

# 國家發展委員會檔案管理局臺灣省政資料館志工服務年度考核表

志工姓名		考核年度	○○年	值勤時間	○年○月至○年○月止
值勤紀錄	請假○次      遲到○次      早退○次      缺勤○次				
參與紀錄	本局辦理會議○場次/參加會議○場次				
	本局辦理訓練○場次/參加訓練○場次				
總出勤時數	各項服務共計○小時				

考核情況	<input type="checkbox"/> 總出勤未達 36 小時，不符考核標準。 <input type="checkbox"/> 總出勤已達 36 小時，考核成績____分（詳下表）。				
------	--	--	--	--	--

考核項目	考核內容				評分
一、值勤狀況 20%	考核分項		配分	得分	
	(一) 值勤時數	1. 達 100 小時(含)以上	4		
		2. 達49小時(含),未逾100小時(不含)	2		
		3. 達 36 小時(含)	1		
	(二) 請假情形	1. 未曾請假	4		
		2. 8 次(含)以內	2		
		3. 逾 8 次(不含)	0		
	(三) 遲到	1. 未曾遲到	4		
		2. 2 次(含)以內	2		
		3. 逾 2 次(不含)	0		
	(四) 早退	1. 未曾早退	4		
		2. 3 次(含)以內	2		
		3. 逾 3 次(不含)	0		
	(五) 缺勤	1. 未曾缺勤	4		
		2. 3 次(含)以內	2		
		3. 逾 3 次(不含)	0		
	二、服務狀況 80%	(一) 工作成效 所執行工作之勝任度；個人與團隊工作的配合度		25	
(二) 配合情形 與管理單位、服務對象之互動；參與會議、教育訓練情形		25			
(三) 服務態度 主動發問、自動自發；認真求學、負責:善於溝通、應變力		30			
(四) 專業能力 專業知識達到基本水準；值勤之專業表現		20			
總 分					

綜評	<input type="checkbox"/> 同意續聘 <input type="checkbox"/> 不續聘，理由： <input type="checkbox"/> 總出勤時數未達 36 小時； <input type="checkbox"/> 考核成績未達 75 分 <input type="checkbox"/> 連續(含)3 個月以上未服勤； <input type="checkbox"/> 其他，請敘明理由：_____				
	評語(或特殊優良事蹟)： <input type="checkbox"/> 考核總分達 85 分(含)以上，成績優良，推薦獎勵。 <input type="checkbox"/> 總出勤時數達_____ (含)小時，推薦獎勵。 <input type="checkbox"/> 年度服務全勤，推薦獎勵。				

志工管理 單位核章	
--------------	--

