

重大活動紀實

壹、第 16 屆金檔獎暨金質獎頒獎典禮

第 16 屆金檔獎暨金質獎頒獎典禮於 107 年 9 月 12 日在國家圖書館國際會議廳舉辦，由行政院賴院長清德親臨致詞及頒獎，除了對獲獎機關與人員表達高度肯定與誠摯祝賀外，也期勉大家持續精益求精，讓各機關的檔案管理業務，更為周妥完善。



第 16 屆金檔獎獲獎機關與行政院賴院長清德（前排左 5）及國家發展委員會陳主任委員美伶（前排右 6）合影



第 16 屆金質獎獲獎人員與行政院賴院長清德（前排左 6）及國家發展委員會陳主任委員美伶（前排右 6）合影

貳、「與地圖的時空對話－國家檔案地圖中的故事」特展

107 年 10 月 24 日在行政院新莊聯合辦公大樓綠廊舉辦開幕典禮，特別邀請監察院張院長博雅蒞臨致詞並與與會貴賓共同揭開序幕。本次展覽集結本局典藏的珍貴地圖檔案，並以「空間架構」及「比例尺」為策展基本概念，期望藉此展覽，讓民眾運用自身的空間經驗、記憶與地圖對話，此展覽持續展至 108 年 5 月 31 日，歡迎蒞臨參觀。



監察院張院長博雅（左 3）、國史館吳館長密察（右 3）、客家委員會范副主任委員佐銘（左 2）、國家發展委員會曾副主任委員旭正（右 2）、客家文化發展中心何主任金樑（左 1）與本局林局長秋燕（右 1）共同揭幕。



特展入口及地面全球地圖展示

參、2018 首屆檔案月「檔案・有憶事」啟動儀式

2018 首屆檔案月啟動儀式於 107 年 11 月 1 日在行政院新莊聯合辦公大樓綠廊舉行，正式宣布 11 月檔案月活動起跑！當日現場設置豐富有趣的周邊活動，包含機關檔案市集，紙質修復及活版印刷 DIY、眼力考驗等，並進行闖關集章贈獎遊戲，讓參與來賓及民眾體驗精彩的檔案盛會。今年檔案月共串聯全國北、中、南、東及離島 60 個機關響應，舉辦多達 80 餘項多元的檔案推廣活動，拉近大眾與檔案的距離。



國家發展委員會陳主任委員美伶（左 3）、國史館吳館長密察（右 4）、國史館臺灣文獻館張館長鴻銘（左 2）、臺灣大學徐副總務長炳義（右 2）、交通部公路總局唐主任述如（左 1）、新莊地政事務所林主任泳玲（右 1）及本局林局長秋燕（右 3）共同宣告首屆檔案月活動起跑



2018 首屆檔案月「檔案・有憶事」啟動儀式周邊活動

肆、107 年推廣檔案研究應用獎勵活動獲獎名單出爐！

為鼓勵大眾一同加入檔案研究及創意設計的行列，本局特別舉辦 107 年推廣檔案研究應用獎勵活動，參獎作品計有研究論文類 10 篇及創意加值類 33 件，歷經初評、書面審查、複評，最後計有 6 篇研究論文與 9 件創意加值作品通過層層考驗、脫穎而出，並由本局林局長秋燕於 2018 首屆檔案月啟動儀式公開頒獎表揚。



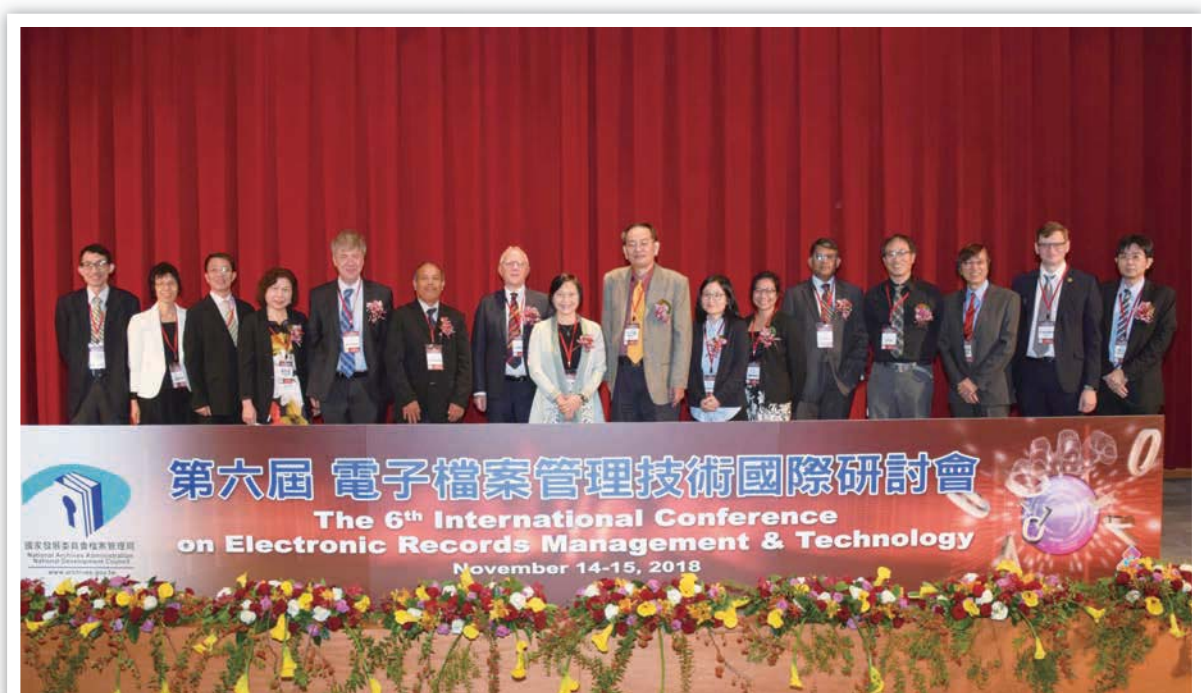
■ 本局林局長秋燕（前中）與研究論文類獲獎者合影



■ 本局林局長秋燕（前中）與創意加值類獲獎者合影

伍、第六屆電子檔案管理技術國際研討會

107 年 11 月 14、15 日在國立臺灣大學法律學院霖澤館國際會議廳舉辦「第六屆電子檔案管理技術國際研討會」，國家發展委員會何主任秘書全德蒞臨開幕致詞，續由本局林局長秋燕以「臺灣文檔數位匯流的趨勢與展望」專題演講揭開序幕，荷蘭、馬來西亞、新加坡、澳洲、杜拜及美國的專家們陸續發表精闢之專題演講，大會並安排 3 場焦點座談及 2 場論文發表，產、官、學、研各界領域學者專家熱絡交流，也獲得與會者熱烈迴響。



國家發展委員會何主任秘書全德（右 8）與來自美國、澳洲、荷蘭、杜拜、新加坡、馬來西亞、俄羅斯、我國之學者專家及本局林局長秋燕（左 8）共同揭開序幕

活動照片

參訪活動



107.11.12 立法院司法及法制委員會周召集委員春米（中排右5）及尤委員美女（中排左5）率員到局參訪



107.11.16 第6屆電子檔案管理技術國際研討會外賓到局參訪。



107.11.5 國立臺灣科學教育館陳館長雪玉（前排右2）率領同仁到局參訪



107.7.6 泰國科學技術知識服務圖書館人員至本局電子文書檔案服務中心參訪

培訓活動

107.10.4 及 10.11 至淡江大學資訊圖書系講授電子檔案相關課程並展示過時儲存媒體



107.10.18-19 舉辦 107 年檔案管理專業種子教師培訓



107.8.21-23 舉辦 107 年檔案管理研習班（北部場）



107.8.9-10 舉辦 107 年檔案立案、
銷毀與鑑定進階研習班（第 1 梯次）

專書介紹

與地圖的時空對話—— 國家檔案地圖中的故事

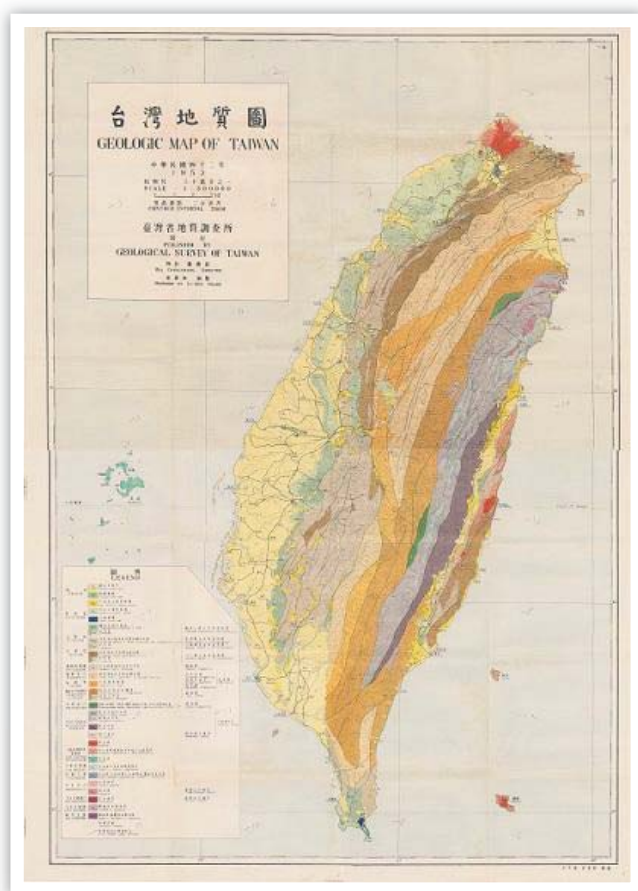


國家檔案，除了眾所皆知的文字紀錄，還有各種不同形式的圖像紀錄，地圖就是其中的一種。本書從國家檔案中精選 60 幅地圖，以及結合早期地圖繪製印刷等相關檔案，將全書內容編排包括「關於地圖的二三事」、「看見臺灣」、「生活尺度」以及「點線之間」等單元。隨書並提供 1/1000 小比例尺、透明放大片、復刻版之臺灣鐵道線路圖等，增加閱讀之趣味及互動。希望本書的出版，能引發各界與地圖進行時空的對話，更期待與您共同發掘國家檔案中更多的故事。

本局文創新品上市

走進本局 1 樓大廳，在國家檔案閱覽中心、展廳之間，可發現小而美的文化商品展售區，自 106 年 10 月起對外提供服務。配合本局 107 年「與地圖的時空對話－國家檔案地圖中的故事」特展，特擷取所典藏「臺灣地質圖」之優美線條及明亮色彩進行設計，製成 100% 蠶絲絲巾，現正熱銷中。本區目前上架商品總計 14 品項 20 件，無論是絲巾、拼圖、餐墊，或書籤、馬克杯等等，均呈現以檔案元素創意加值的巧思。

此外，本局推出團購優惠方案，凡訂購同品項商品 5-9 件，提供定價 9 折優惠，10 件以上提供定價 8 折優惠。本局致力運用商品創造檔案價值，使檔案生活化，讓民眾親近檔案，進而運用檔案。歡迎民眾親臨本局文化商品展售區，或至本局全球資訊網（<https://www.archives.gov.tw>）瀏覽、選購商品。



本局典藏之臺灣地質圖

檔 號：A303000000B/0043/602.7/7
案 名：地圖審查委員會
檔案產生日期：民國 42 年
檔案管有機關：國家發展委員會檔案管理局



「與地質的。邂逅」真絲絲巾

「檔案」半年刊稿約

一、本刊為一分享檔案管理學術研究與實務經驗及知識管理的園地，全年徵稿，歡迎大家踴躍投稿，徵稿範圍如下：

- (一) 學術性文章：「專論」內容包括檔案學與檔案管理理論研究；檔案管理制度解析；檔案應用服務、典藏保存及文檔案技術等發展研究；檔案法令解析；主題檔案研究等。
- (二) 一般性文章：「實務」內容包括檔案管理實務深度介紹；檔案典藏特色與應用；國家檔案主題介紹；各界檔案相關重大活動介紹；檔案管理新知介紹；國內外檔案管理機關（構）及檔案管理制度深度介紹等。

二、國家發展委員會檔案管理局典藏之國家檔案包括府院政策等 25 個類別，歡迎查閱應用（國家檔案資訊網網址：<https://aa.archives.gov.tw/>；國家檔案及圖書閱覽中心地址：24220 新北市新莊區中平路 439 號北棟 1 樓）。如就國家檔案相關特定主題加以研究分析並提供文稿，本刊將優先登載。

三、本刊採用匿名審查制度，且不接受已經正式出版或一稿數投的文章，並對來稿有改作編輯權。

四、稿件字數及提供資訊

- (一) 學術性文章：「專論」文章，最高以不超過 15,000 字為度。稿件請提供題目、作者姓名、服務機關（構）、職稱、電子郵件帳號、300 字以內之摘要及 5 個以內之關鍵字等之中、英文。摘要應涵蓋研究目的、方法與結果，或敘述之內容要點。
- (二) 一般性文章：「實務」文章，最高以不超過 8,000 字為度。稿件請提供題目、作者姓名及服務機關（構）與職稱等之中、英文。

五、來稿請以中文或英文撰寫。如須以其他語言撰稿，有關題目、作者姓名、服務機關（構）、職稱、摘要及關鍵字等資訊，除原文外，請至少提供中文或英文譯文。

六、來稿請以電腦繕打（請採 Microsoft Word 撰寫排版），文稿電子檔與圖片之原圖檔案請以光碟片寄至本刊（地址：24220 新北市新莊區中平路 439 號北棟 9 樓），或以 E-mail 傳送至本刊專用信箱（semiannual@archives.gov.tw）。

七、來稿請用橫式（由左至右）寫作；中文字體以標楷體或新細明體，英文字體以 Times New Roman；全文均為 14 號字體，採單行間距；每段第 1 行第 1 字前空 2 格；獨立引文以較小之字體，分段敘述，每行空 3 格，並請用新式標點符號。

章節標題及序次請依下列方式書寫（「撰寫格式說明」請至國家發展委員會檔案管理局全球資訊網 < <http://www.archives.gov.tw> > 網頁／出版品／檔案半年刊／「投稿須知」類別項下參考）：

壹、……

一、……

(一) ……

1.……

(1) ……

八、來稿內之參考資料或引用文獻務請於文末參考文獻註明來源，著錄格式請使用 APA Style 第六版論文格式，中、外文參考文獻併存時，外文在前，中文在後。另文稿中有需補充說明時，再請提供註釋，註釋格式以（註 1）、（註 2）…於文稿內標明，並統一置於文章末段之註解。

九、來稿請多附相關照片、圖表、並加文字說明與資料來源，若有攝影者請加註攝影者姓名。圖表名稱之敘述，以「圖 1」、「圖 2」……或「表 1」、「表 2」……方式書寫。表格名稱應置於表格上方，圖片名稱應置於圖片下方；資料來源撰寫格式同註釋格式，應置於表格與圖片下方。

十、來稿如採用他人文字或圖片，請先取得對方同意；如係翻譯稿，請附原文及徵得翻譯許可權證明，方予採用。

十一、外國人名、地名及專有名詞請附註原文。

十二、為拓展讀者服務管道，凡接受刊登之文章均須簽署著作授權同意書，並配合本刊發行紙本、刊登 6 個月後全文上網與本刊合作之資料庫使用。

十三、來稿一經刊登，致贈當期刊物 3 本，稿費依「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」規定支給，逾本刊字數上限規定部分，不計稿酬。除另有約定外，出版權及發行權屬本刊所有。

十四、來稿請註明真實姓名、服務機關（構）、職稱及聯絡方式。以上資料將遵照個人資料保護法相關規定辦理。

十五、來稿請寄：

24220 新北市新莊區中平路 439 號北棟 9 樓

電話：(02)8995-3700

E-mail: semiannual@archives.gov.tw