附件 2

國家發展委員會檔案管理局 109 年寒假實習學生申請表

<table>
<tr><td>姓　　名</td><td></td><td>性　　別</td><td></td><td rowspan="4">(相片)</td></tr>
<tr><td>出 生 年 月</td><td>年　　月</td><td>聯絡電話</td><td>(H)
(M)</td></tr>
<tr><td>電 子 信 箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通 訊 地 址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>就讀學校、科系所、年級</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">申 請 實 習 單　　元</td><td colspan="4">□1.紙質類國家檔案保存修護作業（70 小時）。
□2.軟體設計（70 小時）
□3.國家檔案保存與複製作業（70 小時）
□4.檔案展覽（70 小時）</td></tr>
<tr><td colspan="4">填寫說明：
1. 可複選，最多 2 項，請依申請志願填列序次 1、2。
2. 單元 1 需事先申請延長時數。單元 1 至 2 於報到後 1 週內，得視實習情況申請延長時數。單元 3 至 4 不受理申請延長時數。</td></tr>
<tr><td colspan="5">自 傳 (請簡要自述，以300 字為限；如利用電腦繕打，請採12 號字體，最小行高編排)</td></tr>
<tr><td colspan="5">系所章戳</td></tr>
</table>

註:**本表請以 A4 格式、單頁列印**。