|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **永久保密檔案清冊 (參考格式)** | | | | | | | |
| **檔案管有機關： 承辦人： 聯絡電話：** | | | | | | | |
| **序號** | **檔號註1** | **案名** | **案由註2** | **密等** | **原核定機關** | **法律依據註3** | **上級機關同意文件日期及文號註4** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5  155 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (以下空白) |  |  |  |  |  |  |
| **共計: 　　　　件** | | | | | | | |

備註：

1. 請依「年度號/分類號/案次號/卷次號/目次號」之原則著錄，如：057/C300907/001/002/002。
2. 請在不洩露機敏資訊的前提下扼要著錄，勿以「密不錄由」代替。
3. 請填列法律全稱及條、項、款、目，如：國家機密保護法第12條第1項。
4. 請填列「原核定機關」之上級機關全銜及該上級機關同意文件之日期及文號，如：國家安全會議108年10月9日勤三字第1081700735號函。