**國家發展委員會檔案管理局 檔案文創商品繳費說明**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **繳費方式** | **作業方式** | **手續費等其他費用(新臺幣元)** | **備註** |
| 親臨繳費 | 請於本局國家檔案閱覽中心開放時間（週一至週五，09:00~17:00）至服務櫃檯繳交現金 |  |  |
| 郵政匯票 | 請於郵局營業時間內購買郵政匯票，抬頭請註明「國家發展委員會檔案管理局」，寄送本局。 | * 依郵局規定收取匯費30元
* 如需回執每筆9元
* 郵資實支實付
 | 匯票每張最高限額為50萬元 |
| 郵局臨櫃劃撥繳費 | 1. 於各地郵局營業時間內，臨櫃填劃撥單繳付現金（劃撥帳號：50339731，存款戶名：國家發展委員會檔案管理局）。
2. 繳費後，應索取已加蓋章戳之繳費憑證，並核對金額、憑證是否正確蓋章，章戳日期是否清晰等，並請妥為保存，以作為向郵局查帳之依據，俾確保自身權益。
 | * 繳費金額95元以下，5元
* 繳費金額96元至990元，10

 元* 繳費金額991元以上，15元
* 郵資實支實付
 | 繳費後1-2個工作日入帳 |
| 實體自動櫃員機、網路自動櫃員機(WebATM)繳費 | 1. 請持晶片金融卡至貼有自動化服務跨行轉帳櫃員機(ATM) 進行轉帳，或請自備讀卡機並至各金融機構網站下載安裝WebATM所需元件於個人電腦。
2. 收到本局提供之繳款帳號後，進行繳費。
3. 請務必留存自動櫃員機(ATM)轉帳明細，以備日後查詢之用。
 | * 非跨行，12元
* 跨行，15元
* 郵資實支實付
 | 繳費後1-2個工作日入帳 |
| e動郵局繳費 | 1. 請自行於智慧型手機安裝e動郵局手機應用程式，並向郵局申請e動郵局之網路帳號及密碼；另第一次使用繳費功能需親至郵局申辦行動設備金融憑證。
2. 收到本局提供之繳款帳號後，進行繳費。
3. 繳費後，請妥為保存郵局通知之電子郵件，以作為向郵局查帳之依據，俾確保自身權益。
 | * 5元
* 第一次使用繳款功能需親至郵局申辦行動設備金融憑證，並向郵局繳納申辦服務費100元
* 郵資實支實付
 | 繳費後1-2個工作日入帳 |

※以上述方式繳費者，本局於費用收訖後5日內完成商品寄送