

# 國家發展委員會檔案管理局志工教育訓練課程表

105.6.2修訂  
106.5.2修訂  
107.12.13修訂

訓練類別	課程內容		訓練時數(小時)		說明
			時數	合計	
基礎訓練	一、志願服務內涵及倫理(2小時) 二、志願服務法規之認識(2小時) 三、志願服務經驗分享(2小時)		6	6	1. 依據衛生福利部107年5月14日衛部救字第1071361771號公告修正，並自107年6月1日起生效。 2. 如已領有其他單位核發之志工服務證者(應附影本)，得免參加訓練。 3. 請受訓人員逕至「臺北e大(網址 <a href="http://elearning.taipei.gov.tw/">http://elearning.taipei.gov.tw/</a> )」線上學習，如需借用電腦設備上網學習者，請逕洽本局，另予安排。
特殊訓練	一、國家檔案應用及推廣服務	(一) 國家檔案閱覽中心簡介及服務說明 (二) 展場簡介與服務說明(含展場緊急應變處置及逃生訓練) (三) 導覽服務技巧與實作(含國家檔案常設展及特展解說) (四) 圖書管理簡介	5	5	1. 應於報到後2周內完成。 2. 主題特展導覽訓練依開展期程適時辦理。
	二、國家檔案整理暨調案作業	(一) 檔案保管實務	3	12	應於報到後2周內完成。
		(二) 國家檔案庫房管理作業實作	9		

註:如有特殊情況，經本局同意者，不在此限。