

檔案管理法令、釋例、函釋

壹、105 年 1 月 13 日檔應字第 1050000073 號函：民眾向管理委員會申請各項資料是否適用檔案法等疑義

- 一、檔案法第 1 條規定，「為健全政府機關檔案管理，促進檔案開放與運用，發揮檔案功能，特制定本法。」是本法之適用主體為政府機關。依公寓大廈管理條例所設立之各管理委員會非屬前述之政府機關，自無檔案法之適用。
- 二、如係依公寓大廈管理條例第 35 條之規定，向管理委員會或管理負責人請求閱覽或影印相關資料，有關申請程序及申請相關資料之管理等規定，請依該條例第 2 條規定洽主管機關內政部、相關直轄市或縣（市）政府釋疑。

貳、105 年 3 月 29 日檔徵字第 1050009062 號函：各機關處理公務或因公務產生之各類型公務紀錄，請依檔案法相關規定落實歸檔及管理。

- 一、落實辦畢案件歸檔作業
各機關處理公務或因公務產生之各類型公務紀錄資料，含存置於業務單位或各級首長、副首長辦公室者，應確依檔案法相關規定歸檔管理；歸檔案件應以原件為原則。
- 二、加強檔案銷毀作業之監控措施
各機關辦理檔案銷毀作業應依檔案法、機關檔案保存年限及銷毀辦法等相關規定辦理，經檔案中央主管機關核准銷毀之檔案於銷毀前，應妥善集中放置於安全場所，並注意其運送過程之安全，且檔案之銷毀，應由檔案管理單位會同相關單位派員全程監控。機密檔案未經解密者，以及未經檔案中央主管機關核准銷毀之檔案，不得銷毀。
- 三、各機關管有非屬檔案法相關規定應歸檔管理之文書，各機關應本於權責自行訂定管理規定，衡酌決定處理方式，加強相關安全與保管事宜。

參、105 年 4 月 15 日檔徵字第 10500000552 號函：修正「人事類檔案保存年限基準表」適用範圍，排除衛生福利部中央健康保險署辦理全民健康保險業務產生之檔案，項目編號 041103「全民健康保險」僅適用於各機關人事管理單位主管全民健康保險業務產生之檔案。

肆、函頒修正檔案庫房設施基準第十六點、第十三點附表。

本局於民國 105 年 5 月 17 日以檔典字第 1050014073 號函發布修正檔案庫房設施基準第十六點、第十三點附表，公告於「國家發展委員會檔案管理局全球資訊網（<http://www.archives.gov.tw>）：文檔法規＞相關子法＞行政規則」項下，網址 <http://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1636&p=75>。