

檔案專業知能與專業教育課程概況

The Professional Competence and Related Courses of Archives in Taiwan

林巧敏 Lin, Chiao-Min

國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所教授

Professor, Graduate Institute of Library, Information and Archival Studies, National Chengchi University

壹、前言

檔案學是對於檔案資料從事有效管理與妥善運用的學科，檔案管理受到重視並成為一門學科，起源於西方國家對於資料管理的實際需求，溯自十六世紀，因應國家政權的維持需要有效管理公務文書，對於文書檔案的整理與編排逐步發展出系統性的管理方式，此時發展出檔案全宗理論，做為檔案整編作業的圭臬；到十八世紀開始至十九世紀初，檔案被賦予法律信證與歷史研究的功能，此時強調典藏管理的重要性，也加入歷史學者研究檔案內容的產出，檔案專業教育開始萌芽，諸如檔案行政、編排描述、檔案法與檔案解讀能力，成為當時檔案管理教育課程的重點。

進入十九世紀的前 50 年，由於政府文件形式與數量不斷增加，對於檔案價值鑑定與各種類型檔案的管理受到重視，除了原有的公務與教會檔案外，商業檔案、議會檔案、政黨或社團檔案也成為需要保存的歷史紀錄，各種檔案管理指南與手冊紛紛出版，檔案學專業期刊與專業學會逐漸蓬勃發展；直到十九世紀後半期，對於原屬於唯一性的檔案資料，由於複製技術的普及化，對

於如何永久保存檔案並確認檔案真實性的議題受到關注，又因各國資訊自由法案的通過，檔案檢索與使用益加熱絡，成為當時重要的議題。近年則是因應資訊與網路技術的進展，以電子形式產生的檔案數量有增無減，讓電子檔案管理問題成為顯學（Rumschottel, 2001）。

可知檔案學科的本質在於探討檔案資料的管理與應用，但隨著資訊載體與社會需求重點的改變，檔案學的專業知能與課程發展，會因為社會需求與資訊技術的發展而發生主題遞移。檔案學是實務導向的學科，專業教育課程的規劃勢必與實務需求能力高度契合。然而，臺灣的檔案學正規教育課程發展較晚，遲至 1996 年國立政治大學成立圖書資訊學研究所，設置檔案學組，臺灣地區始有以檔案學為名之專業人才養成學校。在此之前，檔案學相關課程是零星分散於大學校院商業管理或是圖書資訊相關學科中，致使臺灣的檔案管理人才養成不易，即使國家社會對於檔案資料有管理需求，卻仍然缺乏專業人才的投入。

有鑑於專業教育課程是人才培育的基石，而課程的發展也與專業人才的培育息息相關。因此，對於探討臺灣檔案學專業教育發展的議題，

需要先檢視目前專業教育課程的現況。但本文在進行檔案學專業課程分析之際，需要先釐清檔案學科的专业核心知能為何？藉以提供課程內容主題說明的基礎。然而，回顧我國 2000 年檔案法實施後，加上檔案中央主管機關的設置，雖然國內檔案管理制度的建立已逐步納入正軌，但對於檔案學科的专业知能，仍較為缺乏文獻探討。因此，本文在調查分析檔案專業課程之際，需要先根據檔案學專業文獻研究主題分析，歸納整理出檔案學科的专业知識內涵，作為檔案學專業核心知能說明的依據，繼而檢視盤點國內大學部與研究所檔案學相關課程概況，分析臺灣地區在檔案法實施後，檔案專業課程開授情形，從而瞭解國內檔案專業人才培育問題，藉以提出我國檔案專業教育課程發展之建議。

貳、檔案學專業學習知能

檔案學科之專業內涵如果根據檔案學者將檔案學知識的分類，概分為兩大類：一是探討檔案管理作業的原則、概念與技術；另一重點是致力於理論與歷史的探索（Munoz, 1994）。專業研究的產出可代表該學科領域的專業內涵，將檔案學研究成果加以有系統分類者，首推 Cox（1987）以書目分析 1901 至 1987 年檔案學術期刊、圖書與年報資料，將檔案文獻研究主題分為 10 大類。

但 Pederson（1994）將檔案研究文獻，歸納為 6 大領域；Craig（1996）則簡要歸納為 3 大研究領域。其後 Couture 與 Ducharme（2005）是以 1988 至 1998 年間以英文或法文發表之檔案學術期刊為對象，採內容分析法檢視研究文獻探討的重要主題，而整理為 9 項研究主題分類。將前述文獻對於檔案學專業研究主題的歸納，整理列示如表 1。

表 1 不同學者對於檔案專業知識主題分類之說明表

學者（年代）	檔案專業主題分類
Cox (1987)	1. 檔案編排與描述（arrangement and description） 2. 歷史、組織與典藏機構（history, organization and activities of repositories） 3. 現行文件管理（management of current records） 4. 一般文件管理（general literature） 5. 儲存、保存與維護（preservation, restoration and storage） 6. 圖像處理應用（application of photographic processes） 7. 檔案鑑定與清理（appraisal and disposition） 8. 專業發展與訓練（training and professional development） 9. 特殊檔案與手稿（special physical types of records and manuscripts） 10 史料編輯與出版（historical editing and documentary publication）。
Pederson (1994)	1. 資訊與歷史性文獻的本質（the nature of information and of historical documentation） 2. 社會歷史及其機構變遷（the history of society and its institutions） 3. 社會中的檔案（archives in society） 4. 各項議題與關係（issues and relationships），如倫理、資訊技術 5. 檔案的功能（archival functions） 6. 檔案計畫管理（the management of archival programs）
Craig (1996)	1. 檔案與歷史（archives and history） 2. 檔案與技術（archives and technology） 3. 檔案案例研究（archival case study）

學者（年代）	檔案專業主題分類
Couture & Ducharme (2005)	1. 檔案學目標與目的 (the object and aim of archival science) 2. 檔案與社會 (archives and society) 3. 檔案與檔案學歷史 (the history of archives and of archival science) 4. 檔案功能 (archival functions) 5. 檔案計畫及服務管理 (the management of archival programs and services) 6. 檔案技術 (technology) 7. 媒體類型與檔案 (types of media and archives) 8. 檔案環境 (archival environments) 9. 相關的特殊議題 (specific issues related to archives)

資料來源：作者彙整

根據前述對於檔案學科內涵的主題分類，可知學科研究的內涵在不同的使用目的和不同時空背景下，會有主題分類角度的差異，加上學科知識勢必為與時俱進，會不斷因新觀念與新技術的產生而擴展研究範圍，因之對於特定學科的主題分類架構，自然會有隨著時間與環境而有核心主題隨時遞移的情形。基於前述文獻對於檔案學專業主題的探討，可以歸納得知：文件（文書）管理、檔案管理技術、媒體保存、各類型檔案、應用與教育、組織與行政、歷史研究與出版等主題是比較聚集的核心探討議題。

因此，基於前述文獻主題分析的基礎上，加上斟酌國內檔案實務工作現況，以採用比較符合國內發展需求之主題分類為考量，主要參酌 Cox（1987）與林巧敏（2013）對於檔案專業知識主題的分類架構，將我國檔案學專業學習主題，分列為 14 項並闡述專業知識內涵如下：

- 一、檔案學理論與概念：探討檔案意義、檔案本質與功能、檔案學理論內涵、或是有關檔案倫理與社會價值等內容。
- 二、現行文件與文書作業：探討文書工具演進、文書學研究、文書管理作業、文書制度、文書作業、公文書處理、公文書稽核等內容。
- 三、檔案編排與描述：探討檔案編排描述理論、規範與標準、檔案分類原則、檔案分類法、

檔案權威檔、索引典等內容。

- 四、檔案鑑定與清理：探討檔案徵集、檔案移轉、檔案鑑定、檔案銷毀等理論與實務探討內容。
- 五、檔案修復與維護：探討檔案裱褙、損害修復、損害防治、蟲菌害防治、意外災害防治、紙張耐久性測試、檔案損害調查分析等內容。
- 六、庫房與典藏管理：探討檔案庫房設備、檔案數位化、數位典藏作業、典藏環境控制與機密檔案管理等內容。
- 七、檔案媒體與微縮複製：探討微縮技術、複製儲存概念與檔案媒體壽命比較分析等內容。
- 八、特殊類型檔案與手稿：探討醫療檔案、城建檔案、企業檔案、教育檔案、會計檔案、口述歷史檔案、校史檔案或大學檔案館等各種特殊專題檔案內容。
- 九、檔案應用與推廣：探討各種檔案檢索工具、使用與使用者研究、檔案行銷推廣、檔案增值應用、檔案展覽等內容。
- 十、史料編輯與出版：探討編輯方法與理論、專題檔案目錄彙編、檔案編纂、編輯成果發表等內容。
- 十一、檔案學教育與專業發展：探討人員專業素養、專業學會發展、人員教育訓練、國際交流與檔案事業發展等內容。

- 十二、檔案法規與行政：探討檔案組織、檔案作業規劃、檔案管理體制、檔案館建築、檔案法及其子法、檔案作業成效評估等內容。
- 十三、電子文件作業與系統：探討檔案資訊化、電子檔案管理、電子檔案資訊系統等內容。
- 十四、檔案與歷史研究：探討檔案內容研究、檔案史料研究、全宗或主題檔案內容介紹等內容。

參、國內外檔案專業知識主題分布

以前述 14 項檔案學專業知識主題為基礎，利用許蓀咪（2016）的論文所檢索之檔案學研究書目，分析各項專業主題的分布，其中對於國內研究文獻之書目檢索是以國家圖書館的「臺灣期刊論文索引系統」（簡稱臺灣期刊系統），國際文獻檢索採用 EBSCOhost 發行之 Library, Information Science & Technology Abstracts with Full

Text（簡稱 LISTA）資料庫。以 1976 年至 2015 年出版之學術期刊（Academic Journal）為檢索範圍，經關鍵字查詢並剔除書目資訊不完整者，總計獲得國內期刊論文 1,682 筆以及在 LISTA 的國際期刊論文 11,118 筆書目。

將國內外的檔案學研究文獻主題，以前述建立的檔案學專業知識主題分類加以統計分析，可知臺灣的檔案文獻研究重點較偏向於解讀資料內容的「檔案與歷史研究」主題，以及建立制度之「檔案法規與行政」；而國際 LISTA 資料庫在新興的「電子文件作業與系統」以及檔案整理核心作業的「檔案編排與描述」有較多之論文發表。藉由國內外研究文獻主題發展重點的比較，可以觀察出國際文獻對於探討檔案管理技術之「檔案編排與描述」、「檔案修復與維護」以及「特殊類型檔案與手稿」的文獻都有持續的成長，和臺灣檔案學文獻偏重檔案法規與制度建置以及檔案內容之詮釋，有所不同（圖 1）。

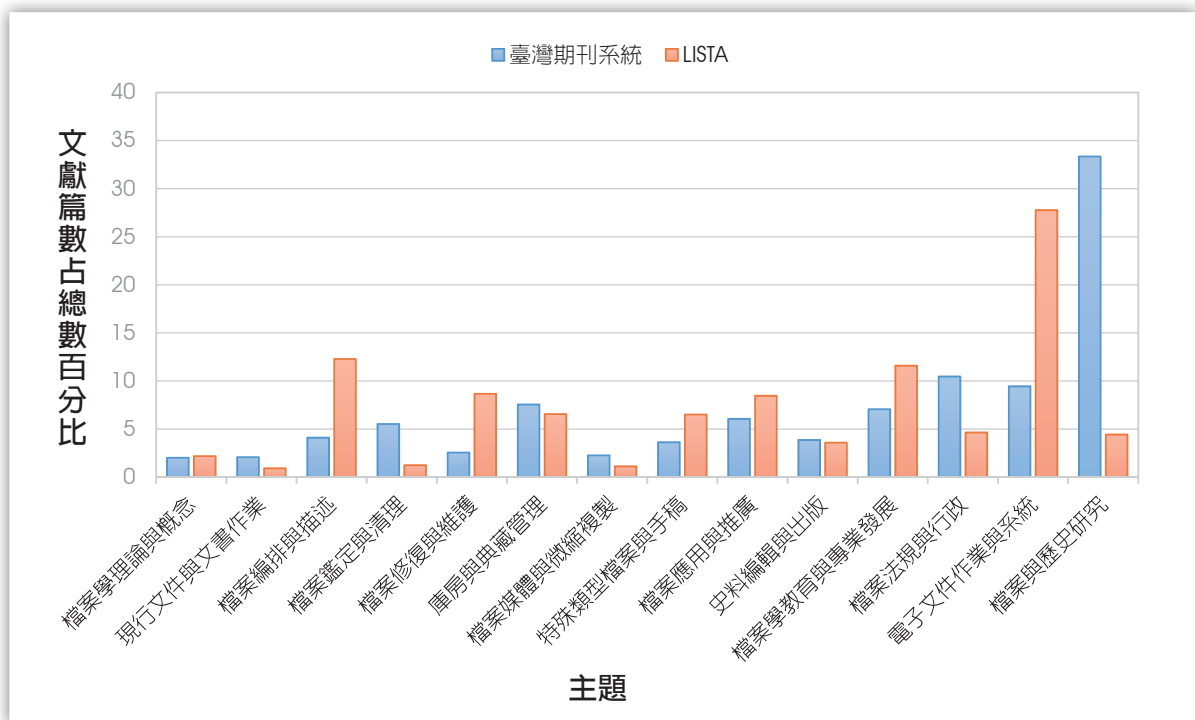


圖 1 兩個資料庫檔案學文獻主題分布比較圖

資料來源：作者繪製

肆、國內檔案學相關課程主題分析

一、大學部開設之檔案學相關課程

針對國內有關課程開授現況，本文是以薛理桂、陳慧嫻（2014）分析 2001 至 2013 年間開設檔案學相關課程情形為基礎，加上重新檢索各校

課程資訊網，更新 2014-2018 年之課程資訊，本文將 2001-2018 年國內大專院校開授與檔案學相關之課程整理如表 2，本文進行大專院校課程檢索不設限為圖書資訊學系，是希望能擴大檢視所有與檔案學習主題相關的課程均予以列出，以便綜觀國內目前相關課程主題分布與開課系所概況。

表 2 國內大學 2001-2018 年大學部開設檔案學相關課程一覽表

學校	系所	必／選修	學分	課程名稱	開設年度
臺灣大學	圖書資訊學系	選	3	檔案學導論	2013-2017
	圖書資訊學系	選	3	檔案管理	2007-2012
	圖書資訊學系	選	3	檔案編排與描述	2013
	圖書資訊學系	選	3	檔案館行銷	2014
	圖書資訊學系	選	2	政府檔案資訊行政	2016
政治大學	中國文學系與歷史學系合開	選	2	臺灣文學史料與檔案實務	2016
	中國文學系與歷史學系合開	選	2	臺灣史料與檔案館實務	2017
	歷史學系	必	2	明清檔案	2003
	歷史學系	選	2	檔案學概論	2001-2002、2007、2009-2010、2012
	歷史學系	選	2	民國檔案與史事專題	2002、2004、2006-2007、2010-2012
	民族學系大碩合開	選	2	清代滿文檔案選讀	2008、2012-2013
	服務學習課程	必	0	校史檔案整理與編排描述	2009
	人文通識	選	2	檔案與生活應用	2010-2011
	日本語文學系	群修	4	日文秘書實務	2011-2013
臺灣師範大學	社會教育學系	選	2	檔案管理	2001、2003-2005
臺北大學	歷史學系	選	2	故宮檔案專題	2017
	歷史學系	選	2	圖書、檔案、博物館概論與實務	2017
成功大學	歷史學系	選	3	檔案利用教程	2008
暨南國際大學	歷史學系	選	2	檔案與清代政治制度專題	2008、2011、2013、2017
	歷史學系	選	3	檔案與民國歷史	2006-2010、2014
	歷史學系	選	3	清代滿文檔案文獻入門	2007-2008
	歷史學系大碩合開	選	3	檔案與清代民族史專題	2008

學校	系所	必／選修	學分	課程名稱	開設年度
東華大學	通識教育中心	必	3	東華歷史 - 檔案、書寫、影像	2013
	歷史學系	選	3	檔案與歷史	2016、2018
	歷史學系	選	3	近代中國檔案史料專題	2016
	歷史學系	選	3	檔案與口述歷史專題	2015
	歷史學系	選	2	檔案與民國歷史	2001、2005、2007、2010、2013
	歷史學系	選	2	檔案與清代歷史	2001-2003、2005、2008、2012
	企業管理學系	必	3	電子檔案管理	2013
	資訊管理與服務學程	選	3	電子檔案管理概論	2013
嘉義大學	木質材料與設計學系進修學士班	必	2	檔案保護技術科學	2012-2018
	林產科學暨家具工程學系進修學士班	必	2	圖書檔案保護技術科學	2005-2010
臺南藝術大學	藝術史學系	選	2	藝術檔案與田調實務	2014-2015、2018
淡江大學	資訊與圖書館學系	選	2	檔案管理	1992-2001
	資訊與圖書館學系	選	2	檔案學概論	2002-2016、2018
	資訊與圖書館學系	選	2	檔案編排與描述	2011-2017
	資訊與圖書館學系	選	3	數位檔案管理	2009-2018
	資訊與圖書館學系	選	2	檔案讀者服務	2018
	公共行政系五年級（進學班）	選	2	檔案法規與實務	2002
	文學院共同科目	選	2	檔案管理與出版經營	2004
輔仁大學	圖書資訊學系	選	4	檔案管理	2009-2017
	圖書資訊學系	選	2	檔案管理與加值行銷	2018
	圖書資訊學系	選	2	檔案讀者服務	2003
	進修部圖書資訊學系	選	4	檔案管理	2004-2014、2017
	進修部圖書資訊學系	選	2	檔案加值、行銷與推廣	2018
	進修部圖書資訊學系	選	2	檔案行銷推廣與教學應用	2015-2016
	歷史學系	選	2	檔案與口述歷史	2007-2017
	進修部歷史學系	選	2	檔案管理與實務	2018
東吳大學	企業管理學系	選	2	檔案管理	2012
中國文化大學	史學系	選	2	檔案管理與歷史文獻研究	2012
	企業管理學系	選	2	人資檔案管理	2006
世新大學	資訊與傳播學系	選	2	檔案管理學	2001-2003
玄奘大學	廣播與電視新聞學系圖書資訊管理組	必	2	檔案管理	1999-2012
	歷史學系	必	2	檔案學概論	2007-2009
	歷史學系	必	4	史料數位化與歷史檔案運用	2010

資料來源：作者彙整

二、研究所開設之檔案學相關課程

至於在研究所課程部分，除了政治大學有專門的圖書資訊與檔案學研究所在博士班與碩士班

開設檔案學課程外，其餘學校之圖書資訊系所與歷史相關系所皆有開設不同的檔案專業課程（詳如表 3）。

表 3 國內大學 2001-2018 年研究所開設檔案學專業課程一覽表

學校	系所	必／選修	學分	課程名稱	開設年度
臺灣大學	圖書資訊學研究所	選	3	檔案研究	2013-2018
	圖書資訊學研究所	選	3	檔案館行銷	2014
	圖書資訊學研究所	選	2	政府檔案資訊行政	2016
	歷史學系碩士班	選	2	臺灣總督府檔案選讀	2014、2016-2017
	歷史學系碩士班	選	2	淡新檔案研究	2001-2002、 2004-2005、2007-2008、 2011-2014、2016
	歷史學系碩士班	選	2	明清檔案與歷史研究	2011-2012、2015
	藝術史研究所博士班	選	3	圖像資料與文獻檔案	2009
	政治研究所	選	1	檔案研究法專題	2014-2015
	國家發展研究所	選	3	中共檔案文獻專題	2008、2010
政治大學	圖書資訊與檔案學研究所博士班	必	3	檔案學理論專題	2011-2012、2015
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	必	3	檔案學研究	1996-2018
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	檔案編排與描述	2001-2014
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	檔案選擇與鑑定	1996-2014
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	文書學研究	1996、2009、2011
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	電子文件管理專題	2005-2013、2015-2018
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	檔案技術服務	2016-2018
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	檔案讀者服務	2010-2012、2016-2018
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	檔案應用服務	2013、2015
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	檔案館管理專題	1996-2017
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	民國檔案專題	2009、2011、2013- 2015
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	清代檔案專題研究	2012-2014

學校	系所	必／選修	學分	課程名稱	開設年度
政治大學	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	企業檔案管理專題	2014
	圖書資訊與檔案學研究所碩博合開	選	3	數位檔案加值應用	2017
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	3	民國史影像與檔案專題	2011-2018
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	3	清代的檔案制度	2001-2010
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	3	歷史檔案數位化與詮釋	2011-2017
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	2	檔案數位化專題	2007
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	2	國際檔案學	2001、2013
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	2	檔案參考服務研究	1998-1999、2001
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	3	檔案行銷專題	2002-2015
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	2	檔案保護技術	2002
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	1	檔案工作實務	2001-2011、2015-2016
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	1	檔案館實習	2004-2007
	圖書資訊與檔案學研究所碩士班	選	1	檔案修裱實務	2011-2012、2014-2015
	圖書資訊學數位碩士在職專班	選	3	檔案學研究	2010-2018
	圖書資訊學數位碩士在職專班	選	3	校史館管理	2011、2013-2014
	圖書資訊學數位碩士在職專班	選	3	電子文件管理專題	2010-2011
	歷史學系碩士班	選	2	明清檔案與明清史研究	2007
	歷史學系碩士班	選	2	近代中日外交檔案專題討論	2005
	臺灣史研究所	選	2	總督府檔案選讀	2009-2011、2015
	臺灣史研究所	選	2	檔案整編參與及實務	2008
	臺灣史研究所	選	2	戰後國民黨檔案史料專題	2005-2007
	臺灣史研究所	選	3	臺灣官方檔案研究	2005
	民族學系碩博合開	選	2	清代檔案專題研究	2013-2014
臺灣師範大學	歷史學系碩博合開	選	2	故宮檔案專題研究	2001-2009、 2011-2012、 2014-2015、2017
	歷史學系碩博合開	選	2	清代滿文檔案選讀專題研究	2018

學校	系所	必／選修	學分	課程名稱	開設年度
臺北大學	歷史學系碩士班	選	3	清代公案與清史檔案專題研究	2006、2011、2013、2015、2018
	歷史學系碩士班	選	2	故宮檔案專題	2012、2015、2017
成功大學	歷史學系與臺灣文學系碩博合開	選	2	淡新檔案研究	2009
	歷史學系碩博合開	選	3	檔案辨偽學專題研究	2008
	歷史學系碩博合開	選	2	日本外交史料館檔案研讀	2002-2005
清華大學	歷史研究所	選	3	英國東印度公司檔案研讀	2007
	歷史研究所	選	3	臺灣總督府檔案文書選讀	2005
	歷史研究所	選	3	日治時代臺灣文書與檔案研讀	2002
中央大學	歷史研究所	選	3	日治時期檔案解讀與利用	2002-2016
中正大學	歷史研究所	選	3	清代檔案文獻專題研究	2007、2009、2014、2016
	歷史研究所	選	3	滿文檔案文獻選讀	2007-2008、2011-2012、2017-2018
	歷史研究所	選	3	民國檔案專題研究	2001
東華大學	歷史學系碩士班	必	3	清代檔案專題	2009-2010
	資訊管理碩士學位學程	必	3	電子檔案管理	2013
	人文社會科學學院碩士班	必	3	檔案文獻	2012
	數位知識管理碩士學位學程	選	3	電子檔案管理	2009
嘉義大學	應用歷史學系碩士在職專班	選	3	美國外交檔案與中國	2015、2017
金門大學	閩南文化研究所	選	3	檔案管理與數位典藏	2016
臺南藝術大學	藝術史與藝術評論研究所	選	3	專題—當代藝術理論：系譜與檔案	2008
淡江大學	資訊與圖書館學研究所	選	2	檔案管理學研究	1998-2013
	資訊與圖書館學研究所	選	3	檔案選擇與鑑定	2009、2011
	資訊與圖書館學研究所	選	2	電子檔案管理	2006-2007、2009
輔仁大學	歷史學系碩士班	選	2	民國的檔案與史事	2018
東吳大學	歷史學系碩士班	選	3	臺灣史的檔案與研究	2016
	歷史學系碩士班	選	3	近代美國歷史檔案與文獻	2016
	歷史學系碩士班	選	3	民國檔案專題	2001、2011-2015
	歷史學系碩士班	選	3	清代檔案專題研究	2006、2008、2010、2012
	歷史學系碩士班	選	3	清宮檔案與清史研究	2007
	歷史學系碩士班	選	3	中國近代社會檔案研讀	2002
	歷史學系碩士班	選	3	清代的檔案制度	2003、2005

學校	系所	必／選修	學分	課程名稱	開設年度
世新大學	資訊傳播學系碩士班	選	3	檔案學研究	2007-2013
	資訊傳播學系碩士專班	選	3	商業檔案學研究	2014-2018
逢甲大學	歷史與文物管理研究所	選	3	臺灣總督府檔案專題研究	2006-2009、2011、2014

資料來源：作者彙整

三、檔案學相關課程分析

上述檔案學課程之檢索是根據各校課程網現況加以整理，如屬課程網已下架課程則不在本文可分析之列，但根據這些課程資料，可觀察我國檔案學相關課程開課特點如下：

- (一) 開授檔案學相關課程，除了在圖書資訊學系所開課為主流，在歷史學系所也不乏持續性課程開授，在文物維護、資訊相關學程、企業管理等系所亦有零星課程分布。
- (二) 開授之檔案學課程主題，除了政治大學擁

有相對多元的檔案學相關課程外，其他開授課程之圖書資訊學系，以基礎型課程為主，輔以特定專題探討。但在歷史學系則偏重檔案價值與檔案內容介紹，在文物維護或人文類學程則為檔案管理或檔案維護等課程，在資訊相關學程以電子檔案管理課程為多，在企業管理學系則為檔案管理和電子檔案管理課程，不同領域對於檔案學專業能力的養成各有貢獻的主題重點。

- (三) 將檔案學課程主題以 14 項專業知識內涵加以分析（表 4），可知現有課程主題以

表 4 檔案學課程內容主題分布統計

主題	課程數量			百分比 (%)
	大學部	研究所	合計	
1. 檔案學理論與概念	16	5	21	15.67
2. 現行文件與文書作業	1	1	2	1.49
3. 檔案編排與描述	3	3	6	4.48
4. 檔案鑑定與清理	2	3	5	3.73
5. 檔案修復與維護	0	2	2	1.49
6. 庫房與典藏管理	0	0	0	0.00
7. 檔案媒體與微縮複製	0	0	0	0.00
8. 特殊類型檔案與手稿	2	6	8	5.97
9. 檔案應用與推廣	8	9	17	12.69
10. 史料編輯與出版	2	3	5	3.73
11. 教育與專業發展	0	3	3	2.24
12. 檔案法規與行政	2	1	3	2.24
13. 電子文件作業與系統	4	7	11	8.21
14. 檔案與歷史研究	15	36	51	38.06
合計	55	79	134	100.00

資料來源：作者彙整

偏重檔案內容分析之「檔案與歷史研究」占最高比例，其次為「檔案學理論與概念」之基礎型課程為主，對於「庫房與典藏管理」、「檔案媒體與微縮複製」等偏向操作型課程則闕如，至於「現行文件與文書作業」、「檔案修復與維護」等作業型課程主題同樣偏低，顯示目前開授課程主題以檔案內容研究以及導論性質課程為多，對於檔案管理技術的養成教育仍然較為不足。

(四) 多數選修課程並非連續學期開授，顯示此類課程並非開課系所之核心課程，多屬於提供學生課程選修的輔助性課程。

(五) 大學部開授課程有比較多屬於導論性質之基礎課程，研究所課程則不乏專題討論或是專題研究等屬於進階教育之專題性課程。

將我國目前檔案相關課程主題與國內外檔案專業文獻分析呈現的學科專業主題加以對照，可知「檔案與歷史研究」此一主題，無論是在臺灣的文獻研究或是課程內容上，皆有相當高的比例，代表此一主題在臺灣的檔案學發展過程已占有重要地位。反觀「檔案法規與行政」、「庫房與典藏管理」雖然有相當比例的專業文獻探討，但目前仍缺乏相關課程開授，是課程內容應該補強的主題。而在國外專業文獻中，會比較熱中探討的「電子文件作業與系統」、「檔案編排與描述」等主題，雖然尚未在我國現行課程中反映出受到關注的程度，但可預見應是未來重要的學科主題發展重點，可作為我國課程規劃方向的參考。

伍、檔案學課程發展建議

綜合前述檔案學專業知能主題分析與課程現況觀察，提出臺灣檔案學教育待解決之問題與發展建議如下：

一、臺灣檔案學教育瓶頸

- (一) 欠缺大學部檔案學專業系所之設置：相關課程散見於圖書資訊學、歷史學和其他文物與資訊學系課程，缺乏在大學部的人才養成專業科系，導致檔案學專業教育體制不完整，無法形成從大學到研究所的完整人才培育體系。
- (二) 缺乏檔案學專業課程的完整規劃：目前僅有在研究所階段有較多元之檔案學課程，致使專業人才培育不易，修課學生因未能擁有充分的選課和完整的知識架構，難以型塑檔案學專業人才，也無法提升學子繼續深造和鑽研的動機，日後自然無法培育養成檔案學專業師資。
- (三) 開授課程內容以基礎性課程為主：多數學校僅開授「檔案管理」、「檔案學導論」、「檔案研究」等基礎性課程，多數學校缺乏完整專業課程架構，此類課程屬於初階課程，較無法深化專業人才培育，也導致國內檔案學專業知識難有大幅進展。
- (四) 課程安排無法滿足完整學習的需求：目前檔案學課程多為選修，多數課程也不是連續學期開授，即使在開課主題相對較多之國立政治大學，也並非所有課程都能在學生修課期間滿足學習需求，致使國內對於檔案學專業人才知能的養成教育尚有不足。
- (五) 國內檔案學課程主題分布並不均衡：目前開授課程主題以檔案內容與歷史研究為多，對於檔案管理實務以及技術養成教育仍然較為缺乏，由於檔案管理為實務導向學科，教學內容設計除了理論外，對於培養能在實務運用的專業技能，也是非常重要。

二、臺灣檔案學教育前瞻

針對前述問題分析，擬具我國檔案學教育未來發展方向之建議：

- (一) 加強圖書資訊學以及人文相關系所大學部學生對於檔案學的認識，如囿於教育制度無法在大學部成立檔案學系，必須藉由開授通識教育課程或是發展學程方式，往下耕耘大學部學生對於檔案學的興趣和學習認知。
- (二) 檔案學相關課程開課系所主要在圖書資訊學系和歷史學系，兩者各有所長，圖書資訊學以資料管理技術見長，歷史學以檔案內容解讀為主，未來可建立跨領域合作教學，並整合分享相關課程。
- (三) 檔案學專業課程規劃可參考國外檔案學課程與專業知識主題分布，反映研究發展趨勢，調整開課內容主題，以培育符合國際發展趨勢的專業人才。
- (四) 積極培育及招募檔案學師資，因課程之開授與教師隊伍相關，目前國內檔案學專業師資較為缺乏，亟需檔案學師資加入課程行列，以支援完整學習課程需求。
- (五) 邀請業界實務專才強化檔案學課程內容，國內檔案實務機構不乏具有大學授課資格之專業人才，導入業界實務人才有助於開啟學校課程與實務之連結，亦可補強目前檔案學專業師資陣容。

參考文獻

- 林巧敏 (2013)。檔案學研究文獻回顧與前瞻。載於卜小蝶 (主編)，*圖書資訊學學術研究*，198-223。臺北市：五南圖書出版。
- 許蓀咪 (2016)。國際檔案學文獻之書目計量分析 (1976-2015)。國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所碩士論文，臺北市。
- 薛理桂、陳慧娉 (2014)。臺灣檔案教育現況與前瞻。載於王振鵠教授九秩榮慶籌備小組編，*王振鵠教授九秩榮慶論文集*，43-64。臺北市：師大書苑。
- Cox, R. J. (1987). American archival literature: expanding horizons and continuing needs 1901-1987. *American Archivist*, 50(3), 306-323.
- Craig, B. (1996). Serving the truth: the importance of fostering archives research in education programmes, including a modest proposal for partnerships with the workplace. *Archivaria*, 42, 105-117.
- Couture, C. & Ducharme, D. (2005). Research in archival science : a status report. *Archivaria*, 59, 41-67.
- Munoz, C. G. (1994). *The state of research in archival science*. *Archivum*, 39, 530-32.
- Pederson, A. E. (1994). Development of research programs. *Archivum*, 39, 312-359.
- Rumschottel, Hermann. (2001). The Development of Archival Science as a Scholarly Discipline. *Archival Science*, 1, 143-155.