

**國家發展委員會檔案管理局電子檔案技術服務  
申請及作業須知第七點及附件一修正對照表**

修正規定				現行規定				說明
七、進度查詢：如須瞭解處理進度，可至本局電子檔案保存實驗室(以下簡稱本局實驗室)網站(網址 <a href="https://pearl.archives.gov.tw/">https://pearl.archives.gov.tw/</a> )輸入申請編號及電子郵件查詢處理進度，亦可來電(02)2513-6069洽詢。				七、進度查詢：如須瞭解處理進度，可至本局電子檔案保存實驗室(以下簡稱本局實驗室)網站(網址 <a href="http://pearl.archives.gov.tw/">http://pearl.archives.gov.tw/</a> )輸入申請編號及電子郵件查詢處理進度，亦可來電(02)2513-6069洽詢。				修正本局實驗室網站網址
附件一 國家發展委員會檔案管理局電子檔案技術服務申請書				附件一 國家發展委員會檔案管理局電子檔案技術服務申請書				配合收費標準修正輸出格式文字、本局代表人及實驗室網址
申請人		* 名 稱 <input type="checkbox"/> 政府機關（構） <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 個人		申請人		* 名 稱 <input type="checkbox"/> 政府機關（構） <input type="checkbox"/> 學校 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 團體 <input type="checkbox"/> 個人		
		*身分證字號 或統一編號 或立案證號	聯 絡 電 話			*身分證字號 或統一編號 或立案證號	聯 絡 電 話	
*通訊地址				*通訊地址				
聯絡人 資訊		*姓名 <input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 小姐		聯絡人 資訊		*姓名 <input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 小姐		
		*聯絡電話(分機)	傳 真			*聯絡電話(分 機)	傳 真	
		*電子郵件				*電子郵件		
*技 術 服 務	檔 案 轉 置 (製)	3.5 吋磁碟片__ 片	光碟片____ 片	*技 術 服 務	檔 案 轉 置 (製)	3.5 吋磁碟片__ 片	光碟片____ 片	
		卡式錄影帶__ 卷 規格 <input type="checkbox"/> VHS <input type="checkbox"/> BETA 長度 <input type="checkbox"/> 1 小時 <input type="checkbox"/> 2 小時 <input type="checkbox"/> 3 小時 轉出格式 <input type="checkbox"/> AVI <input type="checkbox"/> MPEG2	卡式錄音帶____ 卷 長度 <input type="checkbox"/> 1 小時 <input type="checkbox"/> 2 小時 <input type="checkbox"/> 3 小時 轉出格式 <input type="checkbox"/> WAV <input type="checkbox"/> MP3			卡式錄影帶__ 卷 規格 <input type="checkbox"/> VHS <input type="checkbox"/> BETA <input checked="" type="checkbox"/> Betacam 長度 <input type="checkbox"/> 1 小時 <input type="checkbox"/> 2 小時 <input type="checkbox"/> 3 小時 轉出格式 <input type="checkbox"/> AVI <input type="checkbox"/> MPEG2	卡式錄音帶____ 卷 長度 <input type="checkbox"/> 1 小時 <input type="checkbox"/> 2 小時 <input type="checkbox"/> 3 小時 轉出格式 <input type="checkbox"/> WAV <input type="checkbox"/> MP3	
		傳統底片____ 張 轉出格式 <input type="checkbox"/> JPEG <input type="checkbox"/> TIFF	幻燈片____ 張 轉出格式 <input type="checkbox"/> JPEG <input type="checkbox"/> TIFF			傳統底片____ 張 轉出格式 <input type="checkbox"/> JPG	幻燈片____ 張 轉出格式 <input type="checkbox"/> JPG	

務		解析度 <input type="checkbox"/> 1200DPI <input type="checkbox"/> 2400DPI 微縮軟片 _____ 卷 長度 <input type="checkbox"/> 16 公釐-100 英呎 <input type="checkbox"/> 16 公釐-215 英呎 <input type="checkbox"/> 35 公釐-100 英呎 轉出格式 <input type="checkbox"/> JPEG <input type="checkbox"/> TIFF 解析度 <input type="checkbox"/> 1200DPI <input type="checkbox"/> 2400DPI	解析度 <input type="checkbox"/> 1200DPI <input type="checkbox"/> 2400DPI 黑膠唱片 _____ 張 轉出格式 <input type="checkbox"/> WAV <input type="checkbox"/> MP3
	媒體銷毀	匣式磁帶 _____ 卷 卡式錄音帶 _____ 卷 3.5 吋磁碟片 _____ 片 CD、DVD 光碟片 _____ 片	硬碟 <input type="checkbox"/> 消磁法 _____ 顆 <input type="checkbox"/> 覆寫 _____ G B
加選服務		提供光碟耗材 <input type="checkbox"/> 需要，實支實付 <input type="checkbox"/> 不需要，將自備硬碟	郵寄 <input type="checkbox"/> 需要，實支實付，支付行政費 <input type="checkbox"/> 不需要，親取
		廢棄物處理 <input type="checkbox"/> 需要，實支實付，支付行政費 <input type="checkbox"/> 不需要，親取	監控錄影 <input type="checkbox"/> 不需要，現場瀏覽 <input type="checkbox"/> 需要，支付複製費 如需額外光碟耗材，請備註說明。
加速處理 <input type="checkbox"/> 需要，支付速件處理費 <input type="checkbox"/> 不需要			
備註：			

務		<input type="checkbox"/> TIFF 解析度 <input type="checkbox"/> 1200DPI <input type="checkbox"/> 2400DPI 微縮軟片 _____ 卷 長度 <input type="checkbox"/> 16 公釐-100 英呎 <input type="checkbox"/> 16 公釐-215 英呎 <input type="checkbox"/> 35 公釐-100 英呎 轉出格式 <input type="checkbox"/> JPG <input type="checkbox"/> TIFF 解析度 <input type="checkbox"/> 1200DPI <input type="checkbox"/> 2400DPI	<input type="checkbox"/> TIFF 解析度 <input type="checkbox"/> 1200DPI <input type="checkbox"/> 2400DPI 黑膠唱片 _____ 張 轉出格式 <input type="checkbox"/> WAV <input type="checkbox"/> MP3
	媒體銷毀	匣式磁帶 _____ 卷 卡式錄音帶 _____ 卷 3.5 吋磁碟片 _____ 片 CD、DVD 光碟片 _____ 片	硬碟 <input type="checkbox"/> 消磁法 _____ 顆 <input type="checkbox"/> 覆寫 _____ G B
加選服務		提供光碟耗材 <input type="checkbox"/> 需要，實支實付 <input type="checkbox"/> 不需要，將自備硬碟	郵寄 <input type="checkbox"/> 需要，實支實付，支付行政費 <input type="checkbox"/> 不需要，親取
		廢棄物處理 <input type="checkbox"/> 需要，實支實付，支付行政費 <input type="checkbox"/> 不需要，親取	監控錄影 <input type="checkbox"/> 不需要，現場瀏覽 <input type="checkbox"/> 需要，支付複製費 如需額外光碟耗材，請備註說明。
加速處理 <input type="checkbox"/> 需要，支付速件處理費 <input type="checkbox"/> 不需要			
備註：			

### 約定事項

\*申請人\_\_\_\_\_（以下稱甲方）與國家發展委員會檔案管理局（以下稱乙方）。共同約定事項如下：

- 一、甲方交付委託物件前須先執行防毒軟體掃毒；若甲方有正當理由未執行，應於申請服務時書面告知，以利乙方辦理相關作業時採行必要之安全防護措施。
- 二、甲方交付乙方之委託物件，自交付時至銷毀或返還前，由乙方負保管責任。
- 三、乙方對於甲方交付之委託物件，應盡善良管理人之注意義務，不得移作其他用途。乙方未經甲方同意，不得以任何方法或形式就甲方提供之資料進行重製或傳輸至乙方工作場所內機具以外之設備，或將該等委託物件之原件或其重製品攜出乙方工作場所。
- 四、乙方在未取得甲方之書面同意前，不得向第三人透露自甲方交付之委託物件中所獲取之任何資料。
- 五、乙方於作業期間，如遇委託物件毀損應通知甲方，並停止進行相關修復作業。
- 六、乙方應於交付轉置(製)品後一個月內，刪除乙方工作機具內有關甲方交付之委託物件內相關資料。
- 七、甲方如發現有轉置(製)錯漏或異常者，應於取件日起十四日內通知乙方，並檢送原始委託物件及轉置(製)品，經確認為乙方作業因素，由乙方無償重作，但甲方不得主張退費，並應負擔衍生之郵遞費用，逾期未通知者，乙方視同甲方同意不重作。
- 八、個資條款

(一) 乙方為提供電子檔案技術服務，需向甲方蒐集其聯絡人等相關個人資料，俾利聯絡後續相關事宜。乙方所蒐集之個人資料，將依個人資料保護法相關規定處理。

(二) 乙方所蒐集之個人資料，將於相關服務結束三個月後，由系統自

### 約定事項

\*申請人\_\_\_\_\_（以下稱甲方）與國家發展委員會檔案管理局（以下稱乙方）。共同約定事項如下：

- 一、甲方交付委託物件前須先執行防毒軟體掃毒；若甲方有正當理由未執行，應於申請服務時書面告知，以利乙方辦理相關作業時採行必要之安全防護措施。
- 二、甲方交付乙方之委託物件，自交付時至銷毀或返還前，由乙方負保管責任。
- 三、乙方對於甲方交付之委託物件，應盡善良管理人之注意義務，不得移作其他用途。乙方未經甲方同意，不得以任何方法或形式就甲方提供之資料進行重製或傳輸至乙方工作場所內機具以外之設備，或將該等委託物件之原件或其重製品攜出乙方工作場所。
- 四、乙方在未取得甲方之書面同意前，不得向第三人透露自甲方交付之委託物件中所獲取之任何資料。
- 五、乙方於作業期間，如遇委託物件毀損應通知甲方，並停止進行相關修復作業。
- 六、乙方應於交付轉置(製)品後一個月內，刪除乙方工作機具內有關甲方交付之委託物件內相關資料。
- 七、甲方如發現有轉置(製)錯漏或異常者，應於取件日起十四日內通知乙方，並檢送原始委託物件及轉置(製)品，經確認為乙方作業因素，由乙方無償重作，但甲方不得主張退費，並應負擔衍生之郵遞費用，逾期未通知者，乙方視同甲方同意不重作。
- 八、個資條款

(一) 乙方為提供電子檔案技術服務，需向甲方蒐集其聯絡人等相關個人資料，俾利聯絡後續相關事宜。乙方所蒐集之個人資料，將依個人資料保護法相關規定處理。

(二) 乙方所蒐集之個人資料，將於相

動刪除。

(三) 甲方如不提供個人資料，應提供可取得聯繫之方式，以利乙方完成服務。

九、免責條款

(一) 甲方保證其交付之委託物件為合法持有，內容如涉有侵害智慧財產權或其他違法之情形，由甲方負責。

(二) 甲方應於乙方通知完成電子檔案技術服務事項或不予受理日起一個月內，一併取回原交付之委託物件及申請之銷毀監控電子檔，甲方逾期未取回，視同放棄，乙方將不負保管責任。

十、發生任何糾紛或爭議，雙方同意以臺灣新北地方法院為第一審管轄法院。

十一、除以上約定事項外，甲方同意依國家發展委員會檔案管理局電子檔案技術服務申請及作業須知辦理。

\*甲 方：\_\_\_\_\_ 乙 方：國家發展委員會檔案管理局  
(簽章)

\*地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：新北市新莊區中平路439號北棟9樓

代表人：\_\_\_\_\_ 區中平路439號北棟9樓  
(簽章)

代理人：\_\_\_\_\_ 樓  
(簽章)

代表人：林秋燕

中華民國 年 月 日

關服務結束三個月後，由系統自動刪除。

(三) 甲方如不提供個人資料，應提供可取得聯繫之方式，以利乙方完成服務。

九、免責條款

(一) 甲方保證其交付之委託物件為合法持有，內容如涉有侵害智慧財產權或其他違法之情形，由甲方負責。

(二) 甲方應於乙方通知完成電子檔案技術服務事項或不予受理日起一個月內，一併取回原交付之委託物件及申請之銷毀監控電子檔，甲方逾期未取回，視同放棄，乙方將不負保管責任。

十、發生任何糾紛或爭議，雙方同意以臺灣新北地方法院為第一審管轄法院。

十一、除以上約定事項外，甲方同意依國家發展委員會檔案管理局電子檔案技術服務申請及作業須知辦理。

\*甲 方：\_\_\_\_\_ 乙 方：國家發展委員會檔案管理局  
(簽章)

\*地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：新北市新莊區中平路439號北棟9樓

代表人：\_\_\_\_\_ 區中平路439號北棟9樓  
(簽章)

代理人：\_\_\_\_\_ 樓  
(簽章)

代表人：陳旭琳

中華民國 年 月 日

填 寫 說 明

- 一、 \*標記者，請完整填具，其他欄位視需要填入。
- 二、 如需申請書，請至本局電子檔案保存實驗室網站（網址為<https://pearl.archives.gov.tw>）下載或線上填寫套印並簽名或蓋章。
- 三、 申請人如為法人或團體，請檢附登記證影本；如為個人，請檢附身分證明影本。
- 四、 申請書填具後，得以親送或郵寄送至本局電子文書檔案服務中心1樓櫃檯。  
地址：10486 臺北市伊通街 59 巷 10 號  
聯絡電話：(02) 2513-6069

填 寫 說 明

- 一、 \*標記者，請完整填具，其他欄位視需要填入。
- 二、 如需申請書，請至本局電子檔案保存實驗室網站（網址為<http://pearl.archives.gov.tw>）下載或線上填寫套印並簽名或蓋章。
- 三、 申請人如為法人或團體，請檢附登記證影本；如為個人，請檢附身分證明影本。
- 四、 申請書填具後，得以親送或郵寄送至本局電子文書檔案服務中心1樓櫃檯。  
地址：10486 臺北市伊通街 59 巷 10 號  
聯絡電話：(02) 2513-6069