媒體團體研討室所需電腦、印表機、影印機、碎紙機、傳真機等資訊設備與檔案翻拍設備、公佈欄、門禁管制系統、閱覽桌椅、公文櫃、沙發、茶几等營運設備，造價約需 5,740 千元。

5.3 檔案圖書館設備

圖書服務作業包含待編圖書儲藏室架櫃、書架、閱覽桌椅、防盜系統及圖書館自動化系統，造價約 7,000 千元。

5.4 檔案教室設備

檔案教室需可調式課桌、可調式課椅、投影螢幕、互動式電子白板、無線網路投影機及多功能數位講臺等造價約 600 千元。

5.5 一般家具及設備

配合本局新莊聯合辦公大樓及電子檔案技術服務中心空間釋出，其人員預計 119 人，以行政院主計總處標準核計 $35,769(\text{元}) \times 119(\text{人}) = 4,256,511(\text{元})$ ，需 4,257 千元。

5.6 戶外形象整合行銷設施

因應營運行銷之需，結合建物設計理念、燈光、造型等元素，於建物外牆或建地適合空間設置藝術看板、燈柱或布幕及其他行銷等需要之設施，總計約需 2,000 千元。

5.7 大廳形象空間設備

提供檔案專業服務及營造多元資源環境氛圍，於建物大廳空間設置形象視聽牆所需之設施，需 2,000 千元。

6. 特殊業務設備

6.1 國家檔案庫房管理系統

建置國家檔案管理系統，係提供國家檔案入出庫及盤點與檔案架位定位管理資訊化管理功能，系統含盤點所需周邊設備及標籤耗材，總計約需

8,000 千元。

6.2 檔案接收、入庫保管及整理作業空間設備

購置工作桌椅、書車、公文櫃、置物櫃、工作籃、拖板車等家具及營運設備，總計約需 976 千元。

6.3 各類檔案保存修護設備

紙質檔案修護設備：1,8700 千元；靜態影像類檔案(含照片、微縮片、幻燈片)讀取設備、複製設備、數位轉製設備、數位影像修護設備：2,2000 千元；聲音類檔案(含各時期 1/2 吋盤式帶、卡式帶、匣式帶、黑膠唱片)播放設備、磁帶剪接及清潔修護設備、數位轉製設備：2,2000 千元；錄影帶類檔案(含 3/4" Umatic、Digital Betacam、VHS & S-VHS、Betacam & Betacam SP、D2、HDCAM、Betamax、Video 8、Hi8)播放機器、磁帶剪接修護及清潔設備、數位影像修護及轉製設備：3,2000 千元；電影膠捲類檔案(含 8mm、超 8mm、16mm、35mm)播放設備、平台式電動倒片機、看片機、酸縮尺、各式接片機、色彩校正及顯示設備、電影膠捲聲音轉錄設備、高階轉製數位影像設備、數位影像修護設備：15,2000 千元；大尺寸檔案翻拍及數位掃描設備：3,1000 千元；各工作室所需工作桌椅及家具設備：300 千元，總計 287,000 千元。

6.4 多媒體檔案相關展示設備

檔案相關展示設計製作與設備約需 10,800 千元。

6.5 資通訊基礎建設及運用之相關軟硬體設備

伺服器約需購置 50 台，每台約 300 千元，儲存設備(含硬碟)約需購置 10 台，每台約 320 千元，桌上型電腦約需購置 40 台，每台約 27 千元，筆記型電腦約需購置 20 台，每台約 32 千元，平板電腦約需購置 20 台，每台約 13.5 千元，網路設備約需購置 40 台，每台約 100 千元，資安設備約 20 台，每台約 400 千元，週邊設備(例如印表機)約需購置 10 台，每台約 40 千元，虛擬及雲端軟體約需購置 10 套，每套約 400 千元，資料庫軟體約需購置 5 套，每套約 570 千元，開發工具約需購置 10 套，每套約 200 千元，資安軟體約需購置 10 套，每套約 80 千元，其他購置電子檔案長期保存相關設備約需 1,478 千元，全館水平網路佈線約需 6,000 千元，本局行政資訊系統移(購)置及功能增修約需 1,500 千元，總共約需 51,218 千元。

6.6 強化資訊化運作及服務之相關軟硬體設備

未來將配合科技演進提供下列系統：(1)多媒體導覽系統(依現行科技為例，如大型觸控螢幕導覽、直立式電子形式導覽裝置(含數位遊戲、全館介紹等資訊))約需 4,000 千元；(2)多元化資訊服務(例如數位國家檔案雲端資源服務(含軟硬體設備))約需 4,000 千元；(3)主題式協作系統(提供

民眾相互連結、分享與交流之平臺)約需 1,500 千元；(4)擴增虛擬實境系統(審選國家檔案製作虛擬實境(含軟硬體設備)) 約需 10,000 千元，總共約需 19,500 千元。

7. 業務所需經費

7.1 館史室展示規劃製作，需 160 千元。

7.2 檔案保存技術實驗室搬遷，需 270 千元。

7.3 行政資訊設備及系統搬遷，需 360 千元，電子文書檔案服務中心雲端機房搬遷，需 360 千元，共計 720 千元。

7.4 辦理收費式電子檔案技術服務作業費用，需 24,393 千元。

7.5 辦理各機關屆期檔案移轉審核及移轉前置輔導、點交整理，需 27,681 千元。

7.6 展覽空間計 488 坪，因屬國家檔案原件展示，需配合以無紫外線光源及恆溫恆濕空間或具微環境控制功能之展櫃展出，經參考國立故宮博物院之大故宮計畫中「展示工程」以每坪 60 千元與「展櫃及家具工程」以每坪約 90 千元，並衡酌檔案展件性質，合計每坪 142 千元估算，本計畫展示施作及展櫃等家具計需 69,000 千元；另所需展示內容研究及展場設計 20,770 千元，合計 89,770 千元。

7.7 文書檔案電腦軟硬體設備演進展示

文書檔案電腦軟硬體設備演進之展示儲存媒體、過時電腦軟硬體設施，所需展示空間規劃、監造及展場設計施作等約需 6,400 千元。

7.8 戶外形象整合行銷設計製作，需 2,000 千元。

7.9 大廳形象空間設計製作，需 1,000 千元。

7.10 動土儀式及開幕活動費用，包括動土啟動儀式、開幕活動及相關訊息推播之費用，合計需 2,000 千元。

7.11 一般搬遷費

配合本局新莊聯合辦公大樓及電子檔案技術服務中心空間釋出，其人員預計 119 人，以行政院主計總處標準核計 $10,108(\text{元}) \times 119(\text{人}) = 1,202,852(\text{元})$ ，需 1,203 千元。

7.12 國家檔案及其設備搬遷費

本局至 114 年搬遷林口國家檔案館前入藏之國家檔案(約 30 公里)及其相關設備搬遷費用，含裝箱、耗材(紙箱、膠帶及標示用紙等)、搬運費等，需 3,600 千元。

7.13 復舊費，機關目前使用辦公室依國有公用不動產變更為非公用財產作業注意事項等相關規定，辦理點交前騰空作業之復舊費用為 100 千元。

7.14 水電費(含電信費)：全年計約 28,532 千元(以全年 2/3 編列)

(1)電費：本計畫建築物總樓地板面積為 49,039M²，EUI 目標為

150kWh/M².yr，則年用電度數約為 7,355,850kWh，以每 1 度電價 3.4 元，全年電費共計約 25,010 千元。

(2)水費：以新莊辦公廳舍面積 10,039M²，每年水費平均 240 千元為例，本案面積 49,039M²，約為新莊辦公廳舍之 4.88 倍，爰以 5 倍計算，全年約需 1,200 千元。

(3)電信費：以本局 109 年度預算 1,122 千元供應全局人員，加上供應電腦機房對外服務光纖(20M)2 條之年租賃費用 1,200 千元，估計林口國家記憶中心之全年電信費為 2,322 千元。

7.15 保全費

以本局 108 年度預算 4,740 千元供應面積 10,039 M²需要保全 5 人規模，本案面積 49,039M²，概估保全人員數為 12 人，全年費用 11,376 千元。

7.16 清潔維護費

以本局 108 年度預算 1,500 千元供應面積 10,039M²使用 2 員清潔人員概算，本案面積 49,039M²需 8 員清潔人員概算，概估全年清潔維護費為 6,000 千元。

7.17 機電保養費

以本局 108 年度預算 900 千元供應 10,039M²使用面積概估本案面積 49,039M²，全年機電保養費用為 4,400 千元。

7.18 戶外植栽養護費

以行政院新莊聯合辦公大樓戶外植栽養護面積 9,018.9 M² 為例，104 年編列戶外植栽養護費約 2,210 千元【全年草坪修剪 18 次(5-10 月每月 2 次，其餘月份每月 1 次)、花木修剪及綠美化維持 4 次及除蟲消毒 12 次】，本局推估林口國家記憶中心戶外植栽養護面積約需 22,022 M²(包括 20 地號依基地面積扣除實設建蔽率後之剩餘面積 19,424 平方公尺+認養 20-1 地號市有土地 2,598 平方公尺)，概估全年戶外植栽養護費為 6,083 千元。

7.19 既有樹木調查費與遷移費

本計畫用地須配合「新北市樹木保護自治條例」調查既有樹木，以及配合遷移既有樹木，概估所需調查經費為 200 千元；另本計畫用地撥用本局後於興建前(107 至 109 年)，既有樹木植栽配合養護以每年需 200 千元概估，3 年合計需 600 千元，基地內影響施工之既有樹木遷移與養護費，及移植後定植基地安全及維護等(包括認養 20-1 地號市有土地)，合計需 4,400 千元，以上合計 5,200 千元。

附件 3 歷次土地協商資料

一、98 年 8 月 11 日行政院函送「華山、華光地區都市更新暨林口 1-1 機關用地及新店小碧潭營區整體及推動規劃案」

正本

都市更新組 行政院 函

地址：10058 台北市忠孝東路 1 段 1 號
地傳真：(02)33566920

受文者：內政部營建署

發文日期：中華民國 98 年 8 月 11 日
發文字號：院臺建字第 0980091571 號
送別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如文

主旨：函送「華山地區、華光社區都市更新暨林口機 1 用地及新店小碧潭營區整體及推動規劃案」1 份，請查照辦理。

說明：

- 一、本院秘書處 98 年 7 月 7 日院臺建字第 0980011129 A 號函及本院秘書長 98 年 8 月 5 日院臺建字第 0980089715 號函，諒達。
- 二、旨揭規劃案屬本院重大政策，請權責單位依規劃內容分工辦理，並請內政部整合。各單位執行推動過程，如有需院協助事項，應儘速陳報解決，俾早日成就全案。

正本：內政部、國防部、法務部、交通部、財政部、本院人事行政局、本院經濟建設委員會、本院金融監督管理委員會、本院研究發展考核委員會、內政部營建署、國防部電訊發展室、國防部軍備局、財政部國有財產局、中華郵政股份有限公司、中華電信股份有限公司、臺北市政府、臺北縣政府

副本：本院禁政務委員勳輝、本院許顧問志堅（均含附件）

院長劉兆玄

98. 8. 12

營建署：普收字 098-0054105

華山地區、華光社區都市更新暨林口機1用地及新店小碧潭營區整體及推動規劃案

行政院
98年8月6日

目錄

- 壹、緣起
- 貳、都市更新障礙之關鍵因素
- 參、突破與解決對策
- 肆、都市計畫功能
- 伍、規劃方案
- 陸、規劃進度及關鍵時程
- 柒、階段性綠美化
- 捌、財務規劃
- 玖、輪動式都市更新
- 拾、後續執行機制

壹、緣起

本案奉 院長98年5月20日指示辦理如下：

- 一、請積極推動，讓華山地區及華光社區成為都市更新成功範例。
- 二、同意成立國有土地開發基金，妥適調度財務，以成就全案。
- 三、華山地區請規劃適當強度，俾儘量容納中央單位。
- 四、規範四個地區都市計畫融合環境之都市設計準則，俾造就整體環境。

3

參、突破與解決對策

- 一、辦理華山地區易地都市更新安置。
- 二、成立國有土地開發基金，調度興建資金，以成就全案。
- 三、修改或解釋放寬眷舍補助金發放條件，讓國有土地早日發揮地利。
- 四、協助覓尋法務部檢察大樓及法訓所、法醫所及矯正所適當之興建地點。

5

貳、都市更新障礙之關鍵因素

- 一、華山地區公私有土地交錯，若無適當條件，無法滿足土地及建物所有權人更新意願。
- 二、華山地區土地分屬中央、市有及私有，市屬機關覓地搬遷及興建經費籌措，需妥善處理。
- 三、華光社區現行地上物眾多且違章搭建林立，均為更新考驗。
- 四、華光社區被期望建置為金融專區，法務部需新建辦公空間，供需無法調節。

4

肆、都市計畫功能

- (一) 華山地區：供中央合署辦公室、行三及行六易地更新及消防分隊使用。
- (二) 華光社區：供金融特定專用區及國際觀光旅館使用，另中華郵政公司之郵件處理中心配合轉用，並由台北市政府進一步協助。
- (三) 林口機1用地：供國防部電展室、法務部所屬機關及研考會國家檔案局進駐。
- (四) 新店小碧潭營區：採捐地30%作為公共設施用地，劃設為軍事機關使用。

6

伍、規劃方案

四、新店小碧潭營區：



基地位置圖

採捐地30%作為公共設施用地，劃設為軍事機關使用。

11

伍、規劃方案

五、辦理都市計畫變更之主辦單位及期程：

- (一) 主要計畫：由內政部營建署主政，將四個地區合併為一案，於98年12月完成。
- (二) 細部計畫：由台北市、縣政府擔綱，並依主要計畫構想進行法定程序及訂定都市設計準則，於99年4月完成。

12

伍、規劃方案

六、樁位測設及地籍分割：

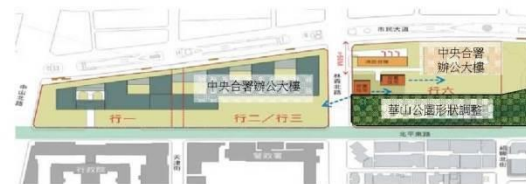
請台北市、縣政府協調內部權責單位預為作業，適時配合，及早公告。

13

伍、規劃方案

七、華山地區行三及行六易地都市更新：

由台北市政府持較優渥之條件延續與現住戶協調，以自辦為優先，如於98年年底無法整合，則採公辦，避免延宕行政專區之闢建。



初步配置構想圖

14

伍、規劃方案

八、華山地區中央及台北市政府換地：

由國有財產局主政協調台北市政府辦理。
市政府提出易地標的為空軍總部現址，及市政府於98年7月1日建議警政署用地一併納入換地請併予檢討。

15

伍、規劃方案

十、辦理中央合署辦公空間國際競圖：

由財政部主政，並於99年9月完成。委託經費之籌措，必要時，由內政部協助支援。

17

伍、規劃方案

九、華山地區中央合署辦公空間進駐單位之確認：

由財政部依經建會函送資料報院核定
進駐單位及確定需求，作為興建依據。

16

伍、規劃方案

十一、華光社區現住戶之處理：

由法務部儘速辦理，如有社會救助需要，
由內政部及台北市政府協助。

18

陸、財務規劃

華光社區特定商業區興建國際觀光旅館由財政部主政採BOT招商方式辦理、華山地區中央合署辦公空間及華光社區金融特定專用區之興建，由財政部主政，並儘速成立國有土地開發基金，妥善調度資金，以成就全案。

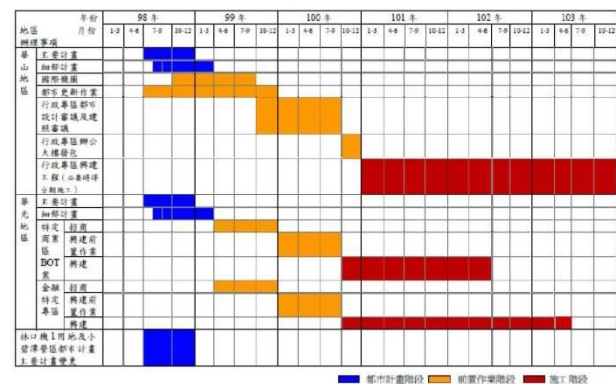
19

柒、規劃進度及關鍵時程

- 一、98年底完成都市計畫。
- 二、99年完成華山地區中央合署辦公空間國際競圖、完成華光社區招商。
- 三、100年上半年完成華山地區及華光社區都市設計審議及建照申請。
- 100年底華光社區金融特定專用區動工。
- 四、101年第1季華山地區中央合署辦公空間動工。
- 五、103年第2季華光社區金融特定專用區完工。
- 103年底華山地區中央合署辦公空間完工。

20

華山地區、華光社區都市更新暨林口機1用地及新店小碧潭營區預定辦理時程表



21

柒、階段性綠美化

華山地區及華光社區範圍內空置及房舍拆除後之土地均同意台北市政府適時綠美化，並負責維護，以改善市容。

22

捌、輪動式都市更新

為盡地利，凡是獲得分配新建設空間之機關，其現行公有辦公空間及基地即應一律交還，俾作為輪動式都市更新，讓公有土地發揮最大公益及價值。



23

玖、後續執行機制

後續由內政部擔綱更新計畫之整合推動，各機關於現行組織外，如需籌組任務小組或新成立基金，均應儘早辦理。需院協助事項，應儘早提報，俾及早處理，以成就全案。

24

二、103年2月26日新北市政府函報行政院推動新北市林口影視園區機1用地招商計畫

新北市政府 函

機關地址：220新北市板橋區中山路1段161號4樓
承辦人：許淑鶯
電話：本市境內1999、(02)29603456 分機5495
傳真：(02)29644771
電子信箱：ac0751@ntpc.gov.tw

受文者：行政院

發文日期：中華民國103年2月26日
發文字號：北府經招字第1030272255號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明（請至附件下載區(http://doc2-attach.ntpc.gov.tw/ntpc_sodatt/)下載檔案，共有4個附件，驗證碼：000TWKST）

主旨：為推動新北市林口影視園區機1用地招商計畫，請鈞院同意本府辦理後續都市計畫變更及招商事宜，請鑒核。

說明：

- 一、本府為推動新北影視城計畫，前以101年6月7日北府經企字第1011878804號檢陳「新北影視城提請行政院協調事項」報院在案。案經鈞院經濟建設委員會101年10月1日以部字第1010004359號函覆本府：「（略以）研處結果...機關用地一節，由於擬進駐機關之土地需求可採以地易地方式處理，請內政部營建署城鄉發展分署研議具體處理方式，並會同貴府及擬進駐機關進行協商」。
- 二、本府為爭取機1用地為影視產業國際媒體發展區，依經濟建設委員會函示積極協調擬進駐機關，於101年11月30日、102年1月14日、5月28日及10月25日邀集相關機關研商用地需求、進駐計畫及期程等。

三、經前述會議研商確認，擬進駐機關之用地需求如下：

- 進駐(典) 一) 檔案管理局仍有用地需求面積約2.71公頃，其預定

進駐機1用地之期程與計畫，詳檔案管理局102年11月4日檔典字第1020005572號函（附件一）。

(二) 法務部仍有用地需求面積約3公頃，其預定進駐機1用地之期程與計畫，詳法務部102年11月12日法秘字第10200227890號函（附件二）。

(三) 電訊室之使用計畫部分，國防部軍備局表示倘新北市府計畫獲得行政院政策支持，再行配合檢討辦理。

(四) 綜整機1用地規劃進駐機關與使用配置如圖（附件三）。

四、依前述研商確認結果，機1用地餘未規劃使用之4.64公頃，建議以合作開發方式，由本府將推動新北影視城國際媒體發展區計畫。

五、由於機1用地為鈞院98年「華山、華光地區都市更新暨林口（機一）機關用地整體規劃及新店小碧潭營區規劃案」會議決議由內政部營建署城鄉發展分署辦理規劃，以提供新北市、國防部、法務部、司法院及國家檔案局等機關使用，復內政部營建署城鄉發展分署提出「擬定機1機關用地細部計畫案」，以供該等機關進駐使用。惟於102年1月15日經內政部都市計畫委員會審議決議：「本案維持原計畫機關用地，無擬定細部計畫之需要...（以下略）」，未予核定。

六、本府為持續推動新北影視城計畫，於103年2月10日拜會內政部營建署城鄉發展分署，請內政部續依鈞院秘書長99年12月22日院臺建字第0990071188號函辦理林口機關用地（機1）整體規劃配置調整事宜，並納入國際媒體發展區之用地需求，惟內政部表示僅負責土地使用管理規劃，尚無法決定政策性事宜。

七、綜上，請鈞院同意本府依機1用地進駐機關用地需求

協商結果，將未規劃使用之土地與土地管理機關以合作開發方式，辦理都市計畫變更作業與招商事宜，共同發展影視產業，打造林口區為新北市影視產業聚落重鎮。

八、檢附本府為爭取機1用地相關會議研商歷程表供參（附件四）。

正本：行政院
副本：立法委員吳育昇國會辦公室、蔡議員淑君（均含附件）

全頁附片

章(典)

第3頁 共3頁

檔 號：
保存年限：

檔案管理局 函

地址：10486臺北市伊通街59巷10號
聯絡人：郭銘昌
聯絡電話：02-25131878
傳真：02-25123500
電子信箱：mckuo@archives.gov.tw

受文者：新北市政府經濟發展局

發文日期：中華民國102年11月4日

發文字號：檔典字第1020005572號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：檔案管理局國家檔案館設置規劃及期程(10200055721-1.doc)

主旨：有關 貴局請本局提送林口區機1機關用地需求及設置規劃一案，復如說明，請 查照。

說明：

- 一、依據 貴局102年10月31日北經招字第1022978062號函（「研商林口區機1機關用地開發招商事宜協調會議(第2次)」紀錄，七、結論第1、2項）辦理。
- 二、貴局所提方案二(如圖黃色部分)面積2.71公頃，區位靠近A9捷運站，尚符國家檔案館設置需求，本局同意該方案之配置。
- 三、檢附「檔案管理局國家檔案館設置規劃及期程」1份。

正本：新北市政府經濟發展局

副本：

交 辦 處 註
102/11/04 11:48

章(典)

第1頁 共1頁

許 祿 鑑 總 務 處 處 長
1023012994 (2013/11/04)

檔案管理局國家檔案館設置規劃及期程

102.10.30

一、依據

依據檔案法第 11 條「永久保存之機關檔案，應移轉檔案中央主管機關管理。」；第 22 條「國家檔案至遲應於 30 年內開放應用，……」檔案法施行後，檔案管理局即依法鑑選各機關永久保存之檔案，經移轉管理之國家檔案，必須建置國家檔案館保存，並推動展示及提供民眾申請閱覽複製等開放應用事宜，以發揮檔案功能。

二、設置國家檔案館之迫切性理由

(一)近程之國家檔案移轉在即。

(二)中長程國家檔案典藏需求差距 112 公里。

(三)國家檔案質量有限，限制了民眾知的權利。

(四)檔案應用服務規模過小及缺乏多元性。

綜上，設置功能完善的國家檔案館，刻不容緩。

三、國家檔案館建築屬性

國家檔案館建築屬性類似博物館與圖書館建築，係典藏國家檔案，並提供檔案展覽、閱覽、研究等應用服務，為開放供公眾使用之公有建築物。

四、國家檔案館功能

國家檔案館是展現「國家發展經驗及人民共同記憶」的重要指標。對於蒐藏「唯一性」、「歷史性」國家檔案的國家檔案館，應是具特色與潛力的國家型地標建築，亦是一座具備跨時空的、人本的、成長有機體的、生態（綠）的、智慧型的、永續經營的優質公共建築。預計提供下列功能：

(一)提供國家檔案之典藏、整理、保存維護、應用、加值等多元功能

1. 國家檔案保存維護與技術研發

為保存維護國家檔案，國家檔案館必須就多元媒體類型檔案如紙質類、錄影音帶類、攝影類及電子媒體類等，建置國家檔案庫房、建立檔案修復室、設立保存維護技術研發實驗室及設置檔案複製儲存作業室。

第 1 頁，共 4 頁

2. 國家檔案資訊整理與描述

國家檔案內容多元，涵蓋府院事務、國家安全、公共資源管理、財經事務、教育文化科技、社會發展及地方事務等，機關類型多樣、橫跨年代久遠，國家檔案館應經由系統性整理、歸類與資訊描述，讓國家檔案得以透過主題瀏覽或電子目錄等方式，提供查詢檢索工具，揭露檔案資訊，促進民眾應用。

3. 國家檔案應用與加值

國家檔案館為促進國家檔案之應用與加值，應提供之服務項目，包括目錄查詢服務、館藏調閱服務、檔案參考諮詢服務、檔案應用指導、研究與出版、展覽推廣、教育服務、檔案複製服務及意見回饋等。

(二)發揮國家檔案多元價值與文化意義，滿足民眾知的權利

國家檔案記錄時代變遷與社會發展，具有歷史價值、法律價值、行政稽憑價值、研究價值、資訊價值及原始價值等多元價值，國家檔案館應開發及彰顯國家檔案之內涵價值，結合教育、文化活動，提供民眾親近檔案的機會，以達成滿足民眾知的權利之目標。

(三)提供電子檔案長期保存、實驗轉置與體驗服務功能

電子檔案具有異於傳統紙質檔案的特性，其衍生的管理及應用機制亦多有不同。因應日漸增多的電子檔案，其長期保存之技術研發應予實驗推廣，其相關配套軟硬體設施應予以妥善保存，並視需要適時轉置，同時利用虛擬實境科技，設置專屬體驗空間，行銷國家檔案價值；以求國家檔案之長久保存與長期可用，同時達成保存資訊科技演進紀錄之效果。

(四)提供特殊的環境控制功能

國家檔案館建築具有防止物理性、化學性及生物性等對國家檔案可能造成損害之功能，是以，必須利用先進之科技，就各類型媒體國家檔案庫房，進行恆溫恆濕、空氣清淨、消防安全、保全監視門禁等環境控制，並符合檔案高樓地板設計載重要求(1,500Kg/M²)等，因此，其

第 2 頁，共 4 頁

有不同於一般建築之特殊性。

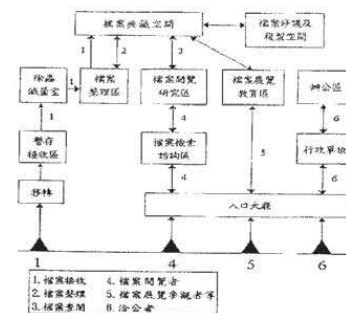
五、國家檔案館各空間說明及需求面積

項次	主要空間分類	空間說明	面積 (平方公尺)	面積 百分比
1	國家檔案典藏空間	主要為紙質類、特殊媒體類、彩色照片及影片類檔案等庫房	34,263	49%
2	國家檔案應用服務空間	主要為檔案應用申請接待、檢索及閱覽、研究、檔案展示等空間，以及檔案利用指導室、大型研討室、檔案圖書館等	6,500	9%
3	國家檔案修復、複製及研發實驗空間	主要為紙質類、特殊媒體類檔案修復及複製空間、實驗室，以及材料儲藏室與臨時存放空間	2,842	4%
4	國家檔案整理描述空間	主要為檔案接收及卸載空間、檔案編目建檔、整卷裝訂與整理作業空間	2,168	3%
5	國家檔案資訊作業空間	主要為電腦主機房、系統管理與監控機房、電子檔案長期保存實驗室及技術服務中心等	1,448	2%
6	業務與行政空間	包含業務組、行政管理、臨時人力及委外廠商駐點人員之辦公空間與所需搭配之會議室、簡報室，以及檔案管理作業教學空間、館史室等	3,894	6%
7	公共服務空間	包含門廳、服務台、警衛室、醫務室、紀念品商店、員工及學員餐廳，以及動線空間等	5,090	7%
8	其他服務設施空間	各機械室、機房及室內法定停車空間	13,295	19%
	樓地板面積合計		69,520	100%

六、國家檔案館建築量體與設置規劃

- (一) 基於國家檔案館機能特殊、運作流程及國家檔案安全等因素，必須為獨立的建築物。
- (二) 國家檔案館建物分為2棟，並依預算爭取結果，得整體規劃一次興建或分期設置。
- (三) 考量檔案高樓地板設計載重要求(1,500Kg/M²)，建築物地面樓層數不宜超過6-7層。

七、國家檔案館運作流程



八、國家檔案館土地

(一) 土地區位：考量國家檔案館為開放供公眾使用，便捷民眾應用國家檔案之需求，故國家檔案館土地區位應靠近機場捷運線林口捷運站出口，以提供民眾便利的交通，增加可及性。

(二) 面積：約3公頃

(三) 使用區分：機關用地

九、其他需求

- (一) 國家檔案館之主要出入口前需設置戶外廣場，以提供活動尖峰期間人潮集散、戶外活動空間、緊急避難、臨時停車等需求之需。
- (二) 戶外公共空間宜配合廣場、停車場、人車動線、社區活動等配置，規劃設置戶外景觀、綠地及庭園。

十、規劃期程

項次	工作事項	103	104	105	106	107	108	109	110	111
1	土地權屬確認									
2	土地撥用計畫									
3	函陳報我國首座綜合性國家檔案館設置計畫									
4	辦理國家檔案館先期規劃									
5	辦理國家檔案館規劃設計									
6	辦理國家檔案館施工興建									
7	進駐啟用									

註：倘土地權屬確認延遲或預算編列問題，則本表相關工作事項往後順延。

檔 號：
保存年限：

法務部 函

地址：10048臺北市中正區重慶南路1段130號
承辦人：高千玉
電話：02-21910189轉2641
傳真：02-23310027
電子信箱：k18100@mail.moj.gov.tw

受文者：新北市政府經濟發展局

發文日期：中華民國102年11月12日
發文字號：法秘字第10200227890號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：無

主旨：有關本部對於林口區機一機關用地之需求意見，復如說明，
請 查照。

說明：

一、復貴局102年10月31日北經招字第1022978062號函。

二、有關前述函所附會議紀錄結論，本部之意見如下：

(一)本部於機一用地之設置區位是否遷移替代用地(土城頂埔國小旁住宅區土地面積2.3公頃)或北移至386地號土地位置一節，經查，由於土城替代土地面積2.3公頃，不敷需求，區位亦有不便；而386地號土地係屬營改基金財產，需以有償方式取得，而本部原規劃配置係以使用392地號國防部經管之機關用地為主，依「各級政府機關互相撥用公有不動產之有償與無償劃分原則」規定可以無償方式辦理撥用。基於本部對於該區土地之需求已較原擬撥給之5.47公頃減少近半，且需用之土地希以無償撥用方式取得，以減輕開發財務負擔，故本部司法官訓練所3公頃之土地需求，仍請新北市政府於392地號土地上進行配置之規劃；其位置因考量未來參訓人員之便利及發展，故仍以緊連捷運站為首要考量。

(二)本部司法官學院鑒於法官檢察官律師三合一法案未確定



第1頁 共2頁

102(11/12 11:57)

因素，已將遷建計畫期程延後至104年至107年辦理，相關規劃內容及量體均必須依考試院訂定之高等考試法官檢察官律師考試條例(草案)版本辦理，目前尚難確認。

正本：新北市政府經濟發展局
副本：法務部司法官學院、本部綜合規劃司、本部秘書處

102(11/12 11:57)

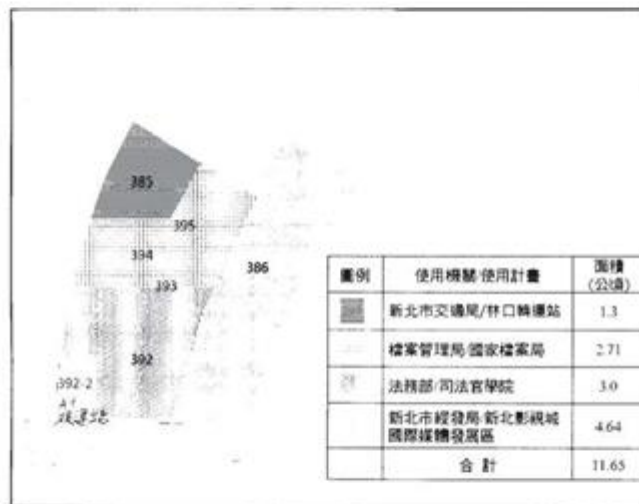
102(11/12 11:57)

第2頁 共2頁

附件三

機1用地配置方案：

(經 102.10.25 研商林口區機1機關用地開發招商事宜協調會議(第2次)與會單位確認之配置方案)



章(典)

附件四、機1機關用地相關會議與研商歷程

日期	會議名稱/發函機關	結論/決議
101.4.30	林口區招商用地協調會議(新北市政府召開)	請經發局洽內政部營建署城鄉分署瞭解目前各機關針對本街廓之分配情形與使用計畫，並協調是否同意共同開發等，以確定列為媒體產業後續發展基地之可行性。
101.5.25	林口區建林段招商用地協調會議(新北市政府召開)	1. 擬進駐機關為國家檔案局、司法院智慧財產法院、軍備局電訊中心及司法院訓練所等，各機關均有經費問題，且無法確定進駐時程。 2. 機1用地屬機場捷運線進入新北市重要門戶意象區位；其周邊屬商業精華地段、土地具高度利用價值，適宜妥善整體規劃供產業使用。
101.6.7	新北市政府函	新北市提報新北影視城計畫至行政院，以爭取中央支持及協助。
101.9.6	林口特定區四通縣市區議會(內政部營建署城鄉分署與新北市政府召開)	倘機1用地規劃為國際媒體區，原進駐相關單位須研訂遷移替代方案，建議遷至A9捷運站對側公西靶場及其周邊鄰近開置機關用地，並將相鄰農業區、保護區一併檢討納入並整體規劃考量使用。
101.9.19	配合新北影視城產業發展計畫空間規劃相關事宜會議(新北市政府召開)	機1用地涉及協調進駐機關或另尋他處，仍有賴行政院及內政部的協調與支持
101.10.1	經建會函	協調A9站附近機關用地1節，由於進駐機關之土地需求可採以地易地方式處理，請內政部營建署城鄉分署研議具體處理方式會同新北市政府及擬進駐機關進行協商
101.11.30	配合新北影視城產業發展計畫空間規劃相關事宜會議(新北市政府召開)	司法官訓練所及國防部仍有空間使用需求，...新北市政府內相關單位協商並協助尋找替代進駐地點，以利爭取
101.12.13	拜會桃園縣政府	協調有關安置需地機關至公西靶場附近農

日期	會議名稱/發函機關	結論/決議
		業區，未獲同意。
101.12.18	智慧財產法院函	智慧財產法院函覆機一用地經評估不適合其設立永久院址。
102.1.14	研商林口區影視產業發展用地相關事宜會議紀錄(新北市政府召開)	為爭取機1為影視使用，請國產署提供土地予擬遷駐機關評估替代地點，惟無適合土地。
102.4.15	拜會行政院秘書長說明機1用地爭取事宜	李副市長率隊拜會行政院秘書長。法務部及檔案管理局表示仍有用地需求，請新北市再行協調。
102.5.28	研商林口區機1機關用地開發招商事宜協調會議(新北市政府召開)	1. 檔案管理局需地2.71公頃、法務部3公頃。法務部及軍備局可配合行政院政策而遷移或調整區位。 2. 檔案管理局仍希望於機1設置，且維持原規劃位置。 3. 現階段尚無法覓得替代用地供法務部評估遷移事宜，故請法務部考量於機1設置區位是否北移386地號，於會後回覆。
102.10.25	研商林口區機1機關用地開發招商事宜(第2次)協調會議(新北市政府召開)	需地機關(檔案管理局與法務部)皆表明希維持原規劃配置位置，本府提出替代方案請其再行評估遷移位址之可行性，並請國產署提供其他可供需地機關遷移之機關用地。
102.12.31	新北市政府函	本府彙整檔案管理局及法務部函覆於機1之設置規劃及期程計畫，於102年12月31日報請內政部啟動用地調整及報院核定事宜。
103.2.10	拜會營建署城鄉分署洪分署長	分署表示已無該規劃案，建議本府逕洽土地管理機關、共同研議提報計畫報院事宜。

103.2.10

三、103 年 6 月 23 日行政院李秘書長主持「研商林口影視園區機 1 用地規劃會議」會議紀錄

研商林口影視園區機 1 用地規劃相關事宜會議紀錄

一、時間：103 年 6 月 23 日(週一)下午 4 時 30 分

二、地點：行政院 1 樓第一接待室(內廂)

三、主持人：李秘書長四川

紀錄：劉參議佳倩

四、出席及陪同人員：(詳簽到單)

(一)內政部：林次長慈玲

營建署城鄉發展分署 黃副分署長明墀

(二)財政部：國有財產署 莊署長翠雲、趙簡任秘書子賢

(三)法務部：陳政務次長明堂、盧科長哲科

司法官學院 周主任秘書穎宏、曾主任重舜

(四)國家發展委員會：國土區域離島發展處 郭處長翡翠

陳技士威志

國家檔案管理局 張副局長聰明

(五)行政院：教育科學文化處 吳處長靜如

財政主計金融處 陳副處長東興

交通環境資源處 黃參議文祥

五、會議結論：

(一)本案新北市政府所提林口機 1 用地之進駐機關需求面積與使用配置，其中該府擬推動新北影視城國際媒體發展區計畫部分，原則同意，後續所涉林口特定區都市計畫變更及土地合作開發等事宜，請新北市政府依相關規定循序辦理，並請內政部及財政部積極協處。

(二)至機 1 用地其餘部分，因法務部、國家發展委員會檔案管理局仍有籌建司法官學院及國家檔案館之需求，暫時維持機關用地，嗣後內政部檢討規劃該用地配置時，如擬調整為其他使用分區或用地，則先請財政部協助另覓合適之國有土地。

六、散會：下午 5 時 10 分

3/37/6

四、103 年 10 月 9 日行政院「國有土地清理活化督導小組第 18 次會議」會議紀錄

<p>檔 號： 保存年限：</p> <p>行政院 函</p> <p>地址：10058 臺北市中正區忠孝東路1段1號 聯絡方式：張翠芳 02-27718121#1615</p> <p>受文者：國家發展委員會黃副主任委員萬翔</p> <p>發文日期：中華民國103年10月17日 發文字號：院授財產公字第10335020120號 速別：最速件 密等及解密條件或保密期限： 附件：會議紀錄1份(1030011443_1_1717443465810.tif、1030011443_2_1717443465810.doc)</p> <p>主旨：檢送「國有土地清理活化督導小組」第18次會議紀錄1份，請查照。</p> <p>正本：行政院李秘書長四川、財政部張部長盛和、內政部林常務次長慈玲、國防部邱副部長國正、教育部林常務次長淑真、法務部吳政務次長陳銀、經濟部卓政務次長士昭、交通部范常務次長植谷、科技部陳常務次長德新、國家發展委員會黃副主任委員萬翔、行政院主計總處陳副主任計長瑞敏、國軍退除役官兵輔導委員會金副主任委員筱輝、行政院農業委員會王副主任委員政勝、行政院公共工程委員會鄭副主任委員民治</p> <p>副本：行政院副院長室、行政院財政主計金融處、行政院外交國防法務處、行政院交通環境資源處、行政院經濟能源農業處、行政院人事行政總處、內政部、國防部、交通部、經濟部、經濟部國營事業委員會、台灣自來水股份有限公司、臺灣菸酒股份有限公司、財政部張政務次長瑞、財政部國有財產署(均含附件)</p> <p>第1頁，共1頁</p>	<p>國有土地清理活化督導小組第 18 次會議紀錄</p> <p>一、時間：103 年 10 月 9 日(星期四)下午 2 時</p> <p>二、地點：本院第 1 會議室</p> <p>三、主持人：毛副院長治國 記錄：張翠芳</p> <p>四、出席人員：詳簽到表</p> <p>五、會議結論：</p> <p>(一)確認上次會議紀錄。</p> <p>(二)歷次會議決議事項辦理情形：</p> <p>洽悉，除編號 17-3、17-4 及 17-5 繼續列管外，其餘同意解除列管，請列管事項之部會繼續推動。</p> <p>(三)內政部提報「林口機場捷運 A9 站機 1 機關用地規劃配置情形」</p> <p>1、洽悉。</p> <p>2、本案土地區位極佳，為帶動區域整體發展，創造更高活化效益，朝全數配置為產業專用區為宜。請內政部於 103 年底前完成規劃配置，並加速辦理都市計畫變更相關事宜。本案必要時，請李秘書長協助協調。</p> <p>3、有關法務部及國家發展委員會檔案管理局筹建司法官學院及國家檔案館之用地需求，請財政部國有財產署儘速協調尋覓適當之國有土地。</p> <p>(四)財政部提報「促請各機關加速檢討釋出經管閒置、低度利用國有建築用地之辦理情形」</p> <p>1、洽悉。</p> <p>2、本案已協商獲致共識者，請國防部配合財政部辦理移</p> <p>第 1 頁，共 3 頁</p>
--	--

管；其餘請財政部與國防部繼續協商。

- 3、本案已納列「國軍管有土地處分得款及其相關收入列入國軍營舍及設施改建基金來源清冊」，待逕列 104 年預算程序之國有土地，須於 103 年 12 月前完成移管者，請國防部參照行政院主計總處意見循北投營區及臺中二彈總庫營區模式辦理。

(五)財政部提報「『活化資產永續財政方案暨行動計畫』辦理情形」

- 1、洽悉。請財政部依方案暨計畫內容賡續辦理及管考。
- 2、經檢討無公用需要，惟尚未申請變更為非公用財產者，請主管機關加強督促所屬管理機關即行辦理。
- 3、華光特區開發案及空軍總部現址開發案，請相關單位積極辦理；並請內政部積極協助臺北市政府辦理華光特區細部計畫擬訂作業。

(六)財政部提報「提升國有公用財產活化運用績效之獎勵措施(草案)」

洽悉。請財政部儘速完成訂定本案獎勵措施之作業，並據以執行。

(七)台灣自來水股份有限公司(以下簡稱台水公司)提報「台灣自來水股份有限公司土地活化辦理情形」

- 1、洽悉。
- 2、台水公司持續盤點資產及推動資產活化，規模雖小，臺中草悟道旁中興一巷及一中商圈的太平路原宿舍活化已有具體成效，值得肯定。
- 3、處理員工宿舍遭占用及活化作業，請經濟部督導台水公司落實執行，俾利後續土地及早活化開發。

- 4、另外，經濟部所屬台灣糖業股份有限公司之停閉廠區及閒置土地數量龐大，近兩年資產活化收益有逐年下降趨勢，請經濟部督導該公司確實檢討土地資產盤點情形，提出資產活化對策，提報本小組下次會議。

(八)國防部提報「國軍老舊眷村大面積土地依法處分建議案」
本案土地同意依法標售。

(九)財政部提報「國有土地活化利用涉及都市計畫變更面臨之問題及因應措施」

- 1、國有土地於都市計畫變更時應否回饋、回饋機制及時程等節，請內政部研議建立合理公平的原則，並由財政部成立跨部會專案小組協調相關事宜。
- 2、各機關經管之國有土地如須變更都市計畫，應主動積極洽商地方政府，爭取合理權益；必要時，請財政部參與研商，亦請內政部本於中央都市計畫主管機關立場積極協助。

六、散會：下午 3 時 30 分。

五、103 年 11 月 28 日國有財產署召開「法務部司法官學院及本局國家檔案館用地協調事宜」會議

檔 號：

保存年限：

財政部國有財產署 函

機關地址：臺北市大安區光復南路116巷18號
聯絡方式：廖志偉 02-27718121#1623

受文者：國家發展委員會檔案管理局

發文日期：中華民國103年12月8日

發文字號：台財產署公字第10335022690號

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如主旨(附件1 103O013475_1_081744259392.doc、附件2 103O013475_2_081744259392.tif)

主旨：檢送本署103年11月28日「法務部司法官學院及國家發展委員會檔案管理局國家檔案館用地協調事宜」會議紀錄，請查照。

正本：國家發展委員會、國家發展委員會檔案管理局、法務部、內政部、內政部營建署、內政部營建署城鄉發展分署、國防部軍備局、新北市政府、新北市立鶯歌陶瓷博物館、財政部國有財產署(公用財產組、北區分署、北區分署桃園辦事處)

副本：103/12/09 16:07:31

「法務部司法官學院及國家發展委員會檔案管理局國家檔案館用地協調事宜」會議紀錄

壹、會議時間：103 年 11 月 28 日（星期五）下午 2 時

貳、開會地點：本署第一辦公室 2 樓會議室

參、主席：李副署長政宗

肆、出席者：詳會議簽到單

記錄：廖志偉

伍、會議經過（各機關意見）

一、國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱檔管局）

（一）本局將以評估清冊編號 1【新北市林口區國宅段 20 地號（文小 11）】土地為國家檔案館用地優先方案，並請財政部與內政部協助土地取得及都市計畫變更事宜。

（二）本局預定 104 年提報國家檔案館興建計畫，並於 110 年興建完成。

二、法務部(司法官學院)

感謝貴署與內政部營建署城鄉發展分署（以下簡稱城鄉分署）協助本學院遷院用地計畫，本學院非常重視本用地議題，除派員勘查各筆土地外，並於內部召開 3 次以上專案會議，決議適合本學院需求之用地為文小 11 用地。本學院遷院計畫係於 97 年度即配合司法官律師訓練三合一政策辦理，雖無明顯經濟發展之效益，惟學院肩負培育國家司法官及律師訓練之重要政策，具有國家司法人才培養之重要效益，前因礙於法案未通過及土地不確定等因素影響計畫期程，查律師訓練為法務部之業務職掌，因本學院為法務部所屬訓練機構，不論三合一法案是否通過，本學院未來皆具有律師訓練之需求，且司法官與律師合併訓練後，每日容訓量約達 1,000 人，本學院現有空間無法因應，倘俟三合一法案通過後再辦理遷院作業，實無法即時因應，本學院遷院實具政策之急迫性。

103O013475_081744259392.di

第1頁，共7頁

國家發展委員會檔案管理局



1030006157 103129

第一頁，共三頁

103O013475_1_081744259392.doc

第 1 頁，共 3 頁

第2頁，共7頁

三、城鄉分署

- (一)本案評估清冊編號 1 至 3 土地均位於內政部擬定林口特定區計畫範圍內，其都市計畫檢討變更係由內政部都市計畫委員會一級審議，無須經由地方政府都市計畫委員會審議，可縮短都市計畫變更期程。
- (二)評估清冊編號 3 土地面臨 30 米文化三路、20 米龜山一路、12 米復興街永樂巷，基地平坦，且鄰近國道一號林口交流道、捷運 A9 站（約 150 公尺）及公車站，交通極為便利，未來如配合中央重大建設變更為機關用地，其公益性及必要性較無爭議，都市計畫變更應無困難。
- (三)法務部司法官學院及檔管局國家檔案館用地，如能於新北市政府會同財政部所報產業專用區相關事業計畫載明選定區位及納入應一併配合辦理都市計畫檢討變更及用地取得等配合措施，有助於本案興辦事業計畫報核及都市計畫檢討變更相關事宜。

陸、結論：

- 一、本案法務部及檔管局均選擇以評估清冊編號 1（文小 11）土地作為司法官學院及國家檔案館之興建基地，考量 2 機關規劃辦理期程及現有辦公廳舍興建計畫執行情形，調配該土地予檔管局，並建議法務部以編號 3（桃園縣龜山鄉公西段 48 地號等）土地評估興建司法官學院。
- 二、評估清冊編號 3 範圍內國防部軍備局經管桃園縣龜山鄉公西段 214、217、218、218-6、243、248-6 地號 6 筆國有土地，既已無公用之需，請國防部軍備局儘速申辦變更為非公用財產，移交本署接管。
- 三、請城鄉分署儘速配合辦理評估清冊編號 1 及編號 3 土地之都市計畫變更事宜。

四、本案評估清冊編號 1 及編號 3 國有土地（如清冊），基於中央已有運用計畫，不再受理他機關申請撥用，並請本署北區分署及桃園辦事處就轄管土地辦理產籍系統加註。

柒、散會：下午 3 時 15 分

評估清冊編號3初步範圍清冊

編號	縣市	鄉鎮市區	段	地號	面積(m ²)	國有持分	國有持分面積(m ²)	管理機關	土地使用分區
1				48	24.25	1/1	24.25		保護區
2				53	393.83	1/1	393.83		保護區
3				62	7.96	1/1	7.96		保護區
4				64	1637.09	1/1	1637.09		保護區
5				72	1705.29	50000/57858	1473.68558		保護區
6				78	481.41	1/1	481.41		保護區
7				82	266.46	1/1	266.46		保護區
8				85	112.08	1/1	112.08		保護區
9				86	88.66	1/1	88.66		保護區
10				91	21.09	1/1	21.09		保護區
11				91-1	31.98	1/1	31.98		保護區
12				210	820.59	1/1	820.59		保護區
13				215	415.33	1/1	415.33		保護區
14				220	59.48	1/1	59.48		保護區
15				221	309.36	50000/57858	267.34	財政部國有財產署	保護區
16				230	1617.57	1/1	1617.57		保護區
17				231	823.15	1/1	823.15		住3
18	桃園縣	龜山鄉	公西	244	2247.87	1/1	2247.87		保護區
19				245	6280.8	1/1	6280.8		保護區
									保護區、住宅區
20				247	521.2	1/1	521.2		保護區
21				210-1	48.38	1/1	48.38		住3
22				220-2	70.69	1/1	70.69		保護區
23				221-1	187.45	50000/57858	161.991427		保護區
24				230-1	130.06	1/1	130.06		保護區
25				231-1	206.8	1/1	206.8		保護區
26				241-1	81.12	1/1	81.12		住3
27				243-1	362.74	1/1	362.74		住3
28				247-1	122.87	1/1	122.87		住3
29				214	124.74	1/1	124.74		保護區
30				217	432.21	1/1	432.21		保護區
31				218	569.07	1/1	569.07	國防部軍備局	保護區
32				218-6	780.08	1/1	780.08		住3
33				243	1287.50	1/1	1287.50		保護區
									保護區、住3
34				248-6	1700.50	1/1	1700.50		
					23,969.66		23,670.58		

25-769

六、103 年 12 月 22 日本局簽奉國家發展委員會核准，以林口文小 11(2.83)公頃土地作為國家檔案館興建基地

簽 於 國家發展委員會檔案管理局

呈判層級：☒本會黃副主任委員 ☐主任委員

主旨：有關爭取本局國家檔案館興建基地結果，獲配林口文小 11 土地一案，敬請 鑒核。

說明：

一、行政院於本（103）年10月9日「國有土地清理活化督導小組第18次會議」決議，內政部所提新北市林口區機1機關用地規劃配置，朝全數配置為產業專用區，至於法務部司法官學院及國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）國家檔案館之用地需求，請財政部國有財產署（以下簡稱國產署）覓適當國有土地。

二、國產署於前揭會議召開前（本年10月3日）先會同法務部及本局辦理新北市林口區國宅段20地號等4處（編號1至編號4）國有土地現勘，經2機關評估結果，均選擇編號1（林口文小11）土地作為興建基地。

三、國產署考量該筆土地無法容納2機關需求，爰再清查轄管基隆市、臺北市、新北市及桃園縣內國有土地，並函請各該地方政府協助提供合適土地，經篩選結果，計增加國產署經管之新北市板橋區振興段國有土地及新北市政府提供該市立鶯歌陶瓷博物館經營鶯歌區南靖厝段國、市有土地，共2處以提供評選。經本局再綜合評估，仍以編號1（林口文小11土地）最佳，編號2（龜山公西（機65））、編號3（龜山公西）列為備選方案。爰擬極積爭取，案經奉 鈞長核示：「1.原則如擬。2.基地規模大小屬主要長期發展因素，亦請列入考量。」（原簽影本如附件1）。

四、經國產署李副署長政宗於本年11月28日邀集法務部及本局，召開司法官學院及國家檔案館用地協調會議，有關情形如下：（會議紀錄如附件2）

（一）本局表達意見：

檔 號： /30010201/

保存年限：永久

國家發展委員會檔案管理局



檔案典藏組 1030014264

第1頁 共3頁

1、本局將以評估清冊編號1（林口文小11）土地為國家檔案館用地優先方案，並請財政部與內政部協助土地取得及都市計畫變更事宜。

2、本局預定104年提報國家檔案館興建計畫，並於110年興建完成。
何時？何時？

（二）與本局國家檔案館有關結論如下：

1、本案法務部及本局均選擇以評估清冊編號1（林口文小11）土地作為司法官學院及國家檔案館之興建基地，國產署考量2機關規劃辦理期程及現有辦公廳舍興建計畫執行情形，調配林口文小11土地予本局，並建議法務部以編號3（桃園縣龜山鄉公西段48地號等）土地評估興建司法官學院。

2、請城鄉分署儘速配合辦理評估清冊編號1及編號3土地之都市計畫變更事宜。

3、本案評估清冊編號1及編號3國有土地，基於中央已有運用計畫，不再受理他機關申請撥用，並請國產署北區分署及桃園辦事處就轄管土地辦理產籍系統加註。
加註

（三）與會機關表達有關事項如下：

1、國產署表示，本案將俟興建計畫報院核定後，方辦理土地撥用事宜。

2、國防部軍備局表示，編號2（龜山公西（機65）土地），目前仍提供軍方及警察射擊訓練使用，尚有公務需求，原則不提供擇選。

五、本案蒙 鈞會鼎力支持，復經本局積極爭取，國產署業同意建議將林口文小11土地調配予本局興建國家檔案館使用。

六、有關林口文小11土地特性概述如下：

（一）面積：合計28,284平方公尺（約8,556坪）。

（二）權屬：內政部營建署營改基金（約占90%）、新北市政府（約占10%），均需有償撥用。
何地？何時？何時？

第2頁 共3頁

裝

訂

線

(三)形狀呈梯形，地形平坦、地勢高、格局方正、四周臨道路，現為閒置空地。

(四)距離本局約10公里。

七、鈞長前於本局聽取有關國家檔案館興建推動規劃簡報，並指示相關事項：（一）請研議我國國家檔案館體系究採建置1館或於北中南設置地方分館，俾確定國家檔案館興建策略。（二）請蒐集國外檔案館規模、滿載年限、基地大小等資料，俾供檔案館興建之規模。本局業蒐集相關資料，完成「國家檔案館興建相關研議事項」如附件3，併請 鈞參。

擬辦：本案如奉 核可，擬辦理下列事項：

- 一、以林口文小11土地作為國家檔案館興建基地，並據以研擬國家檔案館興建計畫，以利後續報院相關事宜。
- 二、恭請 鈞長擇期現勘林口文小11土地，並聽取本局有關興建計畫構想報告。

敬請

鑒核

1. 可 2. 請提具體作業時日表呈核
3. 研另以列如表(另改黃色) 研辦

國家發展委員會檔案管理局
承辦單位 核稿

核稿 鈞會 決行

專員吳純明
1219/1128

主任陳美蓉
秘書 1205

科長林人立
1219/1147

副局長張聰明
1219

秘書長張玉華
1219/1200

陳旭林
1219
1700

2
12/1
1.00

局長	副局長	秘書長	主任
陳旭林	張聰明	張玉華	陳美蓉

七、104 年 5 月 7 日國家發展委員會召開「國家檔案館興建土地、都市計畫變更及工程委託代辦相關事項」研商會議

「國家檔案館興建土地、都市計畫變更及工程委託代辦相關事項」研商會議紀錄

一、時間：104 年 5 月 7 日（星期四）下午 2 時 30 分

二、地點：本會寶慶辦公區 B136 會議室

三、主席：黃副主任委員萬翔 紀錄：吳純明

四、出席人員：（詳簽到表）

五、報告事項：

有關國家檔案館興建計畫推動情形，報請鑒察。

決定：洽悉。

七、討論事項：

（一）有關本局國家檔案館興建用地取得協調事宜，提請討論。

決定：1.國宅段 20 地號土地屬於住宅基金，內政部營建署（土地組）表示須有償撥用不宜採折減基金方式處理，惟考量國家檔案館興建計畫為行政院重大政策且為減輕興建計畫經費支出，且該土地目前並無使用計畫，爰請檔案管理局於國家檔案館興建計畫中，將本用地以減列住宅基金資產方式，專案報院核定，將土地無償撥用予檔案管理局興建國家檔案館使用。

2.國宅段 20-1 地號土地：

（1）按本土地民國（以下同）74 年縣地重劃列為平均地權抵費地，嗣經 76 年臺北縣標售土地，79 年復徵收為公共設施用地，是請新北市政府先將抵費地註銷登記。本土地若能併

國宅段 20 地號土地供興建國家檔案館使用，請該府無償撥用予檔案管理局。

（2）請新北市政府代表轉請該府地政局協助查明，本土地是否逾土地徵收計畫開闢期限，俾辦理後續事宜。

（二）有關國家檔案館興建基地（林口文小 11 土地）都市計畫變更事宜，提請討論。

決定：有關林口文小 11 土地都市計畫變更事宜，感謝內政部營建署城鄉發展分署同意代辦，請以「國家檔案館及其附屬使用」之用途，依規定及程序辦理後續事宜。

（三）有關國家檔案館工程委託代辦事宜，提請討論。

決定：有關國家檔案館工程委託代辦事宜，感謝內政部營建署同意代辦，請依規定及程序辦理後續事宜。

六、主席裁示：

請檔案管理局儘速依本會議決議，辦理國家檔案館興建計畫之修正及報院事宜，並請與會機關惠予協助支持，俾利計畫核定及順利執行。

七、散會（下午 3 時 50 分）

會議簽到單

會議名稱：「國家檔案館興建土地、都市計畫變更及工程委

託代辦相關事項」研商會議

時間：104 年 5 月 7 日(星期四)下午 2 時 30 分

地點：本會寶慶辦公區 B136 會議室

主持人：黃副主任委員萬翔

出(列)席人員：

紀錄人員：吳純明

機關	單位	簽名
內政部	地政司	鄭喜月
	營建署 土地組	朱瑞玲 柯秋玲
	營建署 建築工程組	翁柏陽
	營建署 城鄉發展分署	黃明堃 羅美蓉 黃韻平
國防部	軍備局	張聖傑 張永昇
財政部	國有財產署	吳相華 周富晨
新北市政府	財政局	李淑娟 羅正珉 楊永發
	經濟發展局	池茂實
	教育局	(請假)
	城鄉發展局	洪治平 洪曉 張章雅

國家發展 委員會	國土區域離島 發展處	林之瑛
檔案管理局	陳局長旭琳	
	張副局長聰明	張聰明
	林副局長秋燕	林秋燕
	企劃組	洪山峰 陳麗如
	檔案徵集組	謝煒盛
	檔案典藏組	謝淑華 林立美 謝
	應用服務組	周曉雯
	文書檔案 資訊組	張文熙
	秘書室	林政捷
	人事室	薛竹亭
	主計室	簡妙容

八、內政部都市計畫委員會第 870 次會議紀錄

內政部都市計畫委員會第 870 次會議紀錄

一、時間：中華民國 105 年 3 月 8 日（星期二）上午 9 時 30 分。

二、地點：本部營建署 601 會議室。

三、主席：陳兼主任委員威仁 陳兼副主任委員純敬 代

（依各級都市計畫委員會組織規程第 7 條規定，主任委員不出席會議時，由副主任委員代理主持。）

紀錄彙整：黃博文

四、出席委員：（詳會議簽到簿）。

五、列席單位及人員：（詳會議簽到簿）。

六、確認本會第 869 次會議紀錄。

決 定：確定。

審議案件一覽表：

七、核定案件：

第 1 案：內政部為「變更林口特定區計畫（部分學校用地【文小 11】為國家檔案館及其附屬使用用地）案」。

第 2 案：新北市政府函為「變更樹林(三多里地區)都市計畫(第三次通盤檢討)案」。

第 3 案：南投縣政府函為「變更東埔風景特定區計畫（第二次通盤檢討）案」。

第 4 案：嘉義縣政府函為「變更民雄（頭橋地區）都市計畫（部分農業區、住宅區及道路用地為河川區）案」。

第 5 案：屏東縣政府函為「變更林邊都市計畫（部分農業區為河川區）（配合八甲頭（第一期）排水改善工程）案」。

第 6 案：臺南市政府函為「變更高速公路永康交流道附近特定區計畫（部分農業區、公園用地為抽水站用地）案」。

第 7 案：臺南市政府函為「變更高速公路永康交流道附近特定區計畫（配合新設鹽行國中、永康大排整治暨永安路拓寬附近地區整體發展）（第三次通盤檢討暫予保留）案」再

提會討論案。

第 8 案：高雄市政府函為「擴大及變更澄清湖特定區計畫（第三次通盤檢討）案」再提會討論案。

第 9 案：金門縣政府函為「變更金門特定區計畫（部分農業區為機關用地）案」。

八、臨時動議核定案件：

第 1 案：本會施委員鴻志提案有關「目前各直轄市、縣(市)政府因都市計畫實施年代已久、原計畫圖老舊、精準度差、地形地物已大幅變化…，於辦理都市計畫通盤檢討時併同辦理計畫圖重製，為利各級政府及專業從業人員辦理都市計畫圖重製作業，並保障人民權益及促進地方建設，請研議」乙案

二、核定案件：

第 1 案：內政部為「變更林口特定區計畫（部分學校用地【文小 11】為國家檔案館及其附屬使用用地）案」。

說明：

一、本案係本部營建署城鄉發展分署配合國家發展委員會檔案管理局依據行政院核定之「深化國家記憶第 1 期計畫」，推動國家檔案館建設用地需要，辦理個案變更林口特定區計畫，案准該分署 105 年 1 月 27 日城規字第 1051000172 號函檢附計畫書、圖等由報請核定到部。

二、法令依據：都市計畫法第 27 條第 1 項第 4 款。

三、變更計畫範圍：詳計畫圖示。

四、變更計畫內容及理由：詳計畫書。

五、公開展覽及說明會：民國 104 年 12 月 1 日起至民國 104 年 12 月 30 日止，於新北市政府及新北市林口區公所公告欄公開展覽 30 天，並於民國 104 年 12 月 9 日假新北市林口里區公所舉辦說明會，且於新北市刊登中國時報 104 年 12 月 1、2、3 日等 3 天公告完竣。

六、公民或團體所提意見：詳公民或團體陳情意見綜理表。

決議：本案除下列各點外，其餘准照公開展覽草案通過，並退請本特定區計畫擬定單位（內政部營建署城鄉發展分署）依照修正計畫書、圖後，報由內政部逕予核定，免再提會討論。

一、都市計畫公共設施用地之名稱，不宜將特定行政單位列入，本案使用性質應屬機關用地，故將其

名稱修正為「機關用地（供國家檔案相關設施使用）」，以符實際。

二、有關土地使用分區管制要點部分，依「林口特定區計畫土地使用分區管制要點」辦理，本案無須特別訂定，如有其他配合附屬設施及允許使用項目之需要，由該機關用地目的事業主管機關本於權責依相關法令規定自行認定後辦理，以資妥適。

三、計畫書開發方式：「．．．由財政部國有財產署及新北市政府無償撥用」等文字，修正為「．．．由國家發展委員會檔案管理局依法辦理撥用」。

四、公開展覽期間公民或團體陳情意見綜理表部分：

編號	陳情人	陳情位置	陳情內容摘要	規劃單位研析處理情形	本會決議
1	林芝仔	變更範圍	1. 不同意也不贊成綠地建設成「文史館」，台灣所剩的綠地真的很少了！別再蓋無用的「蚊子館」好嗎？ 2. 保留綠地→文化森林公園。	建議不予採納。 理由： 1. 本案係配合 103 年 10 月 9 日行政院「國有土地清理活化督導小組第 18 次會議」決議，由國有財產署於 103 年 11 月 28 日「法務部司法官學院及國家發展委員會檔案管理局國家檔案館用地協調事宜」會議，調配文小十一用地予檔案管理局，爰變更文小十一用地為國家檔案館及其附屬使用用地。 2. 本案變更後使用強度係參照現行林口特定區機關用地管制規定：建蔽率不得超過 50%、容積率不得超過 250%；該案「國家檔案局館整體設計計畫(民國 105 至 109 年)(草案)」亦載明將透過強化開放空間之景觀設計(景觀工程規劃、基地綠化、植栽規劃)達成景觀協調，並供訪客及社區民眾休憩使用。	照規劃單位研析意見辦理，本案未便採納。
2	楊蓉昌	變更範圍	1. 世大運選手村將有大量市民移入以及學童就學。 2. 保留為學校用地	建議不予採納。 理由： 本案經新北市政府 104 年 1 月 7 日新北府城都字第 1032498916 號函表示「經查	照規劃單位研析意見辦理，本案未便

附件 4 本案興建土地之都市計畫變更核定函

副本

檔 號：

保存年限：

內政部 函

機關地址：10556臺北市八德路二段342號(營建署)
聯絡人：溫碧銘
聯絡電話：02-87712615
電子郵件：bee@cpami.gov.tw
傳真：02-87712624

受文者：都市計畫組

發文日期：中華民國105年5月10日

發文字號：台內營字第1050806927號

類別：普通件

密等及解密條件或保密期限：普通

附件：如主旨 附件隨文

主旨：關於「變更林口特定區計畫（部分學校用地【文小11】為機關用地【供國家檔案相關設施使用】）案」，業經本部核定，並奉行政院105年5月5日院授內營都字第1050806774號函准予備案，檢附加蓋部印之計畫書、圖，請依法發布實施，並將發布日期、文號送部備查，請查照。

說明：

一、依據本部營建署城鄉發展分署105年4月20日城規字第1051000840號函辦理。

二、案經本部都市計畫委員會105年3月8日第870次會議審決（詳會議紀錄核定案件第1案）在卷，經本部營建署城鄉發展分署依決議修正計畫書、圖完竣，並由本部以105年5月4日台內營字第1050806374號函依法核定在案。

三、本計畫案如有數化或數值圖之參考檔案時，請逕行提供或上傳至本部營建署城鄉發展分署建置之平臺，俾利本部廣續推動國家資訊系統建置計畫。

正本：新北市政府（含計畫書、圖各8份）

副本：本部營建署城鄉發展分署（含計畫書、圖各2份）、中部辦公室（含計畫書、圖各1份）、綜合計畫組、都市計畫組（含計畫書、圖各1份）

部長陳威仁

編號	陳情人	陳情位置	陳情內容摘要	規劃單位研析處理情形	本會決議
				臨近林口區文小 11 國小預定地上有文小 5、文小 15 兩處國小預定地及龍園國小，該校目前尚有多餘空間可滿足部分文小 11 地區學童就學需求」。	採納。
3	陳榮祥	變更範圍	1. 反對「變更林口特定區計畫」因為公園路這一帶及運動公園附近，大多綠地被變更為世大運用地，綠地減少，因此不宜再過度變更。 2. 以綠化再利用為設計目標，跟相鄰的運動公園連成一氣，成為林口區的「大安森林公園」讓林口人有大片的綠色公園可以使用。	建議不予採納。 理由：同人陳 1 理由。	照規劃單位研析意見辦理，本案未便採納。
4	蘇金鑾	—	保留綠地森林公園，「國家檔案館及其附屬使用用地」應擇較隱密處建設為宜。	建議不予採納。 理由：同人陳 1 理由。	照規劃單位研析意見辦理。
5	黃慧美	—	—	未提列陳情內容，不予討論。	照規劃單位研析意見辦理。
6	陳旭國	—	—	未提列陳情內容，不予討論。	照規劃單位研析意見辦理。
7	林憲群	—	—	未提列陳情內容，不予討論。	照規劃單位研析意見辦理。

附件 5 現金流量分析表

項目	年份	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	合計	
折現率		0.028																																							
(1+i) ^t (i)		1.028	1.057	1.086	1.117	1.148	1.180	1.213	1.247	1.282	1.318	1.355	1.393	1.432	1.472	1.513	1.556	1.599	1.644	1.690	1.737	1.786	1.836	1.887	1.940	1.994	2.050	2.108	2.167	2.227	2.290	2.354	2.420	2.488	2.557	2.629	2.702	2.778	2.856		
一、投入經費	出版及光碟製作									2,375.00	2,375.00	2,375.00	2,375.00	2,375.00	2,422.50	2,422.50	2,422.50	2,422.50	2,422.50	2,471.00	2,471.00	2,471.00	2,471.00	2,471.00	2,520.40	2,520.40	2,520.40	2,520.40	2,520.40	2,570.80	2,570.80	2,570.80	2,570.80	2,570.80	2,622.20	2,622.20	2,622.20	2,622.20	2,622.20	74,909.5	
	國家檔案展覽及應用									4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,100.00	4,182.00	4,182.00	4,182.00	4,182.00	4,182.00	4,265.64	4,265.64	4,265.64	4,265.64	4,265.64	4,350.95	4,350.95	4,350.95	4,350.95	4,350.95	4,437.97	4,437.97	4,437.97	4,437.97	4,437.97	4,526.73	4,526.73	4,526.73	4,526.73	4,526.73	129,316.5	
	水電(電信)									30,289.00	30,289.00	30,289.00	30,289.00	30,289.00	30,894.80	30,894.80	30,894.80	30,894.80	30,894.80	31,512.70	31,512.70	31,512.70	31,512.70	31,512.70	32,142.90	32,142.90	32,142.90	32,142.90	32,142.90	32,785.80	32,785.80	32,785.80	32,785.80	32,785.80	33,441.50	33,441.50	33,441.50	33,441.50	33,441.50	955,335.3	
	保全清潔機電									21,876.00	21,876.00	21,876.00	21,876.00	21,876.00	22,313.50	22,313.50	22,313.50	22,313.50	22,313.50	22,759.80	22,759.80	22,759.80	22,759.80	22,759.80	23,215.00	23,215.00	23,215.00	23,215.00	23,215.00	23,679.30	23,679.30	23,679.30	23,679.30	23,679.30	24,152.90	24,152.90	24,152.90	24,152.90	24,152.90	689,982.5	
	戶外植栽養護									2,784.00	2,784.00	2,784.00	2,784.00	2,784.00	2,839.70	2,839.70	2,839.70	2,839.70	2,839.70	2,896.50	2,896.50	2,896.50	2,896.50	2,896.50	2,954.40	2,954.40	2,954.40	2,954.40	2,954.40	3,013.50	3,013.50	3,013.50	3,013.50	3,013.50	3,073.80	3,073.80	3,073.80	3,073.80	3,073.80	87,809.5	
	建設成本	26,482	26,769	34,311	256,916	400,000	664,855	1,090,020	419,863																															2,919,216.0	
	成本現值	25760.7	25330.6	31583.0	230048.1	348413.1	563337.0	898426.7	336637.7																															2,459,536.9	
	投入經費	26482.0	26769.0	34311.0	256916.0	400000.0	664855.0	1,090,020.0	419,863.0	61,424.0	61,424.0	61,424.0	61,424.0	61,424.0	61,424.0	62,652.5	62,652.5	62,652.5	62,652.5	62,652.5	63,905.6	63,905.6	63,905.6	63,905.6	63,905.6	65,183.7	65,183.7	65,183.7	65,183.7	65,183.7	66,487.4	66,487.4	66,487.4	66,487.4	66,487.4	67,817.1	67,817.1	67,817.1	67,817.1	67,817.1	4,856,567.5
	投入經費現值	25760.7	25330.6	31583.0	230048.1	348413.1	563337.0	898,426.7	336,637.7	47,907.1	46,602.3	45,332.9	44,098.2	42,897.1	42,563.3	41,403.9	40,276.2	39,179.2	38,112.1	37,815.5	36,785.5	35,783.6	34,808.9	33,860.8	33,597.3	32,682.2	31,792.0	30,926.1	30,083.7	29,849.6	29,036.6	28,245.7	27,476.4	26,728.0	26,520.0	25,797.7	25,095.0	24,411.5	23,746.6	3,492,951.7	
	營運成本									61,424.0	61,424.0	61,424.0	61,424.0	61,424.0	61,424.0	62,652.5	62,652.5	62,652.5	62,652.5	62,652.5	63,905.6	63,905.6	63,905.6	63,905.6	63,905.6	65,183.7	65,183.7	65,183.7	65,183.7	65,183.7	66,487.4	66,487.4	66,487.4	66,487.4	66,487.4	67,817.1	67,817.1	67,817.1	67,817.1	67,817.1	1,937,351.5
營運成本現值									47,907.12	46,602.26	45,332.93	44,098.19	42,897.07	42,563.25	41,403.94	40,276.21	39,179.19	38,112.05	37,815.51	36,785.52	35,783.58	34,808.93	33,860.83	33,597.27	32,682.17	31,791.99	30,926.06	30,083.72	29,849.62	29,036.60	28,245.72	27,476.38	26,728.00	26,520.00	25,797.67	25,095.01	24,411.48	23,746.58	1,033,414.8		
二、預估收入	展場租借										586.8	598.5	610.5	622.7	635.2	660.8	674.0	687.5	701.3	715.3	744.2	759.1	774.3	789.8	805.6	838.1	854.9	872.0	889.4	907.2	943.8	962.7	982.0	1,001.6	1,021.6	1,021.6	1,021.6	1,021.6	1,021.6	23,725.30	
	國家檔案應用收益									350.0	350.0	350.0	350.0	350.0	362.0	362.0	362.0	362.0	362.0	374.2	374.2	374.2	374.2	374.2	386.7	386.7	386.7	386.7	386.7	399.5	399.5	399.5	399.5	399.5	412.4	412.4	412.4	412.4	412.4	11,424.00	
	電子檔授權銷售									1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.53	1.53	1.53	1.53	1.53	1.56	1.56	1.56	1.56	1.56	1.59	1.59	1.59	1.59	1.59	1.62	1.62	1.62	1.62	1.62	1.66	1.66	1.66	1.66	1.66	47.3	
	紙本出版品販售									40.0	40.0	40.0	40.0	40.0	45.8	45.8	45.8	45.8	45.8	51.7	51.7	51.7	51.7	51.7	57.8	57.8	57.8	57.8	57.8	63.9	63.9	63.9	63.9	63.9	70.2	70.2	70.2	70.2	70.2	1,647.0	
	檔案文創商品銷售									20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	21.0	21.0	21.0	21.0	21.0	22.1	22.1	22.1	22.1	22.1	23.2	23.2	23.2	23.2	23.2	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	24.3	680.5		
	檔案管理訓練服務									500.0	500.0	500.0	500.0	500.0	510.0	510.0	510.0	510.0	510.0	520.2	520.2	520.2	520.2	520.2	530.6	530.6	530.6	530.6	530.6	541.2	541.2	541.2	541.2	541.2	552.0	552.0	552.0	552.0	552.0	15,770.0	
	技術服務與開發									100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	102.0	102.0	102.0	102.0	102.0	104.0	104.0	104.0	104.0	104.0	106.1	106.1	106.1	106.1	106.1	108.2	108.2	108.2	108.2	108.2	110.4	110.4	110.4	110.4	110.4	3,153.5	
	停車費收入									3026	3404	3782.4	3782.4	3782.4	3858	3858	3858	3858	3858	3935.2	3935.2	3935.2	3935.2	3935.2	3935.2	4013.9	4013.9	4013.9	4013.9	4013.9	4094.2	4094.2	4094.2	4094.2	4094.2	4176.1	4176.1	4176.1	4176.1	4176.1	118,164.2
	預估收入									0.0	4,037.5	5,002.3	5,392.4	5,404.4	5,416.6	5,535.5	5,561.1	5,574.3	5,587.8	5,601.6	5,724.3	5,753.2	5,768.1	5,783.3	5,798.8	5,925.5	5,958.0	5,974.8	5,991.9	6,009.3	6,140.1	6,176.7	6,195.6	6,214.9	6,234.5	6,369.9	6,369.9	6,369.9	6,369.9	6,369.9	174,611.8
	收入現值									0.00	3,149.01	3,795.23	3,979.77	3,879.99	3,782.83	3,760.59	3,675.08	3,583.46	3,494.30	3,407.52	3,387.27	3,311.65	3,229.79	3,150.10	3,072.51	3,054.14	2,987.25	2,914.08	2,842.82	2,773.42	2,756.62	2,697.52	2,632.07	2,568.36	2,506.28	2,490.94	2,423.10	2,357.10	2,292.90	2,230.45	92,186.2
三、現金流量分析	年現金淨流量	-26,482.0	-26,769.0	-34,311.0	-256,916.0	-400,000.0	-664,855.0	-1,090,020.0	-419,863.0	-57,386.5	-56,421.7	-56,031.6	-56,019.6	-56,007.4	-57,117.0	-57,091.4	-57,078.2	-57,064.7	-57,050.9	-58,181.4	-58,152.5	-58,137.6	-58,122.4	-58,106.9	-59,258.2	-59,225.7	-59,208.9	-59,191.8	-59,174.4	-60,347.3	-60,310.7	-60,291.8	-60,272.5	-60,252.9	-61,447.3	-61,447.3	-61,447.3	-61,447.3	-61,447.3	-4,681,955.7	
	年現金流量淨現值	-25,760.7	-25,330.6	-31,583.0	-230,048.1	-348,413.1	-563,337.0	-898,426.7	-336,637.7	-44,758.1	-42,807.0	-41,353.2	-40,218.2	-39,114.2	-38,802.7	-37,728.9	-36,692.7	-35,684.9	-34,704.5	-34,428.2	-33,473.9	-32,553.8	-31,658.8	-30,788.3	-30,543.1	-29,694.9	-28,877.9	-28,083.2	-27,310.3	-27,093.0	-26,339.1	-25,613.6	-24,908.0	-24,221.7	-24,029.1	-23,374.6	-22,737.9	-22,118.6	-21,516.1	-3,400,765.6	
	累計現金流量	-26,482.0	-53,251.0	-87,562.0	-344,478.0	-744,478.0	-1,409,333.0	-2,499,353.0	-2,919,216.0	-2,976,602.5	-3,033,024.2	-3,089,055.8	-3,145,075.4	-3,201,082.8	-3,258,199.8	-3,315,291.1	-3,372,369.3	-3,429,434.0	-3,486,484.9	-3,544,666.2	-3,602,818.7	-3,660,956.3	-3,719,078.7	-3,777,185.6	-3,836,443.7	-3,895,669.4	-3,954,878.2	-4,014,070.0	-4,073,244.4	-4,133,591.6	-4,193,902.3	-4,254,194.0	-4,314,466.5	-4,374,719.3	-4,436,166.6	-4,497,613.9	-4,559,061.1	-4,620,508.4	-4,681,955.7	-122,535,963.3	
	累計現金流量淨現值	-25,760.7	-51,091.3	-82,674.4	-312,722.5	-661,135.5	-1,224,472.5	-2,122,899.2	-2,459,536.9	-2,504,295.0	-2,547,102.0	-2,588,455.2	-2,628,673.4	-2,667,787.6	-2,706,590.3	-2,744,319.2	-2,781,011.9	-2,816,696.8	-2,851,401.3	-2,885,829.6	-2,919,303.4	-2,951,857.2	-2,983,516.1	-3,014,304.4	-3,044,847.5	-3,074,542.4	-3,103,420.3	-3,131,503.6	-3,158,813.9	-3,185,906.9	-3,212,245.9	-3,237,859.6	-3,262,767.6	-3,286,989.3	-3,311,018.4	-3,334,392.9	-3,357,130.8	-3,379,249.4	-3,400,765.6	-97,012,890.6	
自償率SLR		-0.3827																																							
淨現值NPV		-3,400,765.6																																							
益本比B/C		0.0264																																							
內部報酬率IRR		#NUM!																																							

附件 6 經濟效益評估表

項目 \ 年序		107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	合計
折現率 i		2.80%																																						
(1+i) ^t (D)		1.028	1.057	1.086	1.117	1.148	1.180	1.213	1.247	1.282	1.318	1.355	1.393	1.432	1.472	1.513	1.556	1.599	1.644	1.690	1.737	1.786	1.836	1.887	1.940	1.994	2.050	2.108	2.167	2.227	2.290	2.354	2.420	2.488	2.557	2.629	2.702	2.778	2.856	
投入經費(C)		26,482	26,769	34,311	256,916	400,000	664,855	1,090,020	419,863	61,424	61,424	61,424	61,424	61,424	62,653	62,653	62,653	62,653	62,653	63,906	63,906	63,906	63,906	63,906	65,184	65,184	65,184	65,184	65,184	66,487	66,487	66,487	66,487	66,487	67,817	67,817	67,817	67,817	67,817	486667.5
投入經費現值(Ct/D)		25,761	25,331	31,583	230,048	348,413	563,337	898,427	336,638	47,907	46,602	45,333	44,098	42,897	42,563	41,404	40,276	39,179	38,112	37,816	36,786	35,784	34,809	33,861	33,597	32,682	31,792	30,926	30,084	29,850	29,037	28,246	27,476	26,728	26,520	25,798	25,095	24,411	23,747	3,492,951.7
產出效益	數位化節省調卷成本									1,150	1,150	1,150	1,150	1,150	1,173	1,173	1,173	1,173	1,173	1,196	1,196	1,196	1,196	1,196	1,220	1,220	1,220	1,220	1,220	1,245	1,245	1,245	1,245	1,245	1,270	1,270	1,270	1,270	1,270	36,270
	編目節省目錄查檢成本									690	690	690	690	690	704	704	704	704	704	718	718	718	718	718	732	732	732	732	732	747	747	747	747	747	762	762	762	762	762	21,765.0
	長期保存工具開發成本									2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,040	2,040	2,040	2,040	2,040	2,081	2,081	2,081	2,081	2,081	2,122	2,122	2,122	2,122	2,122	2,165	2,165	2,165	2,165	2,165	2,208	2,208	2,208	2,208	2,208	63,080.0
	公文電子交換節省郵資									1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,275,000	1,275,000	1,275,000	1,275,000	1,275,000	1,300,500	1,300,500	1,300,500	1,300,500	1,300,500	1,326,510	1,326,510	1,326,510	1,326,510	1,326,510	1,353,040	1,353,040	1,353,040	1,353,040	1,353,040	1,380,101	1,380,101	1,380,101	1,380,101	1,380,101	39,425,755.0
	線上審核節省紙張成本									28,800	28,800	28,800	28,800	28,800	29,376	29,376	29,376	29,376	29,376	29,964	29,964	29,964	29,964	29,964	30,563	30,563	30,563	30,563	30,563	31,174	31,174	31,174	31,174	31,174	31,798	31,798	31,798	31,798	31,798	908,375.0
	文檔培訓節省經費成本									7,200	7,200	7,200	7,200	7,200	7,344	7,344	7,344	7,344	7,344	7,491	7,491	7,491	7,491	7,491	7,641	7,641	7,641	7,641	7,641	7,794	7,794	7,794	7,794	7,794	7,949	7,949	7,949	7,949	7,949	227,095.0
	電子文書檔案服務中心釋出地注政府財源之效益									34890.0	34890.0	34890.0	34890.0	34890.0	35587.8	35587.8	35587.8	35587.8	35587.8	36299.6	36299.6	36299.6	36299.6	36299.6	37025.5	37025.5	37025.5	37025.5	37025.5	37766.1	37766.1	37766.1	37766.1	37766.1	38521.4	38521.4	38521.4	38521.4	38521.4	1,100,452.0
	新莊聯合辦公大樓辦公空間釋出地注政府財源之效益									95119.0	95119.0	95119.0	95119.0	95119.0	97021.4	97021.4	97021.4	97021.4	97021.4	98961.8	98961.8	98961.8	98961.8	98961.8	100941.0	100941.0	100941.0	100941.0	100941.0	102959.9	102959.9	102959.9	102959.9	102959.9	105019.1	105019.1	105019.1	105019.1	105019.1	3,000,111.0
	本計畫之間接收益									1,715	2125.0	2290.8	2295.9	2301.0	2351.6	2362.4	2368.1	2373.8	2379.7	2431.7	2444.0	2450.4	2456.8	2463.4	2517.2	2531.0	2538.2	2545.4	2552.8	2608.4	2624.0	2632.0	2640.2	2648.5	2706.0	2706.0	2706.0	2706.0	2706.0	74,177.5
	合計(R _t)								0	1,421,564	1,421,974	1,422,140	1,422,145	1,422,150	1,450,598	1,450,609	1,450,614	1,450,620	1,450,626	1,479,643	1,479,655	1,479,662	1,479,668	1,479,675	1,509,272	1,509,286	1,509,293	1,509,300	1,509,307	1,539,499	1,539,515	1,539,523	1,539,531	1,539,540	1,570,335	1,570,335	1,570,335	1,570,335	1,570,335	44,857,080.5
	R _t /I								0	1,108,737	1,078,849	1,049,586	1,021,002	993,196	985,470	958,636	932,529	907,132	882,428	875,564	851,723	828,528	805,964	784,015	777,916	756,734	736,127	716,080	696,579	691,161	672,342	654,033	636,222	618,897	614,082	597,356	581,086	565,258	549,862	23,927,092.6
淨現值	R _t -C _t (M)	-26,482	-26,769	-34,311	-256,916	-400,000	-664,855	-1,090,020	-419,863	1,360,140	1,360,550	1,360,716	1,360,721	1,360,726	1,387,945	1,387,956	1,387,962	1,387,968	1,387,973	1,415,737	1,415,750	1,415,756	1,415,763	1,415,769	1,444,088	1,444,102	1,444,109	1,444,116	1,444,124	1,473,012	1,473,028	1,473,036	1,473,044	1,473,052	1,502,517	1,502,517	1,502,517	1,502,517	1,502,517	36,995,478.3
	M/I	-25,761	-25,331	-31,583	-230,048	-348,413	-563,337	-898,427	-336,638	1,060,830	1,032,246	1,004,253	976,904	950,299	942,907	917,232	892,252	867,953	844,316	837,748	814,937	792,744	771,155	750,155	744,319	724,052	704,335	685,154	666,495	661,311	643,306	625,787	608,746	592,169	587,562	571,558	555,991	540,847	526,116	19,367,178.5
	NPV	20,434,141																																						20,434,140.9
益本比	投入現值 C	25760.7	25330.6	31583.0	230048.1	348413.1	563337.0	898426.7287	336637.7	47907.1	46602.3	45332.9	44098.2	42897.1	42563.3	41403.9	40276.2	39179.2	38112.1	37815.5	36785.5	35783.6	34808.9	33860.8	33597.3	32682.1657	31792.0	30926.1	30083.7	29849.6	29036.6	28245.71754	27476.4	26728.0	26520.0	25797.7	25095.0	24411.5	23746.6	3,492,951.7
	效益現值 B									1,108,736.76	1,078,848.62	1,049,586.00	1,021,001.72	993,195.89	985,470.00	958,635.54	932,528.51	907,132.47	882,428.17	875,563.79	851,722.83	828,527.74	805,964.32	784,015.48	777,915.95	756,734.50	736,126.56	716,079.84	696,579.14	691,160.96	672,342.38	654,032.95	636,222.21	618,896.54	614,081.87	597,355.90	581,085.51	565,258.28	549,862.14	23,927,092.6
	B/C	6.85																																						
內部報酬率IRR		28.30%																																						