

檔案管理法令、釋例、函釋

依據 104 年 2 月 13 日檔徵字第 1040000626 號函釋：有關函詢經電子儲存之檔案原件得否逕予銷毀，依檔案法第 12 條第 1 項規定，定期保存之檔案未逾法定存年限或未依法定程序，不得銷毀。經微縮、電子或其他方式儲存之定期檔案，應俟調整後之保存年限屆滿後，再依檔案法第 12 條第 2 項規定，制定銷毀計畫及銷毀之檔案目錄，送交檔案中央主管機關審核。是以，各機關擬銷毀經電子儲存之定期保存檔案原件者，應依法定程序辦理，不得逕予銷毀。

國家檔案典藏季訊

為落實檔案法立法精神，促進檔案開放應用，發揮檔案之行政、歷史稽憑功能，本局依據檔案法規定，陸續徵集移轉應永久保存之政府機關檔案，並接受私人團體珍貴文件資料之捐贈、託管及收購，以確保具長期保存價值之檔案得以妥善保存，並經過描述、整理及修護等過程後提供應用。本局已典藏約計 16.25 公里國家檔案，內容包含府院政策、內政、立法及監察、財政金融等 19 個類別。

為促進各界瞭解國家檔案入藏情形，本局自 99 年起按季提供最新典藏訊息，103 年 10 至 12 月間移轉之國家檔案為行政院莫拉克颱風災後重建推動委員會 0.24 公尺（內政類）。本季特色館藏介紹為「走過風雨，看見彩虹：莫拉克風災重建微紀錄」，詳細內容歡迎至本局網站：<http://www.archives.gov.tw/Publish.aspx?cnid=1468> 瀏覽。