

# 國家發展委員會檔案管理局志工招募簡章

104.4.17修訂

106.5.2修訂

107.12.13修訂

## 一、目的

本局為結合社會人力資源，推展檔案事業，鼓勵社會人士投入檔案志工行列，參與檔案各項服務工作，以展現國家檔案知識寶藏，特辦理志工招募。

## 二、報名資格

凡符合下列條件者，歡迎報名參加：

- (一) 年滿十八歲以上七十歲以下，身心健康、口齒清晰。
- (二) 熱誠親切，能固定提供部分時間參與服務。
- (三) 高中（職）以上學校畢業且略諳電腦操作者。

## 三、服務內容

- (一) 國家檔案應用及推廣服務
  - 1.協助導覽服務(含展場秩序維護)
  - 2.協助諮詢服務
  - 3.協助資料(含圖書)整理及建檔
  - 4.協助相關行政庶務
- (二) 國家檔案整理暨調案作業
  - 1.協助國家檔案整卷工作。
  - 2.協助國家檔案調案作業。
  - 3.協助國家檔案上架作業。
  - 4.協助國家檔案保存狀況檢視作業。

## 四、服務時間

- (一) 每位志工每年至少服務48小時。
- (二) 值勤時段：
  - 1.國家檔案應用及推廣服務：每月至少1次，每次3小時，分別為上午9時至12時、下午1時至4時、下午2時至5時。
  - 2.國家檔案整理暨調案作業：每月至少1次，每次3小時，上午9時至12時，可配合固定排班者尤佳。

## 五、服務地點

- (一) 國家檔案應用及推廣服務：行政院新莊聯合辦公大樓(新北市新莊區中平路439號北棟1樓)。
- (二) 國家檔案整理暨調案作業：行政院新莊聯合辦公大樓(新北市新莊區中平路439號北棟2樓)。

## 六、權利義務

有關請假規定、權利、考核及獎勵方式等，均依據「國家發展委員會檔案管理局檔案志工志願服務計畫」辦理。(詳見本局全球資訊網站<http://www.archives.gov.tw/>「便民服務>志工服務」)

## 七、報名事項

- (一) 時間：長期招募。
- (二) 方式：採用線上報名方式辦理，請至本局全球資訊網(<https://www.archives.gov.tw/>)「便民服務 / 志工服務/ 招募簡章/ 檔案志工」項下填寫報名資訊。

## 八、面談事項

- (一) 方式：
  - 1. 本局審核報名資料後，就符合條件者，以電話約請面談。
  - 2. 通知面談合格者參加教育訓練(含基礎訓練及特殊訓練；已領有志願服務紀錄冊者，免參加基礎訓練)，並安排實習，經評核通過後，出任本局志工。
- (二) 地點：新北市新莊區中平路439號北棟9樓。
- (三) 洽詢電話：(02)8995-3518陳小姐。