

附表

表次

壹、104 年度機關檔案管理調查-檔案組織、資源及計畫訂定	1-1
一、中央一級機關	1-1
二、中央二級機關	1-1
三、中央三級機關	1-2
四、中央四級機關	1-9
五、地方一級機關	1-29
六、地方二級機關	1-30
貳、104 年度機關檔案管理調查-檔案管理培訓及督考情形	2-1
一、中央一級機關	2-1
二、中央二級機關	2-1
三、中央三級機關	2-2
四、中央四級機關	2-9
五、地方一級機關	2-26
六、地方二級機關	2-27
參、104 年度機關檔案管理調查-檔案管理保存情形	3-1
一、中央一級機關	3-1
二、中央二級機關	3-1
三、中央三級機關	3-2
四、中央四級機關	3-8
五、地方一級機關	3-23
六、地方二級機關	3-24
肆、104 年度機關檔案管理調查-檔案管理保存及維護情形	4-1
一、中央一級機關	4-1
二、中央二級機關	4-1
三、中央三級機關	4-2
四、中央四級機關	4-8
五、地方一級機關	4-26
六、地方二級機關	4-27

伍、104 年度機關檔案管理調查-檔案管理應用及服務情形	5-1
一、中央一級機關	5-1
二、中央二級機關	5-1
三、中央三級機關	5-2
四、中央四級機關	5-7
五、地方一級機關	5-20
六、地方二級機關	5-21
陸、104 年度機關檔案管理調查-檔案管理資訊化程度	6-1
一、中央一級機關	6-1
二、中央二級機關	6-1
三、中央三級機關	6-2
四、中央四級機關	6-7
五、地方一級機關	6-23
六、地方二級機關	6-24