

國家發展委員會檔案管理局臺灣省政資料館志工招募簡章

一、目的

國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）於民國 107 年 7 月 1 日接管臺灣省政資料館（以下簡稱資料館），為結合社會人力資源，協助推展館務營運，鼓勵社會人士投入志工行列，參與服務工作，特辦理志工招募。

二、報名資格

凡符合下列條件者，歡迎報名參加：

- (一)年滿十八歲以上，身心健康、口齒清晰。
- (二)熱誠親切，能固定提供部分時間參與服務。

三、服務內容

- (一)每日開館前準備及結束後整理事宜。
- (二)展覽解說簡介與參觀指引。
- (三)提供展場走動服務。
- (四)協助展品安全維護。
- (五)其他經本局指定適合志工協助事項。

四、服務時間

- (一)每位志工每年至少服務 36 小時。
- (二)值勤時段：每次 3 小時，分別為 9 時至 12 時、13 時至 16 時。

五、服務地點

臺灣省政資料館(南投縣南投市中興新村中正路 2 號)

六、權利義務

有關請假規定、權利、考核及獎勵方式等，均依據「國家發展委員會檔案管理局臺灣省政資料館志工志願服務計畫」辦理。（詳見本局全球資訊網站 <http://www.archives.gov.tw/> > 便民服務 > 志工園地）

七、報名事項

- (一)時間：不定期招募。
- (二)方式：

- 1.通訊報名：請將報名表郵寄至「54002 南投縣南投市中興新村中正路 2 號莊小姐收」。

- 2.傳真報名：請將報名表傳真至國家發展委員會檔案管理局臺灣省政資料館，傳真電話：（049）2372965。

八、面談事項

(一)方式：

- 1.本局審核報名資料後，就符合條件者，以電話約請面談。
- 2.通知面談合格者參加教育訓練（含基礎訓練及特殊訓練；已領有志願服務紀錄冊者，免參加基礎訓練），並安排實習，經評核通過後，出任本局志工。

(二)地點：南投縣南投市中興新村中正路2號。

(三)洽詢電話：（049）2350530 轉 1659 莊小姐。