

政治檔案法草案

條 文	說 明
<p>第一條 為促進政治檔案之徵集、整理、保存、開放應用、研究及教育，特制定本法。</p> <p>本法未規定者，適用檔案法之規定。</p>	<p>一、第一項定明本法之立法目的。</p> <p>二、本法為檔案法之特別法，爰為第二項規定。</p>
<p>第二條 本法之主管機關為國家發展委員會檔案管理局。</p>	<p>定明本法之主管機關。</p>
<p>第三條 本法用詞，定義如下：</p> <p>一、政治檔案：指由政府機關、私人或民間團體所保管自中華民國三十四年八月十五日起至八十一年十一月六日止，有關二二八事件，或因觸犯內亂罪、外患罪、懲治叛亂條例或戡亂時期檢肅匪諜條例涉及鎮壓、調查、偵查、追訴、通緝、執行或與其相關之動員戡亂體制、戒嚴體制之檔案。</p> <p>二、檔案當事人：指政治檔案中遭鎮壓、調查、偵查、追訴、通緝或執行之人。</p> <p>三、政府機關：指中央、地方各級機關及其設立之實（試）驗、研究、文教、醫療等機構、行政法人或公營事業機構，以及受政府機關委託行使公權力之個人、法人或團體，於受託事務範圍內，視同政府機關。</p> <p>四、私人文書：指私人書信、日記、遺書、手稿、照片及其他與公權力行使無關之文書或未公開發表著作等。</p>	<p>一、參考「促進轉型正義條例草案」及「戒嚴時期不當叛亂暨匪諜審判案件補償條例」，定明第一款政治檔案之範圍，涵括因觸犯內亂罪、外患罪、懲治叛亂條例或戡亂時期檢肅匪諜條例之司法案件檔案，或與司法案件具有關聯性且涉及動員戡亂體制、戒嚴體制之檔案，如查禁書刊等類。</p> <p>二、檔案當事人係指前開政治檔案中遭鎮壓、調查、偵查、追訴、通緝或執行之人，如二二八事件處理及賠償條例第二條所稱之受難者及戒嚴時期不當叛亂暨匪諜審判案件補償條例第二條第二項所稱之受裁判者。至於其他個人或執行公務之人員等，不屬於檔案當事人，爰為第二款之規定。</p> <p>三、參酌政府資訊公開法第四條之政府機關定義，並納入行政法人及公營事業機構，為本法所稱政府機關，爰為第三款之規定。</p> <p>四、私人文書係指政治檔案內容涉及私人書信、日記、遺書、手稿、照片及其他與公權力行使無關之文書或未公開發表著作等，因非屬政府機關公務文書，於檔案開放應用時，需兼顧私人權益，而有不同之限</p>

<p>第四條 政府機關應於本法施行後六個月內完成政治檔案之清查，並編製目錄依規定程序陳報主管機關。必要時得予延長，延長期間不得逾六個月。</p> <p>政府機關管有檔案經主管機關審定屬政治檔案者，應於指定期限內移轉為國家檔案。但依國家機密保護法核列為永久保密者，得延長移轉期限。</p> <p>前項檔案移轉前，應依本法之規定妥善保管並提供應用。</p>	<p>制，爰為第四款之規定。</p> <p>一、為落實辦理政治檔案徵集，明定本法施行後，機關應依限完成清查並編製檔案目錄，依檔案法施行細則第十條第一項各款所定程序陳報主管機關；必要時，得延長清查期限，延長期間不逾六個月，以維彈性，爰為第一項之規定。</p> <p>二、政治檔案具有國家重要行政稽憑及歷史價值，並對國家、機關、社會大眾或個人權益具重大影響，政府機關管有之是類檔案經主管機關審定確認後應移轉為國家檔案，並依主管機關規劃時程辦理移轉，移轉時程得視檔案數量、需辦理解降密檢討等作業時間排定之。又，依國家機密保護法第十二條規定，涉及國家安全情報來源或管道之國家機密，應永久保密，爰於第二項明定得延後移轉之規定，俟其檢討解降密後再行移轉。</p> <p>三、為促進政治檔案開放應用，機關管有之政治檔案者，於未移轉主管機關前，應善盡保管之責，並依第九條至第十五條規定提供應用，爰為第三項規定。</p>
<p>第五條 政府機關管有政治檔案於移轉主管機關前，應辦理下列事項：</p> <p>一、檔案立案及案件、案卷二層級編目。</p> <p>二、機密檔案解降密檢討。</p> <p>三、檔案整理裝訂及儲存媒體可讀性查檢。</p> <p>四、檔案應依主管機關規定格式及命名原則辦理電子儲存。</p> <p>五、檔案應依案件層級敘明開放應用類型，如有部分開放或不開放者，應敘明其法律依據及開放應</p>	<p>一、為儘速提供外界應用政治檔案，明定政府機關移轉政治檔案前應依相關法令規定辦理檔案整理、裝訂及目錄編製、電子儲存，並落實機密檔案解降密檢討與配合提供檔案複製品等事項。</p> <p>二、有關政治檔案開放應用情形之判定，涉及檔案移轉機關職掌與專業，爰參考國外做法，由檔案移轉機關依案件層級區分全部開放、部分開放、不開放三種類型，除有法律依據外，應全部開放；如該件檔</p>

<p>用要件或年限。</p> <p>前項第四款之電子檔應於移轉時併同提供。</p>	<p>案可部分開放，亦即得採分離原則去除無法提供應用部分後提供，或全件無法開放等情形者，應併同敘明其法令依據及可開放之要件或年限，以加速政治檔案開放應用。</p>
<p>第六條 私人或團體持有政治檔案，應通報主管機關，經主管機關審定者，應移歸為國家檔案。未持有但知悉政治檔案持有情形者，亦同。</p> <p>前項通報得以書面或言詞向主管機關表示；其以言詞為之者，主管機關應作成紀錄。</p> <p>主管機關必要時得主動訪求私人或團體持有政治檔案之情形，並經審定後移歸為國家檔案。</p> <p>私人或團體移歸政治檔案以原件為原則。</p> <p>私人或團體移歸政治檔案而致財產受損者，經舉證其持有之權源，得以書面提出補償申請，主管機關應給與合理補償，補償金額以協議定之。必要時得洽請第三方進行價格鑑定。</p> <p>私人或團體如無法舉證其持有政治檔案之權源，應將原件移歸主管機關，不適用前項補償規定。</p> <p>主管機關應就本條之通報及無償移歸政治檔案原件或複製品給予不同之獎勵。</p>	<p>一、檔案法施行前，部分早期政府機關管有之文書散佚於民間，經私人或團體收藏，其中屬政治檔案者，基於其具有行政稽憑及歷史價值，爰參考包括德國「前東德國家安全機構文件法」第一條規定，該法適用於聯邦或各邦公部門、自然人或其他非公部門持有之前東德國家安全機構文件；同法第七、九條規定，私人或非公部門持有前東德國家安全機構文件，應通報「聯邦處理前東德國家安全機構文件專員」，並舉證其取得文件是否享有所有權，否則負有交付義務。另丹麥「檔案法」第十六條規定，私人或民間團體持有早期或現行機關產生之檔案，應移轉國家檔案館；同法第十七條規定，遇有國家檔案將被公開拍賣時，拍賣人應通知國家檔案館；同法第十八條規定，國家對於檔案的權利，不因收購及時效而滅失。義大利「檔案法」規定，與公務及公共利益有關之私人或團體文書，產生時間逾七十年者，由政府監管；私人文書持有者，於獲得日九十天內，應通知國家檔案館派出機構-檔案監督處並予登記，經鑑定具重要歷史價值者，該持有人依法應妥善管理。經綜合上開立法例，並衡酌我國國情，規範私人或團體持有政治檔案，應通報主管機關；未持有政治檔案，但知悉政治檔案持有相關訊息時，亦得向主管機關通報。</p>

	<p>經主管機關審定者，應移歸主管機關管理；必要時，主管機關得清查之，爰為第一項之規定。</p> <p>二、為明確私人或團體持有政治檔案通報方式，爰於第二項定明之。</p> <p>三、考量政治檔案可能為私人或團體本身所有或為其所持有，為充實國家政治檔案典藏內涵，爰於第三、四項定明主管機關必要時得主動訪求私人或團體持有政治檔案情形，並經審定移歸為國家檔案，以及政治檔案移歸以原件為原則之規定。</p> <p>四、私人或團體舉證其持有政治檔案之持有權源者，應確保其財產行使自由使用、收益及處分之權利，並免於遭受公權力之侵害，爰經私人或團體舉證其持有權源，得以書面提出補償申請，主管機關因公用或其他公益目的之必要，雖得依法徵收私人或團體財產，但應給予相當補償，方符憲法保障財產權之意旨，爰定明第五項之補償機制。</p> <p>五、第六項定明私人或團體如無法舉證其持有政治檔案之權源者，應負交付政治檔案義務，並不適用第五項補償規定。</p> <p>六、為鼓勵私人或團體交付政治檔案，第七項定明得考量移歸檔案屬原件或複製品、有償或無償等情形，給予私人或團體及通報者不同的獎勵規定。</p>
<p>第七條 主管機關審定政府機關管有或私人、團體持有之政治檔案，應以檢視檔案目錄或檔案內容方式為之。必要時，得邀請學者專家參與。</p> <p>前項審定結果應通知檔案移轉機關、該私人或團體。</p>	<p>定明主管機關審定政府機關管有或私人、團體持有政治檔案之方式及程序。</p>
<p>第八條 主管機關整理保存政治檔案，</p>	<p>考量政治檔案之來源包括機關移轉及私</p>

<p>應辦理下列事項：</p> <p>一、檔案編排描述及目錄補正。</p> <p>二、檔案保存狀況檢視及受損程度分級，並進行必要之修護。</p> <p>三、檔案複製儲存。</p> <p>四、定期進行機密檔案解降密檢討。</p> <p>五、其他必要事項。</p>	<p>人或團體移歸，檔案整理及保存狀況不一，為促進檔案開放應用，明定主管機關應賡續辦理檔案整理及目錄校核、檔案狀況檢視分級及修護、機密檔案清查及函請移轉機關辦理解降密等事項，以促進政治檔案開放應用。</p>
<p>第九條 檔案當事人申請與其本人所涉案件之政治檔案，除有第二項情形外，應全部提供應用。</p> <p>政治檔案除有第一款經依法核定為機密檔案、第二款或第三款其他檔案當事人或其繼承人表示不予公開之私人文書外，於指定場所提供閱覽、抄錄；並就下列情形以外部分提供複製：</p> <p>一、經依法核定為機密檔案或其他法規應秘密或限制、禁止公開事項。</p> <p>二、嚴重影響國家安全、利益或對外關係之推動。</p> <p>三、侵害第三人個人隱私及私人文書。但對公益有必要，或經該第三人或其全體繼承人同意者，不在此限。</p> <p>有前項第二款情形者，至遲應於檔案屆滿五十年提供複製；有前項第三款情形、檔案當事人或其繼承人表示不予公開之自白書或受執行槍決前後照片者，至遲應於檔案屆滿七十年提供複製。</p> <p>檔案當事人對政治檔案中與其個人相關資料之敘述有不同意見者，得請求加註個人意見附卷。</p> <p>前四項規定，於檔案當事人本人死亡或失蹤時，其配偶或依民法第一千一百三十八條各款之親屬，準用之。</p>	<p>一、第一項及第二項定明檔案當事人申請應用本人所涉案件之政治檔案之提供方式。</p> <p>二、另，為利檔案當事人藉由檔案瞭解事件過程，並兼顧保障第三人之隱私權、資訊自由等權益，於第二項前段定明檔案當事人，申請閱覽、抄錄與其本人所涉案件，不論檔案是否屆滿三十年，除有依法核定為機密檔案、嚴重影響國家安全、利益、對外關係之推動或其他檔案當事人或其繼承人表示不予公開之私人文書外，得於指定場所閱覽、抄錄所涉案件之政治檔案，以兼顧資訊權與隱私權之衡平。</p> <p>三、依本法提供政治檔案開放應用，係屬公務機關執行法定職務，惟考量檔案如經複製後，恐有檔案不當流布之虞，爰於第二項後段各款定明其限制複製之情形。包括有關依法核定為機密、依法限制公開或涉及嚴重影響國家安全、利益或對外關係推動之檔案，例如依國家機密保護法核定之國家機密，應予保密；依法應秘密或限制、禁止公開事項，例如性侵害犯罪防治法第十二條規定性侵害被害人姓名等資料亦應予保密、兒童及少年福利與權益保障法第六十九條規定刑事案件、少年保護事件之兒童及少年身分之資訊不得揭露；另個人病歷、醫療、</p>

	<p>身分證明文件字號、出生月日、聯繫方式及指紋等資料涉及個人隱私，除對公益有必要，或經第三人或其依民法第一千一百三十八條所定之全體繼承人同意者外，均限制複製；至於私人文書，因屬私人著作且涉及隱私，亦予限制複製。</p> <p>四、有鑑於英國及澳大利亞等國家對於該國之國家檔案均有提前開放應用之趨勢，且政治檔案不同於一般國家檔案，為促進其開放應用，爰參考美國、英國、德國、澳大利亞等國家，於第三項定明各類限制複製之最長年限。另，自白書或受執行槍決前後照片原則提供應用，惟經檔案當事人或其繼承人表示不予公開者仍有保障之必要，爰於檔案屆滿七十年後，亦提供複製。至於國家機密與其他法規應秘密或限制、禁止公開事項，則須俟解除機密或依法得予公開時，始得對外提供應用。</p> <p>五、檔案當事人或其繼承人對政治檔案（如自白書等）中與其個人相關資料敘述之正確性有不同意見時，得請求加註個人意見附卷，爰為第四項及第五項規定。</p> <p>六、第五項定明檔案當事人死亡或失蹤時，其配偶或依民法第一千一百三十八條各款之親屬申請與檔案當事人相關之政治檔案，準用之規定。</p>
<p>第十條 申請閱覽、抄錄或複製非檔案當事人本人所涉案件之政治檔案，依下列方式提供：</p> <p>一、 屆滿三十年之政治檔案，除有前條第二項第一款經依法核定為機密檔案、同項第二款或第三款檔案當事人或其繼承人表示不</p>	<p>一、 為促進政治檔案開放應用，明定檔案當事人申請非本人所涉案件及非檔案當事人（如一般民眾、團體機構等）申請屆滿三十年者，除有依法核定為機密檔案、嚴重影響國家安全、利益、對外關係之推動或檔案當事人或其繼承人表示不予公</p>

<p>予公開之私人文書外，於指定場所提供閱覽、抄錄；並就前條第二項各款情形以外部分提供複製。</p> <p>二、未屆滿三十年之政治檔案，就前條第二項各款情形以外部分提供閱覽、抄錄或複製。</p> <p>政治檔案有前項不能提供情形者，其至遲開放應用年限適用前條第三項規定。</p>	<p>開之私人文書外，提供申請人於指定場所閱覽、抄錄；俟需複製時，依第九條第二項後段規定，採「分離原則」進行抽離及遮掩處理後提供，以加速提供應用。至於申請人無法親臨指定場所閱覽、抄錄檔案，僅得依「分離原則」進行抽離及遮掩處理後提供閱覽、抄錄或複製。</p> <p>二、申請未屆滿三十年之政治檔案，不適用於指定場所閱覽抄錄之規定，須依第九條第二項後段各款規定經抽離及遮掩處理後提供閱覽、抄錄或複製。</p> <p>三、政治檔案以開放應用為原則，僅於必要最小範圍內規範其限制應用事由，第一項規範限制應用事項，應適用第九條第三項所定最遲開放應用年限，爰為第二項規定。</p>
<p>第十一條 政府機關因研究目的借調政治檔案者，除有第九條第二項第一款經依法核定為機密檔案、同項第二款或第三款檔案當事人或其繼承人表示不予公開之私人文書外，提供閱覽、抄錄或複製。</p> <p>政治檔案有前項不能提供情形者，其至遲開放應用年限適用第九條第三項規定。</p>	<p>一、為促進政治檔案之學術研究，並提供政府機關更大範圍之檔案內容，定明除有依法核定為機密檔案、影響國家安全、利益或對外關係之推動、經檔案當事人或其繼承人表示不予公開之私人文書外，全部提供應用。至依法有權調用檔案之機關，例如立法院、法院等，得依相關法律及機關檔案檢調作業要點調用政治檔案，爰不另為規定。</p> <p>二、政治檔案以開放應用為原則，僅於必要最小範圍內規範其限制應用事由，第一項規範限制應用事項，應適用第九條第三項所定最遲開放應用年限，爰為第二項規定。</p>
<p>第十二條 公務員、證人、檢舉人及消息來源之姓名、職稱，應提供閱覽、抄錄或複製。</p>	<p>定明政治檔案內容涉及依法令從事於公務之人員，或證人、檢舉人及消息來源之姓名與職稱，於提供閱覽、抄錄、複製時應予公開，至第九條第二項第一款</p>

	依法核定為機密檔案者，於解密後公開之。
<p>第十三條 主管機關作成第九條至第十二條決定前，得以書面通知檔案移轉機關或相關機關表示意見。受通知機關應於十日內表示意見，逾期未表示意見者，視為無意見。</p> <p>閱覽、抄錄或複製政治檔案有平反、賠償、補償或避免人格權危害之急迫情事者，得以書面敘明理由請求優先處理。</p> <p>第九條、第十條及第十一條所定年限之計算，以該檔案全案中文件產生日最早者為計算基準。</p> <p>因申請或借調政治檔案而知悉檔案內容者，應依相關法律保護規定使用之。</p>	<p>一、有關政治檔案開放應用情形之判定涉及檔案移轉機關職掌與專業，爰參考國外做法，於第一項定明主管機關得徵詢意見及應於十日內表示意見，以作為主管機關准駁之依據。</p> <p>二、第二項定明申請應用政治檔案有平反、賠償、補償或避免人格權危害之急迫情事者，得以書面敘明理由請求優先處理。</p> <p>三、為利政治檔案提早開放，第三項定明政治檔案年限之計算，以該檔案全案中文件產生日最早者為計算基準。</p> <p>四、申請人或政府機關，知悉政治檔案內容時，後續對外使用仍應遵循其他相關法律之保護規定，如個人資料保護法、著作權法等，爰為第四項規定。</p>
<p>第十四條 申請閱覽、抄錄或複製政治檔案，依主管機關所定標準收取費用。</p> <p>檔案當事人申請其所涉案件之政治檔案，或無償移歸政治檔案之私人、團體申請國家檔案，其費用得予減免。</p>	<p>一、定明申請閱覽、抄錄或複製政治檔案之收費標準，由主管機關定之。</p> <p>二、第二項定明檔案當事人申請其所涉案件之政治檔案，費用得予減免，或私人、團體無償移歸政治檔案予主管機關者，得減免其申請閱覽、抄錄或複製國家檔案之費用。</p>
<p>第十五條 主管機關為促進政治檔案開放應用，應辦理下列事項：</p> <p>一、建置政治檔案資料庫。</p> <p>二、辦理或獎勵推動相關研究。</p> <p>三、辦理或獎勵出版。</p> <p>四、辦理檔案展覽或教育推廣等活動。</p>	<p>定明主管機關應建置政治檔案資料庫，並辦理或獎勵推動相關研究、出版及展覽或推廣等促進政治檔案開放應用之作為。</p>
<p>第十六條 政治檔案之徵集與應用如涉爭議事項，得由主管機關邀集相關機關、團體代表、學者專家及社會公正人士審議之，並排除第十二條所列人</p>	<p>一、定明主管機關於徵集政治檔案或作成應用決定時，如遇有爭議事項，得由主管機關召集會議審議，爰為第一項規定。另考量適切性，對於</p>

<p>員。</p> <p>申請人對政治檔案開放應用之決定不服者，得依法提起訴願及行政訴訟。</p>	<p>政治檔案中當時事件依法令從事公務之人員，或證人、檢舉人及消息來源人士應予排除在審議委員邀集對象之外。</p> <p>二、申請人行政救濟權利，明定於第二項。</p>
<p>第十七條 政府機關如有毀棄、損壞或隱匿政治檔案之情形，其涉及刑事責任者，應移送該管檢察機關偵辦。</p>	<p>政治檔案於移轉前，政府機關負有相關安全與保管之責，為避免機關於移轉前發生毀棄、損壞或隱匿情事，爰明定涉刑事責任者，移送檢察機關偵辦。</p>
<p>第十八條 政府機關及主管機關為加速辦理第五條、第六條、第八條及第十五條事項，應指定專責人力、配置相關資源，並編列適足經費支應。</p>	<p>定明政府機關應有適當人力及適足資源、預算，以加速辦理政治檔案之整理保存、開放應用及研究教育，以及因應私人或團體政治檔案徵集所需補償處理。</p>
<p>第十九條 本法施行日期，由行政院定之。</p>	<p>定明本法施行日期。</p>