

法國檔案管理考察紀要

A Visit to the Archives in France

林秋燕 Lin, Chiu-Yen

國家發展委員會檔案管理局局長

Director-General, National Archives Administration, National Development Council

許尹馨 Hsu, Yin-Hsin

國家發展委員會檔案管理局檔案典藏組科長

Section Chief, Archives Preservation Division, National Archives Administration, National Development Council

壹、前言

我國自民國 91 年施行檔案法，國家發展委員會檔案管理局（以下稱檔案局）歷經十餘年努力，擘劃建立機關檔案管理制度，妥適保存國家檔案，提供檔案開放應用，惟值檔案事業發展日益成熟之際，仍面臨先進國家知識體系三大支柱之一「國家檔案館」付之闕如的困境，如何強化檔案管理相關建設及創造檔案多元價值，發揮檔案教育文化功能，逐步融入民眾日常生活等實務作業，實有借鏡先進國家相關案例，並汲取其經驗與做法之必要。

法國國家檔案館成立於 1790 年，負責典藏 1789 年法國大革命前之歷史檔案及法國中央機關之檔案，致力於國家檔案之典藏、加值與服務。為拓展檔案服務，該館於 2004 年展開新館之規劃設計，並於 2013 年興建完成。另省級檔案館方面，法國里昂羅納省檔案館於 2013 年完成，並於 2014 年 9 月正式開館。本次赴法考察，除瞭解該國之檔案管理發展策略、檔案徵集、保存維護與應用展示，以及專業人才之培育等運作現況外，並希透過參訪法國國家檔案館新館及羅

納省檔案館新館，作為我國擘劃國家檔案館興建藍圖之參考。

貳、法國檔案管理體系概要

法國是近代檔案事業之先驅，國際檔案理事會 (International Council on Archives，簡稱 ICA) 總部即設立於法國巴黎。12 世紀以前法國皇家檔案係配合國王所在而遷徙保存，並無固定之典藏場所，1194 年與英軍作戰失利，所帶檔案亦成英國國王之戰利品。殷鑑於此，後於巴黎皇宮內設置專門保存皇室檔案之固定場所。而後，法國各地發展出各種屬性之檔案館，如私人檔案館、教會檔案館、大學檔案館，各依目的典藏相關檔案。17 世紀後，原屬國王之各種辦事機構，逐漸發展成為政府機關，亦因應檔案管理之需而陸續成立主題檔案館，包括海軍部檔案館、外交部檔案館、移民地部檔案館、陸軍部檔案館等，惟當時尚未建立檔案管理制度，各機關缺乏一致性之作業方式。

法國大革命後，為統籌管理政府機關產生之檔案，於 1790 年成立國家檔案館，職司保存歷

史檔案及國民大會檔案，同時統籌管理中央政府機關檔案，並負監督指導各級地方政府檔案管理之責。歷經數次組織變革，於 1884 頒布命令設立檔案局掌理全國檔案業務，成為檔案管理之最高行政機關，而國家檔案館則隸屬該局管轄，專責收集及典藏國家檔案，不再負責機關檔案管理督導業務。1959 年文化部成立後，檔案局改隸文化部，執行全國公共檔案政策及推動相關建設，並指導中央及地方各級檔案館之檔案管理業務。

法國檔案機構之組織體系，特色重點如下：

一、公共檔案機構

可分為由法國文化部檔案局管轄之檔案機關及由中央部會自行管理之主題檔案館等兩大類。屬於法國文化部檔案局管轄部分，係為國家檔案館、大區檔案館、省檔案館，以及市鎮檔案館等四層之組織架構，負責執行檔案徵集、典藏、應用之政策，並接受中央及地方各級檔案管理機關之督導。屬中央部會自管之主題檔案館，主要有外交部檔案館及國防部檔案館。

二、非公共檔案機構

指不受國家各級政府檔案管理部門管轄之檔案機構，相關機構為各自保存所管重要證書、契約、證明文書、發展歷程紀錄及研究論文等資料之需而成立之檔案館，包括大學或研究機構檔案館、教會檔案館、私人企業或家族檔案館等，其收藏內容範圍廣泛，亦為留存許多珍貴之歷史紀錄。

三、檔案教育機構

法國檔案人員培育及訓練之機構可區分為兩種形式，一是由教育部立案公私立學校開設之正規檔案人才培育課程，例如法國國立文獻學院，

另一為公私立檔案館或檔案專業組織所舉辦之訓練或進修課程，例如法國檔案工作者協會。

參、法國檔案管理介紹

本次考察行程規劃，係針對法國公共檔案機構包括國家級及地方層級檔案館，以及國際間頗負盛名之檔案教育機構與首創收費機制之國家級公共圖書館。本文將以法國國家檔案館新館及羅納省檔案館（圖 1 至圖 9）為例，介紹檔案館興建過程及檔案管理之作法。

一、法國國家檔案館新館

法國採集中式檔案管理體制，由文化部檔案局綜理全國檔案管理事務，負責法國公共檔案法令制定及公共檔案設施建設，並督導各級檔案館。法國檔案館成立至今已有 220 多年之歷史，檔案典藏數量龐大，國家檔案館舊址歷史檔案中心，以及楓丹白露分館之檔案庫房均不敷使用，爰於 1999 年提出新館興建計畫，期紓解檔案典藏空間不足之壓力。於 2004 年新館基地選定於皮埃菲市 (Pierrefitte-sur-Seine)，鄰近法國第八大學，自 2005 年起，歷經 3 年規劃設計，3 年興建施工，及 17 個月搬遷作業，於 2013 年 2 月 11 日正式啟用。

（一）館舍介紹

新館位於皮埃菲市，距離巴黎市中心約 30 分鐘車程，鄰近巴黎捷運 (métro de Paris) 13 號線 Saint-Denis-Université 出口約 200 公尺，步行約 3 至 5 分鐘即可抵達新館入口。

新館於 2001 年由法國總統席哈克核定興建，於 2004 年公開甄選建築團隊，總計共有 96 組團隊參與初選，嗣經 15 人評選團（皮埃菲市當地

市府官員、文化部官員及相關學者專家等人員組成)，評選出 5 組團隊，依循館方所提規劃方向，提出具體規劃設計方案，於 2005 年評定由建築師 Massimiliano Fuksas 得標，規劃設計完成後，於 2008 年辦理施工廠商招標，期間經 3 次招標，前兩次均因廠商投標價格無法進入底價而流標，嗣經館方與建築團隊討論調整工程施作項目，於 2009 年重新招標後，第 3 次才由 Bouygues 營造公司得標，於 2012 年竣工，館方於同年 5 月開始進行檔案及相關設備搬遷作業，於 2013 年 2 月 11 日正式開館啟用。

新館建築體由前棟之地上 6 層建築，以及後棟之地上 11 層主體建築所組成，前棟 1 樓設有接待大廳、展覽廳、國際會議廳，2 樓以上為行政辦公室及各類技術工作室等空間。前棟外牆以玻璃帷幕為主，使相關空間均能明亮通透。後棟 1 樓設有檔案閱覽中心及大型圖庫 4 間，2 樓至 11 樓為檔案庫房，後棟外牆採鋼筋混凝土壁體，惟閱覽空間之外牆部分另以鏤空處理，使視覺上能有室內、外空間開闊穿透之感。前棟與後棟連接方式，係依前棟各業務空間作業需要，於該樓層分別設置空橋連通至後棟對應樓層。

前棟與後棟建築間之周圍，以淺水池環繞並搭配建築立面菱形玻璃帷幕牆，池面反射天空與新館建築倒影，呈現空間及時間無限延伸感，也反映出新館承接過去歷史並銜接未來無限發展之意象。建築內部以白、紅、黑三個顏色為主色調，三種顏色除靈活運用



圖 1. 國家檔案館新館建築外觀

資料來源：作者提供



圖 2. 法國國家檔案館建築師 Mr. Jean-Luc Bichet (中) 與檔案局人員合影

資料來源：作者提供



圖 3. 法國國家檔案館新館大廳

資料來源：作者提供



圖 4. 法國國家檔案館新館閱覽中心

資料來源：作者提供

於標示識別系統及家具外，空間部分白色用於牆壁、天花，紅色用於點綴裝飾及部分天花，黑色用於地板，使整體空間具有簡潔且一致性之現代感。

館舍出入口分為一般民眾使用之接待大廳、員工使用之出入口及檔案卸載出入口等 3 處，除符合消防安全法規外，主要係依功能區分，以確保人員管制及檔案作業之安全。

（二）檔案保存維護

新館後棟除 1 樓部分空間作為檔案閱覽中心使用外，其餘空間為檔案庫房，合計 380 公里檔案長度之典藏量。庫區平面配置方式為於該樓層中間設一長條走道（兼做為前室），走道兩側分別配置檔案庫房。

每間庫房皆依法國所訂標準為單一面積 200 平方公尺，走道與庫房間設有緩衝區間，並使用具 2 小時防火時效之防火門，隔間牆具有 4 小時之防火時效，除設置偵煙探測器外，全區使用高壓水霧式自動消防系統；庫房溫溼度控制依季節調整，夏季溫度 24°C，相對溼度 57%，冬季溫度 16°C，相對溼度 35%，庫房設有門禁管制及監視設備，另依法國法令規定，有消防人員常駐館內，確保消防安全。

檔案架除承載一般裝訂或盒裝檔案所使用之型式外，另有大尺寸檔案圖櫃（架），提供大圖檔案攤平、盒裝或筒裝存放。檔案架外部封板面採用金屬沖孔板，以利架上檔案保存環境透氣通風。

館方於檔案搬遷前置作業時，即於各檔案卷盒外部貼上條碼，儲存檔號及架位資訊，除方便於搬運過程清點作業

外，亦有助後續檔案上架及清查工作，檔案架各層擱板上，亦貼有對應之條碼，以利檔案架位管理。

（三）檔案應用服務

機關檔案移轉前，館方會派員至機關商討確認檔案內容，以區分檔案開放年限，原則分為全面開放、限制開放二大類，以利進館後檔案管理及應用無虞。

檔案應用申請人未限制本國或外國人士，申請應用時可事先使用網路線上預約，或直接至現場申請。閱覽空間入口配置警衛，使用者憑卡進入，並依規定先行寄物，僅攜入允許攜帶之物品，如手機、電腦、紙張、鉛筆等。

應用一般檔案者，現場即可調案提供使用，約需等待 30 至 40 分鐘，每次領卷以一盒為原則，使用者除可閱覽、抄錄外，可自行免費拍攝檔案影像；如屬未屆開放年限、限制應用之檔案，則須敘明理由另行提出申請，館方需較長之審核時間，但一般而言不會拒絕提供，須指定座位區並僅提供閱覽、抄錄，不提供複製，使用者也不得自行拍攝。限制應用之檔案座位設於櫃檯前方區域，以利館員監控使用情形，檔案閱覽中心服務櫃檯館員座位區背後，設有一面格狀插卡式木製牆面，放置全區閱覽座位標示牌及檔案領卷單，並以紅、白顏色區別，紅色代表限制應用檔案，白色代表一般檔案，當日如有申請限制應用之檔案者，則會於標示牌上註記，提醒館員注意。

檔案閱覽中心除設有相關桌椅燈具等設備提供申請者使用外，桌面皆有編

號，桌面下方二桌交接處各搭配類似桌邊袖櫃之檔案推車，方便民眾至櫃檯調取、放置及移動檔案。另設有視聽障礙專用之檔案閱覽室、小型研討室、研究小間等空間，方便不同需求之申請者使用。現場也提供多層式高架梯凳，供民眾從高處拍攝大尺寸檔案。

閱覽中心櫃檯後方設有極具規模之檔案應用準備作業及暫存空間，架櫃明確標示及分類放置待應用檔案，同樣以紅、白色標示區分及放置限制應用檔案或一般檔案。準備室設有專用通道及電梯，直接銜接檔案庫區及服務櫃檯，以方便檔案運送作業。

檔案展覽部分，考量空間規模及人潮，主要展場仰賴位於巴黎市中心的歷史檔案中心，新館館內展覽廳面積約 400 平方公尺，設於前棟一樓鄰近入口大廳處，每年安排 3 至 4 場特展。

（四）附屬服務

新館設置國際會議廳，並有同步口譯室，提供舉辦國際研討會議及相關典禮使用。另有教室、工作室及工作坊等空間，可供教育推廣及教學活動使用。公共區域設置休憩飲食區，提供來訪民眾簡易飲食及休息之用。

二、法國羅納省檔案館

法國自 1790 年成立國家檔案館後，由中央政府統籌管理全國檔案業務，並保管中央及地方政府之檔案，1796 年始由國家檔案館於各省行政區設置辦事處，為法國省級檔案館之雛形。羅納省檔案館 (Archives Départementales du Rhône) 負責接收、整理及保存維護羅納省重要地方發展檔案，並提供民眾檔案應用服務。隨時代變遷，



圖 5. 羅納省檔案館建築外觀

資料來源：作者提供



圖 6. 羅納省檔案館館長 Mr. Bruno Galland (中) 與檔案局人員合影

資料來源：作者提供

該館面臨原有檔案典藏及服務空間嚴重不足之困境，爰於 2005 年 4 月核定新館興建安，於 2014 年 9 月正式啟用。新館興建過程將近 10 年之中，亦同時辦理辦公廳舍及檔案整理與搬遷等規劃及執行等相關作業。法國羅納省檔案館保存羅納省檔案、地圖、平面圖、古籍與歷史悠久之圖書期刊，以及私人文書等藏品。

（一）館舍介紹

新館館址位於里昂市 Part-Dieu 區，距離里昂 Part-Dieu 車站出口約 600 公尺，步行約 10 至 15 分鐘即可抵達該館，館舍門口前方亦設有輕軌捷運及公車停靠站。

羅納省檔案館係於 2006 年 3 月辦

理新館興建之國際建築設計競賽，計有 72 個團隊參與，2008 年由 Bruno Dumetier 建築師、Gautier+Conquet 公司與 Séquences 公司所組成之團隊獲勝，旋即進行相關規劃設計，2011 年春季開工，2013 年底竣工，並於 2014 年 9 月正式啟用。

羅納省檔案館以檔案盒為概念，外觀由四個建築單元連結組成，其中三個單元體為混凝土建築之大型立方體，三個單元體之間另以一個鋼構建築做為銜接及造型使用。檔案館顏色以金色與黑色為主，建築由下而上分別是底層使用黑色花崗岩，建築主體中間部分採用金色鋁銅合金板為外牆，建築上方冠部運用帷幕牆形成輕盈通透之視覺效果。

建築體為地上 9 層及地下 1 層之建物，1 樓為對外服務之接待大廳、展覽廳、會議廳與閱覽中心，以及檔案接收空間，2 樓為檔案利用指導室及團體研討室，3 樓至 7 樓為檔案庫房區域，8 樓為辦公區域、技術工作室、員工交誼廳及空調機房，9 樓為館長室及宿舍空間。新館之閱覽中心、檔案利用指導室及團體研討室等空間，均設有大面窗戶，並搭配外部垂直可調式遮陽板，得適當採光及使空間極具通透感。本大樓高樓層為行政辦公區域，以玻璃帷幕牆搭配外部垂直可調式遮陽板，適當位置設有陽台及小型空中庭園，使得整體辦公環境明亮開闊，並有極佳之景觀視野。

（二）檔案保存與維護

檔案庫區設於大樓中段樓層位置，每層設置庫房 9 間，每間面積 200 平方公尺，共有 51 間庫房。新館檔案典藏



圖 7. 羅納省檔案館檔案庫房

資料來源：作者提供

量規劃可容納 30 年之檔案移轉量，總計可提供 71 公里之檔案長度，目前已存放約 35 公里之檔案長度，另有 7 公里檔案長度，保存於外部典藏場所，總典藏量累計達 42 公里。

檔案庫房溫溼度控制依季節調整，夏季時溫度 24°C，相對溼度 60%，冬季溫度 16°C，相對溼度 40%。為利溫溼度環境控制，外牆採雙層設計，第 1 層為鋁銅合金金屬板，第 2 層為混凝土牆，利用兩道牆間之中空夾層，除具緩衝溫溼度功能外，並可輸送空調系統所產生之空氣至庫房，藉此減少庫房牆壁與樓板穿孔配設空調管線，該空調設備亦採用節能技術，其換氣系統能有效減少新鮮空氣再加熱之過程，達到節約能源之目的。安全維護部分，庫房設有門禁管制及監視設備。消防設施部分設有偵煙探測器，搭配手提式滅火器，雖無全區自動滅火系統，惟因有消防人員常駐館內，得隨時處理緊急狀況。

各庫房無論是否使用密集式檔案架，均預埋軌道以供日後使用。檔案架除一般裝訂或盒裝檔案所使用之型式外，並設大尺寸檔案架，提供大型檔案

平放。檔案架外部封板面採用金屬沖孔板，以利架上檔案保存環境透氣通風，並於適當位置設置收納式平台，提供臨時放置檔案及相關作業之用。

檔案移轉前，館方會請相關機關進行檔案整理，製作移轉檔案之檔號、案名、年代等基本資料，並匯入系統中。檔案移轉入館後，館方僅需製作該筆檔案對應之登錄號碼，製作標示該號碼之識別標籤，黏貼於檔案容具上方，維持原機關著錄之編排描述資訊。檔案管理人員定期檢視檔案保存情形，如發現檔案卷盒有破損之狀況，則將檔案移至整理室，進行容具換裝作業；如經判斷有重複或內容未具歷史價值之檔案，則將循程序辦理銷毀作業。

（三）檔案應用服務

檔案閱覽中心設置於 1 樓，民眾須憑感應卡進入閱覽區。入口處前方設有置物櫃，提供個人物品寄存，另館方於置物櫃內預先放置透明提袋 1 個，民眾可將允許攜入之物品如手機、電腦、紙張、鉛筆等置入提袋內後，再進入閱覽中心。

閱覽中心面積為 600 平方公尺，可容納約 150 人，除有一般閱覽桌外，亦設有大尺寸檔案閱覽桌、微縮影閱讀機、翻拍架等設備，申請者可利用電腦至目錄資訊系統查詢相關資料。閱覽中心提供楔形海綿支撐墊，方便檔案應用者翻閱厚度較厚之精裝檔案時，可放置於檔案下方支撐，同時保護檔案避免受損，亦可防止翻閱噪音。

羅納省檔案館現已運用網路提供免費線上閱覽檔案；館藏檔案中約有



圖 8. 羅納省檔案館閱覽中心

資料來源：作者提供



圖 9. 羅納省檔案館員工交誼廳

資料來源：作者提供

45% 屬於全面開放性質，其他 55% 為限制應用，但目錄仍會開放查詢，當有應用需求時，該館會徵詢國家檔案館或檔案局之意見。館員使用之資訊系統可清楚呈現所有閱覽中、調案中、待調檔案等完整資訊。

閱覽中心櫃檯後方設有檔案應用準備作業及檔案暫存空間，該空間直接與檔案庫房專用電梯連結，便於檔案運送。

（四）附屬空間

新館設置會議廳，提供舉辦研討會議及相關典禮使用。另設有檔案利用指導室，可供教育推廣及教學活動使用。接待大廳公共區域，設置沙發座

椅及飲水設施，提供來訪民眾休憩使用；空調機房設於 8 樓，具空調系統及化學除溼機等設備，運用風管將空氣透過雙牆夾層空間，輸送至各樓層。

另新館在興建時即規劃設置員工交誼廳，其挑高空間明亮寬敞，備有冰箱、微波爐、電磁爐、咖啡機、飲水機等新穎完善設施，並設有陽台，是員工用餐、交流、休息之絕佳地點。

肆、結語

我國檔案管理事業相較其他國家雖起步較晚，但亦因此可參考先進國家之經驗，去蕪存菁，以快速建置檔案管理之各項法規及標準作業流程。本次法國檔案管理發展考察，其檔案館體系、新館興建經驗及檔案管理實務，多有值得參考之處，相關心得如下：

一、興建國家檔案館

國家檔案館具傳承國家發展智慧結晶與流傳後世重要記憶之象徵意義，世界先進國家多有專屬之國家檔案館，並成為民主國家資訊開放透明的重要指標。是以，興建我國首座國家檔案館，永續典藏國家檔案，提供完善之檔案應用服務，以回應民眾開放政府資訊之期待，乃為檔案局重要任務。國家檔案館之興建工作，檔案人員之專業參與亦為關鍵，需於設計階段提出具體可行之需求，與建築師充分溝通納入館舍空間規劃內容，俾確保檔案館興建完成後，內部空間功能及動線均是符合實際作業所需。未來檔案管理體系發展成熟後，宜續就檔案價值及特色，效仿法國等先進國家檔案館體系，建置主題性檔案館或區域性檔案館，拓展服務據點，以提供民眾瞭解及體驗政府機關施政成果及重要紀錄之場所。

二、建立檔案管理分級制度

法國檔案管理制度採集中式管理體制，由法國文化部檔案局負責中央及地方檔案政策制定及法規訂定，各級檔案館應遵循政策方向及執行相關檔案法令，檔案管理分級方面，中央政府各級機關檔案管理由國家檔案館督導，地方政府各級機關檔案管理則由各級地方檔案館負責督導，各司其職。我國現行檔案管理制度，尚乏分級運作機制，檔案局兼具局館職掌，且尚乏國家檔案館建設，管轄範圍涵括中央及地方政府各級機關，於有限人力及經費資源下，落實督導機關檔案管理作業，實為一大挑戰，未來應可朝檔案管理分級做法，由檔案局統籌規劃制定政策，授權中央及地方政府分級督導管理所屬各級機關之方式，甚至評估設置各級地方檔案館之可行性，以精進檔案管理之成效。

三、培育檔案專業人才

為利檔案管理事業永續發展，除建置完善檔案硬體設施外，需同時培育檔案專業人員，建議可採法國專業人才培訓方式，以檔案管理與專業技術平行發展之雙軌模式進行，除洽詢相關大專院校系所合作規劃課程外，由檔案管理機關(構)提供學生實習機會，以瞭解實務作業情形，並搭配國家考試增加相關技術類科，提供相關人員從事公職之機會。歐洲國家多可透過參加歐盟之合作計畫，運用資源整合，進行互惠交流，藉以提升人員專業能力，我國目前受限國際情勢，政府機關參與國際活動，仍受相當限制，故除多方尋求參加國際會議及活動管道外，國內相關文化資產典藏機構，亦可透由資源整合，洽談合作方式，整合資源，進行專業人員相互交流，或可形成另一種拓展視野，增加人員專業知能之模式。

四、便捷檔案應用服務

法國各級檔案館之檔案在進館前，檔案館於程序上均會派員進駐移轉機關，協助檔案整理及分類工作，明確區分檔案開放年限，機敏檔案亦明訂限制應用年限，掌握檔案相關資訊，確保檔案入館後，館方僅需進行簡易整理及黏貼識別標籤等基礎工作後，即可開放提供民眾使用，館方無須再全面進行逐案逐頁檔案內容之檢視及審查工作；各級檔案館如發現檔案內容有重複或不具保存價值者，經鑑定確認後，即循程序辦理銷毀作業。法國檔案館之館藏數量龐大，囿於經費及人力，數位化比率僅約 5%，提供民眾應用之檔案，多以檔案原件為主，申請人入館使用檔案時，可自備數位相機、手機、筆記型電腦等設備進行複製；但對限制應用檔案則僅提供閱覽抄錄，並嚴格執行禁止複製。法國檔案館檔案開放應用經驗，可供我國相關作業參採。

五、爭取檔案管理維運資源

工欲善其事，必先利其器。為臻檔案管理工作長足發展，適當爭取合理之經費及員額，為成功之關鍵。法國國家財政目前亦陷困境，惟對於

文化資產保存維護工作，仍以國家之力投入相當預算及人力資源，維持國家相關重要檔案文物典藏機構之正常維運。反觀檔案局現有編制員額 111 人，需負責推動全國 3 千多個機關之文書及檔案管理作業，並需處理國家檔案整理、保存、修護、複製、開放應用及全國性資訊系統維運工作，人員工作負荷沉重，又面臨政府零基預算制度，對於推動相關業務，極具挑戰。或可參考法國檔案館作法，責成各機關完備機關檔案管理之基礎工作，輔以館方人員進駐指導，降低移轉檔案入館後之整理工作，並減省館方後續投入館藏所需經費及人力。

六、徵集檔案文物多元化

法國國家檔案館及各級檔案館，館藏內容除多有中古時期皇室檔案文獻外，不乏建築工程圖說、模型、宮廷畫作、早期辦公家具，甚至包括古代使用之檔案容具、技術工具等文物，型態豐富多元。我國檔案徵集目前仍以紙本公文檔案為主，雖有部分工程圖說、關防印信、影音媒體等，惟仍可強化系統性規劃擴大徵集範圍及檔案文物類型，整體考量館藏發展政策，以增加館藏豐富性。

參考文獻：

1. 林秋燕、許尹馨 (2016)。法國檔案管理發展現況考察報告。新北市：國家發展委員會檔案管理局。
2. 詠仁 (1995)。法國檔案事業。圖書館學與資訊科學大辭典，國家教育研究院網站。取自 <http://terms.naer.edu.tw/detail/1682377/>。
3. 劉群 (1995)。法國檔案局 (Direction des Archives de France)，圖書館學與資訊科學大辭典，國家教育研究院網站。取自 <http://terms.naer.edu.tw/detail/1682378/>。
4. 施佩瑩 (2005)。法國國家檔案館介紹。《檔案季刊》，4(2)，頁 130-144。

