

博物館館史資料的蒐藏與管理 —以國立科學工藝博物館為例

Management of Museum History Collections: Taking the National Science & Technology Museum as an Example

盧昭蓉 Lu, Chao-Jung

國立科學工藝博物館展示組研究助理

Research Assistant, Exhibition Division, National Science & Technology Museum

壹、前言

國立科學工藝博物館（以下簡稱為科工館）自籌備時期（民國 76 年）至今，雖陸續收集館史的相關資料，但期間歷經多人管理，也未曾進行盤點，僅分散置放於館內的各儲存空間，以致產生資料散逸、甚至內容物錯置的現象。本文描述科工館為有效推展蒐藏研究及後續運用，所以建置館史研究的相關架構，並籌組工作小組，建立相關手冊，因應後續推廣，以進行資料蒐集與典藏的歷程，最後對館史資料的典藏、運用與資料詮釋提出建議，謹供各界有意進行館史建置的單位參考。

貳、館史蒐藏研究架構

由於科工館先前並無對館史資料進行清查與研究，所以為確認館史的研究資料，蒐藏研究組（簡稱為蒐研組）於民國（以下同）100 年 3 月召開「館史蒐藏研究」諮詢會議，邀集對科工館籌備時期各項基礎建設，及開館後各階段館務工作具深入瞭解的委員，對館史研究架構進行討論。本項研究架構係以時間為主軸，並參考科工館大事紀的內容，依行政專責歸屬概分如下：

一、蒐藏與研究

- （一）蒐研組歷史沿革
- （二）蒐藏品執行成果 / 蒐藏品（另由蒐藏經理員處理，不另蒐藏）
- （三）蒐藏庫（南館 / 北館）
- （四）圖書視聽中心（規劃建置 / 相關活動 / 轉型科普圖書館）
- （五）活動（含文物維護 / 研習會 / 講座）
- （六）策略聯盟
- （七）國際性組織成果

(八) 出版品 (實物 / 電子檔 / 獎牌)

(九) 其他

二、展示

(一) 展示組歷史沿革

(二) 常設展示 (第 1 期 10 廳 / 第 2 期 8 廳 / 常設展示更新)

(三) 臨特展 (自籌 / 合辦 / 租借)

(四) 巡迴展

(五) 電影 (軟體 / 硬體)

(六) 其他

三、科教活動

(一) 科技教育組歷史沿革 (含過去南館各實驗室與活動介紹)

(二) 配合展示活動 / 科學實驗活動

(三) 各式競賽

(四) 營隊活動

(五) 族群關懷活動

(六) 國際活動

(七) 其他 (節能屋)

四、公共服務

(一) 公共服務組歷史沿革

(二) 票務

(三) 公關 (含外界來訪贈品 / 感謝牌 / 狀)

(四) 行銷 (含紀念品 / 國內與國際外展活動)

(五) 導覽解說

(六) 志工 (沿革與招募 / 類別與工作內容 / 活動 / 獎項)

(七) 租借場地介紹

(八) 社區關係

(九) 其他

五、總務與環境

(一) 秘書室歷史沿革

(二) 建築 (南北建築主體 / 智慧型設備 / 媒體情報系統)

(三) 園區 (景觀 / 科技光廊 / 公共藝術品)

(四) 研考 (委託研究計畫 / 出國考察報告 / 整體計畫)

(五) 資訊

(六) 獎項與其他 (服務品質 / ISO 國際標準認證 / 節能)

六、人事

(一) 組織沿革 (自籌備處時期迄今之首長 / 副首長 / 組室編制與人員)

(二) 獎項 (員工競賽)

(三) 教育活動

(四) 其他

七、會計

(一) 組織沿革

(二) 年度預算及決算書

(三) 其他 (無法送交館史的部分由會計室處理: 如公務統計方案年度統計報表 / 重要會計活動資料...等, 不另蒐藏)

經確認館史蒐藏研究架構後, 為推動相關資料的徵集, 由各組室派代表 1 名共同籌組館史工作小組, 並陸續與成員召開「館史蒐藏研究」工作小組會議, 商討如何進行館史資料建置, 並依本項蒐藏研究架構, 訂定工作手冊, 在各組室承辦人的協助下, 陸續進行館史資料電子檔建置及實體物徵集。

參、館史清冊調查與位置儲放

因館史資料至今已累積了 25 年，加上其資料相當龐雜又分散於館內各處，並自籌備處時期雖歷經多人管理，卻未曾進行詳細清點，且現有之清單乃依類別建置，有別於現行之館史蒐藏研究架構。為周延起見，蒐研組先就現有館史物件，規劃合宜地點建構儲位，以利集中管理，並就秘書室所移轉的物件及清單，先依現有之類別架構進行清點及儲位定位，以建立清冊，若其中出現暫時尋找不到（或遺失）的

館史資料，亦擬先保留於清單內，待 3 年後如仍未出現再予以註銷。

為因應館內設備所在位置，科工館館史資料分南、北兩館區儲放：

- 一、北區以置放實體物為主（獎牌／狀、感謝牌／狀、禮品、錦旗、其他…等），以方便未來展示運用（如圖 1 及圖 2 所示）。
- 二、南區以出版品、協議／計畫／報告書及影像類為主，以就近與圖書室資源結合及使用蒐研組之轉檔及數位化設備進行數位化（如圖 3 及圖 4 所示）。



圖 1 北館地下 1 樓實體物的儲藏間



圖 2 已完成定位及標示的館史



圖 3 南館 2 樓的儲藏空間



圖 4 影音資料於儲藏空間內狀況

資料來源：作者提供

資料來源：作者提供

表 1 科工館館史資料分類及盤點數量

項目	說明	盤點數量 (件)
獎牌 / 狀	為科工館參與各項服務評比或競賽所獲得的榮譽獎項。	71
感謝牌 / 狀	為科工館發揮「科技精神·人文關懷」服務國際友人、偏鄉、弱勢族群，並與其他單位協辦各項活動，所受各界致贈之感謝牌 / 狀。	177
影像類	為 75 年至 86 年期間，中央及地方長官至科工館視察指導的各式幻燈片、照片、底片、錄音及錄影帶…等，其中亦含科工館同仁出國考察照片及本館之簡介光碟與錄影帶。	110
實體物	包含科工館籌備處招牌、動土典禮之奠基柱、工地界標、安全帽及展示廳模型…等。	57
禮品	為國內、外機關團體及友人到訪科工館所致贈該地具特色之禮品，以表達謝意。	127
錦旗	為科工館協辦各界活動舉辦，該單位所贈送之禮品錦旗以示雙方良好情誼。	28
協議書	為科工館拓展產、官、學合作與各界簽署之各項協議書，以充實館內資源，服務大眾。	51
委託研究計畫	科工館為增加展示、科教、蒐研、公共服務…等相關知識委託學術界進行內容研究，以充實館務相關內涵。	129
出國報告書	科工館館員為充實相關知識至國內、外具代表意義的博物館取經學習，以增進館員相關知識，促進館務營運。	75
整體計畫	主要為籌備時期館舍、展示廳籌建、營運…等各項計畫內容。	80
出版品	為科工館出版之書籍及簡訊資料。	201
其他	非上述分類者均為此類，內容有會計報告、手冊、證書…等。	91

資料來源：作者整理

經盤點清查結果截至 104 年 2 月為止，科工館館史資料依原分類項目分類及數量如表 1 所示。

由於科工館從籌備時期至今已屆 25 年，雖有實體的館史資料，但現行依類別建置的館史資料與事件發生的脈絡分離，因此應與館史蒐藏研究架構進行整合後，較有助於日後的推廣使用。

肆、館史資料電子檔建置

為有效進行館史資料徵集與整合，蒐研組就現行業務分工狀況，完成修改館史資料的作

業規定、擬訂工作手冊，並依蒐藏研究架構，陸續進行館史資料電子檔建置及實體物典藏，並規劃將原館史資料清冊內的物件追溯其內容簡介，逐步依蒐藏研究架構進行整合，並協同各組室相關同仁陸續進行納為館史之電子檔內容建置。

由於蒐研組在進行現有館史資料盤點時發現，現有之實體物內容較缺乏文字說明，以致無法對該項物件做進一步瞭解或延展其故事內容，以豐富日後展示使用。為補充此方面的缺憾，在進行館史資料電子檔建置時，特請各組室窗口提醒承辦人，需對納列館史事件的內

容填寫「館史資料表」(請見附錄)，並請其秉持「去蕪存菁」的精神，收納核心且重要的資料，以避免資料量過多或過少的情況出現。

「館史資料表」係為日後尋找該事件相關資料的重要索引與依據，其內容包含：

一、資料名稱及檔案夾編號

資料名稱敘明該事件名稱，而資料夾編號則表明該事件依館史蒐藏研究架構分類下，所應歸屬之項次編號。由於現階段科工館尚未尋得適合的資料庫系統，因此先採樹狀結構的檔案夾方式儲存館史資料，並設共用硬碟讓各組室將資料建置於其中，另備份於光碟及備用硬碟中，如需搜尋特定的檔案，則運用作業系統中「檔案總管」的搜尋功能處理即可。而為因應未來資料庫使用，蒐研組亦將館史資料表內容先行建於 Excel 試算表中，以利自系統後端直接上載資料，無需再進行資料重建，節省時間。

二、資料類型與數量

事件通常會有相關的檔案留存或實體物的產生，例如：公文書、影音或文字圖像記載…等。此欄位資料內容則依多媒體類(含文字、圖像、影音)、實體物及資料文件共為3大項，並進行簡要說明及數量標註，以利掌握相關資訊。

三、資料日期

標明該事件發生的日期或起迄期間，以利日後搜尋或彙整特定期間所發生的館史事件，以作運用。

四、提報 / 協辦單位及業務承辦人 / 提報人

此4項欄位的填寫可瞭解該事件主要的承辦或協辦人員及單位，以利掌握本事件相關資訊的來源，便於日後諮詢。

五、資料來源

內容可分業務產生、捐贈及其他，以方便瞭解本項館史事件是原科工館既訂之業務、與外界合辦的新增業務，或是其他情形。

六、內容說明

此欄位由承辦人員對該館史事件進行簡要說明，有助日後對本項內容具基本認識，亦可提供未來展示說明文的使用參考。

由於科工館初次進行館史資料電子檔建置，各組室人員於建置時雖有手冊可遵循參考，但仍有問題待整合處理，因此針對建置發生的問題也陸續完成調整，以利後續工作推展。

伍、館史資料的運用：館史展

科工館館史資料十分豐富龐雜，無論是籌建、展示、營運發展…等各大項內容版本眾多，導因於科工館在不同的時空背景變化下，融合人員出國考察所汲取之新知、配合上級單位政策方針指引、依循各類專家學者的建言與指導…等綜合意見後，陸續所產出不同更新版本的計畫書內容。雖曾參照科工館籌建時期之大事紀內容進行主軸釐清，但如何從眾多內容中去蕪存菁，萃取其要點，確具難處，而致檢視速度極為緩慢。

恰逢科工館因應館慶需求，由展示組策

劃「跨世紀對話：館史展」並組成工作小組，各組室就其主政業務，分別蒐集精華內容，提供予策展人進行規劃。原館史資料僅敘明日期、贈送單位、簡要內容、數量，雖進行儲位定位，方便管理及取得物件，但就展示功能而言，物件的尺寸大小、外觀、色彩…等在視覺上呈現的效果亦很重要，且物件可將科工館的歷史發展，跳脫文字敘述的窠臼，增添視覺上的亮點，以物敘事，豐富展場。囿於籌展時間緊迫，為方便各組室及策展團隊就其撰寫內容，挑選合宜搭配的館史物件進行展示，因此遂投入人力，進行館史物件尺寸丈量與照相造冊，讓參與策展同仁無需實地檢視文物，即可直接透過物件的照片與尺寸，評估挑選合宜物件陳列展示，以提供策展人員具象瞭解物件大小與色澤外觀，從而挑選合宜物件。而豐富的展示文字內涵，需要館史物件的陳列搭配方具整體性，由圖5及下頁圖6可看出目前「館史展」現場展出的物件有：籌備處時期的工程

帽、招牌及破土用的奠基柱，方便民眾瞭解科工館過往從平地起高樓的歷史。

此外，蒐研組亦對現有的紙本相片進行掃描，並將原儲存於錄影帶及錄音帶中的資料進行轉檔，以因應現代媒體播映的需求，進而豐富展示內涵，重現館史風華。另亦就展示所需物件進行清潔，並請蒐研組修復同仁提供技術指導，進行物件繃平與修復，以提供展示現場使用。

陸、結論與建議

科工館從籌備期至今已25年，目前館史資料為按類別區分，且資料說明較為欠缺，在應用層面上較為有限，而影像照片類內容尤為紛亂，在事件判讀上具有相當的難度，宜就現有資訊先行尋找該事件之承辦人員或相關人物進行瞭解，補充相關資料內容，並與館史蒐藏研究架構整合，以建構與釐清完整的歷史脈絡與內容。



圖5 展示籌備處時期的工程帽及招牌

資料來源：作者提供

由於實體的館史資料，依現行類別建置的館史資料清單需與館史蒐藏研究架構進行整合，較有助於日後推廣使用。且隨時光流逝、人員退休或仙逝，資料不斷散失，宜及早進行資料收集及人員訪談，特別是有關籌備時期的歷史，為預防因日久而造成記憶失真，甚至失誤，所以更要及早開始，以利將重要物件及口述歷史予以保留，方便日後館史展示使用，成為科工館的重要資產與國家級博物館發展的史證。茲就科工館館史資料的典藏、運用與資料詮釋有如下建議：

一、館史詮釋資料需落實由各組室提供

科工館的館員普遍有一錯誤觀念，只要與館史略有相關的資料，即要求送交館史室，而非先依「館史資料管理作業規定」，思考該

項物件是應列為館史？是否可提供相關詮釋資料以豐富內容？且各組室人員因業務繁忙，主動參與進行館史資料建置的意願不高，對建置館史資料更是缺乏動力與誘因。因科工館館史儲存空間有限，無法毫無篩選地接納所有資料，且目前科工館館史資料的管理僅有1人兼任，又因對館內的各項業務知識有限，偌大的博物館歷史的建置，極需仰賴各組室人員發揮專才，予以協助建構方能成就館史大業，但各組室人員對此方面的認知感普遍缺乏，宜設獎勵制度以鼓勵各組室人員主動參與建置。

二、需對相同主題的計畫書內容進行差異判別

科工館為國內首座應用科學類的博物館，計畫書為籌建的重要參佐藍圖，其中記載著科



圖6 「館史展」展示破土奠基柱

資料來源：作者提供

工館在各階段發展，因應不同的狀況需求考量，所產出不同版本的計畫書內容。其整體計畫、建築計畫依發行年月區分共有8種版本；開館後營運及教育計畫、展示計畫則有6種版本；籌建規劃報告共5種版本，各計畫書詳實記錄當時的發展狀況，不論是結合專家學者意見後的方針修改、考察國外先進博物館的經驗作為，或是忠實地記錄實施計畫後的各階段進度，亦或提出具體解決問題的方案做法…等。不同主題的計畫書內容，在不同時間點中，見證科工館不同的發展歷程，如能對相同主題的計畫書內容進行差異判別，則可明瞭科工館於不同階段的發展進度、所面對的困難及解決方式，從而一覽全館整體的具象發展脈絡。

三、需要人力協助館史資料整理

館史資料因內容龐雜，籌備時期的照片需及早進行數位化，暑假期間有社服生與教育部青年發展署的暑假見習生等人力，雖每個月僅有50小時的協助時間，但仍發揮極大的助力；日後若有實習的人力宜廣為運用，惟實習內容的規劃上要多穿插一些其他與館務相關的工作，避免見習生覺得整理館史資料內容過於繁瑣無趣，降低工作動力。此外亦應建立處理流程手冊，讓工作內容與成果更趨於一致。目前以掃描照片為例，因已建立相關工作手冊，所以自實施以來，確實已發揮整合功效。另外就館史文物推廣運用的功能而言，應持續尋求人力資源，為物件建立圖片、尺寸及相關文字介紹資訊，以利在未來運用上更有效率，如此可讓科工館人員無需實地檢視文物，即可對物件進行評估挑選，節省整體規劃時間，讓物件搭配文字內涵，展現畫龍點睛之妙。

四、宜為館史資料及早規劃合適之內容管理系統（Content Management System: CMS）

目前因科工館經費有限，所以館史資料只能暫時採樹狀結構分類，將事件相關之內容以電子檔的方式儲存於公用硬碟中，如需檢索則運用 windows 視窗系統中的搜尋功能進行尋找。為因應日後所需，亦將相關資訊建立於 Excel 試算表的檔案中，以利未來找到合宜的管理系統後，進行後端上載。目前的方式雖可節省館方的經費，但畢竟不是長久之計，宜詢問專業資訊人員建議，審慎考量擇取價廉物美之合宜套裝軟體系統，並可在各組室互相合作的模式下，進行網路內容管理，以將相關內容集中儲存，並使其具有群組管理、版本控制修改更新等功能，甚或考量運用雲端硬碟儲存檔案，但仍需視檔案機密與否再做正確的決策。

五、宜整合現有典藏系統儲存館史實體物資料

目前科工館館史已採業務分工的方式，將資料儲於館史共用的硬碟儲區，並已採光碟備份處理。現行館史資料的運用多為館方業績及各項榮譽之展示，例如：館長室陳列科工館近年得獎獎座及「跨世紀對話：館史展」中陳列各組業務的相關實體物…等。若這兩種類別（獎牌／狀、實體物）的館史文物，能採增設「館史」類別的方式，存於科工館現有典藏文物管理系統之中，不僅可方便同仁在未來運用上，直接於典藏系統進行查詢瀏覽，亦不會因湧入過多的館史資料，影響現有典藏文物系統在存取與讀取過程的功能負擔。

國立科學工藝博物館館史資料表

112