

# 保你多少年—行政院組改機關檔案保存年限區分表送審規劃紀要

## Summary of the Plan on Reviewing the Records Schedules of Organizations Based on Government Re-engineering

伍仁正 Wu, Jen-Chen

國家發展委員會檔案管理局檔案徵集組科員

Officer, Acquisition Division, National Archives Administration, National Development Council

### 壹、話說從頭

「本席宣告組織改造四法案三讀通過…」，在立法院院長的議事槌敲下後，民國（以下同）99年1月12日及13日立法院三讀通過修正<sup>（註1）</sup>「行政院組織法」、「中央行政機關組織基準法」，制定「行政院功能業務與組織調整暫行條例」、「中央政府機關總員額法」，確定了行政院組織改造（以下簡稱組改）的列車將開始啓動。當然，這也意味著，依機關組織業務功能編訂的機關檔案保存年限區分表（以下簡稱區分表）也不得不緊鑼密鼓地動起來！

### 貳、保你多少年的區分表

人類有生老病死生命歷程，代表人類活動歷程的檔案也不例外，那麼檔案A要保留5年，檔案B要保留30年，檔案C要永久保存等等…卻又是由誰決定及如何決定呢？組改機關檔案保存年限區分表送審規劃（以下簡稱送審規劃案）又是怎麼出現的呢？各位看倌且看以下細說分明！

#### 一、法令依據

檔案法第10條規定：「檔案之保存年限，應依其性質及價值，區分為永久保存或定期保存。」可見，從大方向來講，某件檔案到底要保存多少年？區分為永久保存與非永久（定期）保存這2大類。又，機關檔案保存年限及銷毀辦法第5條規定：「各機關應就主管業務，依本辦法、機關共通性檔案保存年限基準及其他相關法令規定，編訂檔案保存年限區分表。前項檔案保存年限區分表，應依本法施行細則第10條第1項各款規定程序，函送檔案中央主管機關審核後實施。修正時，亦同。但依機關共通性檔案保存年限基準修正者，不在此限。」同法第6條規定：「各

機關檔案保存年限區分表至少每 10 年應檢討 1 次；必要時，得隨時修正之。」可見區分表是由各機關依其主政業務及各類相關法令所編製出來的檔案生死簿（永久或非永久保存），而且需視機關組織功能或業務調整，隨時修正。

## 二、誕生、成長、蛻變

為配合立法院審議組改機關組織法案進度，並期使渠等能按部就班、循序送審區分表，國家發展委員會檔案管理局（以下簡稱本局）前於 100 年 11 月 2 日<sup>(註 2)</sup>函送 101 至 105 年「行政院所屬中央三級以上機關（不含機構）及行政法人檔案保存年限區分表送審期程規劃表」（以下簡稱規劃表）至行政院及其所屬一級機關後，標幟著送審規劃案正式誕生。或許有人會覺得奇怪：為何行政院所屬中央四級以下機關與中央三級（含）以下機構不必送審呢？並非不需送審，而是因這類型機關（構）數量甚眾，且多屬改隸情形（換個頭銜而已），原則上由其中央二級主管機關規劃送審期程，並於 106 年起再行送審。事實上，光是規劃表所列機關數就有 99 個之多。配合組改時程及考量本局審核區分表量能，在 101 至 105 年期間每年排定審核機關數為 15 至 23 個之間，平均每年約 20 個、每月 1.7 個，審核量負擔可見一斑。

其後因尚有組改機關組織法尚未完成立法，故本局每年皆配合組改時程，重新規劃調整原規劃表所列機關區分表送審期程，並於年底發函通知次年度應送審區分表之機關，如 101 年 11 月 26 日<sup>(註 3)</sup>、102 年 12 月 4 日<sup>(註 4)</sup>、103 年 11 月 18 日<sup>(註 5)</sup>及 19 日<sup>(註 6)</sup>等。就實際業績而言：100 至 101 年送審區分表事涉組改機關

者，本局共審核了 13 個機關次，適用 65 個機關數（因上級機關暨所屬或同質性機關可統籌編訂、共用同 1 份區分表）；102 年共審核了 17 個機關次，適用 33 個機關數；103 年共審核了 30 個機關次，適用 23 個機關數，故迄今共審核了 60 個機關次，適用 121 個機關數。雖說數字會說話，但有時光看數字反而不盡公允，因為區分表既然扮演了檔案生死簿的重要角色，決定檔案保存年限並引導檔案清理處置，本局當然要慎重行事。

如眾所周知，規劃表中近 100 個中央三級以上機關幾乎都具有業務獨特性、不可取代性及唯一性，除了可能需要召開學者專家諮詢會議才能判定保存多少年限及清理處置以外，初審階段就因質量不佳而被本局退件的情況也是多有所在。故，為順遂區分表審核，蒐整相關參考資料，以掌握機關核心業務職掌、本局主動與機關聯繫、請機關以電子信件傳送區分表初稿至本局初審，或前往該機關進行相關輔導等，前置作業就顯得格外重要了。

## 參、結語

放眼望去，行政院的新體系，尚有內政部、經濟部及能源部、交通及建設部、農業部、環境資源部、大陸委員會、海洋委員會等 7 個部會組織法尚未完成立法，遑論其所屬機關。由此可知，區分表送審規劃案仍屬方興未艾的大工程。規劃 101 至 105 年期間區分表送審機關必會大幅調整；而組織法已通過之機關，為順遂業務推動，其區分表亦將陸續送審。因此，後續仍待各級政府機關、利害關係人及檔案管理學圈的先進前輩不吝給予本局批評指教，共同克盡此一史無先例的大事業之全功。

## 註 釋

註 1：立法院法律系統網頁，〈組織改造四法〉（民 99 年 1 月 12 日）。〈<http://lis.ly.gov.tw/lgcgi/lglaw?@@1804289383>〉（14 Jan. 2015）。

註 2：機關共通性檔案保存年限基準說明會，〈國家發展委員會檔案管理局〉（民 100 年 11 月 2 日），國家發展委員會檔案管理局，檔號：100/20010502/0001/0001/0001/004。

註 3：機關檔案保存年限區分表審核作業原則及規劃，〈國家發展委員會檔案管理局〉（民 101 年 11 月 26 日），國家發展委員會檔案管理局，檔號：101/200201/0001/0001/0001/003。

註 4：機關檔案保存年限區分表審核作業原則及規劃，〈國家發展委員會檔案管理局〉（民 102 年 12 月 4 日），國家發展委員會檔案管理局，檔號：101/200201/0001/0001/0001/005。

註 5：機關檔案保存年限區分表審核作業原則及規劃，〈國家發展委員會檔案管理局〉（民 103 年 11 月 18 日），國家發展委員會檔案管理局，檔號：103/200201/0001/0001/0001/002。

註 6：機關檔案保存年限區分表審核作業原則及規劃，〈國家發展委員會檔案管理局〉（民 103 年 11 月 19 日），國家發展委員會檔案管理局，檔號：103/200201/0001/0001/0001/002。

