

檔案管理人員專業認證 考試作業及認證系統操作說明

委託機關：



國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw

受託廠商：



財團法人中華民國電腦技能基金會
Computer Skills Foundation

日期：

第1場 3/26(二) 10:00-12:00
第2場 3/26(二) 14:00-16:00
第3場 3/27(三) 10:00-12:00

簡報大綱

- 一、考試作業說明
- 二、認證系統操作說明
- 三、Q&A

一、考試作業說明

一、考試作業說明(1/8)

實際期程與認證內容以簡章公告為主

• 113年度檔案管理人員專業認證基礎級考試重要日程表(暫定)

項次	項目	期程
1	簡章下載	113年4月1日(一)起
2	機關薦送 應考名單	113年4月29日(一)至113年5月10日(五)
3	受理報名	第一階段：機關薦送報名 113年5月20日(一)至113年5月31日(五)
		第二階段：個人申請報名 113年6月11日(二)至113年6月17日(一)
4	繳費期限	第一階段：機關薦送 113年5月20日(一)至113年6月10日(一)
		第二階段：個人申請 113年6月11日(二)至113年6月27日(四)
5	通知 / 查詢 報名結果	繳費後5日起
6	通知 / 查詢 應考資訊	113年9月6日(五)起
7	認證考試日期	113年9月21日(六)
8	開放成績查詢	113年10月1日(二)起
9	申請成績複查	113年10月1日(二)至113年10月11日(五)
10	及格證書下載	113年11月1日(五)起

1. 報名費：新臺幣500元。
2. 請於報名繳費前，務必確認應考資格及可配合考試時程。

一、考試作業說明(2/8)

實際期程與認證內容以簡章公告為主

• 報名方式與程序

1 機關薦送

1. 機關上傳薦送名單。
2. 機關線上查核薦送名單符合報名資格。
3. 確認送出薦送名單。
4. 檔案局審核通過後，系統通知薦送人員報名。



2 網路報名

兩階段報名

第一階段：
機關薦送報名

第二階段：
個人申請報名



3 審核作業

檔案局進行報名審核作業



4 繳費作業

報名資格符合，系統通知進行繳費。
(超商條碼、網路及實體ATM轉帳、信用卡)



5 考試通知

1. 於考試日前14日以電子郵件通知。
2. 考試通知單**並非**准考證，查驗身分仍以具照片之有效身分證件為主。

一、考試作業說明(3/8)

實際期程與認證內容以簡章公告為主

• 考試日期及地點

- 考試日期：113年9月21日（星期六）(暫定)
- 考區：新北、臺中及高雄擇一考區報考（暫無東部考區）
(各考區定有人數上限，依報名順序報至上限為止，主辦單位保有異動考場權利)

地區	考場	考場地址
新北	致理科技大學	新北市板橋區文化路一段313號
臺中	修平科技大學	臺中市大里區工業路11號
高雄	正修科技大學	高雄市鳥松區澄清路840號

一、考試作業說明(4/8)

實際期程與認證內容以簡章公告為主

• 考試時間及範圍

場次時間	作業事項	備註
8 : 50	預備鈴響：持應考 有效證件 正本入場	
8 : 50 ~ 9 : 00	考試規則說明與考生身分查驗	
9 : 00 ~ 11 : 00	正式考試	1. 9:15 截止入場 2. 9:45 始可離場
11 : 00 ~	考試結束	

考試當天不須考試通知單，攜帶國家核發有照片證件即可入場!!

無證件者，一律不得進場，不接受後續補證驗證程序。

級別	領域範圍	題型/題數	單題配分	總分	及格標準(70%)
基礎級	<ul style="list-style-type: none">• 規劃管理• 編目清理• 保存維護• 服務推廣• 資通訊	是非題60題 單選題30題	是非題1分 單選題2分	120分	84分

一、考試作業說明(5/8)

實際期程與認證內容以簡章公告為主

• 試場規則-考試前及入場注意事項

1. 應攜帶國民身分證或附有照片足資證明身分之居留證、護照、駕駛執照或全民健康保險卡入場應試（前述證件須為正本並於有效期間內），以備身分查驗；**考試當日未攜帶者，不得應試。**
2. 當日所帶身分證明文件所載資料如與報名資料不符，致無法核對時，將取消應考資格，應立即離場不得應試，並不得要求退費。
3. 請於規定時間內應試，**正式考試**鈴（鐘）聲響後**15分鐘內未進場者**，視同放棄，不得入場，亦不得要求退費。
4. 考生請按照考試通知單排定之時間、地點、試場及座號入座。
5. 入座後，將身分證件置於桌面指定位置，以備核對。
6. 考生不得拒絕監考人員核對身分，否則取消其考試資格並立即離場。

查驗身分須配合
脫帽、拉下口罩
等以利辨識身分。

一、考試作業說明(6/8)

實際期程與認證內容以簡章公告為主

考試中

試場規則&注意事項

1. 依監考人員及電腦螢幕之指示，登入考試系統，核對電腦螢幕顯示之考試科目、姓名、座號等資訊。若有不同，應立即舉手，請監考人員處理。
2. 考試時未經監考人員同意擅自與他人交換座位，將予以扣考且不予計分，不得繼續考試。
3. **考試開始45分鐘後**，系統始開放考生提前結束作答。考試截止時仍未自行結束作答者，系統自動控制結束考試。
4. 考試時，除發生電腦設備或操作等問題，在不干擾其他考生的情形下舉手發問外，其餘概不得發問。
5. 考生應試僅可攜帶身分證明文件，其他非應試用品一律放在考場內指定位置。
6. 如因身心障礙需求須攜帶非應試用品（如助聽器或其他個人醫療器材），須於**報名時提出申請**，並經檢查方可使用。

離場後

• 試場規則&注意事項

考生如有上開或其他影響認證公平及其他考生權益之行為，得由監考或試務人員予以登記，提請主辦單位依情節之輕重審議**扣分或不得應試等之處置**。

一、考試作業說明(7/8)

實際期程與認證內容以簡章公告為主



試場規則特別提醒



- 考試時禁止攜帶行動電話、智慧手環（如小米手環）、智慧手錶（如Apple Watch）、智慧耳機、智慧眼鏡或電子通訊設備



- 試場內禁止飲食，如有特殊原因迫切需要於考試中飲水或服用藥物，須於考試前持相關證明向試務辦公室或監考人員報備。

一、考試作業說明(8/8)

實際期程與認證內容以簡章公告為主

• 退費機制

退費對象	申請退費截止日	應檢附資料	退費金額
因主辦單位變更考試日期致無法應考者	考試次日起30日內，逾期不予受理	退費申請書	全額
因天然災害無法應考者	考試次日起30日內，逾期不予受理	退費申請書	全額
溢繳報名費者	報名截止日次日起30日內逾期不予受理	1. 退費申請書 2. 匯款證明	溢繳金額扣除手續費新臺幣30元

報名繳費前請務必確認應考資格及可配合考試時程。

二、認證系統操作說明-認證網

二、認證系統操作說明-認證網(1/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 首頁-功能項目

國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
www.archives.gov.tw

證書驗證 登入 A- (A) A+

考試報名 最新消息 常見問題 註銷公告

檔案管理人員專業認證

最新消息

- 2024/01/26 114年春季檔案管理人員認證基礎級開放報名
- 2024/01/09 文書及檔案管理專業分級培訓計畫-含附錄
- 2024/01/08 基礎級、進階級認證建議閱讀書目
- 2023/12/26 檔案管理人員專業認證測驗作業流程圖
- 2023/12/19 檔案管理人員專業認證制度簡介

更多消息

二、認證系統操作說明-認證網(2/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 首頁-登入

國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw

證書驗證 1 登入 A- A A+

考試報名 最新消息 常見問題 註銷公告

首頁 > 個人專區 > 登入

2 考生登入 機關薦送作業人員登入

3 我的E政府帳號登入

4 各類憑證登入 行動自然人憑證登入 醫事憑證登入 FACEBOOK帳號登入 GOOGLE帳號登入

憑證登入? English

帳號 密碼

忘記帳號 忘記密碼 加入會員

登入

客服電話：(02)2192-7111
客服信箱：egov@service.gov.tw

1. 點選登入按鈕
2. 依身分(考生、機關薦送作業人員)進行登入
3. 點選「我的E政府帳號」登入
4. 輸入我的E政府帳號密碼

二、認證系統操作說明-認證網(3/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 機關薦送(薦送專區)

1. 首頁-登入
2. 點選機關薦送作業人員登入
3. 點選薦送專區



檔案管理人員專業認證

二、認證系統操作說明-認證網(4/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 機關薦送(薦送人員名冊匯入)

1. 依系統格式填寫薦送人員名單資料後上傳
2. 由系統檢核人員名冊個人資料完整性及先修培訓數位課程是否完成

首頁 > 個人專區 > 薦送人員名冊匯入

個人專區

薦送人員名冊匯入

薦送人員清單

登出

薦送人員名冊匯入

EXCEL範例下載

ODF範例下載

上傳

選擇檔案

上傳

A	B	C	D	E	F	G	H	I
報名優先順序	*考生服務機關全銜	*考生姓名	*考生身分證字號	*考生性別 (男性：M/女性：F)	*考生出生日 (格式：西元年/月/日)	*日間電話 (格式：02-89953700#分機)	*行動電話 (格式：09XXXXXXXX)	*電子信箱
1	國家發展委員會檔案管理局	考生A	A123456789	M	1980/02/29	02-89953700#000	0912123456	AAA@archives.gov.tw
2	國家發展委員會檔案管理局	考生B	B123456789	M	1990/03/31	02-89953700#000	0945789123	BBB@archives.gov.tw
3	國家發展委員會檔案管理局	考生C	C234567890	F	2000/04/30	02-89953700#000	0978123456	CCC@archives.gov.tw

考試級別名稱請務必填寫正確：基礎級、進階級-立案編目、進階級-清理鑑定
上述欄位請依規定格式確實填寫機關薦送人員相關資料避免匯入錯誤或失敗

J	K	L
*報考年度 (格式：民國年)	*報考梯次 (報考梯次預設為1)	*考試級別
113	1	基礎級
113	1	基礎級
113	1	基礎級

二、認證系統操作說明-認證網(5/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 機關薦送(薦送人員清單)

1. 可單筆新增、刪除、修改
2. 名單匯入後，系統會線上查核薦送人員是否符合報名資格，課程狀態會顯示已完成、未完成、未通過等資訊(課程指考試簡章規定之e等公務園+學習平臺先修數位課程共30門課、40小時)

首頁 > 個人專區 > 薦送人員清單

個人專區

薦送人員名冊匯入

薦送人員清單

登出

薦送人員清單

審核狀態：審查中

114年

排序

新增

批次刪除

報考梯次	考試級別	考生性別	考生生日	日間電話	分機號碼	行動電話	課程狀態
1	基礎級	M	1980/02/29	02-22558899		0912123456	<p>修改</p> <p>刪除</p>

二、認證系統操作說明-認證網(6/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 機關薦送(薦送人員清單)

1. 可於薦送人員清單查詢所屬報名狀態

首頁 > 個人專區 > 薦送人員清單

個人專區

薦送人員名冊匯入

薦送人員清單

登出

薦送人員清單

審核狀態：審查中

113年1▼

排序

新增

批次刪除

	報名狀態	報名優先順序	考生姓名	考生身分證字號	報考年度	報考梯次	考試級別	考生性別	考生生日	日間電
<input type="checkbox"/>	完成報名	1	考生A	A123456789	114	1	基礎級	M	1980/02/29	02-2255
<input type="checkbox"/>	尚未報名	1	20240129測試人員02	F130045726	114	1	基礎級	M	1997/02/25	026651
<input type="checkbox"/>	尚未報名	2	100000000A	20240129測試人員03	F130045250	114	1	M	1997/06/25	025541

二、認證系統操作說明-認證網(7/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 首頁-考試報名

1. 首頁上方點選考試報名，顯示其考試資訊，點按[查看更多](#)按鈕
2. 顯示其內容

考試報名 最新消息 常見問題 註銷公告

首頁 > 考試報名 > 檔案管理人員專業認證-基礎級

考試報名

檔案管理人員專業認證-基礎級

檔案管理人員專業認證-進階級

測試用1

測試用2

檔案管理人員專業認證-基礎級

2024/01/31

113年檔案管理人員專業認證基礎級考試

查看更多

二、認證系統操作說明-認證網(8/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 考試報名

兩階段報名，報名按鈕依報名階段顯示

第一階段：機關薦送報名(薦送人員已符合機關薦送報名資格)

第二階段：個人申請報名

[首頁](#) > [考試報名](#) > [檔案管理人員專業認證-基礎級](#) > [113年檔案管理人員專業認證基礎級考試](#)

考試報名

檔案管理人員專業認證-基礎級

檔案管理人員專業認證-進階級

測試用1

測試用2

113年檔案管理人員專業認證基礎級考試

考試時間：9/21(六)上午9:00-11:00

考試地點：

北區：致理科大

中區：修平科大

南區：正修科大

機關薦送報名

個人申請報名

回上一頁

二、認證系統操作說明-認證網(9/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 考試報名-報名資料填寫

1. 各考區定有人數上限，依報名順序報至上限為止。
2. 可於報名時自行選擇考區，該考區報名人數額滿後，則該考區將不開放報名。

報名表單填寫

20240222測試考生報名用-報名填寫內文

* 請確認您的必填項目皆已完整填寫。

姓名 *	考生A	性別 *	<input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> F
出生日期 *	1980/02/29	身分證字號 *	A123456789
日間電話 *		行動電話 *	0912123123
電子信箱 *	test_member_1@gmail.com	備用電子信箱	
測試年度 *	113	測試區域 *	請選擇

二、認證系統操作說明-認證網(10/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 考試報名-報名資料填寫

1. 如有需申請身心障礙及特殊需求服務考生，請於報名申請時，提供相關證明。

2. 可協助項目：

- 申請延長考試時間20分鐘
- 提早5分鐘進場
- 安排設有電梯之試場應試
- 試題報讀軟體(障礙類別: 視覺障礙)

是否申請身心障礙及特殊需求服務 *

是 否

佐證資料上傳 *

選擇多個檔案

身心障礙類別及狀況 *

肢體障礙 聽覺障礙 智能障礙 學習障礙 視覺障礙 其他

需協助項目 *

申請延長測試時間20分鐘 提早5分鐘進場 安排設有電梯之試場應試 試題報讀軟體 其他

報讀功能限制與規範

考生如需申請試題報讀軟體（國語發音）之協助，須於報名時檢具身心障礙證明文件(障礙類別: 視覺障礙)。
考試時應自備耳機，惟耳機不得具備支援藍芽傳輸、聲控、上網及通話等功能，如發現者將禁止使用該耳機。
其所提供之試題報讀軟體（國語發音），僅為輔助字元之辨識，如有特殊符號，恐無法報讀或語意不符，試題報讀協助僅為輔助性質，有任何抵觸或不相符之處，仍以試題文字為準。
如測驗未通過，不得以試題報讀軟體影響測驗為由，要求加分或另給予重新測試機會，亦不得據以作為試題疑義等相關訴求。

需自行攜帶非應試用品 *

助行器 助聽器 義足 輪椅 放大鏡燈具 其他

驗證碼 *

BwIW (請注意英文字母大小寫!)

我已經詳細閱讀並且同意 [隱私權政策](#)

二、認證系統操作說明-認證網(11/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 考試報名-報名繳費

報名清單-點選前往繳費按鈕

首頁 > 個人專區 > 報名清單

個人專區

個人資料

報名清單

考試紀錄

繳費紀錄

登出

報名清單

2024 ▾ 年 2 ▾ 月 1 ▾ 日 ~ 2024 ▾ 年 2 ▾ 月 1 ▾ 日 

報名時間	報名場次	考試時間	報名狀態	
2024/02/01	113年檔案管理人員專業認證基礎級	2024/02/01	待繳費	明細查詢 前往繳費

二、認證系統操作說明-認證網(12/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 考試報名-報名繳費

1. 選擇繳費金流方式(信用卡、網路ATM轉帳、超商條碼、實體ATM轉帳)
2. 依系統指示進行繳費流程

[首頁](#) > [個人專區](#) > [報名清單](#) > [前往繳費](#)

個人專區

個人資料

報名清單

考試紀錄

繳費紀錄

登出

前往繳費

* 請確認您的必填項目皆已完整填寫。

繳費方式 *

信用卡 網路ATM轉帳 超商條碼 實體ATM轉帳

驗證碼 *

g F 6 S

重取驗證碼

(請注意英文字母大小寫!)

文字驗證碼(另開新視窗)

語音

取消

確認送出

二、認證系統操作說明-認證網(13/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 考生專區



1. 首頁-登入
2. 點選考生登入
3. 點選考生專區，即可查詢個人考試相關紀錄



二、認證系統操作說明-認證網(14/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 考生專區-報名清單、報名紀錄

首頁 > 個人專區 > 報名清單

個人專區

個人資料

報名清單

考試紀錄

繳費紀錄

登出

報名清單

2022 ▾ 年 3 ▾ 月 16 ▾ 日 ~ 2024 ▾ 年 3 ▾ 月 16 ▾ 日 

報名時間	報名場次	考試時間	報名狀態	
2024/02/17	113年檔案管理人員認證基礎級	2024/02/17	已申請退款	明細查詢
2024/02/17	114年檔案管理人員認證基礎級	2024/04/30	報名成功	明細查詢

二、認證系統操作說明-認證網(15/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 考生專區-報名清單、報名紀錄

首頁 > 個人專區 > 考試紀錄

個人專區

個人資料

報名清單

考試紀錄

繳費紀錄

登出

考試紀錄

2022 ▾ 年 3 ▾ 月 16 ▾ 日 ~ 2024 ▾ 年 3 ▾ 月 16 ▾ 日 

報名場次	成績	是否通過	證書下載	
113年檔案管理人員認證基礎級	100	通過	證書下載	應考資訊
114年檔案管理人員認證基礎級		尚未計分		應考資訊

二、認證系統操作說明-認證網(16/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 考生專區-繳費紀錄

[首頁](#) > [個人專區](#) > [繳費紀錄](#)

個人專區

[個人資料](#)

[報名清單](#)

[考試紀錄](#)

[繳費紀錄](#)

[登出](#)

繳費紀錄

2022 ▾ 年 3 ▾ 月 16 ▾ 日 ~ 2024 ▾ 年 3 ▾ 月 16 ▾ 日



報名場次	繳費狀態
113年檔案管理人員認證基礎級	繳費成功
114年檔案管理人員認證基礎級	繳費成功

二、認證系統操作說明-認證網(17/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 首頁-最新消息

刊登考試相關重要訊息

國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
www.archives.gov.tw

證書驗證 登入 A- A A+

考試報名 **最新消息** 常見問題 註銷公告

檔案管理人員專業

最新消息

2024/01/26 114年春季檔案管理人員認證基礎級開放報名

2024/01/09 文書及檔案管理專業分級培訓計畫-含附錄

2024/01/08 基礎級、進階級認證建議閱讀書目

2023/12/26 檔案管理人員專業認證測驗作業流程圖

2023/12/19 檔案管理人員專業認證制度簡介

2023/12/12 檔案管理人員專業認證指南

2023/01/03 測試第一筆資料

更多消息

首頁 > 最新消息

最新消息

- 2024/01/26 114年春季檔案管理人員認證基礎級開放報名
- 2024/01/09 文書及檔案管理專業分級培訓計畫-含附錄
- 2024/01/08 基礎級、進階級認證建議閱讀書目
- 2023/12/26 檔案管理人員專業認證測驗作業流程圖
- 2023/12/19 檔案管理人員專業認證制度簡介
- 2023/12/12 檔案管理人員專業認證指南
- 2023/01/03 測試第一筆資料

二、認證系統操作說明-認證網(18/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 首頁-常見問題

可查詢認證相關、考試疑問或系統操作等常見問題



首頁 > 常見問題 > 一、認證制度推行

常見問題

- 一、認證制度推行
- 二、認證適證用對象
- 三、認證測驗—考試資格
- 四、認證測驗—備考
- 五、認證測驗—報名
- 六、認證測驗—考試
- 七、認證測驗—證書
- 八、其他

一、認證制度推行

Q：為什麼要辦專業認證？

A：為落實機關檔案由專業人員管理，提升檔案管理成效，妥存維護國家智慧資產，因此推動檔案專業認證制度，提供專業能力證明，作為公私部門檔案人員選用參據，同時建立檔案管理專業形象，增進檔案人員職涯競爭力。

Q：取得認證前，是否無法辦理檔案管理業務？

Q：檔案管理人員專業認證是否為強制規範？

二、認證系統操作說明-認證網(19/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 首頁-註銷公告

檔案管理人員因業務之行為有違反《檔案法》第4章罰則或《政治檔案條例》第15及16條所列之情形，經法定程序判定者，其及格證書應予以註銷。



首頁 > 註銷公告

註銷公告

證書字號	註銷日期	註銷原因
	2023/12/20	檔案專業人員因業務之行為有違反檔案法第四章罰則或政治檔案條例第15及16條所列之情形，經法定程序判定者，其及格證書應予以註銷。

二、認證系統操作說明-認證網(20/20)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 首頁-證書驗證

1. 首頁-證書驗證，上傳欲驗證之電子證書PDF檔進行驗證。
2. 電子證書證照唯一編碼序號及防偽功能。

國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw

1 證書驗證 登入 A- A A+

考試報名 最新消息 常見問題 註銷公告

首頁 > 證書驗證

證書驗證

上傳
選擇檔案欄位 2 選擇檔案

3 驗證碼*
xZRS 重取驗證碼 (請注意英文字母大小寫!) 文字驗證碼(另開新視窗) 語音

4 確認送出



您上傳的證書無問題！！

5 證書驗證結果



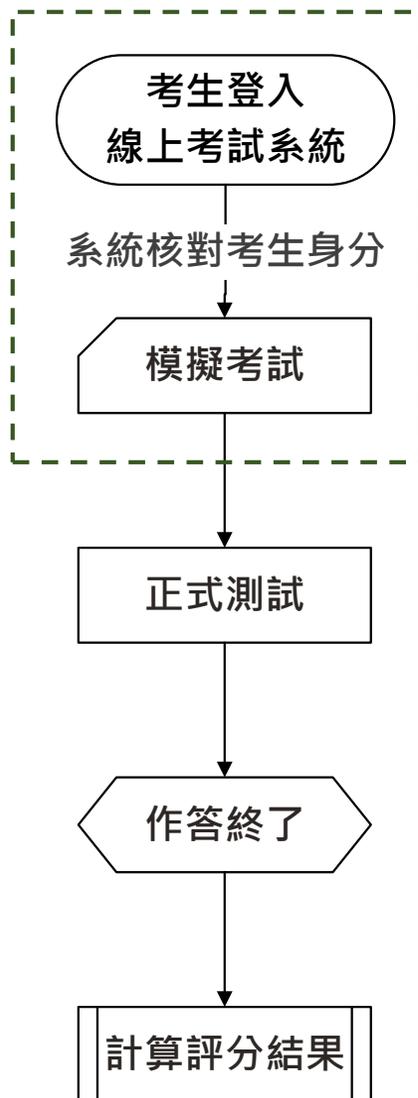
您上傳的證書非本網站發放，如有問題請
聯繫相關人員！！

二、認證系統操作說明-線上考試系統

二、認證系統操作說明-線上考試系統(1/12)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 線上考試流程



08 : 50~09 : 00
考試規則說明與考生身分查驗

09 : 00~11 : 00
截止入場時間 09 : 15

1. 可提早繳卷時間 09 : 45
2. 考試時間終了

二、認證系統操作說明-線上考試系統(2/12)

如系統畫面有調整以實際系統為主

考試編號末4碼
(座位編號)



身分證號末4碼



登入



國家發展委員會檔案管理局
National Archives Administration
National Development Council
www.archives.gov.tw

檔案
管理人員

專業認證測驗系統

注意事項：

1. 請輸入測驗編號末4碼、身分證字號末4碼後點選【登入】，登入後請[檢查個人基本資料以及報考認證科目](#)。如有任何問題應即刻舉手請監考人員處理。
2. 確認個人基本資料及報考認證科目無誤後，點選【確定】進入練習題，熟悉測驗環境。
3. 練習結束後，[進入倒數120分鐘正式測驗](#)，[正式測驗45分鐘內不得提前結束作答](#)。(有申請身心障礙之考生測驗時間為140分鐘)
4. 基礎級：是非題60題每題1分，單選題30題每題2分，答錯不倒扣，及格分數84分，總分120分。
5. 進階級-立案編目：單選題30題每題2分，多選題30題每題3分，答錯不倒扣，及格分數105分，總分150分。
6. 進階級-清理鑑定：單選題30題每題2分，多選題30題每題3分，答錯不倒扣，及格分數105分，總分150分。

請輸入測驗編號末4碼：

請輸入身分證字號末4碼：

1

2

3

4

5

取消

6

7

8

9

0

登入

二、認證系統操作說明-線上考試系統(3/12)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 確認基本資料

1. 考試時間：120分鐘。

2. 如有延長考試時間需求報名時需提出申請。(相關規定依簡章公告內容為主)

請確認以下內容

姓 名：顏○香
身分證字號：N223450003
測驗編號：113NN01A5010102
認證科目：基礎級
座號編號：0102
測驗時間：120分鐘

請確認以上所列資料是否正確？正確請按「確定」鍵，進入測驗程序；若不正確，舉手請監考人員處理！

確定

取消

請確認以下內容

姓 名：高○鵬 
身分證字號：N123450001
測驗編號：113NN01A5010101
認證科目：基礎級
座號編號：0101
測驗時間：140分鐘(含延長20分鐘)

請確認以上所列資料是否正確？正確請按「確定」鍵，進入測驗程序；若不正確，舉手請監考人員處理！

確定

取消

二、認證系統操作說明-線上考試系統(5/12)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 模擬結束

姓名：黃O英

座號：0103

剩餘時間：00：00

認證科目：基礎級

測驗編號：113NN01A5010103

已上傳作答題數：1 / 6

身分證字號：N223450004

字型大小 5 ▾

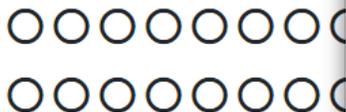
到第 4 ▾ 題 [作答總覽](#)

模擬測驗

是非題



4. 檔案管理



系統訊息

練習時間結束，請靜候監考人員開放正式測驗。

確認

(1) 是

(2) 否

← 上一題

取消作答

計算機

下一題 →

二、認證系統操作說明-線上考試系統(7/12)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 正式考試畫面

姓名：黃O英

座號：0103

剩餘時間：01：54：50

認證科目：基礎級

測驗編號：113NN01A5010103

已上傳作答題數：2 / 90

身分證字號：N223450004

字型大小 1 到第 71 題

作答總覽

尚餘39：49可提前結束考試

點選作答總覽可確認目前答題狀況

單選題



71. 下列機關○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

(1) 1檔○○○○○○○○○○○○

(2) 2機○○○○○○○○○○○○

(3) 3機○○○○○○○○○○○○

(4) 4在○○○○○○○○○○○○

作答狀況

題號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
作答	2	1	1												
題號	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
作答															
題號	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
作答															
題號	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
作答															
題號	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
作答											3	4	1	2	
題號	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
作答															

繼續作答

注意事項：請查看「已上傳作答題數」是否與您目前作答題數一致。上方顯示所有題目之題號及作答答案。若為藍色色塊代表尚未作答。若為橘色色塊代表標記題目。

← 上一題

二、認證系統操作說明-線上考試系統(8/12)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 作答狀況

藍色色塊代表尚未作答；橘色色塊表註記題目。

作答狀況

題號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
作答	2	1	1												
題號	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
作答															
題號	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
作答															
題號	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
作答															
題號	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75
作答											3	4	1	2	
題號	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
作答															

繼續作答

注意事項：請查看「已上傳作答題數」是否與您目前作答題數一致。上方顯示所有題目之題號及作答答案。若為藍色色塊代表尚未作答。若為橘色色塊代表標記題目。

二、認證系統操作說明-線上考試系統(11/12)

如系統畫面有調整以實際系統為主

- 結束作答

結束作答有兩種情形：

1. 考試開始**45分鐘**後，系統始開放考生提前結束作答。
2. 考試時間終了，系統自動繳卷，結束作答。
3. 結束作答系統將立即評分。



二、認證系統操作說明-線上考試系統(12/12)

如系統畫面有調整以實際系統為主

• 成績顯示

1. 結束作答僅提供成績畫面顯示，考試當日不開放列印或發放成績單。
2. 滿分**120分**，基礎級及格分數為**84分**。成績結果紅字顯示**不及格**、藍字顯示**及格**。

離開系統

113 年度檔案管理人員專業認證測驗成績單

測驗試場：N01 致理科大
認證科目：30001 基礎級
姓名：黃O英
場次座位：0103
及格分數：84/120分

測驗日期：2024/03/13
測驗編號：113NN01A5010103
身分證字號：N
成績結果：**及格**
實得成績：**120.00分**

原始分數	扣考	扣分	成績修改原因	實得分數
120.00	N	N		120.00

考生成績明細

是非題60題，每題1分；單選題30題，每題2分（未作答得0分、答錯不倒扣）

題號	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
作答情況	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1
標準答案	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	2	1	1
得分	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
題號	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
作答情況	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2
標準答案	2	2	1	1	2	1	2	2	2	2	1	2	1	2	2
得分	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
題號	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45
作答情況	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2
標準答案	1	2	2	1	1	1	1	2	1	2	2	2	1	2	2
得分	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
題號	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
作答情況	2	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1
標準答案	2	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	1	1
得分	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

三、Q&A

THANK **Y**OU!