

荷蘭檔案管理考察紀要

A Survey of Archives Administration in the Kingdom of the Netherlands

謝焰盛 Hsieh, Yen-Sheng

國家發展委員會檔案管理局主任秘書

Chief Secretary, National Archives Administration, National Development Council

陳珈宏 Chen, Chia-Hung

國家發展委員會檔案管理局檔案徵集組專員

Executive Officer, Archives Acquisition Division, National Archives Administration, National Development Council

壹、前言

自民國 91 年 1 月 1 日檔案法施行以來，國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱檔案局）即積極推動健全國家檔案管理制度，並妥善保存國家檔案，落實檔案開放應用。鑑於國家檔案媒體類型及內容樣態日趨多元，且我國尚缺知識體系三大支柱之一「國家檔案館」，有關檔案館之館舍設計建置、檔案館營運機制以及檔案整理、保存、應用等實務作業，仍亟須參考先進國家做法，以為借鏡。

荷蘭之檔案館體系計有國家檔案館、省級檔案館（State Archives）及市級檔案館等 3 層級。其中國家檔案館位於南荷蘭省首都海牙，其他省級檔案館位於各省之省會，而部分省級檔案館則與當地市級檔案館結合。國家檔案館保存中央政府、南荷蘭省及前荷蘭屬地（郡）等相關檔案，其餘各檔案館則保存過去幾世紀以來當地政府部門檔案及服務官員之檔案。檔案局前曾於民國

90 年至荷蘭、比利時及法國進行考察，瞭解該等國家之國家檔案組織體系、檔案管理制度等，因規劃拜訪之地點較多，故荷蘭部分僅拜訪國家檔案館及烏茲垂克省檔案館。隨著數位化時代的發展，各國檔案管理體制日新月異，本次考察為深入瞭解荷蘭之檔案管理情形，係規劃拜訪荷蘭各層級之檔案館，藉由考察其檔案管理應用現況與未來發展，瞭解該國之檔案專業人才培育、管理制度發展、徵集、保存維護、開放應用及展示之做法，作為我國後續發展國家檔案典藏及服務建置與營運之參考。

貳、荷蘭檔案管理體系概要

荷蘭國家檔案館體系包括位於海牙的國家檔案館，其他各省的省級檔案館，省級檔案館位於各省的省會。依 1995 年頒布的荷蘭檔案法規，各級政府的檔案在產生 20 年之後都應該要移轉給國家檔案館或各地方檔案館。國家檔案館

總館隸屬於教育、文化和科學部（Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen），以檔案的館藏而言，荷蘭中央政府檔案都保存在海牙國家檔案館。各省政府檔案分別保存在 11 個省級檔案館內，各市政府產生的檔案分別保存在各城市的城市檔案館。

在 1998 至 2005 年間，省級檔案館陸續與其他的文化機構合併，通稱為區域歷史中心（Regionaal Historisch Centrum, RHC），如表 1 所示。區域歷史中心是文化歷史機構的總稱，最初是作為其他文化機構與省級檔案館合併而出現的代稱，雖然通稱為區域歷史中心，但實際名稱往往差異很大。此後，部分地區檔案館、圖書館或博物館等之間的合併也以區域歷史中心稱之。在一般情況下，區域歷史中心是由兩個或兩個以上的機構合併而成，如圖書館、博物館或文件中心。而區域歷史中心成立目的，係為綜整各式歷史資源的取得及管理，以促進對於歷史的研究（註 1）。

表 1 荷蘭各區域歷史中心

省級檔案館設置省份	合併年度	區域歷史中心名稱
羅寧根（Groningen）	2001	Groningen Archives
弗里斯蘭（Friesland）	2002	Tresoar
德倫特（Drenthe）	2005	Drenthe Archive
上艾瑟爾（Overijssel）	2000	Historical Center Overijssel
弗萊福蘭（Flevoland）	2004	New Land Heritage Center
海爾德蘭省（Gelderland）	2002	Gelders Archive
烏得勒支（Utrecht）	1998	The Utrecht Archives
北荷蘭省（North Holland）	2006	North Holland Archives
新西蘭（Zeeland）	2000	Zeeland Archives
北布拉班特（North Brabant）	2005	Brabant Historical Information Center
林堡（Limburg）	2006	Regional Historic Center Limburg

資料來源：作者彙整

參、荷蘭檔案管理介紹

本次考察規劃拜訪機關，包括荷蘭國家檔案館、北荷蘭省檔案館、阿姆斯特丹市檔案館、海牙市檔案館等檔案館，以及荷蘭皇家圖書館與阿姆斯特丹博物館，因考察行程之主軸仍為檔案管理相關業務，本文僅就上述之檔案館及其相關檔案管理業務進行介紹。

一、荷蘭國家檔案館

荷蘭國家檔案部門成立於 1802 年，當時的荷蘭正處於法國的占領之下。1802 年 6 月，荷蘭文史學者亨德里克·範·維恩（Hendrik van Wijn）被任命為巴塔維亞共和國的檔案管理員，這個日期也被認為是荷蘭公共檔案館的開端。1814 年，荷蘭恢復獨立之後，國王威廉一世命令將 1794 年以前的所有國家檔案都集中在荷蘭議會的所在地海牙。1854 年，國家檔案部門搬到了阿姆斯特丹，由於檔案數量的不斷積累，在 1881 年分別

成立了3個部門，分別處理國家檔案、殖民地檔案及省級檔案。1902年，這些國家檔案移至海牙，並於1924年進行組織重組，第1、2部門分別處理1795年前後的中央政府檔案，第3部門則處理南荷蘭省的檔案，直到1913年成立國家檔案館，1980年，國家檔案館搬遷位於海牙中央車站旁的現址（註2）。

（一）館藏資源

現今荷蘭國家檔案館典藏了荷蘭近千年歷史的檔案，包括125公里以上的檔案，1,400萬張照片、30萬張地圖，這些檔案來自於中央政府、和南荷蘭地區及省級行政機關，以及私人單位。

在中央政府的檔案中，可以找到政府所有決策的紀錄，像是戰爭、法治的過程、經濟、農業、工業與貿易、衛生保健、海外的航行發展及領土的發現等，南荷蘭省檔案則大多是南荷蘭省區域或省級機關、省內的國家機關等所產生的檔案，而私人檔案的部分，則大多是與政府有關的檔案，其來源來自於在政治上或歷史上發揮重要作

用的個人或機構，例如17世紀荷蘭的政治家約翰·德·維特（Johan de Witt）的檔案。另一種則是來自於與政府無直接關係，而是與荷蘭社會演變有關的檔案，如荷蘭皇家足球協會（KNVB）檔案。

（二）館舍介紹

1. 資訊中心

國家檔案館的資訊中心是提供查檢館藏的地方，該中心提供電腦，可在此檢索線上資料庫及國家檔案館的許多專題研究指南，該中心亦提供使用者進行研究使用。在資訊中心無法使用檔案原件，檔案原件只能在研究室中使用，若為初次拜訪國家檔案館的使用者，則必須在諮詢台申請通行證，該中心的服務皆為免費。

2. 閱覽室

荷蘭國家檔案館的閱覽室是免費開放使用的，但若要進入閱覽室前，則需要持有通行證，或是憑身分證明文件申請臨時通

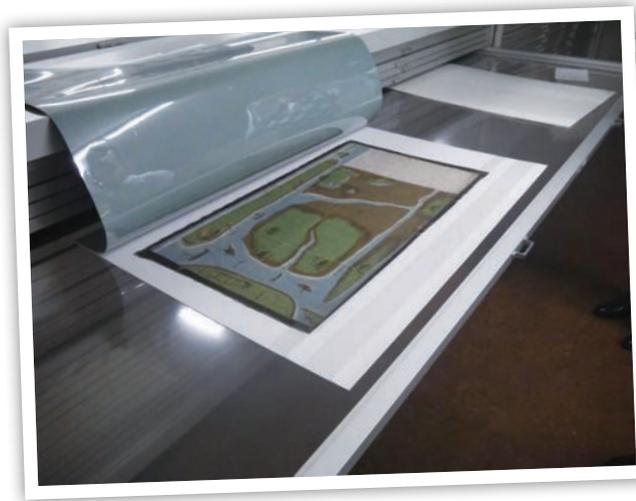


圖1 荷蘭國家檔案館館藏

資料來源：作者拍攝



圖2 荷蘭國家檔案館資訊中心

資料來源：作者拍攝

行證。使用者可在資訊中心線上查詢檔案，並且線上調閱檔案原件，後續則於閱覽室中使用，原則上申請檔案原件不限其數量，若檔案內容涉及個人隱私部分會直接抽出不提供，若一次申請大量的檔案，則會分批提供，在不違反閱覽規則的前提下也允許翻拍檔案。

3. 檔案庫房

荷蘭國家檔案館檔案庫房約有 15 間，其中地圖、照片、膠卷各占 1 間庫房空間，由於並非新建築，因此，直到近幾年才裝設了密集式檔案櫃，各庫房皆設置有消防滅火裝置。

（三）檔案徵集與保存

荷蘭國家檔案館的檔案來自荷蘭中央政府、南荷蘭省的地區／省行政機關，其中包括 11 個部會，109 個政府機構，這些機關現存有超過 300 公里的實體檔案。而根據 1995 年所修訂的檔案法，這些檔案在屆滿 20 年的保存年限後，符合以下條件的檔案將移轉到國家檔案館典藏：

1. 保存年限 20 年以上。
2. 實體保存狀況良好。
3. 良好的檔案編目。
4. 容易取用。

而這些檔案需要經過鑑定的程序進行評估，其中大約會有 10% 會移轉到國家檔案館。而該鑑定係依據下列標準：

1. 政策發展
2. 政策評估
3. 會計政策
4. 政府組織
5. 政策執行大綱
6. 特殊的事件

移轉到國家檔案館的檔案，原則上都是公開的，但也有少數例外，係依據下列理由而有限制，且須經各部會與其他組織的討論：

1. 隱私
2. 保護國家或友邦的利益
3. 防止對文件或任何第三方提及的個人或法律實體的任何不合理的偏好或偏見



圖 3 荷蘭國家檔案館閱覽室

資料來源：作者拍攝



圖 4 荷蘭國家檔案館檔案庫房

資料來源：作者拍攝

二、北荷蘭省檔案館

北荷蘭省檔案館係由肯內默蘭檔案館與北荷蘭省檔案館合併而來，其成立於 2005 年，是北荷蘭省（North Holland）、肯內默蘭（Kennemerland）與哈倫（Harrlem）的區域歷史中心。在北荷蘭省檔案館中，可以找到與整個省有關的歷史（註 3）。

（一）館藏資源

北荷蘭省檔案館內的檔案大致可區分為政府檔案、私人檔案及科學檔案。

1. 政府檔案：北荷蘭省檔案館為北荷蘭省的區域歷史中心，因此其有關政府檔案的館藏，除了省級機關檔案，如土地登記處、

法院、監獄外，尚有省級服務機構之檔案，如省級醫院、省級公共工程部門等。另外，北荷蘭省亦兼有市檔案館的角色，因此，如阿爾茲梅爾市（Aalsmeer）、貝弗維克市（Beverwijk）、哈倫市（Haarlem）等城市檔案亦置於該檔案館。

2. 私人檔案：私人檔案有許多類型，如宗教檔案、公司檔案、協會及基金會檔案、家庭及個人檔案等。
3. 科學檔案：北荷蘭省檔案館亦管有科學機構及著名的科學家的檔案，如諾貝爾獎物理學獎得主彼得·塞曼（Pieter Zeeman, 1865-1943）、亨德里克·勞倫茲（Hendrik Lorentz, 1853-1928）的個人檔案。



圖 5 北荷蘭省檔案館入口

資料來源：作者拍攝

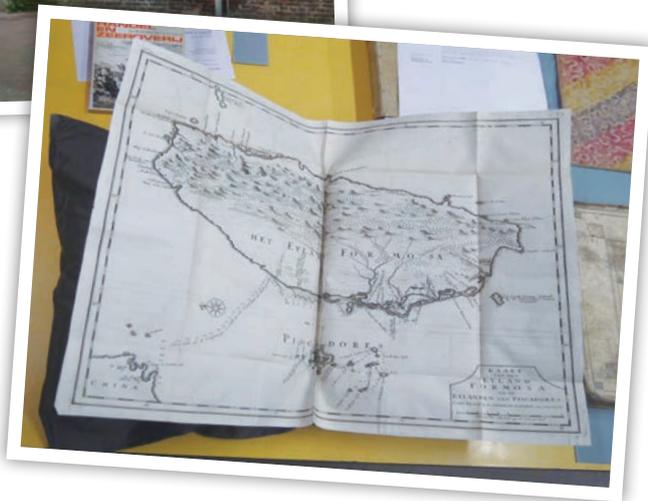


圖 6 北荷蘭省檔案館有關臺灣的館藏

資料來源：作者拍攝

（二）閱覽服務

北荷蘭省檔案館在 Janskerk 與 Kleine Houtweg 的閱覽室置有多台電腦，使用者可以線上檢索資料庫 (<https://noord-hollandsarchief.nl/bronnen/archieven>)，大多數的檔案及館藏是可以公開使用的，但若涉及隱私等限制條件，則將無法提供。申請檔案原件則需要填寫申請表格，讀者在閱覽室使用檔案時必須遵循相關的規定：

1. 檔案原件只能在指定的桌面使用。
2. 最多只能在桌子上放置一本書或檔案原件。
3. 只能使用乾淨、乾燥的手來翻閱檔案。
4. 將檔案儘可能的平放在桌上。
5. 請勿改變檔案編排的原始順序。
6. 因為涉及到版權、開放等問題，拍攝檔案原件應由閱覽室的檔案人員進行。
7. 檔案、圖像及書籍只能由檔案人員進行複製。

（三）檔案教育

針對不同年齡層的學生，北荷蘭省檔案館亦開發了不同的檔案教育專題，例舉如下：

1. 小學

- (1) 在檔案中發現名字：在檔案中，有許多與姓和名有關的文件，該專題將直接至庫房中介紹與姓名有關的歷史檔案，讓學生完成有關於姓名的類型和姓名的意義等之學習，並且在課程最後，與學生討論所看到、學習到的內容。
- (2) 拯救未來：該專題介紹他們將如何為未來的人們保存檔案，學生們將參觀檔案庫房，接著，從檔案的印刷材料、媒體等，根據自己的想法討論哪些該被保存或銷毀。



圖 7 北荷蘭省檔案館閱覽室

資料來源：作者拍攝

- (3) 族譜：該專題將介紹與族譜有關的歷史檔案，接著帶領學生介紹過去著名家族的族譜，課程最後將與學生討論所看到、學習到的內容。

2. 中學

- (1) 第二次世界大戰討論會：該專題先將學生進行分組，並且針對第二次世界大戰的檔案進行研究，接著每組簡要介紹相關檔案的內容，針對他們介紹的主題發表自己的看法。最後給予表現最好的學生一個小獎勵。
- (2) 檔案中的自畫像：在本主題中，學生們比較現在與早期畫中人的臉部表情，以及相關的環境。另外，也討論諸如構圖、相機的快門速度等概念。

3. 高中

以服裝史的主題為例，學生們研究從 18 世紀到現代有哪些流行趨勢？過去的時尚元素是否反映在現代的服裝？藉由檔案內容過往的穿著，學習以不同的角度來看待現今的時尚，並且以繪畫、照片以及檔案原件為基礎，瞭解 18 世紀的服裝史。



圖 8 阿姆斯特丹市檔案館外觀

資料來源：作者拍攝

三、阿姆斯特丹市檔案館

阿姆斯特丹市檔案館為全世界最大的市檔案館，隸屬於阿姆斯特丹市政府，其主要檔案來源為阿姆斯特丹政府機關，包括了阿姆斯特丹有關的私人機構、公司、家庭、個人等。除此之外，鄰近城市如 Ouder-Amstel、Amstelveen 也將該城市的歷史檔案存放於阿姆斯特丹市檔案館。

阿姆斯特丹市檔案館原座落於 Nieuwer 的前市政廳，2007 年始搬遷至位於市中心 De Bazel 紀念建築中。該建築前身為銀行，故阿姆斯特丹檔案館中仍可看見許多銀行留下的設備。檔案館目前共有 10 名檔案修護人員進行檔案修護，另有約 465 名志工，協助展覽、數位化等工作（註 4）。

（一）館藏資源

阿姆斯特丹市檔案館典藏有超過 50 公里的檔案，100TB 的數位檔案，其館藏類型包括地圖、歷史地形圖、印刷品、影音檔案以及照片等。

1. 政府和個人檔案

阿姆斯特丹市檔案館約有一半的館藏來自政府，像是市長、市議會、市議員的檔案，以及相關的機關，如消防隊、港務局等機關的檔案。另一半的館藏來自於私人機構、家庭或個人捐贈的檔案，私人檔案為城市提供了豐富的內容，包括貿易和商業、社會與文化、教育、信仰、家庭生活等類型。

2. 歷史地形圖

包括各種描繪城市歷史的文件，像是照片、圖紙、地圖、施工圖紙、海報、圖片、明信片等，簡而言之，是城市歷史的總集，亦有對街道、水路、建築物的紀錄，以及城市日常生活的肖像或形象的紀錄。

3. 視聽資料

自 50 年代開始，阿姆斯特丹檔案館即開始蒐藏有錄音紀錄、音樂、影像等檔案，該城市的部分服務部門也會產出重要的視聽資料，像是城市公共工程部門等。

（二）檔案清理

在檔案銷毀部分，阿姆斯特丹市檔案館針對該市 1850 至 1995 年及 2005 至 2016 年市政檔案訂有定期保存檔案保存年限區分表，若非該區分表內所列的檔案，則應該要永久保存。而檔案銷毀需要經過審核程序，當阿姆斯特丹的市政機關要銷毀檔案時，需要列出擬銷毀檔案的目錄給阿姆斯特丹檔案館作確認，並且需要得到檔案館員的核准，檔案銷毀目錄則永久保存。

另外，保存年限 20 年以上的檔案，應該要

移轉到市檔案館，若是要提前移轉，則檔案必須是保存情況良好、次序完整且可取用的狀態。

（三）檔案數位化

阿姆斯特丹市檔案館自 2001 年開始檔案數位化，經過 15 年的努力，截至 2017 年為止，約有 1,800 萬頁，並且以每年 100 萬頁的數量成長。其數位化的目的是為達成遠端服務，而為了這個目的，阿姆斯特丹檔案館進行數位掃描的標的有極大部分來自於研究者或使用者所提出的需求，因此，該館每週都會有超過 15,000 頁以上的掃描影像，並且上線提供使用，而檔案經數位化提供使用後，即不再提供實體應用。

（四）檔案應用服務

阿姆斯特丹市檔案館的檔案，除了涉及隱私、國家利益或不當利益等部分外，原則上皆為公開使用，若是已經過數位化的檔案，則一律使用線上瀏覽，若是未經數位化的檔案，則需申請檔案原件使用。自 2017 年開始，線上申請數位化掃描已無需費用。



圖 9 阿姆斯特丹市檔案館檔案庫房 -1

資料來源：作者拍攝



圖 10 阿姆斯特丹市檔案館檔案庫房 -2

資料來源：作者拍攝

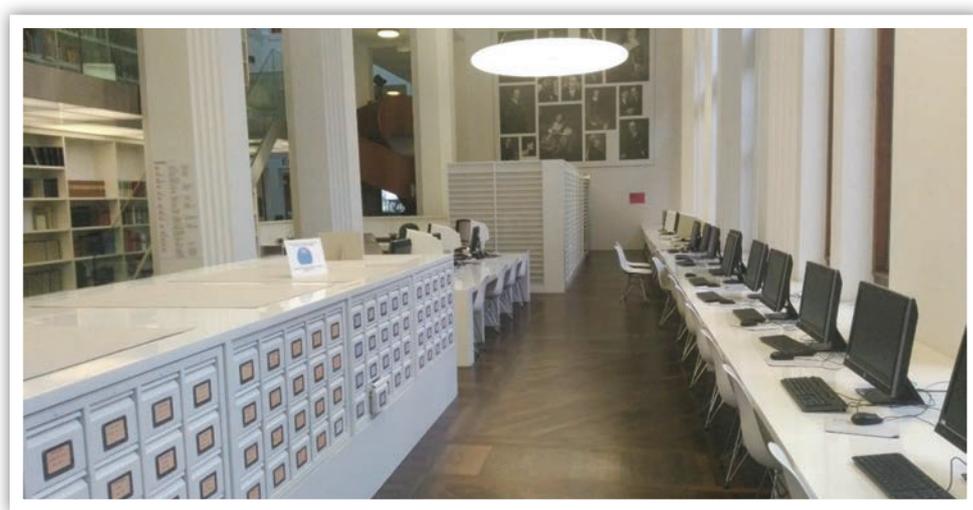


圖 11 阿姆斯特丹市檔案館檢索及閱覽空間

資料來源：作者拍攝

四、海牙市檔案館

海牙市檔案館位於海牙市政廳，是海牙市的歷史檔案、視覺媒體、多媒體資訊的文件資訊中心。海牙市政廳係由美國建築師 Richard Meier 於 1986 年設計，於 1995 年完成，位於海牙市中心，其中包括了議會廳，公共圖書館，咖啡館，海牙市檔案館、展覽空間等。海牙市檔案館隸屬於海牙市的公共事務部，負責人為城市檔案管理者，而其檔案管理團隊包括 1 位城市檔案管理者，兩位管理員，兩位管理員中，一位負責館藏，一位負責對外服務（註 5）。

（一）館舍簡介

1. 閱覽室

海牙市檔案館與萊德斯亨丹－福爾堡（Leidschendam-Voorburg）、以及荷蘭音樂學院（collection of the Netherlands Music Institute）在海牙市政廳的 1 樓設有聯合閱覽室。閱覽室的一部分作為諮詢數位館藏

及微縮片之用，其他則作為館藏原件的閱覽之用。調閱館藏需要有效的身分證件或護照，將由專業的館員協助到館的讀者進行研究。其開放時間為週一至週五的上午 9 點至下午 4 點。

2. 辦公室

海牙市檔案館工作人員的辦公室位於市政廳 6 樓，各員工並沒有固定的工作座位。

3. 修復及掃描部門

修復部門位於市政廳 9 樓，其中有多種設備可作檔案修復，像是自動切割機等。該部門也同時進行數位化工作，依照使用者的需求，由志工進行數位化掃描。

（二）專業訓練

海牙市檔案館也開立了課程以訓練專業的檔案人員，包括學士及碩士課程。海牙市檔案館中也有完成歷史或藝術史的工作人員。館內的工作

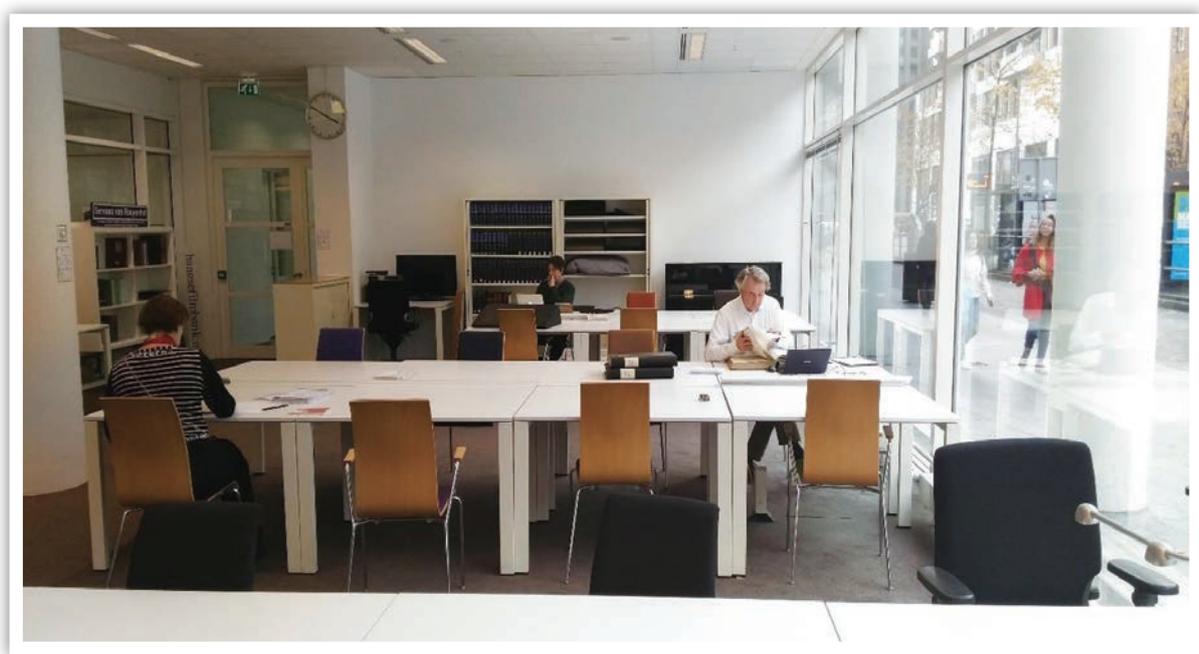


圖 12 海牙市檔案館閱覽室

資料來源：作者拍攝

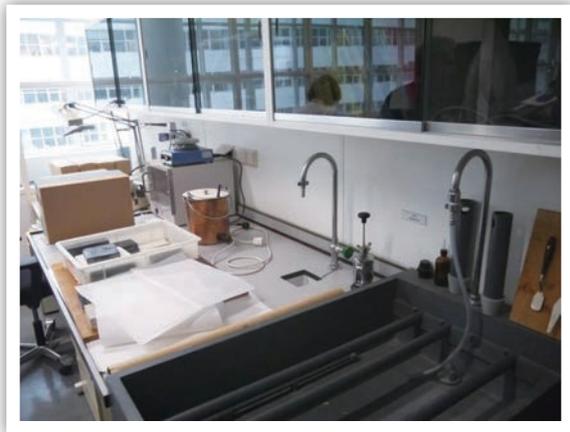


圖 13 檔案修復工作區 -1

資料來源：作者拍攝



圖 14：檔案修復工作區 -2

資料來源：作者拍攝



圖 15 掃描設備 -1

資料來源：作者拍攝



圖 16 掃描設備 -2

資料來源：作者拍攝

人員大多都參與過專業的訓練課程，如修復計畫、博物館學等，這些課程大部分都是在大學開設，而檔案館內的助理也會參與相關的訓練課程。檔案館工作人員也可以向館方提出他們想要參與訓練或培訓的課程，或參加相關的研討會等。

（三）檔案徵集、鑑定與處置

海牙市檔案館中除了海牙市政府所產生的文件外，較為特別的是，還蒐藏了海牙市有關城市

景觀變化相關的文件，除此之外，還包括了與海牙有關的協會、公司、個人等相關的檔案。

海牙市檔案館有專屬的年度預算，也接受許多來自各方的捐款，而該館並不購買檔案。前述有關城市風貌改變的檔案，係來自於該館不斷的記錄著城市的變化，如建築物的拆除、道路的縮減、新建築的建立等，在這些城市外觀改變前，海牙市檔案館即會委託攝影師前往記錄變化前後的樣貌。

(四) 檔案應用

海牙市檔案館也開設相關檔案課程，並且在每年的海牙歷史紀念日辦理演講，另外也協助編製出版品，提供相關的檔案給報紙、雜誌或電視媒體使用，該館亦籌劃與海牙有關的各種展覽，並且利用本身的資源與城市的外在合作夥伴進行合作。

2013 年，海牙市檔案館根據使用者的要求開始了數位化作業，使用者可以在家中申請他們需要的檔案，海牙市檔案館依據其需求進行掃描，再提供相關連結給使用者下載。2017 年 7 月 1 日之後，使用者則可以在 www.haagsebeeldbank.nl 網站下載免費的照片資料。

(五) 檔案庫房與運作

海牙市檔案館的庫房位於市政廳地下 1 樓，依館藏的類型分別有專屬的庫房，像是紙本庫房、照片庫房、大型檔案庫房等。近幾年，也包括了大型模型檔案，放置於大尺寸檔案庫房，該

庫房也放置了海報、印刷品、地圖等。每個庫房都有嚴格的溫溼度控制。

肆、結語

本次經由荷蘭各檔案館之考察參訪，瞭解荷蘭檔案管理及發展概況，以下茲就荷蘭檔案管理與發展可作為我國檔案局參考之重點，建議如下：

一、檔案數位化比例宜加速提升

經由參訪荷蘭各檔案館發現，其在近 2 年啟動大規模的檔案數位化，除了可有效提升檔案的使用率外，亦可減少檔案原件的損耗，正符合現今檔案管理及應用發展之趨勢。檔案可藉由數位化使民眾在任何地方皆可方便取用，使檔案應用不限於單一場所。以掃描數量而言，我國檔案局受限於人力、經費等因素，民國 105 年之國家檔



圖 18 海牙市檔案館藏契約檔案
資料來源：作者拍攝

圖 17 海牙市檔案館檔案庫房
料來源：作者拍攝



案掃描數量為 90 萬頁，比起阿姆斯特丹市檔案館一年 100 萬頁的數量尚有一段差距，建議我國檔案局可多方爭取經費，針對重要或民眾需求之檔案優先進行數位化，以提升檔案之應用率。

二、國家檔案資訊網新增申請檔案掃描功能

荷蘭各檔案館之館藏檢索系統設有線上申請檔案掃描的功能，民眾在家中檢索檔案目錄，若所需檔案無線上影像，即可進行線上申請掃描，檔案館會優先掃描民眾所需的檔案，並且在完成之後主動通知使用者於線上存取掃描檔。建議我國可參考相關做法，評估現行經費及人力，於國家檔案資訊網新增該項功能讓使用者可線上申請掃描需要的檔案，讓使用者可彈指之間即可取得所需的資料。

三、鼓勵私人檔案捐贈

荷蘭之檔案館除管理政府機關檔案外，有極大部分館藏係來自私人檔案之捐贈，類型包羅萬象。我國檔案管理事業因起步較晚，加上檔案法對於檔案之定義較為狹隘，偏重於政府機關檔案，對於私人檔案較少徵集，因而典藏之國家檔案仍偏重於政府機關檔案，雖然近年在檔案局的努力之下，已有私人文書捐贈之例，如楊威孫先生於民國 103 年捐贈私人收藏之原始檔案文件，

惟私人檔案捐贈仍屬少數，建議檔案局可建立私人文書捐贈模式及專門諮詢管道，藉由模式之建立，使民眾認知檔案局之職能，建立捐贈者的信賴感，以豐富不同面向之國家檔案主題。

四、建立檔案教育專題

檔案教育應向下紮根，如北荷蘭省檔案館即針對各學齡層規劃有不同面向之檔案教育專題，藉由使用檔案，進而瞭解檔案、應用檔案，為檔案教育建立相當完善的模式。建議可參考該館相關做法，以檔案設計不同的互動體驗，讓檔案能更普及於各年齡層之教育。目前我國檔案局已建立檔案支援教學網，以各種主題結合檔案與教育，並且至學校宣導使用，惟尚難與學生藉由檔案進行實體互動，建議未來可於國家檔案館建立檔案教育專題活動，藉由與學生之互動，落實檔案教育向下紮根之目標。

五、建立國際合作交流

建議我國檔案局可藉由出國考察檔案管理制度進一步建立國際合作交流，促進與國外各檔案館與檔案人員之互動，如本次考察之北荷蘭省檔案館館長（Dr. Lieuwe Zoodma）應邀參加我國檔案局舉辦之第六屆電子檔案管理技術國際研討會，可稱為國際交流之範例。

註釋

- 註 1 參見 Wikipedia 有關區域歷史中心（RHC）介紹，檢自 https://nl.wikipedia.org/wiki/Regionaal_Historisch_Centrum。
- 註 2 荷蘭國家檔案館（Nationaal Archief）相關資訊，參考該館官網，檢自 <http://www.gahetna.nl/over-ons> 及 Wikipedia 介紹，檢自 https://nl.wikipedia.org/wiki/Nationaal_Archief。
- 註 3 北荷蘭省檔案館（Noord-Hollands Archief）相關資訊，參考該館官網，檢自 <https://noord-hollandsarchief.nl> 及 Wikipedia 介紹，檢自 https://nl.wikipedia.org/wiki/Noord-Hollands_Archief。
- 註 4 參考阿姆斯特丹市檔案館（Amsterdam Stadsarchief）官網，檢自 <https://www.amsterdam.nl/stadsarchief>。
- 註 5 參考海牙市檔案館（Haags Gemeentearchief）官網，檢自 <https://www.denhaag.nl/nl/bestuur-en-organisatie/haags-gemeentearchief.htm>。