



# 檔案典藏實務探討—以臺灣金屬礦業股份有限公司為例

## A Study on the Practice of Archive Preservation: Taiwan Metal Mining Corporation as an Example

■ 陳淑美 Chen, Shu-Mei

國立政治大學圖書資訊與檔案學研究所博士生

Ph.D. Student, Graduate Institute of Library, Information and Archival Studies,  
National Chengchi University

岩素芬 Yen, Su-Fen

國立故宮博物院登錄保存處副處長

Deputy Director, Department of Registration and Conservation,  
National Palace Museum

### 摘 要

檔案是政府施政的重要稽憑證據，亦是社會發展的文史紀錄，具有保存國家社會及人民生活共同記憶的歷史價值，因此先進國家對於檔案都極為重視。檔案保存維護工作之落實，攸關檔案之存在與否，故至為重要，實為檔案管理工作之根本。國家檔案管理作業包括移轉、點收、上架保管、安全維護、檢調應用等各項單元，其中安全維護之工作重點在於維護檔案安全及完整，避免檔案受損、變質、消滅、失竊等，而採行之防護或對已受損檔案進行之修護；檔案保存維護以預防性措施為主要作為，乃現今各國普遍認同之概念，本文藉由臺灣金屬礦業股份有限公司檔案入庫典藏個案實例，分析檔案上架保管之處置流程與建議作為，俾供檔案典藏實務之參考。