

金檔獎參獎經驗分享： 金匱博采建文檔，高航國際申志雄

The Experience of Kaohsiung International Airport Participating
in the 17th Archives Management Quality Awards

洪慈佑 Hung, Tzu-Yu

交通部民用航空局高雄國際航空站秘書

Secretary, Kaohsiung International Airport, Civil Aeronautics Administration, Ministry of Transportation and Communications

陳惠珠 Chen, Hui-Chu

交通部民用航空局高雄國際航空站組員

Officer, Kaohsiung International Airport, Civil Aeronautics Administration, Ministry of Transportation and Communications

壹、前言

高雄國際機場前身為日治時期的「小港飛行場」，興建於民國（以下同）31年，為日本陸軍使用，有東西向及西北東南向2條跑道，自國民政府接收後，停用西北東南向跑道並作為空軍基地，後考量當時我國南部缺乏民用機場，於54年由交通部民用航空局（以下簡稱民航局）接管改為民用，並擴建為「高雄航空站」，開辦國內旅客與貨物運輸業務。58年開辦國際貨運業務並升格為「高雄國際航空站」，61年開辦國際客運業務，正式加入國際空運市場，為國籍航空—中華航空及長榮航空的次要基地，亦是多數國際航班在桃園國際機場及境外之香港、澳門國際機場的轉、備降機場。

高雄國際機場的旅客運量與飛機起降架次於86年達到高峰，其中國內線航班約佔4分之3，惟後因美國911恐怖攻擊、SARS疫情、高鐵通車取代國內線航空需求等重大事件發生，運量逐年

下降，至98年降至最低點，僅有高峰期的4分之1運量。後因97年兩岸直航的開放與週末包機開航，兩岸航線陸續新增，99年起運量開始復甦，尤其在國際旅遊及經貿往來的推波助瀾下，國際、兩岸航線急遽成長，雖然松山與高雄間之國內航線於101年8月31日停航，以及桃園與高雄間之國際線接駁機在開航30多年後也於106年7月1日停航，但因近年多間低成本航空的開航，仍加速高雄國際機場的運量穩定提升，逐年締造新國際線運量紀錄。惟作者撰文的同時，全球正面臨嚴峻的新冠肺炎疫情，航空業勢必在本年度又遭受一次亂流，但也同時突顯了檔案紀錄保存的重要，讓後人可以藉由檔案中的歷史為鏡，鑑往知來，瞭解重大歷史事件的發展始末。

高雄國際航空站（以下簡稱本站）於104年辦理航空站成立50周年紀念相關活動時，曾針對航站歷史進行整理以辦理相關展覽及專書紀念，當時即察覺本站文書檔案保存顯有不足，過去的檔案整理亦較為紊亂，檔案庫房設備亦多有

不符規定之處，因此俟站慶結束後，站主任即有提報參加金檔獎的想法，希望藉由參獎的壓力，一次性正面處理過去檔案管理所累積的沉痾。

經陳報核定參獎過程中，有賴上級機關民航局與交通部的全力支持，其中交通部即到站輔導 4 次，本站並個別邀請部分項目委員重點指導 2 次；民航局亦到站輔導 6 次，並動員各航空站檔管人員支援及學習，假本站辦理各航空站年度公文教育訓練及安排實作練習長達 1 週，透過實作同步提升各站檔管能力並協助整理本站永久檔案、定期檔案及編目改善作業。整體參獎過程可謂之群策群力、將士用命，尤其到最後關頭更是全力以赴，其中的含辛茹苦不再贅述，僅以精要提供各界分享。

貳、籌備歷程

一、起步規劃

為爭取金檔獎競賽佳績及提升本站檔案管理作為，106 年 3 月訂定本站「金檔獎參獎推動實施計畫」，成立推動小組及執行工作小組，積極辦理各項準備作業，每月由副主任督導及主持工

作小組會議進行各項進度報告與檢討（如圖 1），整備期間共召開 16 次工作會議，並以站務會議層級進行進度管控。

二、構思精神口號

為建立參獎目標及使命感，由金檔獎小組召集人洪副主任帶領小組集思廣義、腦力激盪出參獎之精神口號「金匱博采建文檔・高航國際申志雄」（如圖 2），來代表這次的參獎將典藏本站的歷史精華，並胸懷成為國際一流機場的大志。口號深富寓意與文采，令當日評獎委員為之驚豔，構思精神如下。

（一）金匱博采建文檔：成語「金匱石室」，指古代國家存放重要文書之處。對於航空站而言，即指檔案室。博采，指廣泛蒐集。采，同採字，指蒐集納採。因航空站為參加金檔獎評比，動員同仁蒐集所有與航空站相關之照片、文件、媒體資訊，並透過舉辦徵求歷史照片活動及洽國家圖書館、社區訪談住戶等多元管道，廣泛蒐集與航空站相關之文史資料，期能充實檔案內容，並建置一符合標準規範、堅固合適之檔案室。



圖 1 每月召開金檔獎參獎推動工作小組會議

資料來源：高雄國際航空站提供



圖 2 構思精神口號以建立同仁參獎目標及使命感

資料來源：高雄國際航空站提供

(二) 高航國際申志雄：高航，具「高雄國際航空站」與「高瞻遠航」雙重意義，因高雄機場為南臺灣對外主要交通門戶，每年旅運量持續成長，故應有高航國際之視野與雄心壯志，也是航站 107 年舉辦檔案展時六大策展主題之一——「未來發展」項目所介紹之內容。以過去發展經驗為基礎，航站已啟動規劃未來 20 年分期建設計畫，以高瞻遠矚之目標，擘劃臺灣未來空運市場之先進建設。

三、建置標準化庫房

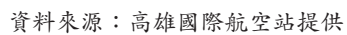
確立參獎準備方向和管考機制後，首要需先將檔案庫房進行大改造。因應國際線運量大幅增加，航站辦公空間需優先提供給第一線服務單位使用，致檔案庫房長年未獲重視，為符合檔案庫房設施基準，104 年起即著手規劃於國內線航廈建造符合規範之檔案庫房，歷經 3 年期程，於 107 年完成建置及搬遷所有檔案。新檔案庫房位於航廈 2 樓，樓地板承載經技師檢測合格，總面積約 192 平方公尺，與辦公場所區隔，為一獨立空間，配置有 FM200 消防系統、監視防盜系統、恆溫恆溼空調及溫溼度顯示設備等（如圖 3、圖 4），保管自 54 年建站以來之檔案及其附件，截

至 107 年 12 月 31 日止管有之檔案總量為 376,911 件，其中永久檔案 14,540 件、定期檔案 362,371 件（包含機密檔案 1,875 件）及附件 954 件。

參、檔案管理精進作為

一、工作規劃與執行管考

為精進檔案管理作業，本站於 106 年 3 月 22 日訂定「高雄國際航空站檔案管理中程計畫」，後因民航局為利局本部及所屬機關執行檔案管理作業，訂定「民用航空局暨所屬機關檔案管理中長期（107 年 -112 年）計畫」，本站爰參考該計畫，整併前揭自訂之檔案管理中程計畫，於 107 年 2 月 5 日修定「高雄國際航空站檔案管理中長期（107-112 年）計畫」，期依進程同步達成民航局及本站之計畫目標。為有效達成本站檔案管理中長期計畫之分年目標，於 107 年 2 月 7 日經站主任核定「高雄國際航空站 107 年度檔案管理工作計畫」，訂定年度重要檔案管理工作，並設定期程及評估標準，定期追蹤管考及檢討執行成效。107 年度工作計畫執行進度於每月金檔獎工作小組會議中併同檢討與管考，並於站務會報及



局務會報時報告執行成效。107 年度檔案管理工作計畫目標達成率為 98%，未達標項目簽陳檢討情形並編入 108 年度檔案管理工作計畫持續辦理（如圖 5）。

在確實的計畫執行與管考下，本站公文及檔案管理績效每年均入選民航局屬機關前 5 名成績，107 年更榮獲局屬機關第 1 名佳績，民航局評核結果提出 5 項績優及 34 項改善建議，本站於 107 年 11 月 13 日陳核辦理情形及提具改進措施，完成率 100%。

二、金檔獎獲獎機關標竿學習

為借鏡他機關長處以改進本站檔案管理作為，106 至 107 年間共觀摩 8 個金檔獎獲獎機關，有同屬民航局的飛航服務總臺、同屬交通部的臺灣鐵路局高雄運務段、觀光局日月潭國家風景管理處、公路總局臺中區監理所，及國立科學工藝博物館、水利署水利規劃試驗所、高雄市鳳山土地政事務所及高雄市鳳山區第二戶政事務所等異質性機關，學習不同業務屬性機關之檔管作為（如圖 6）。參訪前先依本站需求及獲獎機關標竿項

目規劃學習目標，分組派員學習，參訪心得於工作小組會議中分享及討論，決議採行項目納入工作會議中進行管考。本站共採行 10 項同仁擬處建議，均全數落實改善完成，參訪心得亦放置站內知識分享專區供同仁線上學習。

三、強化檔案管理專業知能

為增加同仁檔案管理知能，優化檔案歸檔品質，本站每年辦理 2 場教育訓練及 1 場數位學習課程，由副主任、檔管人員及公文系統廠商擔任課程講座，107 年為推廣檔案應用服務，特增加 1 場由國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱檔案局）種子教師講授之「檔案檢調與應用」課程，教導同仁檔案應用服務相關知能，為日後為民服務做好準備。另為強化本站檔案管理人員專業知能以利業務執行，107 年共薦派檔管人員參加 10 場專業訓練課程，並邀請檔案管理金質獎獲獎人到站實務指導。為擴大學習效益及傳承所學，人員訓後之學習心得、課程講義及錄音檔等均放置站內知識分享專區（如圖 7），供未參訓同仁線上學習。



圖 5 本站計畫及管考機制

資料來源：高雄國際航空站提供



圖 6 學習異質性機關之檔管作為

資料來源：高雄國際航空站提供

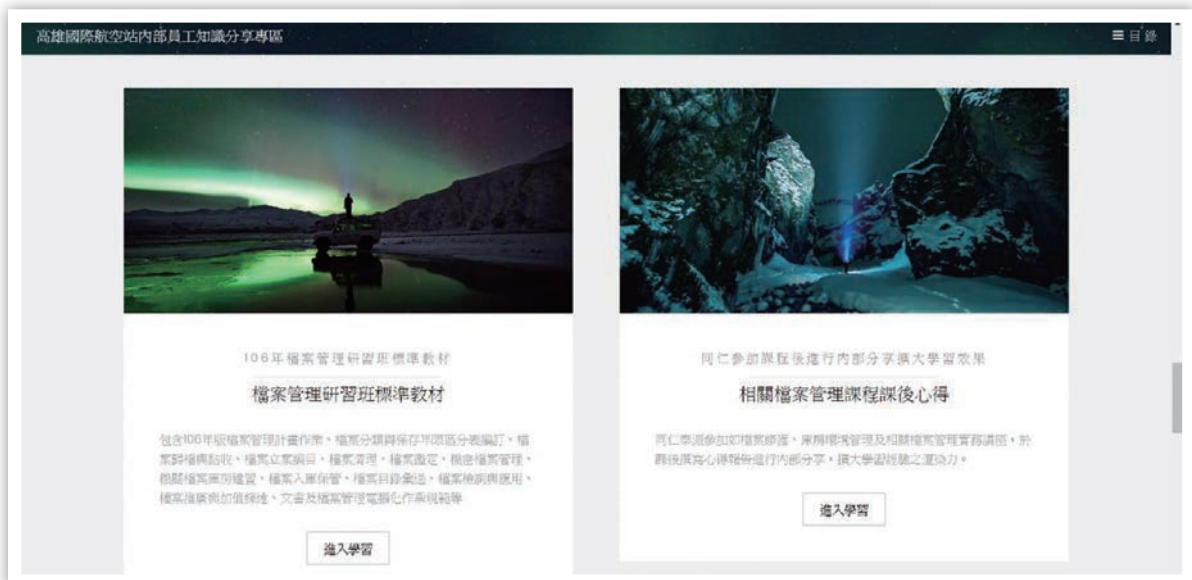


圖 7 訓練教材及學習心得放置站內知識分享專區供線上學習

資料來源：高雄國際航空站提供

本站為辦理人員分級培訓，於 107 年 3 月 22 日核定「文書及檔案管理專業訓練實施計畫」，明訂各類人員分級訓練課程及期程，並作為日後辦理教育訓練之參據。

四、修正檔案目錄及辦理解密作業

本站案卷編目品質經交通部輔導委員檢視未盡妥適，尤其案情摘要及主題項之著錄內容未掌握要領，為改善此項缺失，副主任指派站內文筆

優異同仁 6 人與其他航空站支援之績優檔管人員 3 人共同組成編目修正小組，依交通部輔導委員指導，逐年回溯修正案卷目錄內容並重新辦理目錄彙送，以利民眾檢索應用。108 年已完成 3 年（105-107 年）之案卷層級目錄修正，並計劃每年持續辦理回溯修正。

自 103 年起本站採購案件於決標前一律以密件歸檔，致密件保管數量大增，造成檔管人員辦理密件清查及解密作業之負擔，經交通部輔導委員檢視有屆期密件仍未檢討解密及密件封套填寫未確實等缺失，為全面檢討改善密件保管問題，本站及各站支援之檔管人員逐一檢視及修正密件封套（如圖 8），並將屆期之密件製作檢討清冊，請密件承辦人員配合確認並辦理解密。參獎整備期間共辦理 1,538 件密件解密並全數完成掃描及目錄修正作業，本站密件管理自此步入正軌。

五、修正檔案分類及辦理檔案清理

本站「檔案分類及保存年限區分表」係經檔案局於 95 年審核通過，並自 96 年 1 月 1 日起實施，因使用已屆滿 10 年且鑑於各組室業務職掌亦多所調整，部份類目已不適用，為使檔案分類切合實際，本站於 106 年 5 月成立檔案分類表編修小組（由金檔獎工作小組兼任），於金檔獎工

作會議中併同檢討分類表修正事宜，修訂版本採用新版格式，於 106 年 12 月經各組室主管召開審查會議審定及經站主任核定，依《行政院功能業務與組織調整暫行條例》以暫行版先行適用，待組改通過再依程序送檔案局審核。

為配合檔案局推動永久檔案屆期移轉目錄送審方案，於 107 年 2 月 9 日修訂本站「檔案清理中長程（107-112 年）計畫」，使計畫期程及清理範圍與本站送檔案局備查之永久檔案送審分年規劃內容相符。107 年清理範圍為本站自開站以來（54 年）至 65 年（含）產生之檔案，因本站長期檔管人力不足無法即時清理屆期檔案，因此清理範圍內除永久檔案外尚包含已屆期之定期檔案，藉此一併清理，107 年共清理永久檔案 1,038 件及定期檔案 3,967 件。

為審選具留存價值之檔案，檔管人員先就清理範圍內之檔案進行逐件清查，清查結果將具有保存價值疑慮之檔案送請鑑定小組進行檔案保存價值鑑定。本站為增加檔案價值判斷之周延，特邀請任職於本站達 33 年之曹前主任仁剛參與檔案保存價值鑑定會議，以其豐富且專業之航站經營管理經驗提供審酌意見（如圖 9），107 年共鑑定 97 卷檔案，鑑定結果製成鑑定報告連同鑑定結果清單函報檔案局審核，經核復無列入移轉之檔案。



圖 8 動員各組室協助檢視及修正密件封套

資料來源：高雄國際航空站提供



圖 9 邀請任職於本站達 33 年之曹前主任參與檔案保存價值鑑定

資料來源：高雄國際航空站提供

除永久檔案重新整理裝訂外，其餘屆期檔案編製檔案銷毀目錄送請業務單位查檢，查檢完成製作銷毀計畫併同銷毀目錄及鑑定報告於 107 年 11 月 27 日層送檔案局審核，檔案局於 108 年 1 月 18 日回復審核意見，同意銷毀檔案計 3,403 件，於 108 年 5 月 23 日在本站政風人員全程監毀下完成水銷作業，並完成檔管系統註記及銷毀目錄彙送。

六、強化庫房檔案保管

為解決庫房檔案附件資料存放凌亂問題，本站動員各組室同仁協助整理各業管資料（如圖 10），將不具留存價值之資料依行政程序辦理銷毀，並增購移動式檔案櫃、具溫溼度調節之光碟檔案櫃及工程圖櫃等分類存放附件檔案。另考量搶救動線及便利檔案查找，將庫房劃分為永久檔案、定期檔案、機密檔案及附件檔案等 4 個存放區，以不同顏色美化檔案櫃體，並以機場跑道造形設計庫房逃生指示貼紙，除便利搶救外也讓庫房增添活潑、趣味，讓檔管人員更樂於工作其中（如圖 11、圖 12）。

本站自 99 年開始使用無酸卷盒，因此 98 年（含）以前之檔案卷盒與現行規定不符，為強化檔案保存現況，動員站內同仁支援更換檔案卷盒，除永久檔案已全數更換完成外，另完成 95 年至 98 年的定期檔案卷盒更換，其餘年度之檔案視清理狀況再規劃更換作業。

為使檔管人員於庫房意外發生時能即時應變，本站於 107 年 3 月 27 日核定「檔案庫房緊急應變計畫」，成立緊急應變小組並定期辦理災害演練。107 年 8 月 8 日於庫房實地進行火災事故演練，由副主任擔任指揮官，參與演練同仁 26 人，演練過程製作紀錄陳報主任，並製成影片放置站內知識分享專區，作為庫房緊急應變教育訓練教材（如圖 13）。



圖 10 動員全站各組室共同清理檔案庫房附件資料

資料來源：高雄國際航空站提供

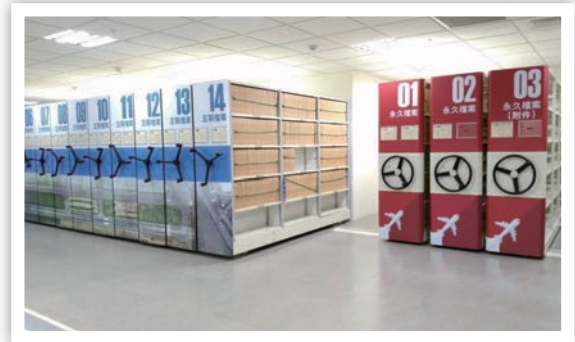


圖 11 庫房檔案分類分區存放並以顏色設計櫃面以利查找及搶救檔案

資料來源：高雄國際航空站提供



圖 12 以機場跑道造形設計庫房逃生指示貼紙，增添空間趣味

資料來源：高雄國際航空站提供



圖 13 演練紀錄製成影片作為教育訓練教材

資料來源：高雄國際航空站提供

肆、延伸檔案加值應用

一、辦理「搭乘時光機・漫遊高雄機場」檔案展

107 年 12 月 28 日至 108 年 1 月 4 日元旦連假期間，本站於機場觀景臺捷運出口處舉辦「搭乘時光機・漫遊高雄機場」檔案展覽，吸引數千位民眾及團體前來參觀（如圖 14）。檔案展覽活動前一週，於本站臉書以一日一則貼文方式密集宣傳，並以 Google 關鍵字連結臉書行銷展覽活動，其中 107 年 12 月 27 日貼文連結之「未來的高雄機場」影片，曾創下 1.3 萬人次觀看紀錄，且經回收問卷結果分析約有 26% 參觀民眾係透過網路得知展覽資訊（如圖 15）。

為增加前揭展覽深度，本站向文化部及中研院申請高雄機場航照圖與影音檔案無償使用權、舉辦「舊是要你」老物件徵集活動、邀請於機場內運作之單位，如飛航服務總臺、臺灣



圖 14 檔案展覽吸引數千位民眾及團體前來參觀

資料來源：高雄國際航空站提供

航勤公司及昇恆昌免稅商店等提供相關展覽物件及解說看板（如圖 16），另協請小港區公所、高雄市立圖書館及鳳山第二戶政事務所託播活動訊息。

題號 1. 您如何得知此次展覽活動訊息？

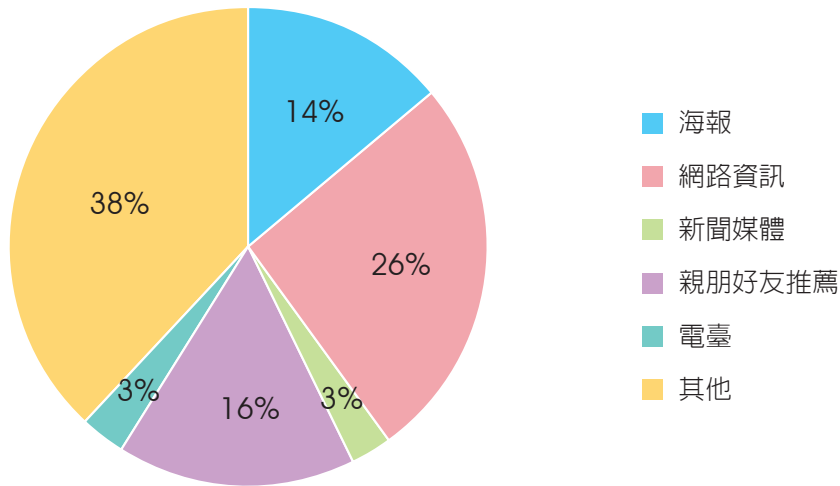


圖 15 問卷分析結果約有 26% 民衆透過網路得知展覽資訊

資料來源：高雄國際航空站提供

應用推廣 「搭乘時光機，漫遊高雄機場」檔案展覽

資料蒐集

機關資源整合及行銷

舊照片徵集

就是要你

Yesterday Once More

高雄機場開航以來，從國府遷臺至現今日昇月落，安全與舒適的機場設施，是機場最多人第一次接觸的觸點。機場候客的經驗以及往返間地忙碌工作的點點滴滴，都是半個世紀，這座機場你與我共同的故事。留下珍貴的記憶，我們與你共同見證高雄機場的點點滴滴，希望與你共同見證，成為你的「回憶」或許也是大眾共同的「回憶」。

【徵集時間】 107年6月1日 至 7月11日

2. 徵集內容 徵集與高雄機場有關，內容具有「年代久遠」、「內容獨特」、「史料價值」、「可見證時代變遷」等特點之照片或資料。

3. 徵集物件 與高雄機場有關之照片、影片、音檔、錄音帶等，關於機場之點點滴滴或一段文字記錄(包含機場、機場設施或內部)。

4. 徵集獎勵 凡提供照片、音檔、影片等資料者，將獲贈高雄機場紀念小禮物，經採錄後將獲贈入展展覽。

【收件方式】 請將物件郵寄至高雄(air@kha.gov.tw)或逕寄至本館內 2樓展覽室。聯絡電話：(07)805-7571 / 7572 企劃組組長。

主辦單位：國立高雄應用科技大學圖書館
Address: No.2, Zhongshan 4th Rd., Sanzhang District, Kaohsiung City 81204, Taiwan (R.O.C.)

圖 16 透過徵集活動及他機關與駐站單位之協助以取得展覽物件及資料

資料來源：高雄國際航空站提供

首日開幕活動由本站與昇恆昌免稅商店合辦，所有駐站機關及航空公司均熱烈參與，場面熱鬧，更結合鄰近二苓國小辦理戶外教學及闖關活動，學童反應熱烈，充分達寓教於樂效果（如圖 17），展場安排志工導覽及架設模擬飛機供民眾體驗飛行駕駛（如圖 18），每到體驗時段即大排長龍，現場氣氛熱絡。

檔案展覽因深受民眾好評，且充滿許多當地人及機場旅客之歷史回憶，在參訪來賓建議下，於展期結束後在本站檔案應用閱覽室旁設置常態展區，將展覽移至該區供進出旅客及民眾參觀，同時將展覽內容置於檔案應用專區網頁供外地民眾線上瀏覽（如圖 19），另製作線上展覽 QR code 貼紙黏貼於航廈觀景臺及餐飲區桌上，讓民眾或旅客可逕以行動裝置掃描後於線上觀看。另為加值利用檔案展覽內容，將之結合本站 VR 體驗裝置，民眾於觀看機場環景影片時亦可點選觀賞（如圖 20）。



圖 17 學童熱烈參與展場闖關活動

資料來源：高雄國際航空站提供



圖 18 民眾藉由模擬飛機體驗飛行駕駛

資料來源：高雄國際航空站提供



圖 19 「搭乘時光機·漫遊高雄機場」線上檔案展覽

資料來源：高雄國際航空站檔案應用專區網站（2020）



圖 20 民眾藉由 VR 裝置觀看機場環景影片時亦可點選瀏覽相關檔案

資料來源：高雄國際航空站提供

二、推廣檔案應用服務

為推廣檔案應用服務，本站於旅客服務指南增加相關應用申請資訊及流程（如圖 21），放置航廈服務臺供民眾免費索取，另於國內線航廈 1 樓牆面張貼應用服務資訊及於電梯口放置告示牌加強宣導。本站於官網設置檔案應用專區，內容豐富，有檔案應用服務資訊、問題 Q&A、線上展覽、知識分享、航站歷史、重大施政紀錄及相關資源網站連結等，民眾於瀏覽網頁資訊的同時可增進對航站檔案之興趣，如有應用檔案需求可直接下載申請書表，郵寄或親至本站服務臺辦理申請（如圖 22）。



圖 21 於航站旅客服務指南增加檔案應用資訊

資料來源：高雄國際航空站旅客服務指南



圖 22 本站檔案應用專區網頁

資料來源：高雄國際航空站檔案應用專區網站（2020）

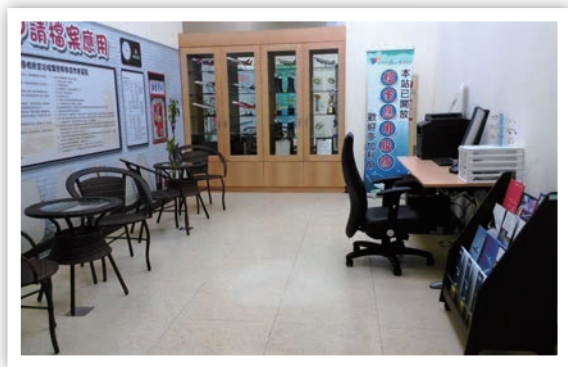


圖 23 本站檔案應用閱覽室

資料來源：高雄國際航空站提供

本站為提供檔案應用申請及閱覽抄錄服務，於國內線航廈 2 樓設置舒適明亮的檔案應用閱覽室，並備有查詢用電腦、印表機、申請書表、老花眼鏡、文具用品等便民設施，相關作業規定、申請流程及收費標準以大圖輸出方式張貼於牆面，讓申請民眾一目瞭然。閱覽室結合展示區功能，展示各式航空紀念機種模型、航站出版品及檔案應用宣導品等（如圖 23），無申請應用檔案之民眾亦可入內參觀。

伍、強化檔案管理作業資訊化

一、公文及檔案管理資訊系統功能完整

本站公文及檔案管理資訊系統 V1.0 由交通部民用航空局開發，民航局公文及檔案管理資訊系統供約 1,300 位同仁使用，於 108 年 3 月 7 日通過 104 年（含）以後公布「公文及檔案管理資訊系統」NAA EDRMS-1: 2015 驗證。本站公文及檔案管理資訊系統主機及資料庫皆建置於民航局機房，由民航局統一維運。民航局為維護公文及檔案管理資訊系統之資訊安全，每年訂有營運持續管理計畫及年度演練計畫，並建立資訊安全管理制度（ISMS）且於 107 年順利通過第三方驗證機構之驗證。

本站於 107 年配合民航局辦理營運持續演練，針對終端層發生故障之排除復原工作進行實際作業。公文及檔案管理資訊系統每日進行公文及檔管資料庫備份作業，月底回復測試並記錄，以確保備份資料之有效及可用性，資料分存於本機及異地機房，日常備份除備份公文及檔管資料庫，程式備份部分於每次進行版本更新時進行完整備份，不存放於主機，將檔案燒錄成光碟片另為保存。系統另有差異存取備援機制，加上 108 年度購新式備份軟體，簡化回復流程及時間。

二、建立內部媒體資料庫

為避免光碟片放置時間過長導致內部資料無法讀取，本站建立內部媒體資料庫，將歸檔光碟資料上傳資料庫儲存於私有雲，並提供權限予檔管人員進行管理，目前所有歸檔光碟資料均已上傳歸檔，媒體有效性清查更為便利。另開發站內知識分享專區，將標竿學習報告、學習心得及受訓資料等，以電子書方式供同仁快速點閱學習，且各資料被點閱次數一覽無遺，可以追蹤學習推廣效果（如圖 24）。

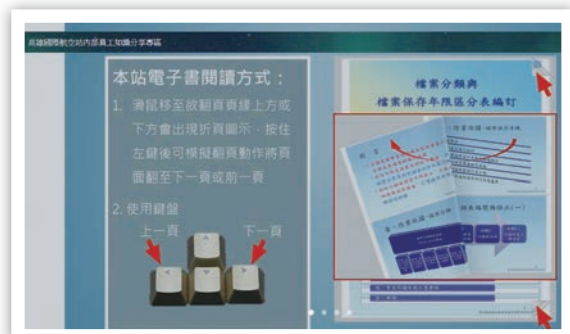


圖 24 開發內部知識分享專區讓同仁以電子書方式閱讀各類心得報告及教材

資料來源：高雄國際航空站提供

陸、參獎經驗分享

機關啟動參加金檔獎是需要極大勇氣的，如上所述各項績效作為無一不是動員機關各項資源，包括人力的投入、經費的挹注與駐站單位的協助等，如不是有強大的決心是很難於短期內成就的，本站自接受民航局指派參獎到完成評獎前後不到 2 年時間，首次參獎便順利獲獎，能有如此佳績，除上述各項改善作為外，綜整以下幾項關鍵供各界參考。

一、首長支持與投入

機關首長對參獎的決心與支持是獲獎的首要關鍵，不論是動員檔管單位以外的人力或是爭取參獎的經費，都需要首長起身帶領或向上級機關爭取。本站主任為改善檔管作業之沈痾與建立作業制度，主動向上級爭取參獎機會，參獎整備期間除督導改善作業、主持重要會議、向民航局爭取支援外，更親自參與庫房改善作業（如圖 25），其積極的態度感染所有同仁，也因此能動員航站全體同仁參與。另為展現獲獎決心更勇於挑戰擔任評獎會議的簡報人，其真誠的態度也感動了現場評獎委員。

二、全站動員、齊力向「金」

由於評獎項目繁多，非檔管人員所能負荷，在站主任的號召下，同仁利用上班空檔或下班加班主動積極協助改善作業，另為準備評獎當日委員的應答，副主任依評審項目及各組室業務屬性組成 6 小組，分別由組室主管擔任小組長，由小組長依各項評審重點指導各小組同仁準備書面佐證資料及進行多次演練，評獎當日所有小組人員身著航站背心，面露自信微笑，從容應對委員的提問，相信評獎委員也充分感受到了高雄航空站的團隊向心力，現場氣氛不同於一般評獎現場的緊張肅穆，氣氛輕鬆愉快，相信也給評獎委員留下深刻的印象。

三、善用上級支援

猶記交通部首次到本站實地考評時，面露愁容離開，並留下上百項待改善缺失，更憂心忡忡的到民航局請局長務必督導，以免本站砸了交通部的「金」招牌。雖然挫折襲來，但本站同仁仍不氣餒，虛心接受並迅速動員分組依照交通部的指示逐項改善，在民航局組成督導小組及調度其他航空站績優檔管人員駐站協助指導改善作業下，當交通部輔導委員於 2 個月後再次到站考評時已一改先前印象，對本站獲獎充滿信心，並於評獎當日全力協助本站應答，大家團結一致，現場已分不清受評單位究竟是交通部？民航局？抑或是本站了（如圖 26）。



圖 25 本站主任親自參與庫房改善作業

資料來源：高雄國際航空站提供



圖 26 評獎現場不分本站或上級機關，大家目標一致全力做好表現

資料來源：高雄國際航空站提供

四、創意作為

為製造與其他參獎機關之差異性，加深評獎委員對本站的印象，除庫房檔案櫃之美化與航空意象之夜光逃生貼等創意巧思外，本站在評獎時

的簡報跳脫傳統投影片的播放模式改以 prezzi 線上簡報呈現（如圖 27），書面簡報亦以不同方式設計（如圖 28），在在都讓評獎委員眼睛一亮、印象深刻。



圖 27 以機場模擬空拍作為考評當日簡報底稿提供不同簡報意象

資料來源：高雄國際航空站提供



圖 28 以破窗方式設計提供給委員參考之書面簡報

資料來源：高雄國際航空站提供

柒、結語

過去，國際航空產業的發展使得各駐站單位的業務量巨幅成長，航站扮演著推動服務巨輪的角色，結合海關、移民署、檢疫、航警等單位的服務能量，持續以服務旅客、保障航機安全起降、守護

國境安全為主要營運目標；未來，在航站與駐站各單位戮力合作下，我們將持續擔負起保障「人、貨」安全進出的重責大任，也將持續創造歷史，記錄並妥善保存這歷史巨輪所留下的文書檔籍。文末，也企盼目前籠罩與全球的疫情能早日緩和，讓航空市場及全球經濟重回軌道，穩健的繼續向未來邁進。

參考文獻

交通部民用航空局高雄國際航空站（2019）。107 年檔案管理績效報告，未出版。

高雄國際航空站檔案應用專區網站（2020）。高航線上展覽系統。檢自 <https://www.kia.gov.tw/exhibition/index.aspx> (Aug. 3, 2020)