

# 不怕慢只怕站・檔案加值廣流傳

What Xihu Land Office Achieved in the 15<sup>th</sup> Achieves Management Quality Awards

詹長容 Chan, Chang-Jung

彰化縣溪湖地政事務所主任

Director, Xihu Land Office of Changhua County

## 壹、前言

彰化縣溪湖鎮（以下簡稱溪湖鎮）位在彰化平原上，土壤肥沃，交通便利，是全臺最重要的蔬菜產地集散市場之一。清朝時期官吏楊桂森至現今三塊厝（中山里）荷婆崙的三山國王廟巡視時，曾題詩立碑曰：「前有濠，後右阿；水西流，安樂窩。」（註 1）足見當時風光之秀麗，更顯溪湖自古即為人文薈萃之區。

彰化縣溪湖地政事務所（以下簡稱本所）在民國（以下同）106 年參加第 15 屆機關檔案管理金檔獎（以下簡稱金檔獎）競賽，鼓勵同仁針對轄區及早期文物多方探尋發掘，除拜訪在地耆老、退休或離職人員及地方文史工作者外，並由本所同仁自導自演「檔案應用微電影—關於這檔事」，上傳至 YouTube 影音頻道，只要搜尋「溪湖地政服務微電影」即可觀看內容，透過動態的影像講故事，展現比文字宣傳效果更佳的陳述，獲得網路廣大迴響。

此次，本所榮獲「第 15 屆機關檔案管理金檔獎」，也是彰化縣地政團隊連續第 7 個地所獲此殊榮。本所將秉持努力不懈、團隊合作的精

神，繼續推動地政業務。

本所在 72 年 7 月 1 日成立，服務轄區包含溪湖鎮、埔心鄉、埔鹽鄉（如圖 1）。成立初期借用溪湖街役場（今溪湖藝文館）做為臨時辦公廳，隔年新辦公廳（如圖 2）落成啟用至今，共歷經 6 位主任，作者即為現任主管。

本所編制員額有 33 名，服務人口達 12 萬 3,178 人，轄區共有土地 10 萬 9,465 筆、建物 2 萬 960 棟，土地面積共 8,892 公頃。



圖 1：彰化縣溪湖地政轄區

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供



圖 2：彰化縣溪湖地政事務所外觀

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

## 貳、檔案管理多元作為

本所從 72 年設置迄今，管有檔案書類眾多，統計截至 105 年底止，紙質類永久檔案與定期檔

案，分別達到 2 萬 9,696 件及 8 萬 6,681 件，電子公文則更有 2 萬 2,919 件。

作者自 99 年 8 月 17 日接任本所主任後，即陸續爭取經費進行所內硬體改善，包含庫房設施、活動櫃建置等，共投入經費 171 萬 7,700 元，優化檔案分類歸檔空間，以利未來同仁或民眾搜尋資料時，更能方便調閱，提高檔案檢調效率（如圖 3）。

「這是我們一直在做的」我認為，對於所內無論是硬體改善、軟體改進，乃至於檔案歸檔與整理，都是本所同仁長期持續努力的目標。從前年起各界陸續關心地鼓勵我們，認為本所在各項表現良好，應該要參加金檔獎，再為彰化縣拿下榮耀，當時我很肯定的回答：「當然要參加」，勢在必行。

秉著彰化縣其他 6 所地政事務所（彰化、員

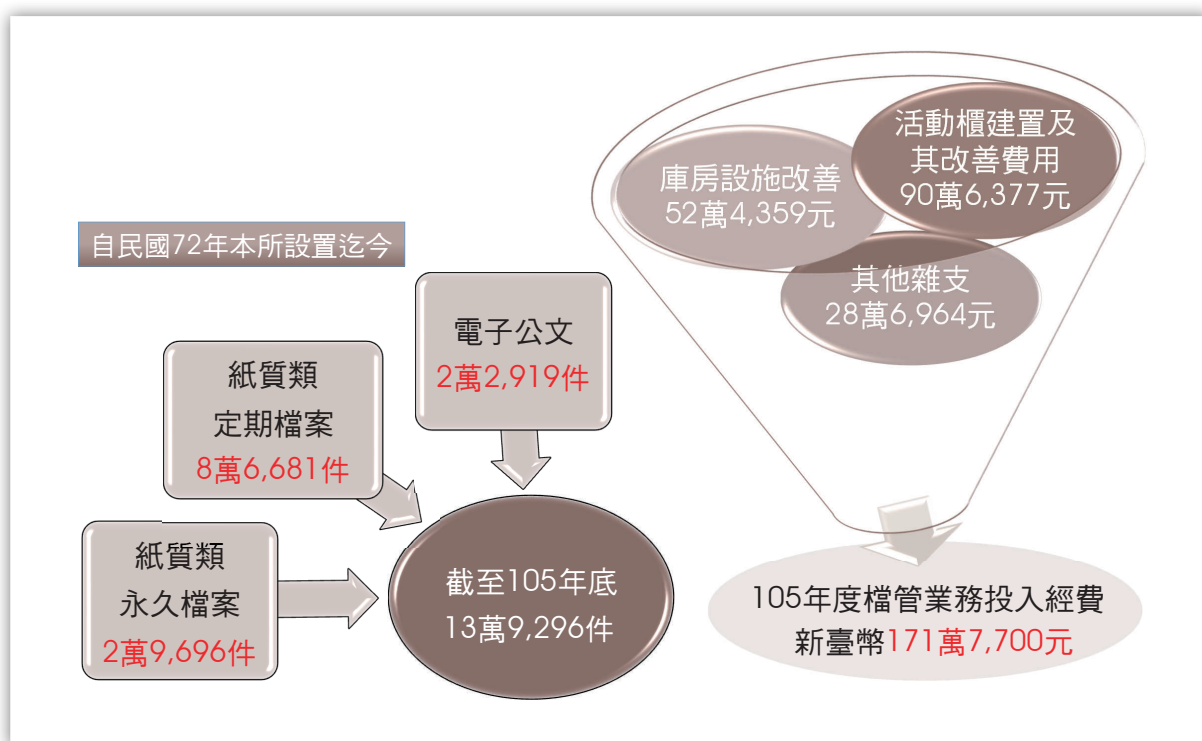


圖 3：截至 105 年底檔案件數與投入檔案管理硬體經費

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

林、和美、鹿港、北斗、田中地政事務所）連續6年下來，年年獲得金檔獎殊榮，表現優異的光環，本所帶著這份榮耀，全體同仁接棒參加金檔獎比賽，不僅能提升機關形象與員工向心力，此次參賽更抱持一定要拿下第7座金檔獎的決心，全力以赴。

不過，鑑於檔案管理與應用這一區塊，早年地政機關較少投入經營，要如何讓繁瑣檔案能夠整理清楚，一目瞭然，成功地推廣應用，成了此次比賽最大的挑戰。

## 參、跨組分工合作・參獎有成

參加金檔獎團隊的分工上，由作者擔任召集人，動員3課遴派人員組成「檔案管理推動小組」，從評獎類別逐一分組分工，積極掌控檔管運作。「檔案管理規劃與培訓」及「檔案保存與庫房設施」小組由測量課張明政課長為組長，分

別帶領3名組員；「檔案立案編目」及「檔案應用」小組由地價課楊源杰課長擔任組長，分別帶領2名及6名組員；「檔案鑑定與清理」及「文書與檔案作業資訊化」小組由登記課蔡文湜課長擔任組長，帶領2組組員，每組組員為3人（如圖4）。在全員動員分工合作下，完成下列事項：

### 一、檔案分類編案

依據國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱檔案局）所核定的檔案分類及保存年限區分表辦理檔案分類編案，並建立「檔案分類及保存年限區分表簡要表」，讓同仁能快速查閱分類號及保存年限，並於檔管人員點收時，能按檔案類目在分類櫃內，查核案件分類號及保存年限的正確性，若查核有誤者則退回給承辦人補正。105年本所並無逾期末歸檔情事，同時也完成點收歸檔高達7,310件（含電子公文5,193件），展現出本所同仁在歸檔方面的努力。



圖4：跨課室分工表

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

至於關聯性或同質性檔案編案，本所 105 年計建立 113 案，皆依各檔案內容、案情性質歸入適合舊檔案；或依業務重要性與特性，另立新案，105 年計另立 28 案（如圖 5）。

## 二、促進檔案管理作為

本所為改善檔案整理及立案編目，辦理檔案立案編目講習，讓同仁更能瞭解檔案立案編目的重點項目。另外，為響應全球節能減碳，本所將紙本與電子公文連結註記，達到公文整併，應用更便利。在機密檔案部分，依規定使用專用封套及於封口彌封蓋章，存於設置門禁管制及監視器之機密檔案櫃內，讓檔案從整理、編目到維護，面面俱到。

在文書與檔案作業資訊化部分，本所將公

文電子交換用戶端系統（e-client）版本更新，以二代公文系統導入虛擬環境，提升系統安全，也設有防毒畫面。為確保檔案安全，準備有備援磁帶及隨身硬碟資料封袋，做好檔案的備份，並將備援存放於彰化縣二林地政事務所，避免資料遺失，有備無患（如圖 6）。

## 三、嚴格把關檔案保管與庫房設施安全

設置機密檔案櫃存放機密檔案，並備有門禁刷卡機及監視系統，達到雙重保護，確保機密文件妥善保存。截至目前清查機密檔案已達 197 件，共解密 68 件，成效良好。

至於庫房安全更是嚴格把關，本所特別裝設防火門及滅火器，若發生意外時，能延長搶救檔

分類號				類目名稱	案次號	案名	保存年限
類	綱	目	節				
02	99			登記 - 其他	1	土地登記業務法令及活動宣導案	3 年
					2	地籍會議召開及會議紀錄備查案	3 年
03	07			測量異議處理	1	測量異議處理	15 年
					2	埔鹽鄉南興段 627、628、629 地號異議案處理	15 年
03	99			測量 - 其他	1	測量會議召開及會議紀錄備查案	3 年
					2	測量業務法令及活動宣導案	3 年
04	99			地價 - 其他	1	不動產實價登錄及相關會議紀錄	3 年
					2	地價法令宣導、地價會議召開及會議紀錄備查案	3 年

案件妥適性分類號  
新增 22 案

分類號				類目名稱	案次號	案名	保存年限
類	綱	目	節				
01	03	02		未達公告金額採購	1	未達公告金額採購	10 年
01	03	02		未達公告金額採購	2	檔案櫃建置招標案	10 年
06	03			徵收業務	1	台 76 線埔心交流道至員林 30 米園道北側新闢工程案	10 年
					2	溪湖鎮都市計畫文小四／文小五學校用地廢止徵收案	10 年
					3	埔鹽鄉都市計畫 7 號道路工程案	10 年
					4	員林交流道連絡道路改善工程案	10 年
					5	流域綜合治理計畫治理工程案	10 年

重要案件一事一案  
新增 6 案

依案件性質及關聯性  
另立 28 案

圖 5：依案件性質及內容關聯性立案

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

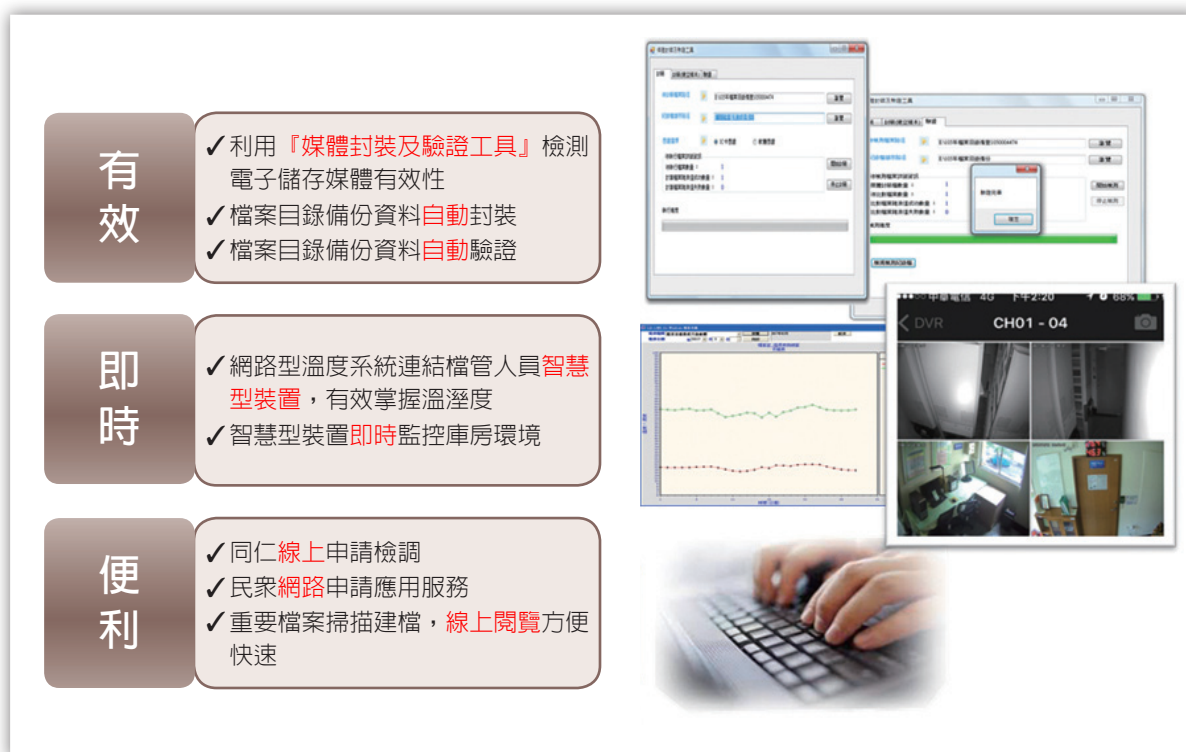


圖 6：文書與檔案作業資訊化

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

案時效。另在檔案室載重分析上，也合乎標準。因每到冬天，天氣就會變得潮溼，為確保檔案安全，設置防潮箱保存非紙質資料，機密檔案也分別存放保管，庫房亦設置空調、除溼機及空氣清淨機；除此，連同蟲害也列入考量，庫房出入擺置樟樟屋，以驅蟲害。

透過庫房設置監視設備，監視影像連結手機即時監控，檔案櫃明確標示存放位置及夜光標示，妥善保存檔案，也預防萬一發生意外，能緊急搶救重要檔案資料。案件依檔號由小到大依序置入無酸盒妥善保存，卷盒依檔號順序由小到大排列上架，並以隔板區分年度，便利調閱檔案資料（如圖 7）。

#### 四、檔案鑑定・去蕪存菁

在檔案鑑定方面，本所成立「檔案保存價值鑑定小組」，105 年度共辦理 3 次檔案保存價值

鑑定會議，鑑定 4 案，因這 4 案皆尚有檔案保存價值，所以全數獲得續存（如圖 8）。本所定期清查檔案，清查後將屆滿保存期限的檔案編製銷毀目錄，在銷毀之前會透過鑑定會議將有價值的檔案保存下來，其餘則依規定程序送審及銷毀，並在銷毀之後，於公文管理系統辦理銷毀註記，已銷毀檔案目錄則永久保存。

#### 五、延伸觸角・全方位行銷宣傳

為讓民眾更加瞭解檔案應用服務，從戶政事務所、圖書館、郵局、公所、衛生所、警察局、銀行到農會全都放有本所的宣導文宣。特別的是，同仁為讓宣導更貼近民眾，吸引目光，在自行設計的回收盆器上張貼宣傳標語，放置在大門口進行宣傳，成功吸引注意力。本所主動延伸場域，跨機關合作宣導，印製多項宣導品，整合資源多元行銷，讓民眾更能認識地政事務所，達到



圖 7：庫房設施改善再升級

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供



圖 8：召開檔案保存價值鑑定會議

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

親民、便利形象（如圖 9）。

溪湖鎮以「捏麵藝術」聞名，本所運用捏麵藝術創作文創宣導品「羊葡寶寶造型磁鐵」及「糯米坊造型筆筒」，此外也製作如原子筆、口罩、面紙、印泥盒、資料夾等宣導品，並印製美食觀光導覽圖，深受民眾歡迎（如圖 10）。

## 六、標竿學習 · 見賢思齊

作者帶隊前往得獎績優機關參訪，交換檔案管理心得以改善檔案管理缺失，並主動發布新聞稿，藉由媒體報導提升檔案應用宣導之能見度。本所檔案管理標竿學習，作者都親力親為，共帶隊學習 8 場（104 年 2 場；105 年 6 場），採行

14 項他機關標竿作為，見賢思齊、補足實力（如圖 11），更勇於接受上級機關輔導及視察訪談，並依照所需改進的 22 個項目，逐一改善完成。

## 七、教育訓練 · 積極傳承

本所積極自辦 12 場教育訓練，內外聘講師各 6 人，總參訓達 438 人次，累積學習時數達 780.5 小時。同時也指派同仁參加檔案局與彰化縣政府等機關辦理的實體課程，累計共 94 小時。在多媒體時代，更鼓勵同仁運用 E 等公務園、E 學中心等線上平臺研修檔案數位學習課程，累計共 922 小時，如圖 12。

為進一步活化檔案，本所舉辦「溪揚金檔、



圖 9：回收盆器改造宣傳、跨區域行銷、跨機關宣導

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供



圖 10：各式宣導品

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

湖澤地政」古文書古文物展覽（如圖 13），展覽有 4 大主題，第一是早期古文書、古文物、測量儀器展覽；第二是地政相關圖冊、權狀演進介紹；第三是轄區地標、古今樣貌與地價對照；第四是檔案運用與推廣，讓民眾深入瞭解溪湖歷史

與文化。

為營造「從農業到工業」的穿越古今意象，檔案布置融入農村文化「稻草人與牛車」展示，並推動數位檔案應用，展出溪湖鎮屯墾以來，各種地契、圖書等 20 多件古文書資料，顯現地政



參訪：彰化縣田中地政事務所  
學習：夜光指引標示等 2 項



參訪：彰化縣北斗地政事務所  
學習：庫房外設置黏塵踏墊等 3 項



參訪：新北市新莊地政事務所  
學習：文物展品可掃描 Qrcode  
播放語音導覽等 2 項



參訪：彰化縣鹿港地政事務所  
學習：在地歷史等相關出版品  
等 3 項



參訪：彰化縣溪湖戶政事務所  
學習：檔案櫃製作標示年份之  
壓克力牌等 4 項

圖 11：參訪檔案管理績優機關

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供



圖 12：參與各類教育訓練

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供



- 舉辦「穿越古今地政文物展」穿越時光，回到從前，於創所前臨時辦公廳（原溪湖鎮公所 - 溪湖街役場）現為溪湖藝文館做為展覽會場展畢移回本所，現在本所 1 樓大廳展出。

圖 13：「溪揚金檔湖澤地政」古文書古文物展覽

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

歷史傳承與教育意涵。這次展出也連結電子數位檔案，帶動科技與古文物的結合，讓民眾能深入認識古文物，也讓展覽更具可看性，獲得參觀人士的讚賞與迴響。

## 肆、檔案管理結合地方文物特色作為

### 一、設置地政文化藝廊

在本所的洽公櫃檯前面展出溪湖、埔心、埔

鹽老照片懷舊特展（如圖 14），帶領洽公民眾一起穿梭時空，並設置地政文化藝廊，展出古文書及古文物。

### 二、拜訪文史工作者及地方士紳

本所為製作機關歷史沿革，由作者帶領同仁多次前往二林鎮拜訪彰化縣前文化局長陳慶芳先生，展開請益之旅（如圖 15）。陳慶芳先生曾任彰化縣史館諮詢委員、臺灣省文獻委員會及國家圖書館「古文書採集」及「民俗文物」評鑑委



圖 14：百年街景，老照片懷舊特展

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供



圖 15：拜訪陳慶芳先生

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供



員、臺中市政府文化局「購藏民俗文物」審查委員、彰化縣民俗文物協會顧問、彰化縣鄉土文化學會理事，也是臺灣古地圖學會會員。

由於陳慶芳先生經歷豐富，也對文史富有熱忱，更對民俗文物保存相當用心，他的收藏範圍廣泛，種類繁多，舉凡茶具、農具、各朝代古物、書冊等都有收藏，尤其是各項地政文書，如鬮書、契約書、契尾、丈單，數量多達數千件（如圖 16），滿藏在二林老家的二棟透天厝以及三合

院內，儼然成為臺灣文化資產的寶庫，令本所同仁目不暇給，獲益良多。

### 三、首長簽字掃描建檔・首創獲肯定

本所率先首創將機關關防、歷任首長簽字章、權狀日期等掃描建檔，並上傳縣府雲端系統，供審查人員跨機關連線查核，進一步確保土地所有權人權益（如圖 17）。



圖 16：土地契約附屬的官文書

資料來源：陳慶芳先生收藏品



圖 17：首長簽字章掃描建檔

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

#### 四、拍攝檔案應用微電影

本所積極創新檔案加值應用與推廣，並透過微電影「關於這檔事」宣傳（如圖 18）。該片由本所同仁自編腳本並擔任演員拍攝完成，內容描述 2 戶人家為了土地鑑界問題有所爭執，父親

在女兒的建議下前往地政事務所調閱多年前的資料，為自己爭取應有的權益。藉此微電影讓民眾了解，本所已開放檔案應用服務。作品參加檔案局「105 年推廣檔案研究應用獎勵活動」，榮獲「創意加值類」佳作，且為該類組唯一獲獎作品，深受肯定。



圖 18：檔案應用宣導微電影「關於這檔事」

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

## 五、主動出擊探索溪湖・再現地政風華

本所蒐集的舊檔案歷史久遠，從清朝、日據時期以至國民政府來臺，一連串地政改革，如三七五減租、耕者有其田等重大地政措施資料等（如圖 19），都透過翻攝複製數位化，將每一份珍貴的舊檔案以電子化技術保留下來，並將上述資料以圖文方式呈現，讓地政文物能跟上數位化時代的潮流變革。民眾除了可以在地政事務所

內，觀看實體檔案照片及文字外，同時在網路上也能查詢到相關的歷史沿革檔案。

## 六、參賽機關首創語音說明

本所展覽品由同仁親自錄製語音說明，並附上 QR-Code 連結，民眾只要用手機掃描古文書旁的 QR-Code，就有專人導覽解說，除了讓展覽充滿科技感外，更進一步滿足視障者和老人家的需求，嘉惠鄉親。



圖 19：早期地政改革舊照片

資料來源：陳慶芳先生提供

資訊安全導入 ISMS（資訊安全管理系統），通過 ISO/IEC 27001:2013 認證。地籍核心資料檔案電子化，方便搜尋調閱。另外，在檔案研究加值部分，本所主動拜訪文史工作者及地政文史先進，整理活化檔案後，積極編撰出版品及錄製影音 DVD，其中一冊「30 週年紀念專刊」取得國家圖書館 ISBN 國際標準書號，除提供民眾及地政同仁下載運用外，更充分發揮檔案價值（如圖 20）。

## 七、跨國域的檔案應用

一對設籍日本的母女，4 年來陸續查詢繼承財產所在位置，因地域受限未得其解，因此專程回臺向本所調閱繼承登記原案，並複製檔案公文（如圖 21）。透過本所提供的檔案應用服務，母女除了得以清楚全部家產所處位置以外，並意外發現尚有土地漏辦繼承，多年疑惑終能解除，2 人滿意離開，並郵寄感謝狀表達謝意。



圖 20：QR-Code 語音連結及出版品取得 ISBN

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供



圖 21：跨國域的檔案應用

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

## 伍、結語

本所透過紮實的檔案管理保障民眾土地權利，積極創新檔案加值應用與推廣，並透過微電影宣傳，提供民眾便捷檔案應用申請服務，以保障財產權益，發揮檔案保存與應用最佳效益，也以貼近民眾的宣導讓民眾有感，政令宣導不再冷冰冰。

本所在本屆全國地方組 228 個參賽單位中，從今年年初初評到 7 月複評一路過關斬將、歷盡千辛萬苦終於獲評為第 15 屆機關檔案管理金檔獎得獎機關。透過這次的參獎，不僅提升檔案管理效能，更為機關留下珍貴輝煌的紀錄（如圖 22）。

作者真誠感謝檔案局長官及評獎委員們的認同與肯定，也感謝縣府長官們重視與支持，更要感謝溪湖地政團隊所有同仁的努力。檔案的整理從無到有是相當困難的，因此，非常感謝同仁犧牲下班時間，無悔付出。此次獲得金檔獎殊榮，

對機關是一種肯定，也是對參與檔案管理人員最好的鼓勵，這個獎項是屬於溪湖地政所有同仁共同的榮耀。

本所也會把金檔獎的精神繼續傳承下去，讓更多前來標竿學習的參賽機關也能夠跟溪湖地政一樣獲得金檔獎最高的榮譽。



圖 22：本所榮獲第 15 屆金檔獎後，由作者親呈獎盃予縣長

資料來源：彰化縣溪湖地政事務所提供

## 註釋

- 註 1 節錄自荷婆崙霖肇宮三山國王沿革誌網頁。檢自 <http://crgis.rchss.sinica.edu.tw/temples/ChanghuaCounty/shihu/0711014-LZG> (Dec.14.2017)