

澳洲檔案管理考察紀要

A Visit to the Archives in Australia

林秋燕 Lin, Chiu-Yen

國家發展委員會檔案管理局局長

Director-General, National Archives Administration, National Development Council

楊曉雯 Yang, Hsiao-Wen

國家發展委員會檔案管理局檔案典藏組專門委員

Senior Executive Officer, Archives Preservation Division, National Archives Administration, National Development Council

壹、前言

我國檔案法自西元（以下同）2002 年 1 月 1 日施行以來，在各界及國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱檔案局）積極推動的努力下，已建立完善之檔案管理制度，並妥適保存國家檔案，落實檔案開放應用。而我國首座國家檔案館亦經行政院核定於新北市林口區興建，預定 2025 年啟用，建置未來新館具備高效率之管理設施與做法，為當務之急。爰此，借鏡先進國家在檔案管理、保存及加值應用相關案例，吸取其經驗與做法，實為必要。

觀諸澳洲檔案管理的推動歷史，可溯至 1944 年國家圖書館成立檔案部門開始。其後澳洲國家檔案館（National Archives of Australia）依據該國檔案法（Archives Act 1983）取得法定地位，其職掌為促進健全聯邦政府機關檔案管理制度，同時保存澳洲珍貴檔案資產，鼓勵大眾應用。基此，澳洲國家檔案館除積極應用科技化與專業化管理國

家檔案，並於 2017 年啟用國家檔案典藏新館，擴增檔案儲存空間，大幅提昇國家檔案的保存與維護量能。本次赴澳洲考察，除期能瞭解該國檔案管理最新發展現況及未來策略規劃，並希冀藉由參訪國家檔案館先進之典藏設施，借鏡做為我國建設國家檔案館之參考。

貳、澳洲檔案管理現況簡介

本次考察行程安排參訪澳洲多個檔案典藏機構。本文擇澳洲國家檔案館及維多利亞州公文書辦公室（Public Record Office Victoria），說明該國聯邦與地方檔案管理作業機制及檔案典藏場所設置之相關做法。

一、澳洲國家檔案館

澳洲早期各州與聯邦政府的檔案資料多數保存於圖書館內，1961 年澳洲聯邦檔案辦公室（Commonwealth Archives Office）成立，始有獨

立的檔案管理機構；嗣後歷經更名為澳洲檔案館（Australian Archives），並依 1983 年檔案法取得法定地位及法定職權。1998 年再次改名為澳洲國家檔案館，負責確認及審選管理聯邦檔案，並應提供公眾研究應用。

澳洲國家檔案館現隸屬律法部（Attorney-General's Department），為聯邦政府下的二級機關。該館依據檔案法規範，主要職掌在徵集與保存該國具有價值的政府紀錄及促進公開利用，並負責聯邦政府檔案相關管理法規、標準之訂定及制度推動。目前全國各地館藏量約 380 公里，超過 4 千萬件，類型多元。外界可透過 Record Search 系統檢索該館之館藏檔案目錄（National Archives of Australia, 2020a）。

另配合澳洲聯邦政府推動電子化政府及數位轉型政策，澳洲國家檔案館亦被賦予重任，推動「數位連續體政策（Digital Continuity 2020 Policy）」，目的在 2020 年之前推動澳洲政府機關公務資訊管理全面數位化，並建立各部門內部對資訊的標準化管理作業。該館並於 2011 年提出「數位檔案移轉政策（Digital Transition Policy）」，規範聯邦政府機關構應以數位方式產生、儲存及管理各種紀錄；各項非數位型式的紀錄，都須進行數位複製。2015 年之後以數位型式產製的紀錄，必須以數位型式進行移轉。

（一）館舍建築

澳洲國家檔案館在全國 6 州及 2 領地的首府皆設有分館及庫房設施。總館位於坎培拉緊鄰舊國會大廈旁的東區大樓（East Block），於 1926 年興建完成，為澳洲聯邦指定的歷史建築。1998 年該檔案館進駐後，對外設置閱覽室、展覽廳及相關公共空間並提供服務。2017 年 10 月東區大樓由聯邦政府連同周邊部分基地出售給開發商進行整體整修及商業再利用，相關工程完工後繼續由國家檔案館承租至少 10 年。本次參訪正值施

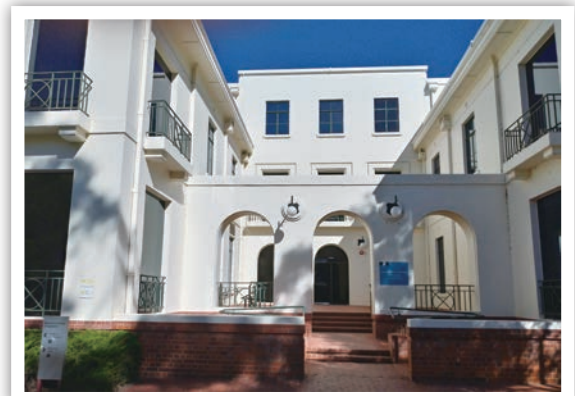


圖 1 澳洲國家檔案館總館在東區大樓的入口

資料來源：作者拍攝



圖 2 澳洲國家檔案館館長 David Fricker（左 1）親自接待本局參訪

資料來源：作者拍攝

工期間，該館檔案展覽空間關閉，暫停辦理相關檔案常設展及特展服務，檔案閱覽服務空間則暫時遷移至舊國會大廈內之承租空間。2019 年 11 月底國家檔案館遷回整修完畢之東區大樓後，提供全新的公共空間與教育、研究環境。

在檔案典藏庫房部分，澳洲國家檔案館典藏量龐大，在全國各地現有典藏空間已不足因應；加上多數典藏場所面臨租約到期問題，及設備老舊、不符標準等狀況，故該館於 2011 年起規劃委外新建維運國家檔案典藏新館（National Archives Preservation Facility，以下簡稱 NAPF），並投入超過 4 億 3 千萬澳幣經費。全案採預先租

約（Pre-commitment Lease）方式辦理，透過招標程序招商辦理館舍的興建，興建後由承商擁有建物權，並與澳洲國家檔案館簽訂 30 年的維護租約，提供該館在 2030 年之前妥善保存國家檔案的典藏量能。



圖 3 NAPF 外觀－左邊灰色棟為檔案建築、右邊白色棟為辦公建築

資料來源：作者拍攝

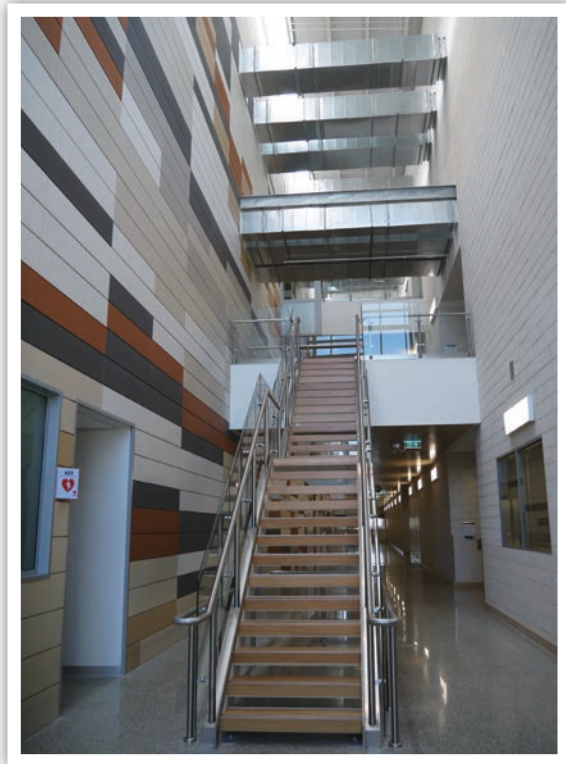


圖 4 NAPF 內部兩棟建築連結設計

資料來源：作者拍攝

NAPF 基地離澳洲國家檔案館總館約 11.4 公里。興建工程於 2015 年 2 月動工，2017 年 6 月 9 日正式啟用，並於 2018 年命名為杜拉克大樓，佔地達 17,000 平方公尺，具備可典藏 104 公里紙質檔案及 9.6 公里視聽檔案之現代化的庫房空間，約為澳洲國家檔案館的 1/4 檔案館藏量。NAPF 建物外形採矩形儲存箱的概念呈現，並將檔案庫房與辦公工作環境分立於兩棟不同建築，避免人為活動影響對檔案典藏環境的干擾。NAPF 設計建造符合澳洲「NABERS」綠能建築 4.5 級標章，除設置太陽能板及雨水再利用等設備，各間庫房內牆鋪設採高效絕緣建材，並設置獨立且精確的溫、溼度設定機制及先進的節能設施，另在庫房進出口設置前後門自動控制一關一開的前室，保持庫房和周圍區域間足夠的阻隔空間，防止冷氣外溢及污染物進入庫區。在消防防災方面，依據不同庫房存放不同的媒材特性，分別在紙質檔案庫房採用預動式的細水霧灑水系統，在存放視聽媒體及電子媒體的庫房設置乾淨氣體式的滅火設備。

（二）檔案保存與修護作業

NAPF 共有 16 間獨立的檔案庫房，分別保存影音類、數位及一般紙本檔案。地面層設置影音及數位檔案庫房。數位化檔案的儲存主要以伺服器為主，伺服器會進行備份並在坎培拉及雪梨等地做異地備援。一般紙本庫房區除採用一般尺寸的手動式密集檔案架，並依據不同的檔案尺寸形體，設置各式檔案架提供筒狀或大型檔案置放。檔案架除側邊封板面採用金屬沖孔板，以利調整架上擱版的高度，書架背後並裝設細孔網，除可避免檔案掉落，亦可維持保存環境的透氣通風。在檔案管理作業上，澳洲國家檔案館係採條碼為管理標籤，於各檔案卷盒外部貼上條碼進行識別。



圖 5 NAPF 檔案庫房建置密集式書架

資料來源：作者拍攝



圖 6 接待人員解說檔案內容

資料來源：作者拍攝

為妥適保存各式檔案媒材，NAPF 設置專業檔案修護作業空間，就破損檔案進行修護，並以具展示、應用需求的檔案維護為優先；另設置紙質媒材測試實驗室，就各種檔案用紙或容具材質進行試驗，確認其適用性，並將相關測試結果公布於該館的網站提供機關參考。實驗室也接受機關諮詢，就機關提供之不同材質紙張進行測試，或就紙質檔案的保存環境等提供相關建議。目前已就檔案紙張提供 7-8 種評估指標供機關參考。

（三）檔案數位化作業

澳洲國家檔案館自 2001 年以來即著手檔案數位化作業，並將超過 2,700 萬張數位影像公開於 Record Search 線上系統。其中紙質類檔案約完成 5%，影音類檔案約完成 25%。為妥適進行館藏數位化作業，該館根據澳洲及國際 GLAM

（畫廊，圖書館，檔案館和博物館）機構所訂定之相關標準，制定館藏數位化保存的作業標準（Preservation Digitization Standards），將數位化格式區分為典藏用（master file format）及服務用（access file format）兩類，並依據不同媒材提供數位化的建議格式。典藏用格式採用可保留原始紀錄基本特徵且未壓縮或具有無損壓縮者；至於服務用數位化格式擇依檔案應用提供方式而定。掃描後的檔案影像檔除上傳至網站對外公開，並利用電子全文影像辨識（OCR）軟體就內容辨識後，匯入資料庫進行校正，以提昇對檔案檢索的效率。而為加速電子檔內容辨識，館方並建置一個試驗性共筆網站 HIVE，擇選適合之影像檔進行 OCR 辨識後，讓有興趣的民眾上網協助轉譯及校正的工作。轉譯完成之內容會回饋至檔案檢索系統（National Archives of Australia, 2020b）。

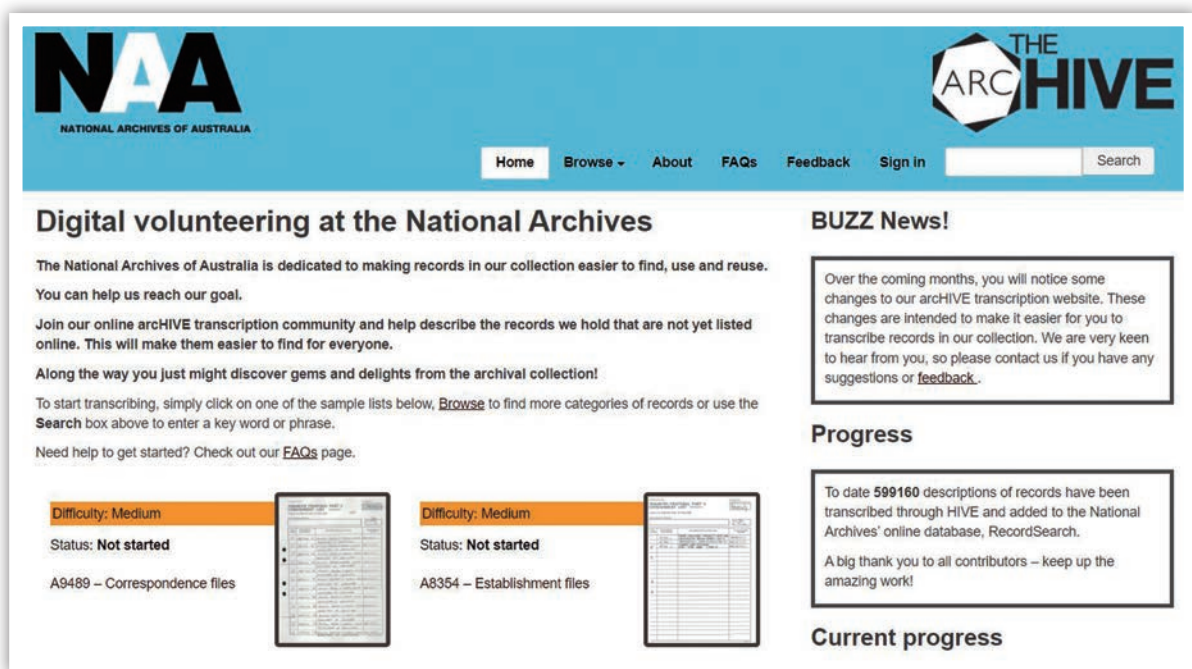


圖 7 共筆網站 HIVE

資料來源：National Archives of Australia（2020b）

（四）檔案開放服務

館方於澳洲各州首府設有閱覽中心，欲申請應用檔案的民眾，可先至 Record Search 線上目錄系統查詢所需檔案。該館線上目錄會逐筆詳盡記錄檔案的資訊及開放應用狀態，除不開放者不提供應用外，尚未完成審查者，可於線上申請利用審查，館方原則會於 90 天內完成並告知審查結果；屬已完成審查且可全數或部分開放者，其公開之影像電子檔可於線上瀏覽或下載，亦可線上付費購買高解析度影像檔；尚未數位化或有瀏覽原件需要者，亦可線上申請到原件典藏地之閱覽室瀏覽原件，現場以 5 份文件或 1 個卷盒為一批次的提供數量；歸還後再提供下一批次。在機關服務的部分，該館提供機關檔案原件檢調服務；機關如有數位化需求時，館方亦可向機關收取相關費用。

另為推廣檔案應用，除本次未能參訪的檔案展覽活動外，該館亦配合學校課程需要，設計提供各項推廣服務活動。在教學參訪活動方面，與學校教師合作利用典藏檔案，設計付費之導覽解說課程，其結合「國會與公民教育回饋計畫（Parliament and Civics Education Rebate, PACER）」之經費補助，鼓勵外地師生申請參加，獲得相當踴躍的迴響。而為提供在校師生更多學習資源，館方架設檔案教學資源網 VRROOM 提供主題性的檔案資源系列介紹，亦可依據需求進行個別檔案的搜尋（National Archives of Australia, 2020c）。此外，該館亦參與「國家歷史挑戰賽（National History Challenge）」合作設置特別類獎項，獎勵選用國家檔案館館藏為主要來源、進行出色主題的學生研究者。獲獎者的作品會公開於該館網站與相關主題研究併列提供，除增加獲獎榮譽感，並藉此吸引其他學生的閱讀興趣。

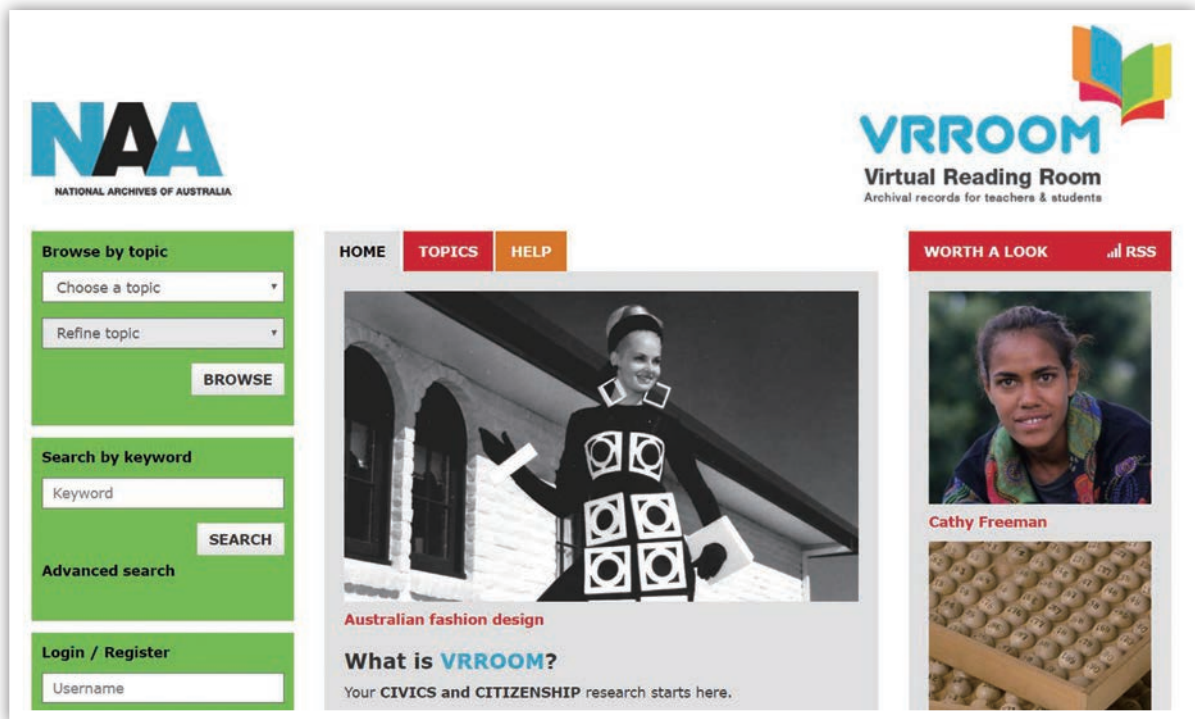


圖 8 檔案教學資源網 VRROOM

資料來源：National Archives of Australia（2020c）

二、維多利亞州公文書辦公室

澳洲檔案管理機制屬中央與地方分立，該國檔案法係規範聯邦機關之檔案管理機制；地方則由各州或領地自行訂定相關法令規範。每州都會設立一個州檔案管理單位，名稱不一，且可能與當地圖書館等機構合作；或是多個州合作設立區域性檔案管理中心。維多利亞州公文書辦公室即是依據 1973 年維多利亞州公文書法（Public Records Act 1973）所創建，隸屬於州長及內閣廳秘書處之下（Secretary Department of Premier and Cabinet），負責保存該州重要檔案並對外提供應用。目前典藏長度約為 100 公里，最早的館藏年代可以追溯到 1836 年。各界可透過設置於該機關首頁的查詢功能進行館藏檢索，亦可透過視覺化檢索機制 Provisualizer，以關鍵字或政府職能分類進行搜尋，呈現系列層級的檢索結果，體驗不同的檔案查找方式（Public Record Office Victoria, 2020）。

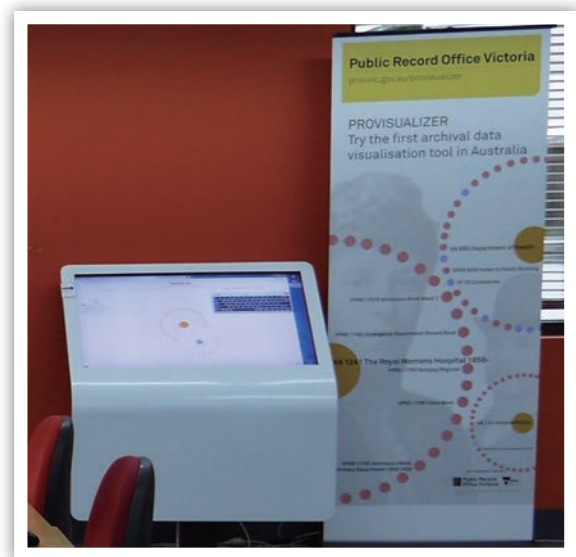


圖 9 VAC 閱覽中心提供 Provisualizer 檢索體驗設備

資料來源：作者拍攝

2004 年維州公文書辦公室位於墨爾本中心區的檔案中心（Victorian Archives Centre，以下簡稱 VAC）完工落成，係依國家檔案館規格所建造的庫房。維州公文書辦公室延續與國家檔案館在 1994 年起簽訂的合作協議，提供 VAC 與該館共用檔案典藏庫房及人員辦公空間，並合作辦理典藏及應用服務等業務；就部分特定人員，例如對原住民提供特殊服務者，也由雙方共同出資聘請。惟就各自的檔案管理系統或檔案管理作業則是分別獨立進行。因澳洲聯邦政府與地方政府的相關檔案管理法規及檔案管理機關無直接隸屬或管轄關係，此例也展現澳洲國家檔案館與各州檔案管理機關攜手推動檔案管理業務的相互合作關係。

鑒於電子化技術環境的日新月異，維州公文書辦公室自 1995 年起訂定並推動維州電子檔案策略（Victorian Electronic Records Strategy，以下簡稱 VERS），探討電子檔案的保存問題，其目的在於協助並促使維州各政府機關能就公務紀錄的數位化建立完善的長期管理機制。經過多年的改版演進，VERS 由試驗性計畫逐漸發展為可實際運作的機制，除建立數位紀錄從創建、處理到保存的強制性作業規範，並設計可供長期保存之電子檔

案封裝格式（VEO），要求機關據以轉換封裝具永久保存價值的數位紀錄，以便將電子檔案移轉至維州公文書辦公室。為提昇維州公務機關紀錄管理人員對於電子檔案管理的專業知能及交流聯繫，維州公文書辦公室除建立專業論壇以供共享信息並交換意見，每年另定期舉辦交流活動以及小型研討會等，就相關議題提供討論的平臺。

（一）檔案保存設施

VAC 館舍面積約有 1 萬 4 千平方公尺，地面 1 層地下 2 層，建物外觀及相關指標，均採用視覺識別標誌「V」進行整體性的設計，極具識別性。整體採綠建築設計，建築物的屋頂除設有太陽能板外，亦可蒐集大量雨水，用於館舍的盥洗系統及街道樹木的灌溉。

VAC 地下建有 2 層庫房及修護中心，庫房具有 120 公里的典藏容量，最多可達 150 公里。除紙質檔案庫房，另有多媒體及攝影類檔案的冷藏庫室，皆設有恆溫恆溼設施，並置於建築物中心，不靠窗以避免相關危害。機關移轉檔案由地下 2 樓的獨立專用電梯進入，與一般人員用電梯區隔，庫區外並設有自動控制開啟的前室，管制人員進出及維持室內溫溼度。



圖 10 VAC 地面一樓及地下一樓外觀

資料來源：作者拍攝

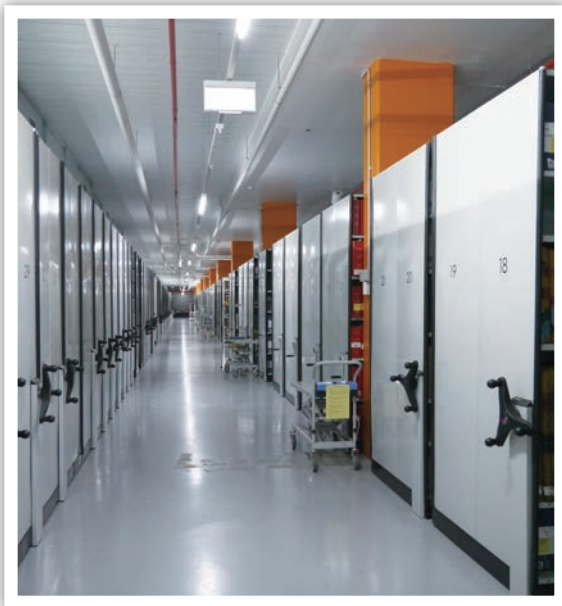


圖 11 VAC 庫房內部設施

資料來源：作者拍攝



圖 12 接待人員說明 VAC 庫房及館藏特色

資料來源：作者拍攝

VAC 庫房由維州公文書辦公室及國家檔案館共享 50% 的館藏空間，但不會取用彼此檔案；在檔案的管理作業皆分立進行，亦未建置共用的管理系統。惟雙方都採用檔案條碼及檔案架條碼進行館藏及定位管理。

（二）檔案修護及數位化

VAC 設有檔案修護室，修護人力則採合作方式，藉由場地的提供，委請墨爾本大學藝術學院的專業修護人員進駐，約定保存實驗室的使用租用費，以及每年議定不同的服務委託費計價方式，有時是按時計價，或由修護數量定價。除 VAC 的檔案裝訂、修護外，進駐團隊亦可就墨爾本大學典藏品或接受外部委託，進行不同類型藝術品的修護。

檔案數位化方面，VAC 亦設有數位化工作室，招商委請合作廠商及該館志工進行檔案數位化作業。維州公文書辦公室已推行館藏數位化超過 20 年，約已完成 6% 的檔案數位化。掃描完成



圖 13 VAC 庫房採用條碼進行館藏及架位管理

資料來源：作者拍攝

的電子檔會上傳至採用開放軟體 Fedora Commons 所建置的資料庫儲存系統存放及提供外界檢索，並可依外界需求由系統自動轉製為特定檔案格式提供。

（三）檔案開放服務

VAC 於 1 樓設檔案閱覽中心及展覽室，由維州公文書辦公室與國家檔案館共同使用，惟服務規範及檔案提供作業是彼此獨立。閱覽中心於週一至週五開放，另每個月有兩個週六開放，除檔案服務外，並提供線上市政資料庫讓民眾付費查詢應用。民眾可透過線上查詢系統直接查找檔案，屬已開放者，可免費直接瀏覽、下載線上數位影像或申請應用原件。申請檔案原件後，原則上可於隔天到場應用；如屬限制應用者，則須經審查確認。檔案原件可提供民眾到場免費自行拍攝；若申請由館方提供複製品或高解析度的電子影像檔，則須另行付費，如屬商業應用者，亦須取得許可。

參、結語

我國檔案局自成立以來，致力於健全機關檔案管理制度，妥善保存國家檔案，便捷檔案開放應用，以達成政府施政開放透明的願景。多年來師法國外先進國家檔案管理發展趨勢，已有不亞於西方先進國家的成果。惟面臨典藏空間不足、人員與經費極度欠缺之困境，加之社會各界對於檔案開放的期盼，實仍需多方參考國外經驗，關注其未來發展以為借鏡。本次赴澳洲考察檔案管理應用發展現況，就可資精益求精之處說明如下。



圖 14 VAC 閱覽中心內部設施

資料來源：作者拍攝

一、國家檔案館建設兼重內外需求，營造國家級館所特色

興建我國首座檔案館是檔案局現階段最重要的任務。國家檔案館擔負的關鍵功能，一是妥適典藏檔案並確保長久保存無虞；再者是對外界提供完善之檔案服務與教育活動，推廣檔案意識，行銷檔案價值。因此檔案館的設計與興建，必須符合內外顧客的需要。對內需兼顧國家檔案管理典藏及技術研究需要，除設施及動線應符合檔案人員專業需求外，強調節能環保的綠建築設計更是世界趨勢。對外，國家檔案館多是各國重要景觀地標，因此除建築外觀需具特色外，館內展覽及對外服務空間之設計，也應兼具創意及吸引力，善用科技與多媒體特質彰顯檔案內涵，營造寓教於樂、親民多元的國家級歷史文化推廣場域。

二、精進數位化檔案管理機制，促進電子檔案保存

面對數位化科技日新月異，各國對於數位化資訊管理相關議題均投注相當心力。考察澳洲政府推動數位化的做法，其相當重視宏觀政策目標的提出，以及階段性推動措施的規劃。我國就電子檔案的管理機制，在檔案局與機關多年努力下，已制定完成相關電腦化作業標準，並積極就國家檔案進行數位化複製及轉置作業，惟有關電子檔案的徵集、移轉策略，以及長久保存的軟硬體配套等議題，均仍屬研發創建階段，尚待持續推動。因此在宏觀政策的建立與施行規範的推動上，仍應持續關注國際發展趨勢，適時調整修正現行相關作業，進行相關數位技術研發應用，並與機關充分討論協商，規劃階段性策略逐步施行，以促進我國政府資訊數位化管理機制的健全與落實。

三、強化地方檔案管理權責，推動檔案分級典藏機制

我國檔案管理制度並未就中央與地方區分權責，因此檔案局業務範圍除職掌國家檔案管理外，亦涵蓋規範各級機關檔案管理作業及推動輔導事宜。惟在現行人力及資源極度缺乏的狀況下，兩者實難兼顧。為解決困境，檔案局推動「國家檔案管理及服務變革方案」，就機關檔案之移轉前置輔導作業，納入上級機關查核環節，短期內或可提高中央一、二及與地方一級機關督導所屬機關移轉檔案品質的能量；惟長遠觀之，可參考澳洲及其他西方國家，賦予地方政府督導所屬檔案管理之權責，並可輔導設置地方檔案館，在地保存具特色的文史檔案；如此，可提高各縣市檔案管理意識，擴增地方檔案館服務能量，透過合作與分級典藏機制，周全國家記憶的留存。

四、善用數位多媒體科技，提昇檔案服務品質

因應數位科技興起，無論是館藏服務或行銷推廣活動，都須以創新思維並善用科技手法加以設計。檔案局自 108 年起建置一站式檔案服務系統，強化線上影像瀏覽及檔案應用功能，儘可能開放大量檔案電子檔的免費取用服務，惟在檢索品質的提昇上，建議可仿澳洲，於線上目錄就檔案徵集背景與價值鑑定等資訊加以補強，並結合設計電子全文影像辨識（OCR）功能，提高檔案檢索的精確度；另亦可詳實著錄開放與否的訊息，方便民眾申請及等待的時間與程序；此外，澳洲將各界運用國家檔案完成之研究報告或出版品，與檔案目錄系統連結查詢的做法，以彰顯國家檔案加值應用成果，亦值得參考。在行銷方面，則可深化檔案的研究與教學應用，除可於國家檔案檢索機制設計連結，應用國家檔案所進行之優質研究成果外，亦可思考導入商業機制及資

源，運用多媒體科技就館藏開發具有市場價值的主題商品或活動，提供民眾多樣的體驗方式，多元行銷檔案服務。

五、跨域辦理合作交流，促進專業共榮發展

檔案館、圖書館、博物館（ALM）是多數西方國家建構國家知識體系的三大支柱，三者無論在專業技術或開放服務等層面，均有相當大的合作交流空間。澳洲國家級 ALM 機構在硬體資源互惠、人員流動或技術交流等方面非常密切且熱絡，透過合作讓整體資源發揮最大效益。建議我

國相關 ALM 機構可就館藏的保存管理、數位化或加值應用等議題，就特定主題檔案或協調軟體資源進行整合，人員亦可進行專業研討交流，共同提昇檔案專業知能。此外，就人才培育方面，檔案局雖透過與大學相關系所訂定合作備忘及辦理大專校院學生寒暑假實習方式，提供學生參與瞭解檔案實務工作，惟借鏡澳洲做法，提供設備空間招攬學校專業團隊進駐，透過簽定合作契約的模式挹注人力，並提供學生實習機會，亦可提供我國以勞務委外方式採購專業服務之外另一項選擇。

參考文獻

- 林秋燕、楊曉雯（2020）。澳洲檔案管理應用與電子化發展考察報告。國家發展委員會檔案管理局出國報告。檢自 <https://report.nat.gov.tw/ReportFront/ReportDetail/detail?sysId=C10803439> (Aug. 10, 2020)
- 邱玉鳳（2017）。澳大利亞國家檔案局國家檔案保存維護量能擴增案介紹。《檔案半年刊》，16（2），114-124。
- Doma Group Canberra (n.d.). National Archives Preservation Facility. Retrieved from <http://domagroup.com.au/property/national-archives-preservation-facility> (Feb. 15, 2020)
- Griffiths A. (2017). May + Russell's Australian Archive Building Features. Retrieved from <https://www.dezeen.com/2017/06/03/may-russells-australian-archive-building-three-dimensional-concrete-facades-architecture-offices-canberra> (Feb. 15, 2020)
- Harris, J. (2017). Government privatizes Parliamentary Triangle sites for \$122.5 million. Retrieved from <https://architectureau.com/articles/government-privatizes-parliamentary-triangle-sites-for-1225-million> (Mar. 10, 2020)
- House of Representatives Committees (2012). New National Archives Preservation Facility and refurbishment of the existing Mitchell facility for the National Archives of Australia at Mitchell, ACT. Retrieved from https://www.aph.gov.au/Parliamentary_Business/Committees/House_of_Representatives_Committees?url=pwc/naa/subs.htm (Mar. 15, 2020)
- National Archives of Australia (2020a). Record Search website. Retrieved from <https://recordsearch.naa.gov.au> (Feb. 15, 2020)
- National Archives of Australia (2020b). Digital volunteering at the National Archives. Retrieved from <https://transcribe.naa.gov.au> (Feb. 10, 2020)
- National Archives of Australia (2020c). VRROOM website. Retrieved from <https://www.naa.gov.au/learn/learning-resources> (Feb. 10, 2020)
- National Archives of Australia Advisory Council Annual Report 2017-18. Retrieved from <http://www.naa.gov.au/about-us/publications/annual-reports/2017-18> (Mar. 20, 2020)
- National Archives Preservation Facility. Retrieved from <https://www.rudds.com.au/projects/view/national-archives-preservation-facility> (Mar. 20, 2020)

Public Record Office Victoria (2020). Provisualizer website. Retrieved from <https://prov.vic.gov.au/explore-collectionwhere-start/provisualizer#soil> (Feb. 15, 2020)

Statement of Evidence for the Parliamentary Standing Committee on Public Work: Proposed Pre Commitment Lease for a New National Archives Preservation Facility and Refurbishment of the Existing Mitchell Facility for the National Archives of Australia. Retrieved from https://www.aph.gov.au/Parliamentary_Business/Committees/House_of_Representatives_Committees?url=pwc/naa/subs/sub01%20-%20naa%20-%2023%20may%202012.pdf (Mar. 10, 2020)